

BÀI THỰC HÀNH 1

Mục lục

Mục tiêu	2
Giới thiệu màn hình Desktop.....	3
Các thao tác cơ bản trên Windows 7	4
Quản lý tập tin và thư mục	4
Cài đặt phần mềm.....	8
Thanh tác vụ (Taskbar).....	12
Tìm kiếm trên Windows 7	13
Điều khiển tài khoản người dùng (User Account Control).....	15
Tùy chỉnh Desktop	16

Mục tiêu

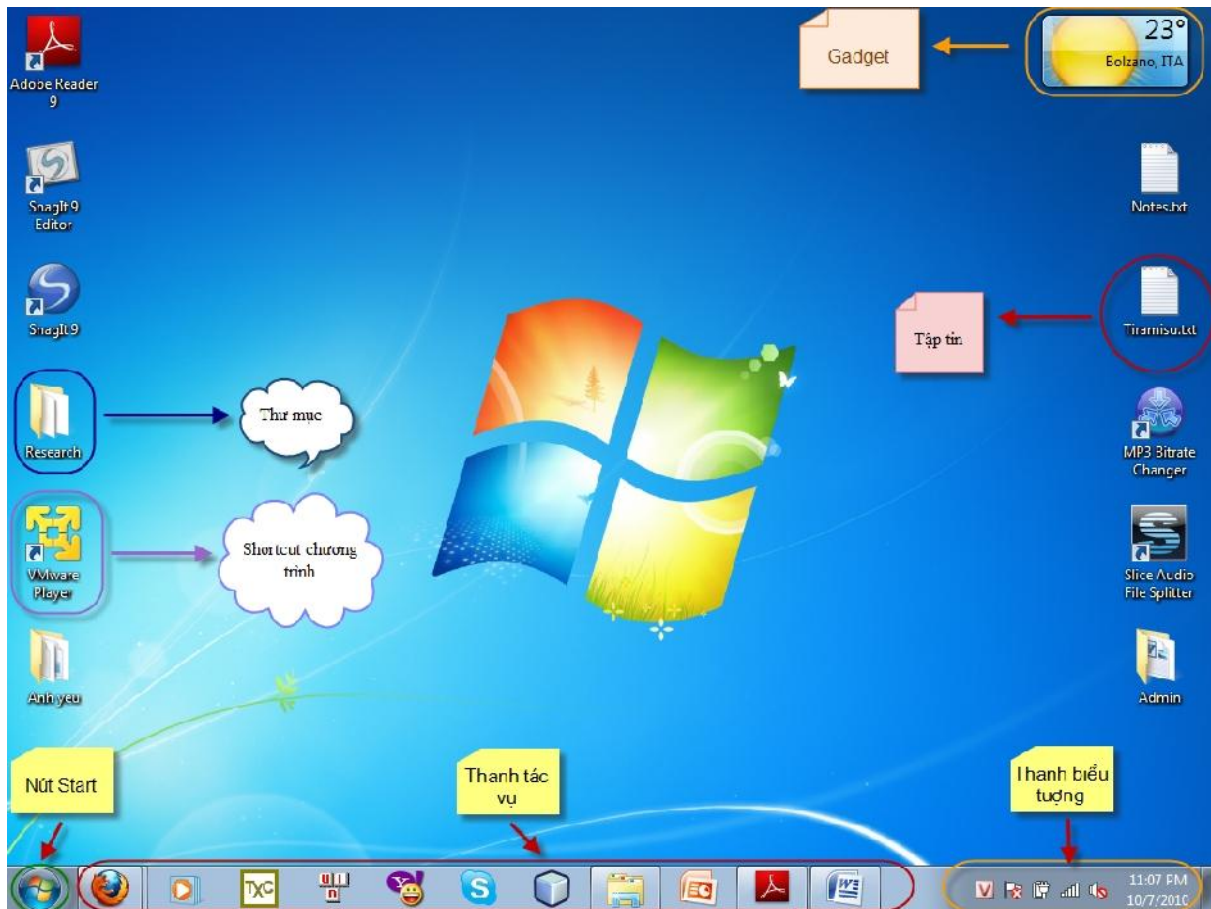
Bài thực hành này nhằm giới thiệu cho các bạn những khái niệm và kỹ năng cơ bản nhất trên hệ điều hành mới nhất của Microsoft – Windows 7.

Sau bài thực hành, các bạn sẽ nắm bắt được các kỹ năng sau:

- Quản lý tệp tin (file) và thư mục (folder) trên Windows 7
- Các thao tác trên thanh tác vụ (taskbar)
- Tìm kiếm thư mục và tệp tin trên máy
- Cài đặt User Account Control
- Tùy chỉnh màn hình Desktop

Giới thiệu màn hình Desktop

Hình 1 giới thiệu các thành phần cơ bản của Desktop trên Windows 7



Hình 1. Màn hình Desktop

Trong đó:

Nút Start: là nút điều khiển chính, có thể sử dụng nút Start để khởi động các chương trình được cài đặt trên máy tính, các tiện ích của Windows 7 và bật/tắt Windows.

