



# MANUAL DE ADMINISTRADOR

## INVENTARIO DE EQUIPOS

# IDM





## Tabla De Contenido

Objetivos.....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivo general .....	¡Error! Marcador no definido.
Objetivo específico .....	¡Error! Marcador no definido.
Introducción.....	¡Error! Marcador no definido.



## **Objetivos**

### **Objetivo**

El objetivo de este manual es proporcionar una guía detallada y accesible para los administradores sobre cómo utilizar el software de inventario de máquinas y equipos de manera efectiva y eficiente en la Escuela Nacional de Café.

### **Objetivos Especifico**

- Permitir al administrador iniciar sesión en el sistema utilizando credenciales válidas.
- Mostrar al administrador todas las funcionalidades disponibles en el sistema, incluida la gestión completa del inventario de máquinas y equipos.
- Proporcionar una interfaz de usuario intuitiva y fácil de usar para navegar por todas las funciones administrativas.
- Garantizar que el administrador pueda acceder y modificar información detallada sobre cada máquina o equipo, incluyendo su estado, ubicación y cualquier otra información relevante.
- Permitir al administrador realizar búsquedas avanzadas dentro del inventario para encontrar máquinas específicas según criterios como nombre, número de serie o ubicación.

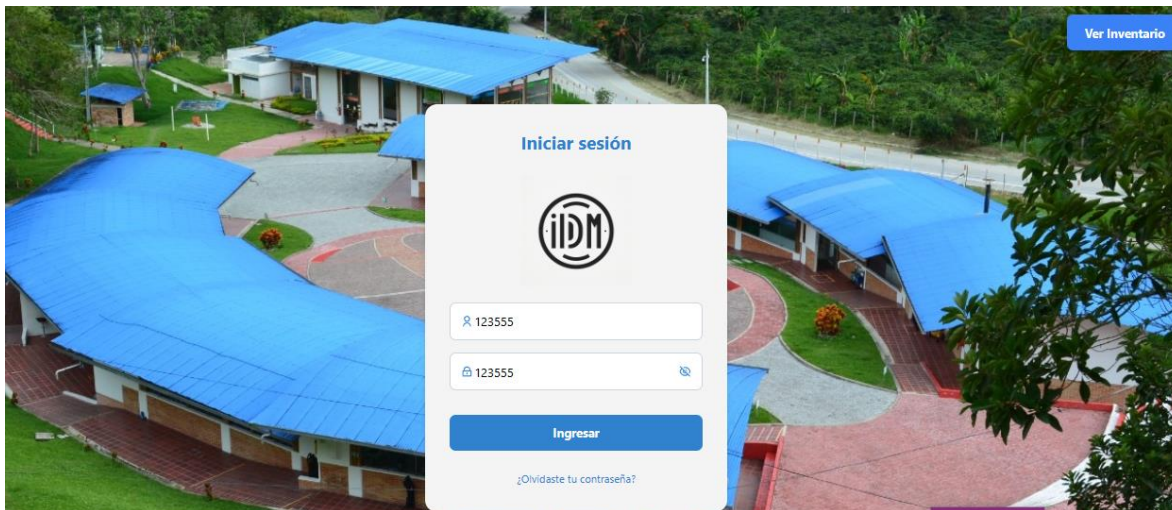


## **Introducción**

Este manual está diseñado específicamente para los administradores de la Escuela Nacional de Café, con el propósito de guiarlos en el uso efectivo del software de inventario de máquinas y equipos. El software ha sido desarrollado para simplificar la gestión del inventario y optimizar la administración de recursos en la institución..

## 1. Iniciar Sesión

- El acceso al sistema requiere que el administrador inicie sesión utilizando su identificación y contraseña.



- La contraseña inicialmente establecida es idéntica a la identificación del administrador, aunque se recomienda encarecidamente cambiarla si se desea después por motivos de seguridad.

## 2. Recuperación de Contraseña

- Si el administrador olvida su contraseña, puede utilizar la opción de recuperación de contraseña.

- La contraseña nueva será enviada al correo electrónico registrado en el sistema.

