

PROCESSA TRANSFERENCIA

SPC

Sumário

1-	MENU PROCESSA BAIXA:.....	3
2-	TELA IMPORTAÇÃO, BAIXA E CONTABILIZAÇÃO DE ATIVOS:.....	4
3-	IMPORTAR ATIVOS DE BAIXA:	5
4-	PROCESSAMENTO DE BAIXA:.....	7
5-	CONTABILIZAÇÃO DE BAIXA:	8
6-	MENU PROCESSA INCLUSÃO:	9
7-	TELA IMPORTAÇÃOINCLUSAO E CONTABILIZAÇÃO DE ATIVOS:	10
8-	IMPORTAR ATIVOS DE INCLUSAO:	11
9-	PROCESSAMENTO DE INCLUSAO:	13
10-	CONTABILIZAÇÃO DE INCLUSAO:	14
11-	MOVIMENTAÇÃO CONTABIL:	15
12-	VER LOG:.....	16

1 – MENU PROCESSA BAIXA:

Modulo: 01 – Ativo Fixo

No Menu:

- Miscelânea > Especifico SPC > Proc Baixa Transfer - (Figura 01 – Menu Processa Baixa Transferência).

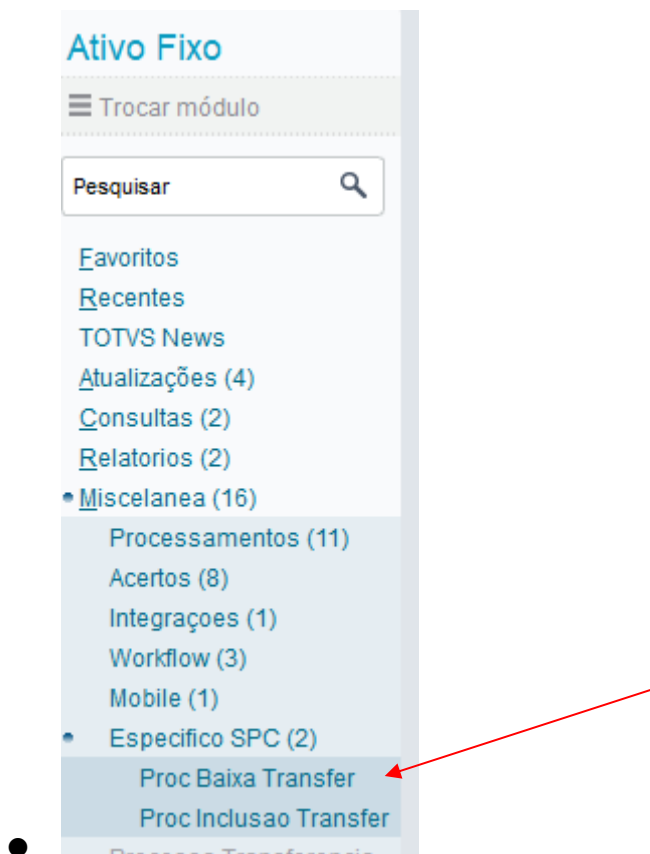


Figura 01 – Menu Processa Baixa Transferência

2 – TELA IMPORTAÇÃO, BAIXA E CONTABILIZAÇÃO DE ATIVOS:

- Acessando o menu, irá gerar a tela abaixo. (Figura 02 – Tela Importação, Baixa e Contabilização de Ativos):