- **Thanh tác vụ:** là thanh chứa danh sách các biểu tượng (lớn) của các chương trình bạn hay dùng hoặc các chương trình đang chạy trên máy tính.
- **Thanh biểu tượng:** là thanh chứa danh sách các biểu tượng (nhỏ) của các chương trình đang chạy trên máy tính (thường là các chương trình luôn luôn hoạt động). Đồng thời nó cũng thường chứa các biểu tượng về âm thanh, mạng hay các cảnh báo của Windows.

- Ngoài ra Desktop cũng là một thư mục bình thường, nó có thể chứa danh sách các shortcut, tệp tin, thư mục. Địa chỉ của thư mục Desktop thường là: **Tên ổ đĩa:/Users/Tên user/Desktop**

Các thao tác cơ bản trên Windows 7

Quản lý tệp tin và thư mục

Trong các hệ điều hành Windows nói chung và Windows 7 nói riêng, người dùng có thể quản lý tệp tin và thư mục thông qua trình quản lý Windows Explorer.

Khởi động Windows Explorer:

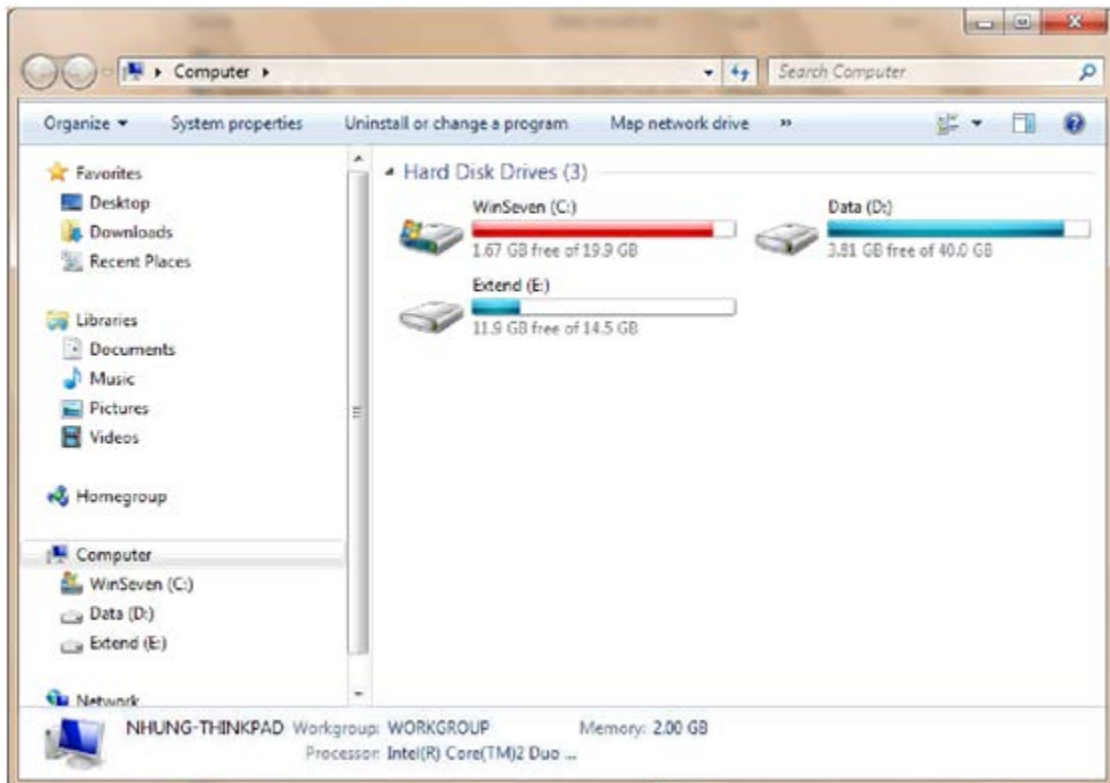
Có nhiều cách để khởi động Windows Explorer, các cách thông dụng bao gồm:

- Nhấn đúp chuột vào các biểu tượng **My Computer**, **My Documents**, ... trên màn hình **Desktop**
- Chọn *Start -> All Program -> Accessories -> Windows Explorer*



- Nhấn tổ hợp phím: **Windows + E**

Sau khi khởi động, cửa sổ của **Windows Explorer** sẽ được hiển thị như trong Hình 2.



