

Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Surat dan Disposisi Berbasis Web di
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo

PROPOSAL KEGIATAN MAGANG MAHASISWA



Disusun oleh:

Nama: Marsa Amalia Sholikhah

NIM: V3421057

**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2024**

A. PROFIL MAHASISWA

1. Identitas

Nama	:	Marsa Amalia Sholikhah
NIM	:	V3421057
No. HP & Surel	:	081393982874 & marsaam@student.uns.ac.id
Program Studi	:	D-3 Teknik Informatika
Angkatan	:	2021
Tempat, Tanggal Lahir	:	Wonosobo, 20 Februari 2003
Alamat	:	Kusuma Baru 20/08, Ngadikusuman, Kertek, Wonosobo

2. Kompetensi Unggulan

Sebagai mahasiswa Teknik informatika, saya memiliki kompetensi unggulan biasanya memadukan keterampilan teknis, kreativitas, dan kemampuan interpersonal. Diantaranya adalah:

- a. Keterampilan pemrograman
- b. Pemahaman mendalam tentang sistem informasi
- c. Analisis dan pemecahan masalah
- d. Keahlian database
- e. Keterampilan pengembangan perangkat lunak
- f. Pemahaman keamanan informasi
- g. Kemampuan adaptasi teknologi
- h. Kreativitas dan inovasi
- i. Kemampuan berkomunikasi dan kerjasama tim
- j. Pengelolaan proyek
- k. Etika profesional dan tanggung jawab
- l. Kemampuan belajar mandiri

B. PROFIL PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG

1. Identitas Perusahaan/Instansi

1. Nama Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo
2. Alamat Perusahaan : Jalan Sabuk Alu No. 2A, Wonosobo Timur, Wonosobo
3. Telefon & Surel : (0286) 325112 & diskominfo@wonosobokab.go.id
4. Bidang usaha utama : Komunikasi, informatika, persandian, dan statistik

2. Alasan Pemilihan Perusahaan/Instansi

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Wonosobo merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan

statistik. Hal tersebut membuat Diskominfo Kabupaten Wonosobo menjadi sering terlibat dalam proyek-proyek Sistem Informasi yang strategis dan berkaitan dengan pelayanan publik guna mencapai efisiensi pemerintahan. Sistem Informasi membantu dalam pengumpulan, penyimpanan, dan pengelolaan data dan informasi. Ini termasuk informasi tentang karyawan, pelanggan, keuangan, dan operasional lainnya. Data yang terorganisir dengan baik mempermudah pengambilan keputusan.

Implementasi Sistem Informasi dapat meningkatkan efisiensi operasional dengan otomatisasi tugas-tugas rutin. Ini dapat menghemat waktu dan sumber daya dan memungkinkan fokus lebih pada kegiatan yang strategis. Hal tersebut membuktikan bahwa pekerjaan di instansi Diskominfo Kabupaten Wonosobo banyak berhubungan dengan kompetensi saya di perkuliahan menjadi salah satu tempat magang agar saya bisa mengetahui praktik bidang saya di dunia kerja.

3. Tujuan

- a. Mampu menciptakan sistem informasi e-disposisi bertujuan meningkatkan efisiensi dalam penanganan dan pengelolaan disposisi surat atau dokumen di Diskominfo. Sistem ini dapat membantu dalam penyebaran informasi secara lebih cepat dan efisien.
- b. Mampu memudahkan akses dan pencarian informasi terkait disposisi surat atau dokumen. Ini akan membantu staf Diskominfo mendapatkan informasi yang mereka butuhkan dengan cepat.
- c. Memberikan inovasi untuk mengurangi penggunaan kertas dengan memfasilitasi proses disposisi secara digital. Hal ini sesuai dengan upaya untuk menjadi lebih berkelanjutan dan ramah lingkungan.
- d. Mampu mengintegrasikan sistem informasi e-disposisi dengan sistem lain yang digunakan oleh Diskominfo. Ini memungkinkan alur kerja yang terintegrasi dan efektif.