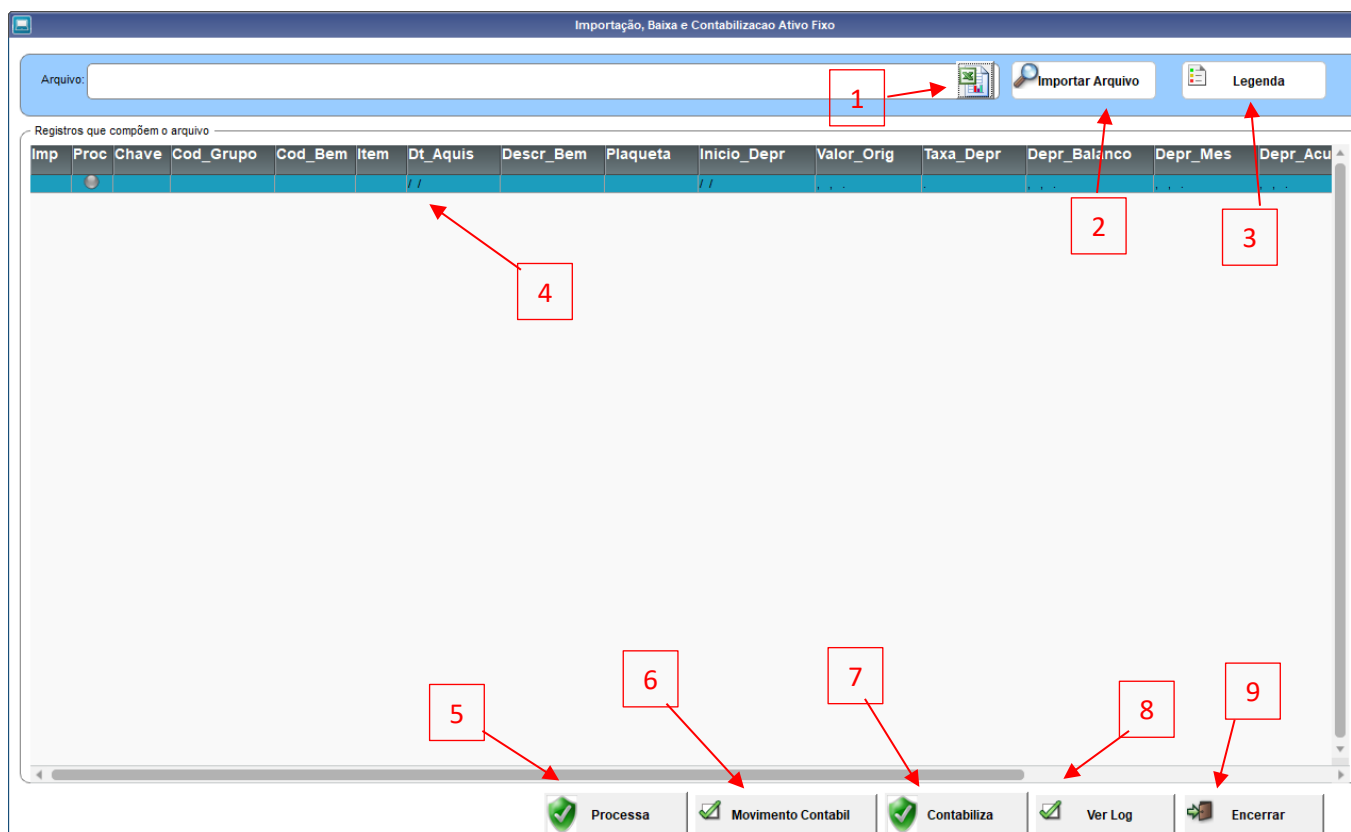


Figura 02 – Tela Importação, Baixa e Contabilização de Ativos

1. Arquivo – Seleciona o Arquivo CSV, com os itens a serem processados;
2. Importar Arquivo – Inicia importação do arquivo CSV para posteriormente serem processados e contabilizados;
3. Legenda – Abre tela com descrição das legendas;
4. Registros – Mostra os registros importados do CSV;
5. Processa – Irá iniciar processamento dos ativos, baixa da origem e gera no destino;
6. Movimento Contabil – Visualiza ativos que estão prontos para serem contabilizados;
7. Contabiliza – Inicia contabilização de ativos processados;
8. Ver Log – Mostra tela de log com os status de todos os ativos processados;
9. Encerrar – Fecha a tela;

3 – IMPORTAR ATIVOS DE BAIXA:

Para importar o arquivo CSV com os ativos para posteriormente processar, siga os passos a seguir:

1 - Pressione o botão de importar CSV conforme abaixo (Figura 03 – Importar CSV)

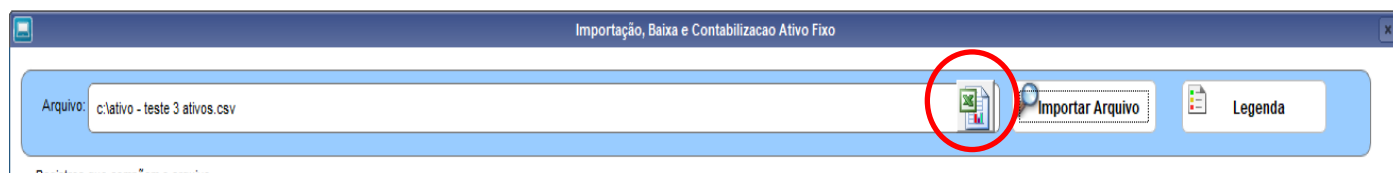


Figura 03 – Importar CSV

2 – Selecione o arquivo na tela que apareceu e pressione abrir (Figura 04 – Selecionar arquivo)

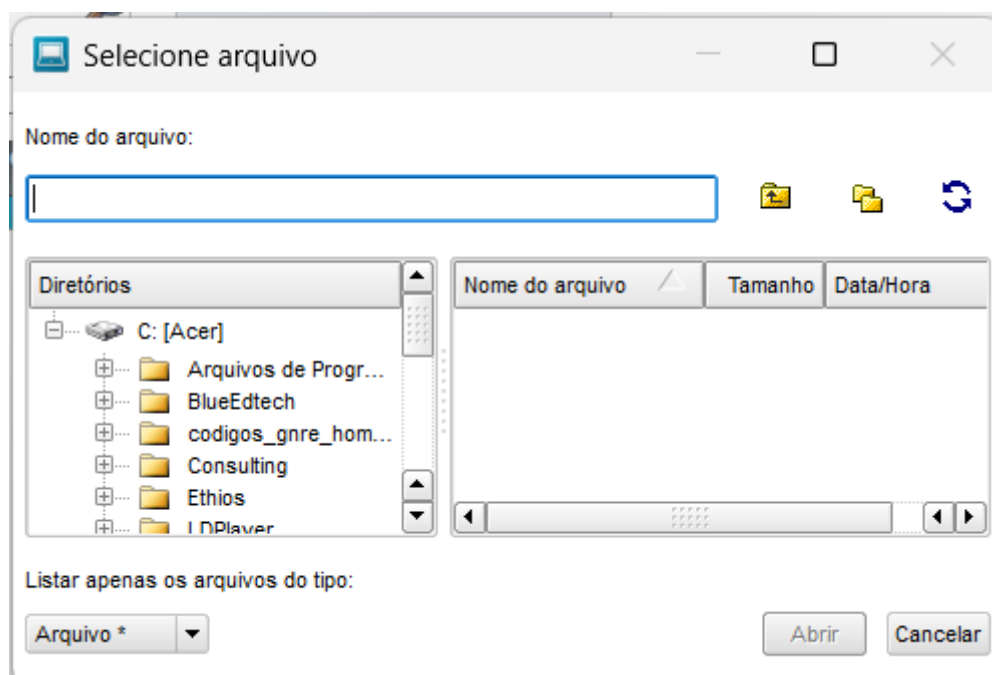


Figura 04 – Selecionar arquivo

Manual Operacional – PROCESSA TRANSFERENCIA

SPC

3 – Com o arquivo selecionado, clique em importar arquivos (Figura 05 – Botão Importar), para iniciar importação e após importado, irá mostrar em tela a quantidade de ativos importados (Figura 06 – Conclusão de importação)