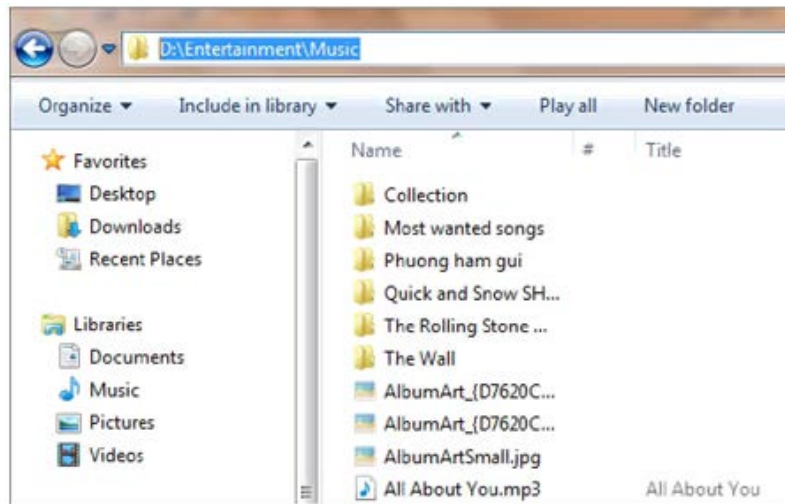
Hình 2. Cửa sổ Windows Explorer

Thao tác với tệp tin, thư mục trên Windows Explorer

Duyệt thư mục, tệp tin

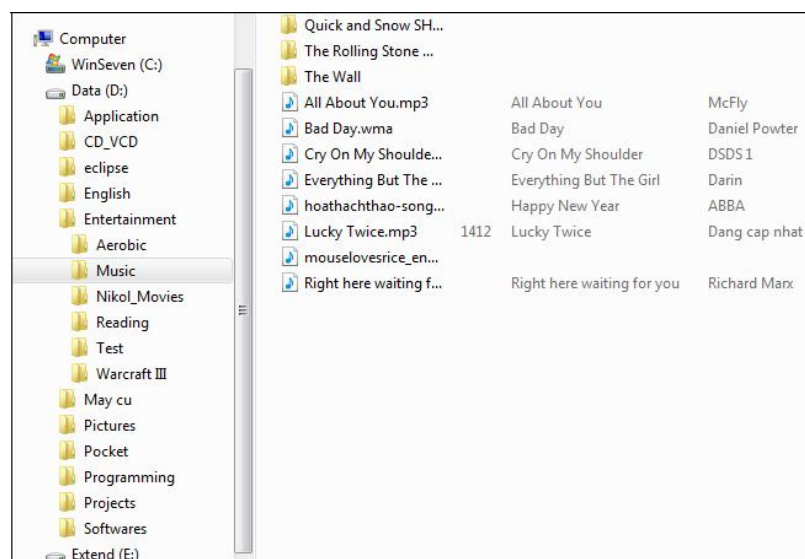
Có 2 cách cơ bản để duyệt thư mục và tệp tin trên Windows Explorer.

- Duyệt tuần tự: Để duyệt tuần tự các tệp tin và thư mục trên Windows Explorer, bạn chọn ổ đĩa (C, D, E) rồi tiếp tục click chuột vào các thư mục con, cho đến khi gặp thư mục/tệp tin bạn muốn.
- Duyệt theo địa chỉ: Cũng có thể duyệt thư mục và tệp tin bằng cách gõ trực tiếp địa chỉ của thư mục/tệp tin trên Windows Explorer. Ví dụ, muốn duyệt thư mục Music, trong thư mục Entertainment, trong ổ D, chỉ cần gõ "D:\Entertainment\Music" như trong Hình 3



Hình 3. Ví dụ về duyệt thư mục

Chú ý, bạn cũng có thể duyệt bằng cách sử dụng cây thư mục ở menu bên trái màn hình (Hình 3). Muốn duyệt thư mục nào bạn chỉ cần click chuột vào thư mục đó, phần nội dung của thư mục sẽ hiện lên ở khung bên phải như trong Hình 4.

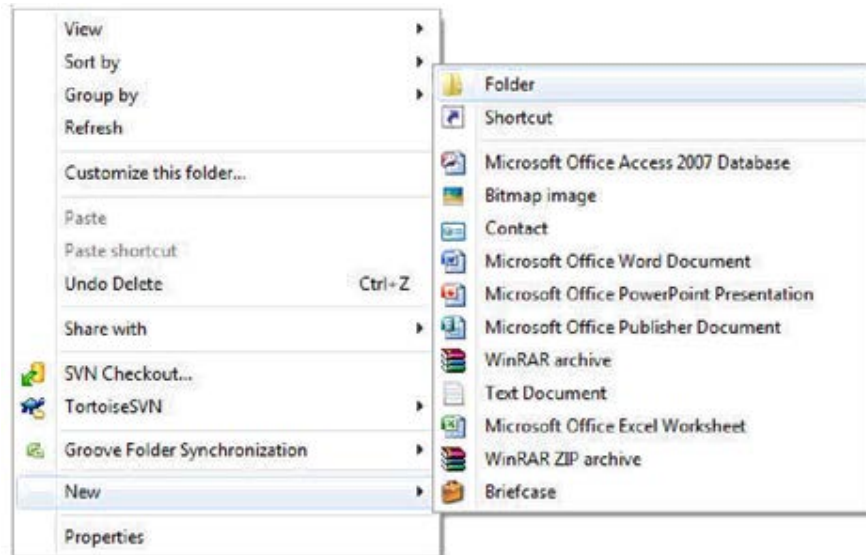


Hình 4. Duyệt cây thư mục

Thêm mới thư mục

Để thêm mới một thư mục trong một thư mục cho trước, chỉ cần duyệt tới thư mục đó rồi:

- Click chuột phải, chọn **New**, rồi chọn **Folder** như Hình 5
-



Hình 5. Tạo thư mục mới

- Nhập tên cho thư mục mới như Hình 6

Name	Date modified	Type	Size
Aerobic	2/20/2010 9:25 PM	File folder	
Music	8/9/2010 4:18 PM	File folder	
Test	9/6/2010 3:57 PM	File folder	
Nikol_Movies	12/14/2009 10:58 ...	File folder	
Reading	4/24/2010 11:24 PM	File folder	
Warcraft III	3/7/2010 5:46 AM	File folder	

Hình 6. Đặt tên thư mục mới

Xóa/Đổi tên cho tệp tin hoặc thư mục

Để Xóa/Đổi tên cho tệp tin hoặc thư mục, chỉ cần click chuột phải vào thư mục hoặc tệp tin đó rồi chọn **Delete** hoặc **Rename**.

Copy/Cut thư mục hoặc tệp tin

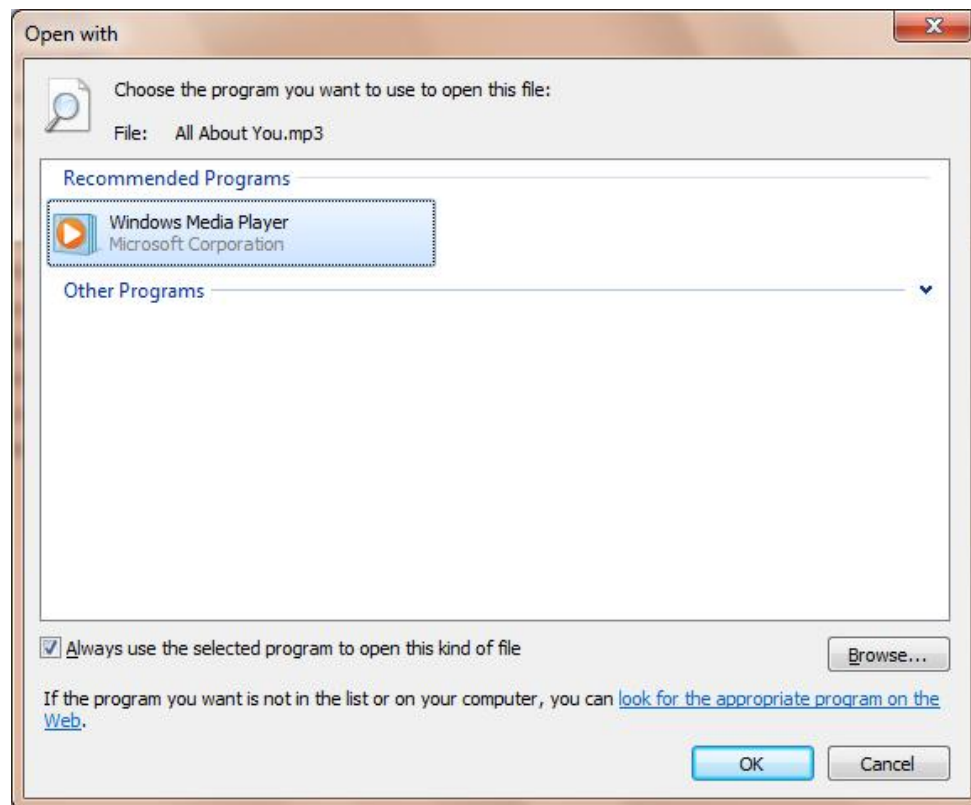
Để Copy/Cut thư mục hoặc tệp tin tới một thư mục khác, chỉ cần click chuột phải vào thư mục hoặc tệp tin đó rồi chọn **Copy** hoặc **Cut**. Sau đó duyệt tới thư mục đích và click chuột phải, chọn **Paste**.

Mở một tệp tin

Thông thường, khi click chuột vào một tệp tin quen thuộc, Windows sẽ tự động tìm các chương trình mặc định để mở file. Ví dụ:

- Chương trình mặc định để mở tệp tin có đuôi .doc là Microsoft Office
- Chương trình mặc định để mở tệp tin đuôi .wma là Windows Media Player
- ...

