



PROJETO

EMPRESA WILSON & WILSON

(Farmacêutica)



Cenário atual

Na empresa Wilson & Wilson a área de Compras enfrenta um cenário desafiador caracterizado pela desorganização, demora na finalização de contratos e uma equipe ineficiente. A estrutura rígida do setor impede a tomada de decisões ágeis e dificulta a implementação de estratégias eficazes, **não existe divisão da equipe de Compras**. As principais questões enfrentadas são:

1. Desorganização no processo de Compras

O processo de compras na empresa está mal definido, e as etapas não seguem uma sequência clara. Pedidos duplicados ou não autorizados acontecem frequentemente pela falta de metodologia adequada. Além disso, sente-se a falta de controle sobre os itens necessários para a operação do negócio. A equipe de compras se sente sobrecarregada, não consegue priorizar as atividades e não possuem visão clara das demandas internas.

2. Demora na finalização dos contratos

A negociação e finalização de contratos com fornecedores são frequentemente adiadas devido a burocracias internas, excesso de aprovações e falta de alinhamento entre as áreas envolvidas. Esse atraso prejudica a obtenção de melhores condições de compra, levando a custos mais elevados e afetando a disponibilidade dos produtos.

3. Ineficiência da equipe de Compras

A equipe de compras opera em uma estrutura rígida, com pouca autonomia para tomar decisões e propor soluções inovadoras. As responsabilidades não estão claramente definidas, resultando em conflitos de atribuições e comunicação deficiente entre os membros da equipe.



Equipe atual

A equipe de Compras da Wilson & Wilson atualmente é composta por 5 funções, sendo divididas da seguinte maneira, por 7 pessoas:

1 Gerente de Compras

Função: Encarregado de liderar a equipe, estabelecer as estratégias de aquisição, negociação com fornecedores e supervisão do processo de compras de ponta a ponta.

1 Coordenador de Compras

Função: Gerencia a equipe de analistas e assistentes, garante a qualidade dos fornecedores, realiza pesquisas e análises de mercado, acompanhando tendências, negocia acordos de longo prazo, monitora indicadores de desempenho da equipe.

1 Coordenador de importação

Função: Gerencia os processos de importação, incluindo documentação aduaneira, regulatória e logística, aprova contratos gerenciados pelos analistas, negocia com fornecedores.

2 gestores de categoria

Função: Analisa o mercado, identificando tendências, negocia contratos com fornecedores, gerencia o relacionamento com o fornecedor, gerencia os riscos e conformidades.

2 analistas de Compras

Função: Executa os pedidos de compra conforme especificações fornecidas, realiza o acompanhamento dos processos de entrega, comunica eventuais alterações aos fornecedores, gerencia contratos de importação, busca aprovações para todas as negociações.

Hierarquia atual