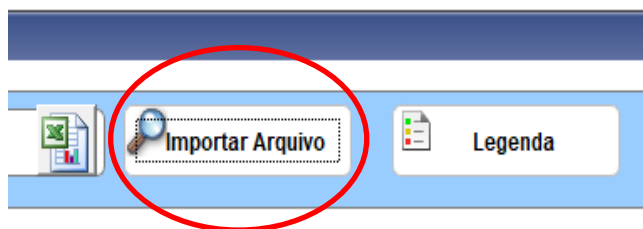


Figura 05 – Botão Importar



Figura 06 – Conclusão de Importação

4 – Os Ativos importados estão sendo mostrados na janela de registros que compõe o arquivo (Figura 07 – Ativos Importados)

Registros que compõem o arquivo

Imp	Proc	Chave	Cod_Grupo	Cod_Bem	Item	Dt_Aquis	Descr_Bem	Plaqueta	Inicio_Depr	Valor_Orig	Taxa_Depr	Depr_B
●	●	00000013000131/07/19	004	00000013	0001	31/07/2019	PROGRAMAS PROJETO CADASTRO POSITIVO NF	NO1841	01/08/2019	35000	0.25	34435.37
●	●	SEMANT646000801/08/21	004	SEMANT646	0008	01/08/2021	RENOVACAO SOFTWARE ELASTIC SEARCH - 3 AN	SEMANT646	01/08/2021	20190.55	0.25	12758.94
●	●	NFE00002S6000131/05/21	004	NFE00002S6	0001	31/05/2021	SUPORTE TECNICO DE INFORMATICA REMOTO	NFE00002S6	01/06/2021	140077.82	0.25	72957.16

Figura 07 – Ativos Importados

4 – PROCESSAMENTO DE BAIXA:

Na etapa de processamento, os ativos importados, serão baixados no grupo/filial
Para executar o processamento execute os passos a seguir.

1 – Com os ativos importados, pressione o botão Processar (Figura 08 – Processar)

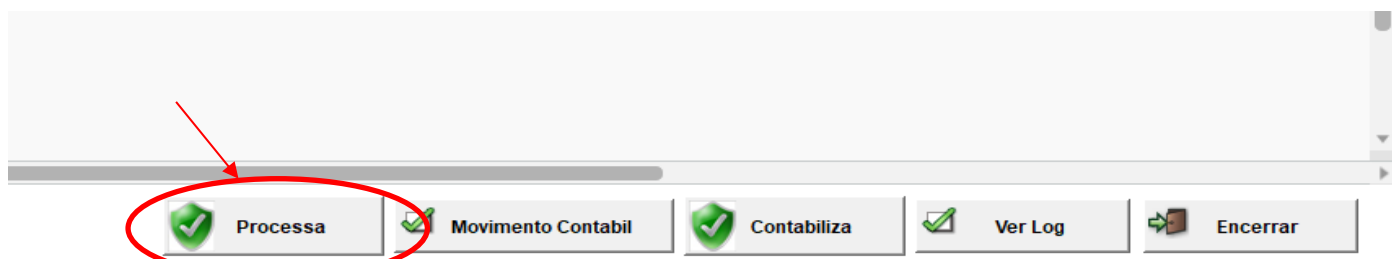


Figura 08 – Processar

2 – Confirme o Processamento dos ativos (Figura 09 – Confirmação)



Figura 09 - Confirmação

3 – Após processamento irá mostrar a mensagem da quantidade de ativos processados (Figura 10 – Processados)

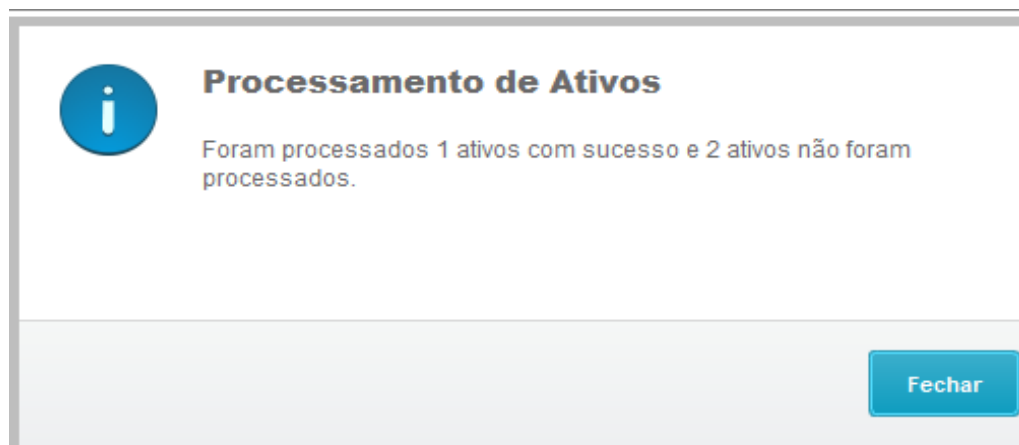


Figura 10 - Processados

5 – CONTABILIZAÇÃO DE BAIXA:

Após Processamento, os ativos estarão prontos para contabilização:

1 – Em seguida ao processamento ira aparecer a mensagem se deseja contabilizar (Figura 11 – Contabilizar), ou também pode ser feito a contabilização posteriormente através do botão contabilizar (Figura 12 – Botão Contabilizar)