C. WAKTU PELAKSANAAN

KMM akan kami laksanakan selama lima pekan. Waktu yang kami usulkan adalah mulai **12 Februari 2024 s.d. 26 Maret 2024.**

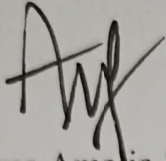
D. RENCANA KERJA

Tabel Rencana Kerja KMM di Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Wonosobo

No.	Kegiatan	Pekan	Pekan	Pekan	Pekan	Pekan
		I	II	III	IV	V
1.	Menyusun perencanaan sistem informasi E-Disposisi: <i>use case</i> , proses bisnis, ERD, Skema database, dan <i>activity diagram</i>					
2.	Menyusun mockup tampilan sistem informasi E-Disposisi					
3.	Mengimplementasikan sistem informasi E-Disposisi dengan kode pemrograman					
4.	Melakukan pengujian terhadap sistem informasi E-Disposisi					

Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo yang dapat dilaksanakan sesuai dengan aktivitas usaha di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo dan tercapainya tujuan KMM.

Surakarta, 15 Januari 2024



Marsa Amalia Sholikhah

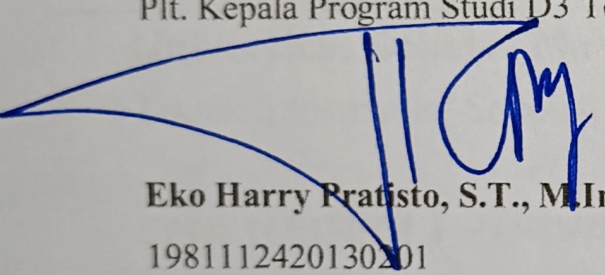
V3421057

F. PERSETUJUAN

Rencana KMM dengan judul *Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Surat dan Disposisi Berbasis Web di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo* ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan kepala program studi.

Pada tanggal: 22 Januari 2024

Plt. Kepala Program Studi D3 Teknik Informatika



Eko Harry Pratisto, S.T., M.Info.Tech.

1981112420130201

Mengetahui,

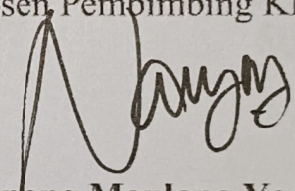
Plt. Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset, dan Kemahasiswaan

Agus Dwi Priyanto, S.S., M.CALL

NIP. 197408182000121001

Pada tanggal: 22 Januari 2024

Dosen Pembimbing KMM



Nanang Maulana Yoeseph, S.Si., M.Cs

1981071420160601



MARSA AMALIA SHOLIKHAH

Wonosobo, Jawa Tengah, 56371

+62 896-0396-7291

email: marsaamalias@gmail.com || [linkedin.com/in/sholikhah/](https://www.linkedin.com/in/sholikhah/)

DESKRIPSI SINGKAT

Mahasiswi teknik informatika yang memiliki minat besar untuk berkarir di bidang **software developer** dengan **menguasai teknologi PHP Laravel dan Vue.js**. Aktif dalam kegiatan berkelompok dan **dapat bekerja sama dengan orang lain**. Memiliki kemampuan fisik yang optimal serta senantiasa **tekun, teliti, dan cekatan dalam bekerja**.

PENDIDIKAN

Universitas Sebelas Maret Teknik Informatika Sekolah Vokasi	Surakarta, Indonesia 2021-sekarang
SMA NEGERI 1 PURWOREJO (Jurusan MIPA)	Purworejo, Indonesia 2018-2021

PENGALAMAN

Project Manager PBL Diskominfo Kabupaten Wonogiri	Januari 2023-Mei 2023
Front End Developer KMI PT.Yureka Teknologi Cipta	Agustus 2023- Oktober 2023
Project Manager KMI PT.Yureka Teknologi Cipta	November 2023-Januari 2024