Bạn cũng có thể chọn chương trình mặc định để mở một tệp tin bằng cách click chuột phải vào tệp tin đó rồi chọn **Open With ...** Hộp thoại Open with sẽ hiện ra như Hình 7:



Hình 7. Chọn ứng dụng mở file

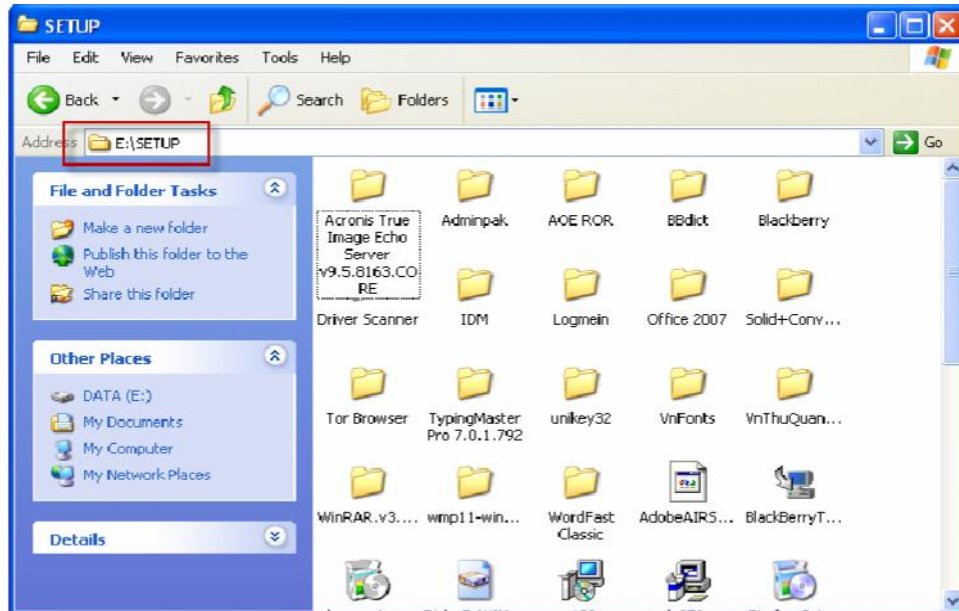
Tại hộp thoại này, bạn chọn chương trình ở mục Recommended Programs hoặc click vào nút **Browse** rồi chọn. Sau đó đánh dấu mục **Always use the selected program to open this kind of file** rồi nhấn **OK**.

Cài đặt phần mềm

Việc cài đặt phần mềm trên Windows được tiến hành một cách khá đơn giản, mục đích để

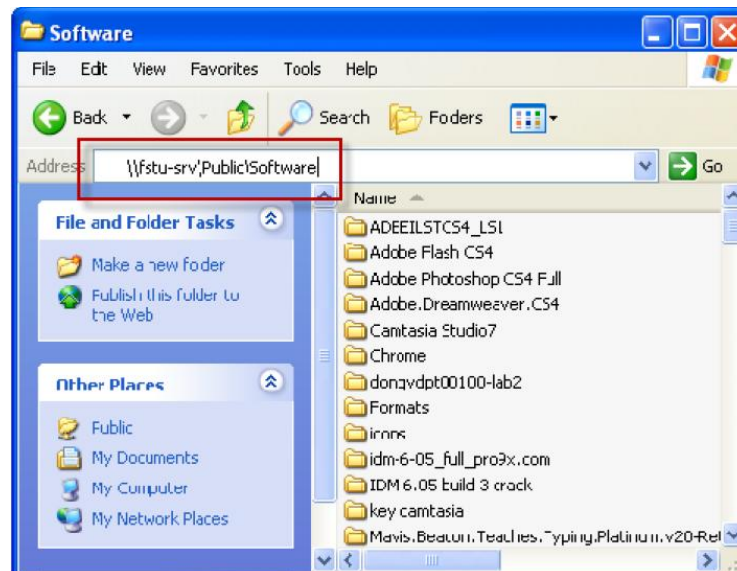
người dùng phổ thông cũng có thể dễ dàng cài đặt phần mềm. Các bước thực hiện cài đặt phần mềm thông thường như sau:

Bước 1: tìm đến thư mục chứa bộ cài. Thư mục này có thể nằm trên ổ đĩa của máy như Hình 8



Hình 8. Mở thư mục chứa các bộ cài phần mềm

Hoặc thư mục chia sẻ trong mạng LAN (ví dụ của poly Hà Nội là <\\fstu-srv\Public\Software>) như Hình 9



Hình 9. Mở thư mục chia sẻ trên mạng LAN

Bước 2: nhấp đúp vào file cài đặt (thường là file setup.exe) để bắt đầu cài đặt

Bước 3: thực hiện theo các hướng dẫn cài đặt ở cửa sổ cài đặt (thông thường người dùng chỉ phải nhấn Next để tiếp tục và cuối cùng là nhấn Finish để kết thúc). Ngoài ra trong quá trình cài người dùng có thể phải nhập các thông tin cá nhân và mã đăng ký phần mềm.