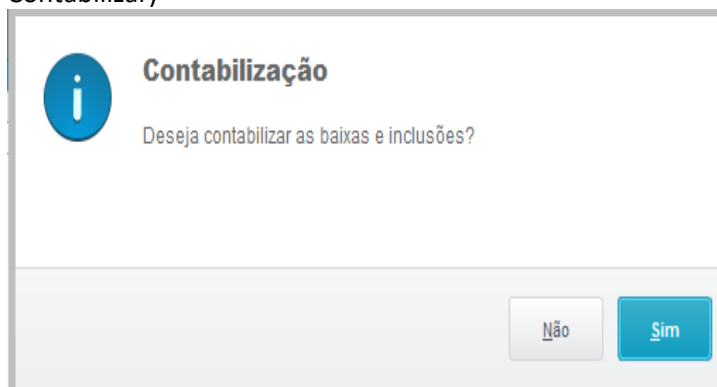


Figura 11 – Contabilizar

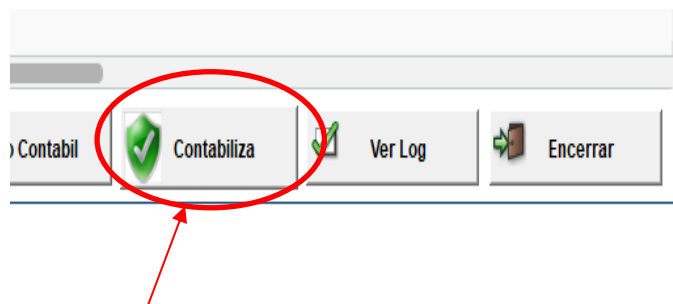


Figura 12 – Botão Contabilizar

2 – Confirme o início da contabilização (Figura 13 – Confirmar contabilização)

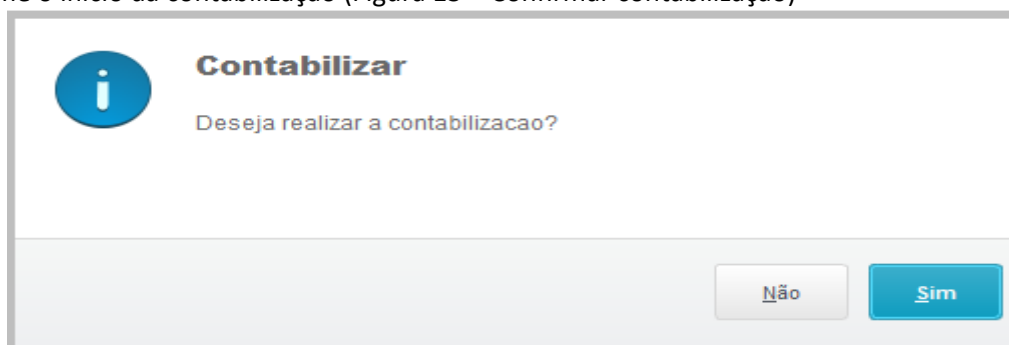


Figura 13 – Confirmar contabilização

3 – Após contabilização ira mostrar a mensagem de finalização da contabilização, com a quantidade contabilizada (Figura 14 – Contabilização)



Figura 14 – Contabilização

6 – MENU PROCESSA INCLUSÃO:

Modulo: 01 – Ativo Fixo

No Menu:

- Miscelânea > Especifico SPC > Proc Inclusão Transfer - (Figura 15 – Menu Processa Inclusão Transferência).

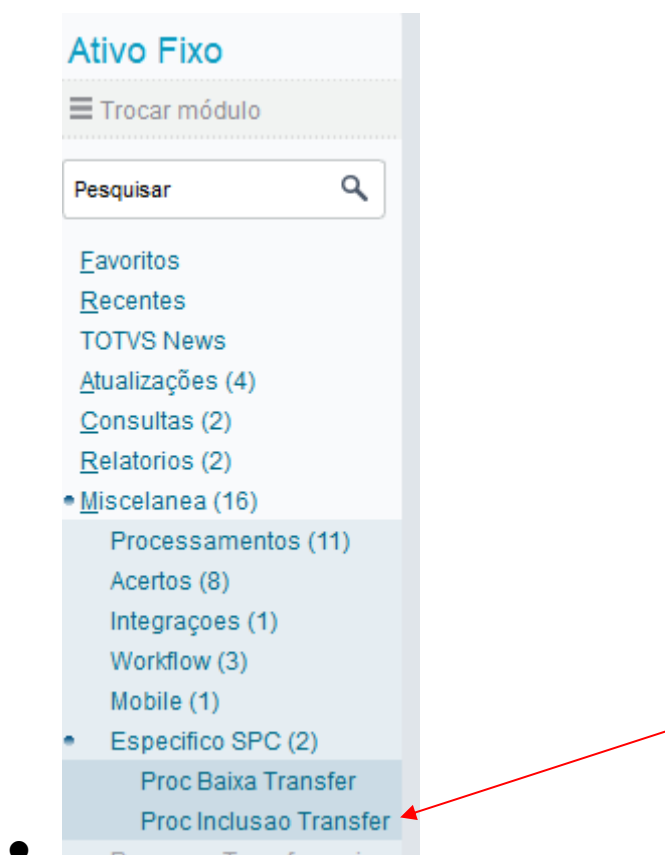


Figura 15 – Menu Processa Inclusão Transferência

7 – TELA IMPORTAÇÃO, INCLUSÃO E CONTABILIZAÇÃO DE ATIVOS:

- Acessando o menu, irá gerar a tela abaixo. (Figura 16 – Tela Importação, Baixa e Inclusão de Ativos):