## 3. Interfaz de Administrador

- Una vez iniciada la sesión, el administrador accede a una interfaz diseñada para la gestión eficiente del inventario de máquinas.

En pantalla se podrá observar un pequeño grafico con un contador de máquinas áreas usuarios y mantenimientos, además de un apartado de ultimas maquinas agregadas.



IDM

Usuario

Maquina

Ambiente

Area

Notificacion Mantenimiento

Mantenimiento

Cerrar sesión

1  
Usuarios

2  
Máquinas

0  
Mantenimientos

1  
Áreas

Ultimas máquinas registradas

ID	NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIAL	IMAGEN	DESCRIPCION
123	JEJE	HHYHAY	wq	qwe		DESCRIPCION PROXIMA
124	Trilladora	GNI20	2024	1234		TRILLADORA 2024

#### 4. Acciones Disponibles para el Administrador

- El administrador podrá navegar por el sidebar realizando distintas acciones

IDM

Usuario

Maquina

Ambiente

Area

Notificacion Mantenimiento

Mantenimiento

Cerrar sesión



## Usuarios:

-Registrar: Agregar nuevos usuarios al sistema.

### Registrar Usuarios

**Identificación:**

**Nombres:**

**Apellidos:**

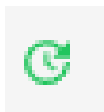
**Teléfono:**

**Correo:**

**Estado:**

**Rol:**

- Desactivar: Suspender temporalmente la cuenta de un usuario. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para desactivar un usuario.



- Listar: Ver la lista completa de usuarios registrados.

**IDM**

- Usuario
- Maquina
- Ambiente
- Area
- Notificacion Mantenimiento
- Mantenimiento
- Cerrar sesión

### Lista de Usuarios

Usuarios								
ID	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ROL	ACCIONES
120	123555	admin	admin	3232	correo@gmail.com	activo	administrador	

Rows per page: 10 1-1 of 1



- Actualizar: Modificar la información de usuarios, incluyendo contraseñas y datos personales. Esto se realiza por medio de botones especiales



## Máquinas

- Registrar: Agregar nuevas máquinas al inventario.

### Registrar Máquina

<b>Nombre:</b> <input type="text" value="nombre"/>	<b>Imagen:</b> <div>Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo</div>
<b>Marca:</b> <input type="text" value="Marca"/>	<b>Descripción:</b> <input type="text" value="Descripción"/>
<b>Placa Sena:</b> <input type="text" value="Placa"/>	<b>Estado:</b> <div>Selecciona un tipo</div>
<b>Modelo:</b> <input type="text" value="Modelo"/>	<b>Ambiente:</b> <div>Selecciona el ambiente</div>
<b>Manual:</b> <div>Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo</div>	<b>Estado Máquina:</b> <div>Selecciona un tipo</div>
<b>Serial:</b> <input type="text" value="Serial"/>	<div><div>Registrar Máquina</div><div>Cancelar</div></div>

- Desactivar: Suspender temporalmente una máquina del inventario. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para desactivar una maquina



- Listar: Ver la lista completa de máquinas registradas.





IDM

Usuario

Maquina

Ambiente

Area

Notificacion Mantenimiento

Mantenimiento

Cerrar sesión

Lista De Equipos

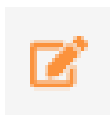
RegistrarExportar a Excel

Maquinas

ID	NOMBRE MAQUINA	MARCA	PLACA SENA	MODELO	MANUAL	SERIAL	IMAGEN	DESCRIPCIÓN	ESTADO	NOMBRE ÁREA
123	JEJE	HHYHAY	wq	wq		qwe		DESCIRPOIN PROXMA		CAFE
124	Trilladora	GNI20	2020	2024		1234		TRILLADORA 2024	con_mantenimiento	CAFE

Rows per page: 10 1-2 of 2

- Actualizar: Modificar la información de máquinas, como ubicación, estado y detalles técnicos. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para actualizar datos o editar una maquina



## Ambientes

- Registrar: Agregar nuevos ambientes al sistema, además se podrá colocar a cargo a un usuario



### Registrar Ambiente

**Nombre:**

**Usuario:**

**Area:**

**Registrar** **Cancelar**

- Listar: Ver la lista completa de ambientes registrados.

