

PENGUMUMAN

Ketentuan kelengkapan dokumen ESA

No : 33 /HR/Umum/XI/23

Berkenaan dengan pengajuan pendaftaran program **Employee Stock Allocation (ESA) Discount 20%** sebelumnya maka tahapan selanjutnya adalah pengisian kelengkapan dokumen administrasi.

Adapun ketentuan terkait dengan pengisian kelengkapan dokumen administrasi-nya adalah sebagai berikut ini :

1. **Jenis Kelengkapan Dokumen**

a. **Dokumen KGI Sekuritas**

- Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Efek (8 Lembar)
- Formulir Pernyataan Literasi Keuangan (1 Lembar)
- Formulir Larangan Kuasa Transaksi (1 Lembar)
- Surat Pernyataan Tidak Punya NPWP (1 Lembar)

b. **Dokumen Bank Central Asia (BCA)**

- Formulir Rekening Dana Nasabah (RDN) (6 Lembar)
- Informasi Tambahan untuk Pembukaan Rekening Dana Nasabah (RDN) (1 Lembar)
- Formulir Informasi Perpajakan Nasabah Individu (1 Lembar)

2. **Petunjuk Pengisian**

Sebelum mengisi form, pastikan sudah melihat contoh form yang sudah terisi agar mendapatkan gambaran yang jelas. Adapun ketentuan lainnya adalah :

- a. Formulir wajib di isi dengan huruf kapital dengan jelas
- b. Tanda tangan wajib sesuai dengan tanda tangan di KTP
- c. Lampirkan materai pada tempat yang seharusnya.
- d. Form wajib diparaf kecil pada kanan bawah di setiap halaman (**Form BCA-Rekening Dana Nasabah/RDN**)

3. **Lampiran dokumen**

Dokumen yang wajib dilampirkan adalah sebagai berikut ini :

- a. Copy E-KTP
- b. Copy E-KTP Suami/Istri (Jika sudah menikah)
- c. Copy NPWP Format terbaru, 16 Digit
- d. Copy Kartu Keluarga (Jika sumber dana dari orang tua)

Dokumen yang sudah terisi wajib dikumpulkan di masing-masing cabang dan kemudian wajib dikirim ke Human Resource **paling lambat Jumat, 08 Desember 2023.**

Jakarta, 29 Nopember 2023



Widada S.AB.,MM
HRGA Manager