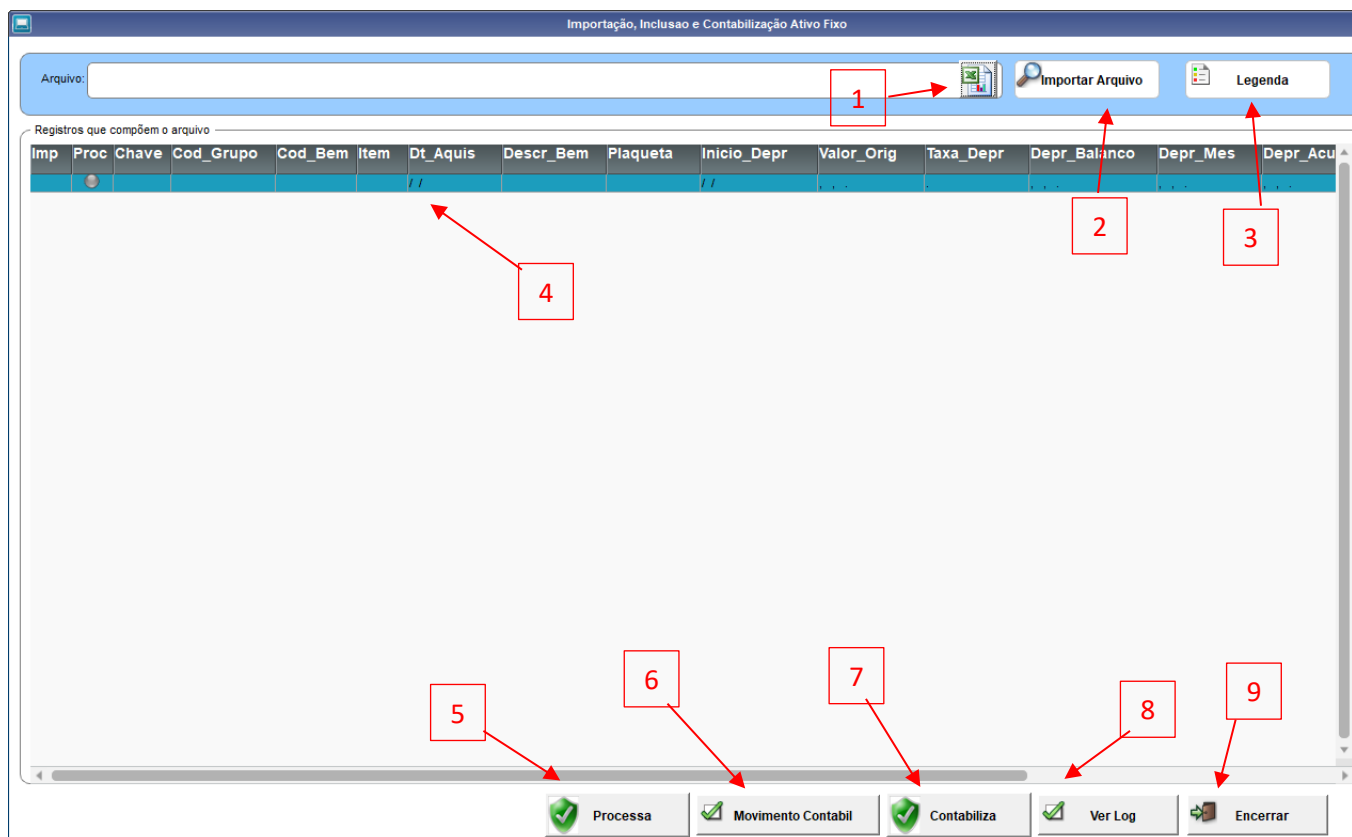


Figura 16 – Tela Importação, Baixa e Inclusão de Ativos

10. Arquivo – Seleciona o Arquivo CSV, com os itens a serem processados;
11. Importar Arquivo – Inicia importação do arquivo CSV para posteriormente serem processados e contabilizados;
12. Legenda – Abre tela com descrição das legendas;
13. Registros – Mostra os registros importados do CSV;
14. Processa – Ira iniciar processamento dos ativos, baixa da origem e gera no destino;
15. Movimento Contabil – Visualiza ativos que estão prontos para serem contabilizados;
16. Contabiliza – Inicia contabilização de ativos processados;
17. Ver Log – Mostra tela de log com os status de todos os ativos processados;
18. Encerrar – Fecha a tela;

8 – IMPORTAR ATIVOS DE INCLUSÃO:

Para importar o arquivo CSV com os ativos para posteriormente processar, siga os passos a seguir:

1 - Pressione o botão de importar CSV conforme abaixo (Figura 17 – Importar CSV)

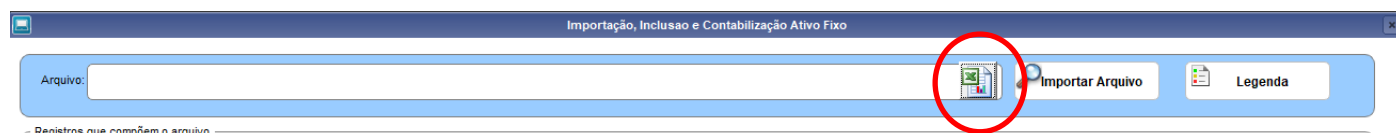


Figura 17 – Importar CSV

2 – Selecione o arquivo na tela que apareceu e pressione abrir (Figura 18 – Selecionar arquivo)