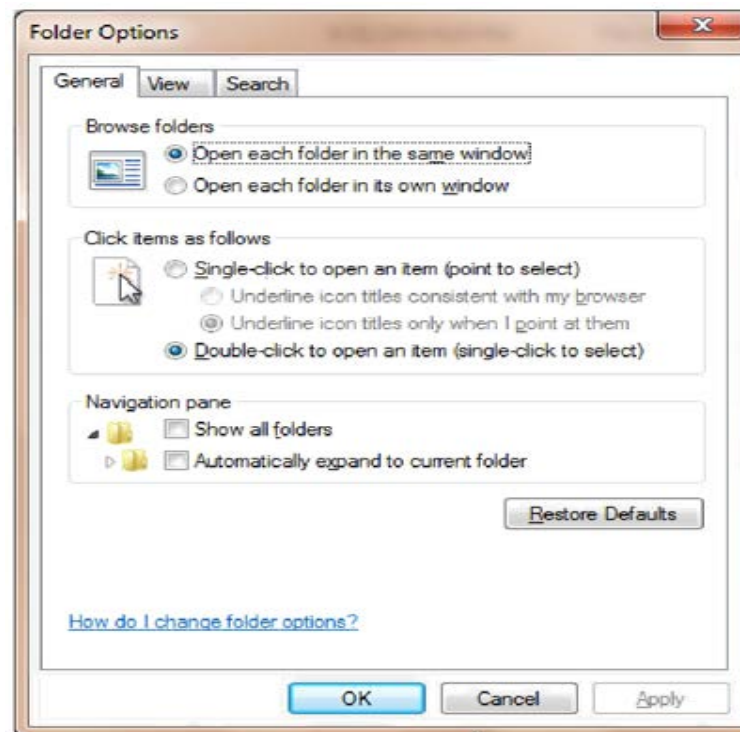
Bài tập 1: Thay đổi chế độ hiển thị của một thư mục sao cho các thông số chi tiết của thư mục con và tệp tin trong đó như: ngày thay đổi, loại, kích cỡ... cũng được hiển thị.

Hướng dẫn: Tại thư mục hiện tại, click chuột phải rồi chọn View

Bài tập 2: Áp dụng hướng dẫn trên để tạo thư mục **Computer_Fundamentals_(Mã sinh viên)** trong ổ **C** (ví dụ: Sinh viên có mã 05 sẽ tạo thư mục Computer_Fundamentals_05 trong ổ C). **Copy hoặc cut thư mục đó ra ngoài Desktop**

Hộp thoại Folder Options

Windows 7 cung cấp hộp thoại Folder Options để người dùng có thể thực hiện các tùy chọn cho thư mục.



Hình 10. Hộp thoại Folder Options

Để mở **Folder Options**, trên cửa sổ Windows Explorer, click vào nút **Organize** rồi chọn **Search and Folder Options**. Hộp thoại Folder Options sẽ hiện lên như trong Hình 10.

Tại hộp thoại này, người dùng có thể tùy chỉnh:

- Mở thư mục/tệp tin bằng 1 lần click chuột hoặc click đúp (nhấn General)
- Tại cây thư mục, sẽ hiển thị tất cả các thư mục hoặc tự động mở thư mục hiện hành (nhấn General)
- Hiển thị hoặc không hiển thị đuôi của các tệp tin (nhấn View)
- Hiển thị hoặc không hiển thị các tệp tin/thư mục ẩn (nhấn View)
-

Bài tập 3: Tùy chỉnh Folder Options sao cho tất cả các file và thư mục ẩn sẽ được hiện lên.

Thanh tác vụ (Taskbar)

Thanh tác vụ chứa biểu tượng của các chương trình bạn thường xuyên muốn sử dụng và các chương trình đang chạy trên máy. Biểu tượng của các chương trình đang hoạt động sẽ được làm nổi bật hơn như trong Hình 11.



Hình 11. Thanh tác vụ

Duyệt thanh tác vụ

Khi di chuột lên biểu tượng của các chương trình đang hoạt động trên thanh tác vụ, một cửa sổ nhỏ của chương trình đó sẽ hiện ra (Hình 12)



Hình 12. Duyệt thanh tác vụ

Đồng thời, nếu click chuột vào cửa sổ đó, cửa sổ chính thức của chương trình sẽ được bật lên. Bạn cũng có thể click chuột vào biểu tượng góc trái của cửa sổ nhỏ để đóng chương trình.

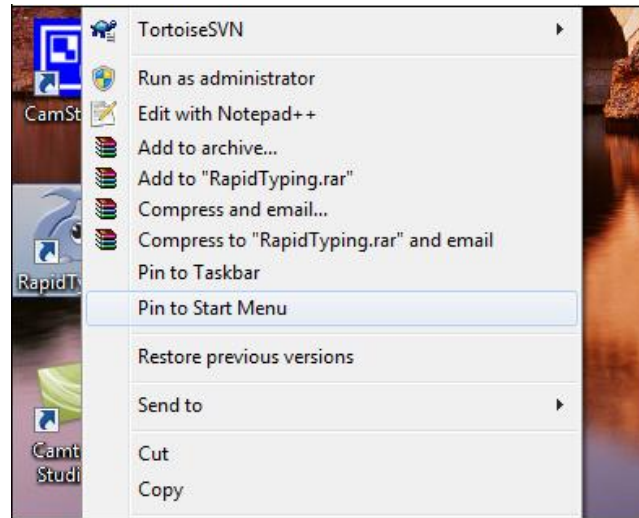
Sắp xếp thanh tác vụ

Để sắp xếp thanh tác vụ, chỉ cần kéo thả các biểu tượng của chương trình đến vị trí mong muốn.

