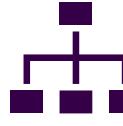




# PROPOSTA

## EMPRESA WILSON & WILSON (Farmacêutica)

UEEPA



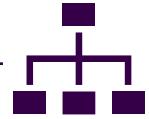
# Mudança proposta

## POSSIBILIDADE DE RESPOSTA

Com base nos desafios encontrados na empresa **Wilson & Wilson** foi pensada uma nova estrutura da equipe de Compras para que seja possível alcançar os objetivos estratégicos da organização, ao mesmo tempo em que o setor de Compras esteja organizado e eficiente.

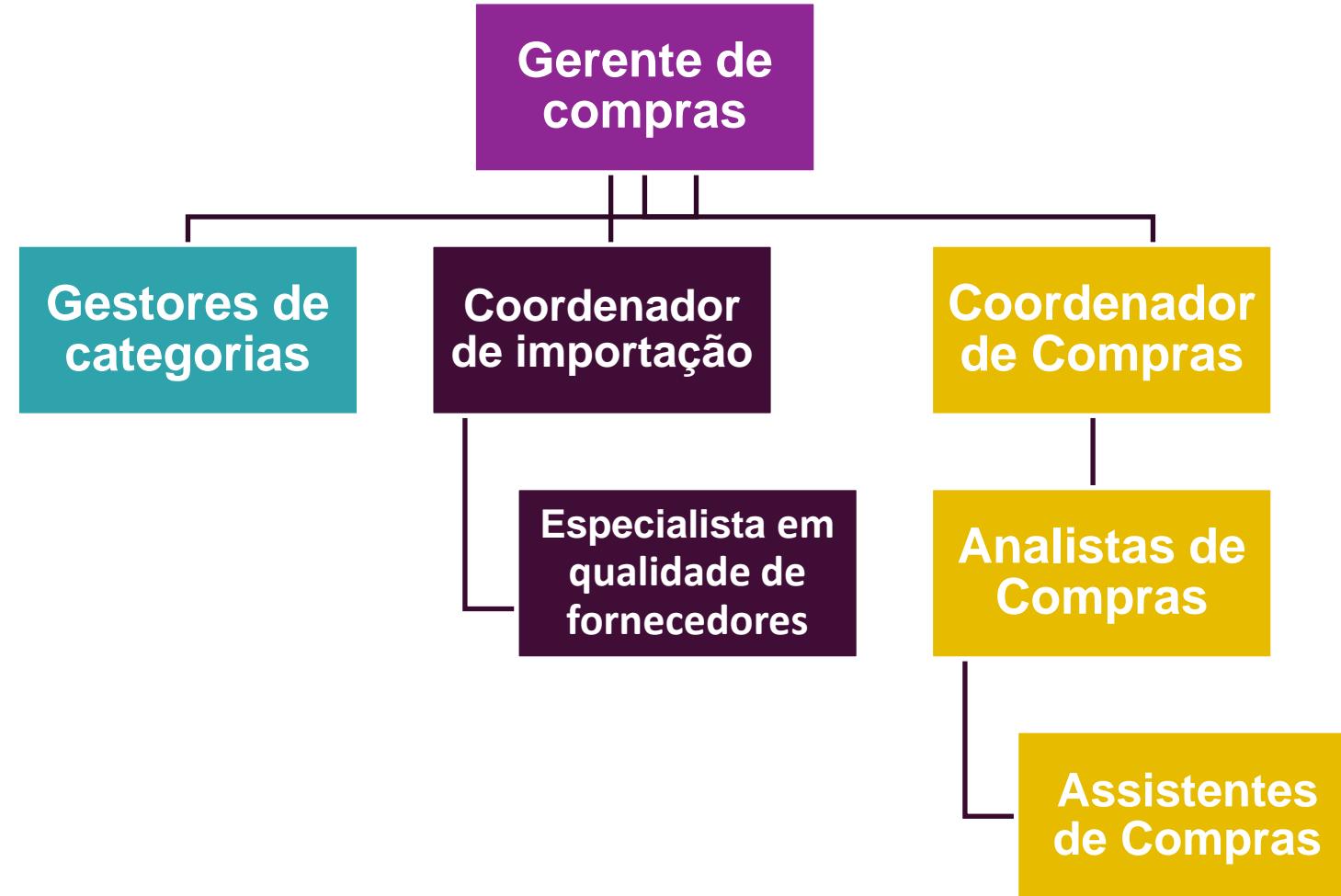
Espera-se com esta proposta, superar os desafios existentes nos quesitos: demora na finalização de contratos, ineficiência da área de Compras e desorganização no processo de Compras.

Para esta nova estrutura, recomenda-se a contratação de dois especialistas em qualidade de fornecedores, para acompanhamento das negociações internacionais junto ao coordenador de importação, além disso a contratação de um assistente de Compras, para suporte aos analistas da área.



# Hierarquia atualizada

POSSIBILIDADE DE RESPOSTA





# Equipe atualizada

A equipe de Compras da Wilson & Wilson atualmente é composta por 5 funções, sendo divididas da seguinte maneira, por 10 pessoas:

## 1 Gerente de Compras

**Função:** Lidera a equipe de compras, estabelece estratégias de aquisição, conduz negociações com fornecedores-chave e supervisiona todo o processo de compras de ponta a ponta. Também é responsável por definir diretrizes para otimização de processos.

## 1 Coordenador de Compras

**Função:** Gerencia a equipe de analistas e assistentes, garante a qualidade dos fornecedores, realiza pesquisas e análises de mercado, acompanhando tendências, negocia acordos de longo prazo, monitora indicadores de desempenho da equipe.

## 1 Coordenador de importação

**Função:** Gerencia os processos de importação, incluindo documentação aduaneira, regulatória e logística, aprova contratos gerenciados pelos analistas, negocia com fornecedores.

## 2 gestores de categoria

**Função:** Analisa o mercado, identificando tendências, negocia contratos com fornecedores, gerencia o relacionamento com o fornecedor, gerencia os riscos e conformidades.

## 2 analistas de Compras

**Função:** Executa os pedidos de compra conforme especificações fornecidas, realiza o acompanhamento dos processos de entrega, comunica eventuais alterações aos fornecedores, gerencia contratos de importação, busca aprovações para todas as negociações.

## 1 assistente de Compras

**Função:** Fornecer suporte operacional e administrativo (mapeamento e documentação dos processos, controle e monitoramento de pedidos, padronização de requisições,, suporte administrativo nas negociações, monitoramento de prazos).

## 2 Especialistas em qualidade de fornecedores

**Função:** Monitora qualidade dos fornecedores internacionais, realiza auditorias e avaliações, garantindo a conformidade dos produtos com as normas regulatórias e internas.