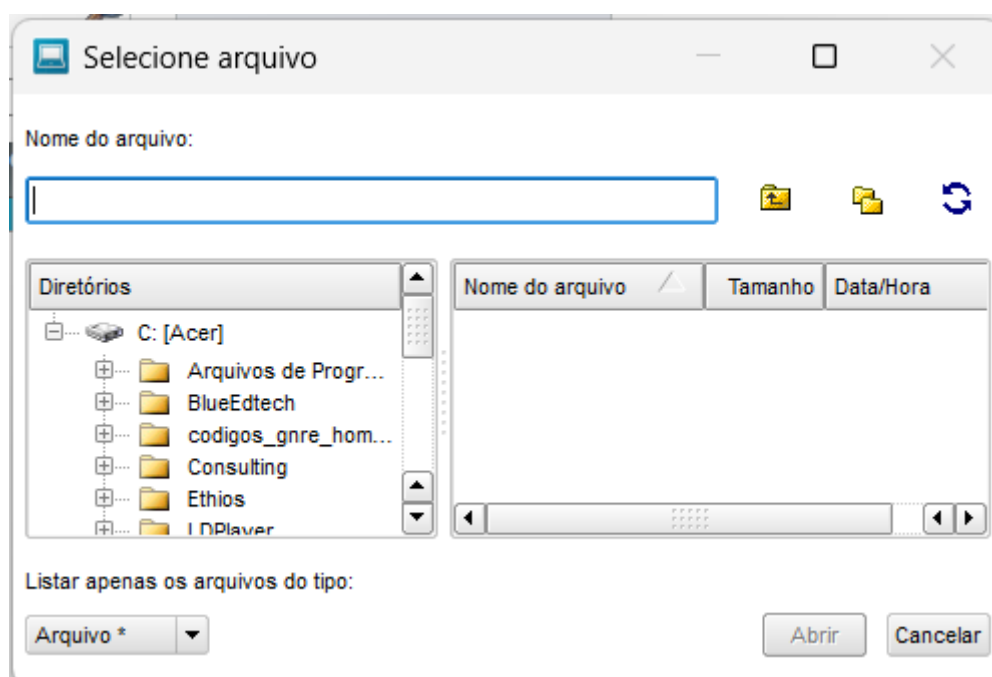


Figura 18 – Selecionar arquivo

Manual Operacional – PROCESSA TRANSFERENCIA

SPC

3 – Com o arquivo selecionado, clique em importar arquivos (Figura 19 – Botão Importar), para iniciar importação e após importado, irá mostrar em tela a quantidade de ativos importados (Figura 20 – Conclusão de importação)

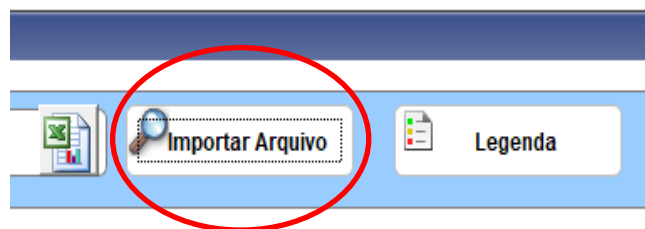


Figura 19 – Botão Importar



Figura 20 – Conclusão de Importação

4 – Os Ativos importados estão sendo mostrados na janela de registros que compõe o arquivo (Figura 21 – Ativos Importados)

Registros que compõem o arquivo

Imp	Proc	Chave	Cod_Grupo	Cod_Bem	Item	Dt_Aquis	Descr_Bem	Plaqueta	Inicio_Depr	Valor_Orig	Taxa_Depr	Depr_B
		00000013000131/07/19	004	00000013	0001	31/07/2019	PROGRAMAS PROJETO CADASTRO POSITIVO NF	NO1841	01/08/2019	35000	0.25	34435.37
		SEMANT646000801/08/21	004	SEMANT646	0008	01/08/2021	RENOVACAO SOFTWARE ELASTIC SEARCH - 3 AN	SEMANT646	01/08/2021	20190.55	0.25	12758.94
		NFE00002S6000131/05/21	004	NFE00002S6	0001	31/05/2021	SUPORTE TECNICO DE INFORMATICA REMOTO	NFE00002S6	01/06/2021	140077.82	0.25	72957.16

Figura 21 – Ativos Importados

9 – PROCESSAMENTO DE INCLUSÃO:

Na etapa de processamento, os ativos importados, serão incluídos no grupo/filial
Para executar o processamento execute os passos a seguir.

1 – Com os ativos importados, pressione o botão Processar (Figura 22 – Processar)

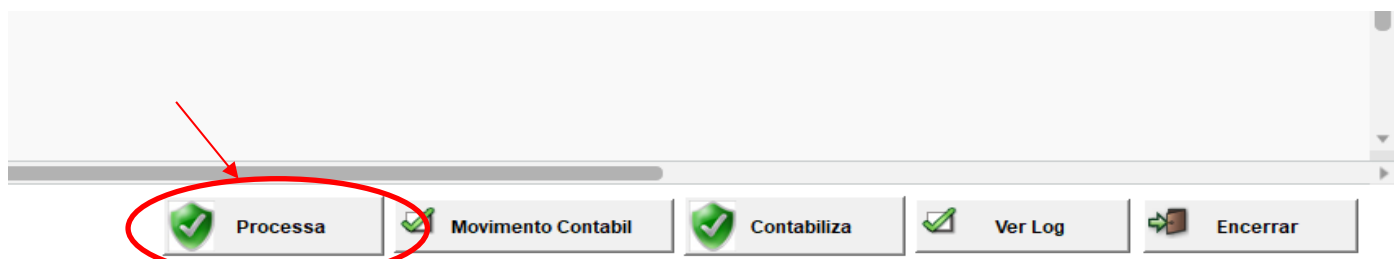


Figura 22 – Processar

2 – Confirme o Processamento dos ativos (Figura 23 – Confirmação)