Đính/bỏ một chương trình vào thanh tác vụ

Để đính một chương trình vào thanh tác vụ, click chuột phải vào biểu tượng của chương trình đó rồi chọn **Pin to Taskbar** (Hình 13).

Để bỏ một biểu tượng chương trình khỏi thanh tác vụ, click chuột phải vào biểu tượng đó rồi chọn **Unpin this program from Taskbar**



Hình 13. Pin to Taskbar

Bài tập 4: Áp dụng hướng dẫn để đính Windows Explorer và một vài chương trình tự chọn vào thanh tác vụ trên máy. Sắp xếp lại thanh tác vụ theo ý thích.

Tìm kiếm trên Windows 7

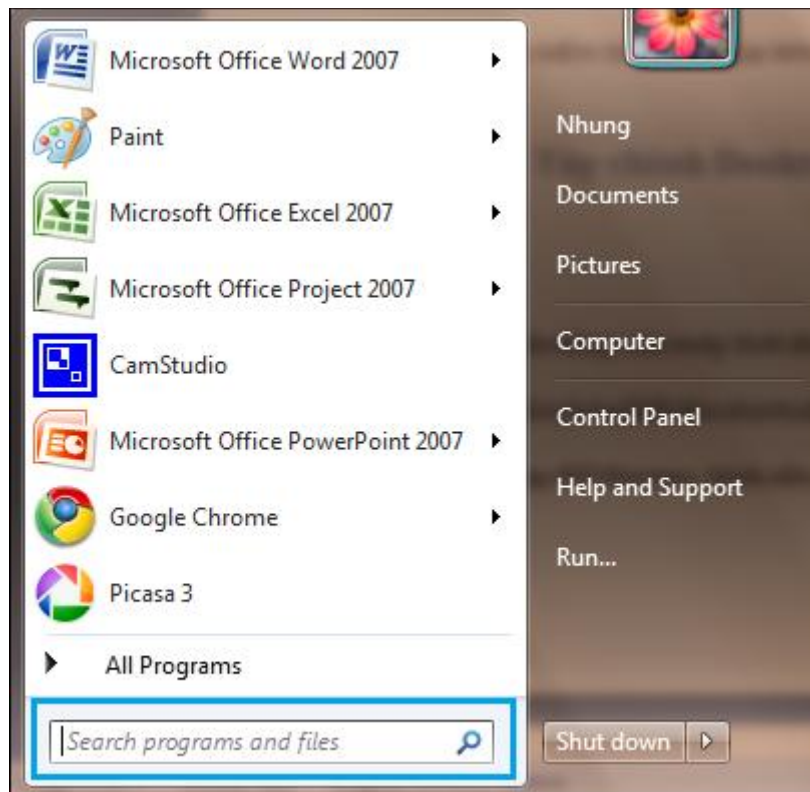
Có một vài cách như sau giúp tìm kiếm tệp tin/thư mục trên Windows 7:

Cách 1: Tìm kiếm chương trình/tệp tin từ thanh Start

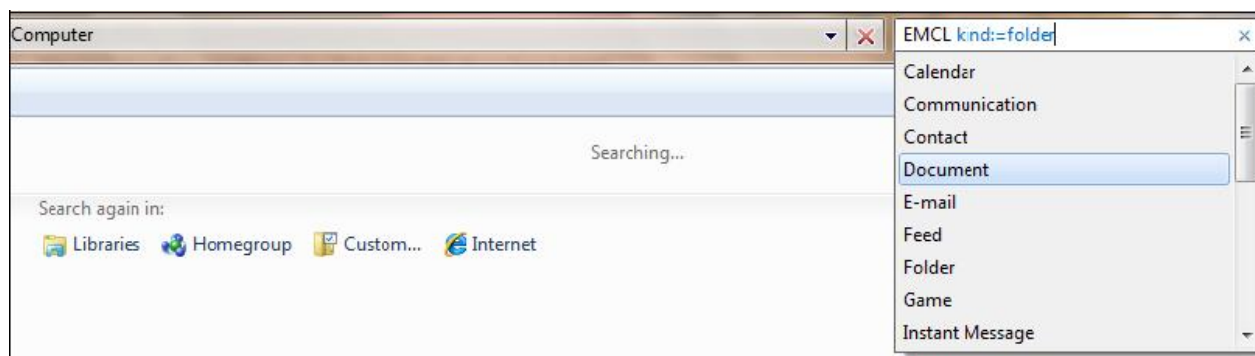
Để tìm kiếm chương trình hay tệp tin từ thanh Start, click vào nút **Start** sau đó nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm ở góc dưới của thanh Start (Hình 14)

Cách 2: Tìm kiếm từ cửa sổ của Windows Explorer

Chức năng tìm kiếm trên Windows Explorer cung cấp cho bạn nhiều lựa chọn tìm kiếm hơn. Để thực hiện tìm kiếm trên Windows Explorer, đầu tiên chỉ cần nhập từ khóa vào ô tìm kiếm ở góc phải trên cùng của cửa sổ (Hình 15), sau đó chọn loại tệp tin/chương trình mà bạn muốn tìm chứa từ khóa đó hoặc chọn vị trí cụ thể trên máy tính.