Figura 23 - Confirmação

3 – Após processamento irá mostrar a mensagem da quantidade de ativos processados (Figura 24 – Processados)

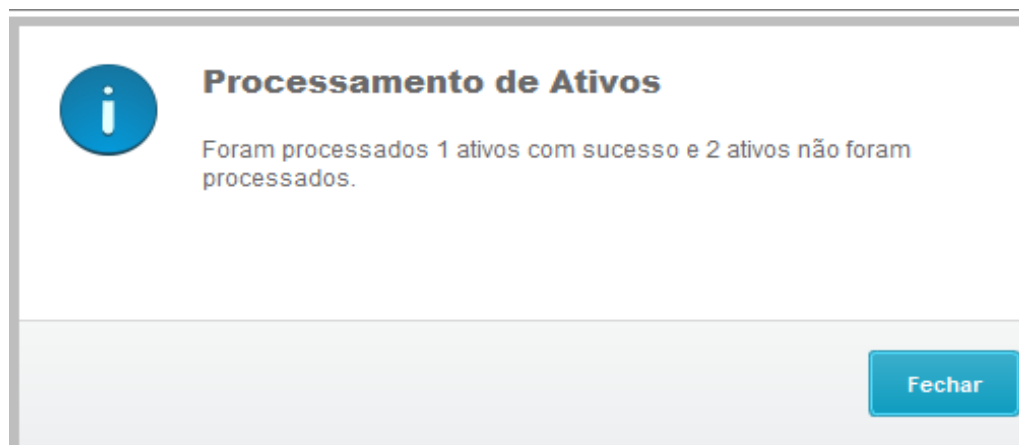


Figura 24 - Processados

10 – CONTABILIZAÇÃO DE INCLUSÃO:

Após Processamento, os ativos estarão prontos para contabilização:

1 – Em seguida ao processamento ira aparecer a mensagem se deseja contabilizar (Figura 25 – Contabilizar), ou também pode ser feito a contabilização posteriormente através do botão contabilizar (Figura 26 – Botão Contabilizar)

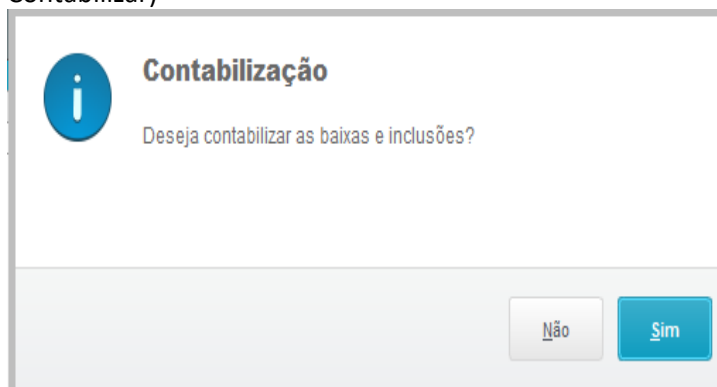


Figura 25 – Contabilizar

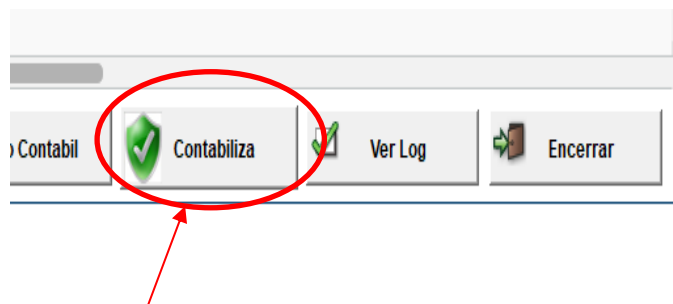


Figura 26 – Botão Contabilizar

2 – Confirme o início da contabilização (Figura 27 – Confirmar contabilização)

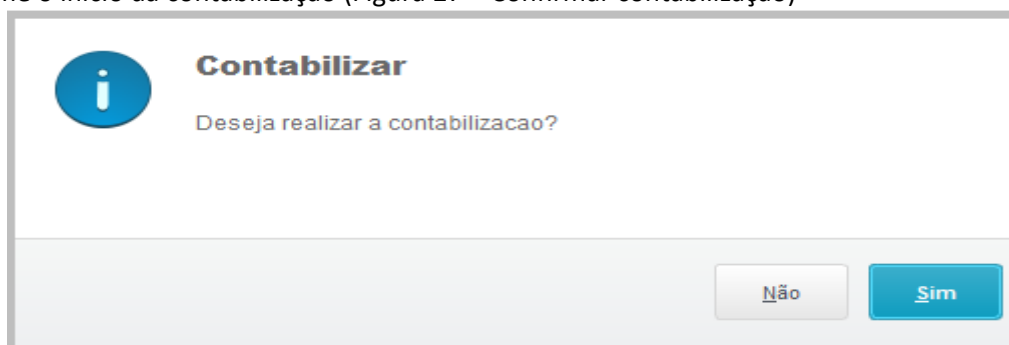


Figura 27 – Confirmar contabilização

3 – Após contabilização ira mostrar a mensagem de finalização da contabilização, com a quantidade contabilizada (Figura 28 – Contabilização)

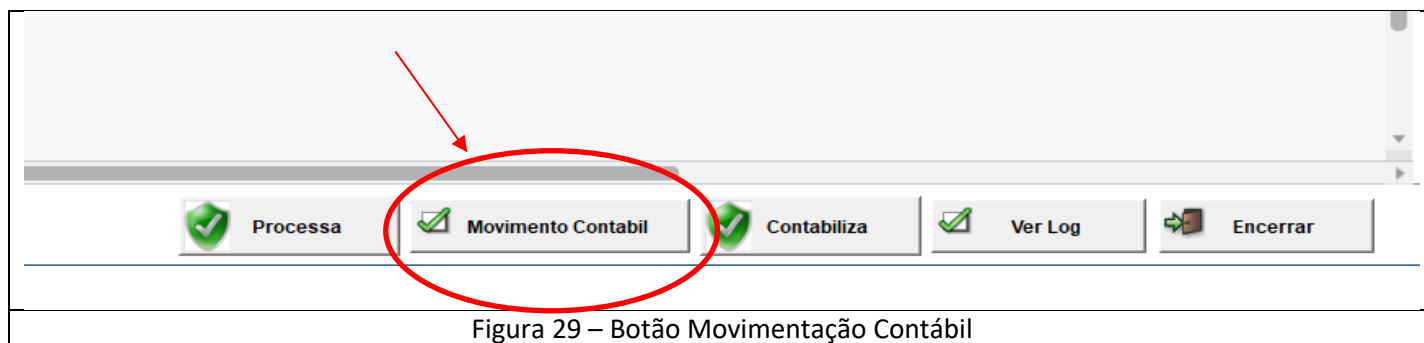


Figura 28 – Contabilização

11 – MOVIMENTAÇÃO CONTÁBIL:

Para visualizar os ativos que possuem movimentação contábil a contabilizar, deve-se seguir as instruções abaixo:

1 – No menu inferior selecione Movimento Contabil (Figura 29 – Botão Movimentação Contábil)



2 – Ira abrir a tela abaixo, com os dados das movimentações a contabilizar, podendo ser excluídas ou editadas (Figura 30 – Movimentos contábeis)

TOTVS | Ativo Fixo

TOTVS Construção e Projetos MSSQL LocalAdministrador26/06/2024TESTE / MATRIZX

Movimentos Contábeis

+Incluir

/Alterar

Visualizar

Outras Ações

Id do Bem	Item	Sts Contabil	Data Inserid	Tipo Lcto	Especie	Tipo	Cta Debito	Cta Credito	Valor	Hist Lanc	Grupo
13	0001	Nao Contabilizado	26/06/2024	Partida Dobrada	Baixa do Item	Baixa	121102001	000000010	35.000,00	BAIXA BEM: 00000013 ITEM: 0001	004
13	0001	Nao Contabilizado	26/06/2024	Partida Dobrada	Baixa do Acumulado	Baixa	000000020	121102001	35.000,00	BAIXA ACUM: 00000013 ITEM: 0001	004

Figura 30 – Movimentos Contábeis

12 – VER LOG:

Para visualizar o log com os status de cada ativo importado, deve-se seguir as instruções abaixo:

1 – No menu inferior selecione Ver Log (Figura 31 – Botão Ver Log)

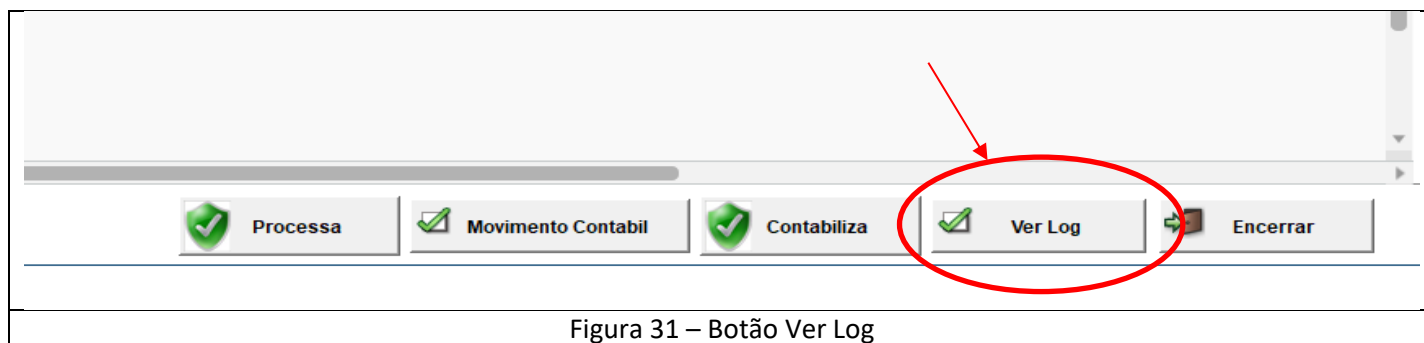


Figura 31 – Botão Ver Log

2 – Ira abrir a tela abaixo, com os dados dos ativos importados e os status dos processos executados (Figura 32 – Logs)

TOTVS | Ativo Fixo

TOTVS Construção e Projetos MSSQL Local

Admi

Log de Processamento

Visualizar

Imprimir Browse

Dt. Processa	Hr. Processa	Cod. do Bem	Item	Status Baixa	Sts Inclusao	Usuario	
26/06/2024	10:20:30	00000013	0001	Erro: Ativo já baixado	Nao se aplica	000000	Administrador
26/06/2024	10:21:44	00000013	0001	Baixado com sucesso	Nao se aplica	000000	Administrador
26/06/2024	10:20:30	NFE00002S6	0001	Erro: Ativo já baixado	Nao se aplica	000000	Administrador
26/06/2024	10:21:45	NFE00002S6	0001	Erro: Ativo já baixado	Nao se aplica	000000	Administrador
26/06/2024	10:20:30	SEMANT646	0008	Erro: Ativo já baixado	Nao se aplica	000000	Administrador
26/06/2024	10:21:45	SEMANT646	0008	Erro: Ativo já baixado	Nao se aplica	000000	Administrador

Figura 32 –Logs