Hình 14. Tìm kiếm từ thanh Start



Hình 15. Tìm kiếm từ Windows Explorer

Bài tập 5: Thử chức năng tìm kiếm bằng cách tìm thư mục vừa tạo ở bài tập 1.

Điều khiển tài khoản người dùng (User Account Control)

Khi sử dụng Windows 7 để copy/cut/paste dữ liệu hoặc cài đặt phần mềm, đôi khi Windows 7 không thực hiện ngay mà hiện lên một hộp thoại như sau (hoặc tương tự) để hỏi người dùng có

cho phép Windows 7 thực hiện hành động đó không (Hình 16).



Hình 16. Xác nhận cho phép Windows 7 thực hiện công việc

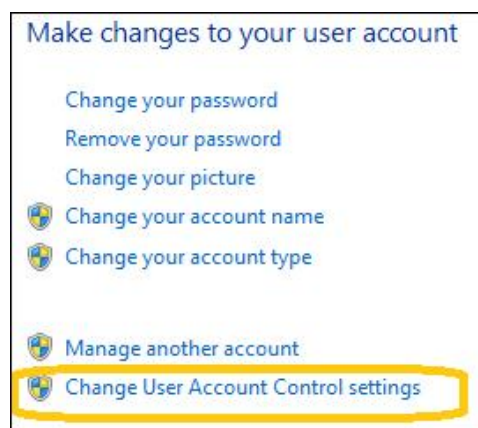
Việc này đảm bảo tính an toàn cho hệ thống nhưng đôi khi cũng gây phiền toái cho người sử dụng. Do vậy, người dùng có thể tùy chỉnh việc hiển thị các hộp thoại như trên bằng cách sử dụng công cụ **User Account Control** trên Windows 7.

Để tùy chỉnh User Account Control, bạn cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Nhấn nút **Start**, chọn **Control Panel**

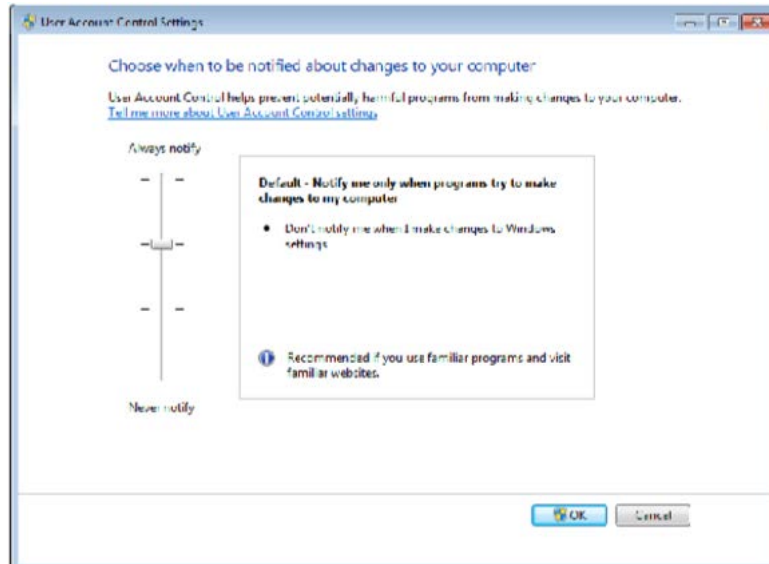
Bước 2: Click vào mục **User Accounts** trong cửa sổ Control Panel

Bước 3: Click vào link **Change User Account Control Settings** như trong Hình 17



Hình 17. Thay đổi thiết lập User Account Control (UAC)

Bước 4: Lựa chọn các mức hiển thị thông báo bằng các kéo chuột đến các điểm tương ứng trên hộp thoại User Account Control Settings (Hình 18)



Hình 18. Điều chỉnh các mức độ kiểm soát tài khoản người dùng (UAC)

Trong đó, nội dung của từng mức (tính từ dưới lên) như sau:

- Mức 1: Không bao giờ hiển thị thông báo
- Mức 2: Chỉ thông báo khi có một chương trình nào đó tự động chạy và có thay đổi đến hệ thống
- Mức 3: Giống mức 2 nhưng sẽ làm mờ Desktop
- Mức 4: Luôn luôn hiển thị thông báo khi có thay đổi

Tùy chỉnh Desktop

Bài tập 6:

Tùy chỉnh Desktop của máy tính đang sử dụng với các thao tác:

- Thêm/xóa/đổi tên shortcut, biểu tượng, ...
- Thay đổi themes, hình nền
- Sắp xếp lại thanh công cụ
- Thêm/xóa Gadgets
- Các thao tác tự chọn khác