**IDM**

- Usuario
- Maquina
- Ambiente
- Area
- Notificacion Mantenimiento
- Mantenimiento
- Cerrar sesión

### Lista de Ambientes

**Registrar** **Exportar a Excel**

ID	NOMBRE	AREA	ENCARGADO	ACCIONES
54	y14	CAFE	admin admin	

Rows per page: 10 1-1 of 1

- Actualizar: Modificar la información de ambientes. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para actualizar datos o editar un ambiente





## Áreas

- Registrar: Agregar nuevas áreas al sistema.

### Registrar Área

**Nombre:**

RegistrarCancelar

- Listar: Ver la lista completa de áreas registradas.

**IDM**

- Usuario
- Maquina
- Ambiente
- Area**
- Notificacion Mantenimiento
- Mantenimiento
- Cerrar sesión

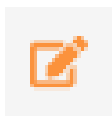
### Lista de Áreas

RegistrarExportar a Excel

Áreas		
ID	NOMBRE	ACCIONES
115	CAFE	

Rows per page: 10 1-1 of 1

- Actualizar: Modificar la información de áreas. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para actualizar datos o editar una área.





### Actualizar Área

ID Área:

Nombre:

**Actualizar area** **Cancelar**

## Notificaciones de Mantenimiento

- Registrar: Agregar nuevas notificaciones de mantenimiento al sistema.

### Registrar Notificacion

Fecha:

Comentarios:

Tipo Mantenimiento:

Máquina:

**Registrar** **Cancelar**

- Eliminar: Eliminar una notificación de mantenimiento. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para eliminar datos



- Listar: Ver la lista completa de notificaciones de mantenimiento.

- Actualizar: Modificar la información de notificaciones de mantenimiento, incluyendo fechas, descripciones y máquinas asociadas. Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para actualizar datos o editar una notificacion



## Mantenimiento

- Registrar: Agregar nuevos registros de mantenimiento al sistema.



### Registrar Mantenimiento

**Fecha Mantenimiento:**

**Máquina:**

**Hora Mantenimiento:**

**Usuario:**

**Descripción:**

**Cargar Evidencia:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Tipo Mantenimiento:**

- Eliminar: Eliminar un registro de mantenimiento.



- Listar: Ver la lista completa de registros de mantenimiento.

IDM

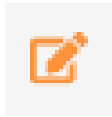
- Usuario
- Maquina
- Ambiente
- Area
- Notificación Mantenimiento
- Mantenimiento
- Cerrar sesión

### Lista de Mantenimientos

ID	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN	TIPO	ID MÁQUINA	ID USUARIO	EVIDENCIA	ACCIONES
164	2024-04-11T05:00:00.000Z	18:10:00	sasasa	preventivo	JEJE	admin		

Rows per page: 10 1-1 of 1

- Actualizar: Modificar la información de registros de mantenimiento, incluyendo fechas, descripciones y estado del mantenimiento. . Esto se realiza por medio de botones especiales, este botón lo usaras para actualizar datos.



## Ver y Editar Perfil

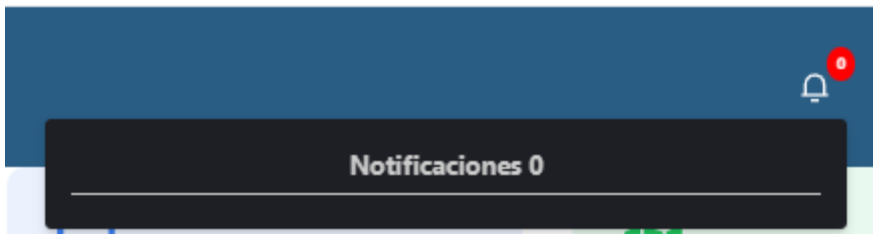
- El administrador puede visualizar y modificar su propio perfil, incluyendo información personal y configuración de la cuenta.

Información Personal	
<b>IDENTIFICACION</b>	123555
<b>NOMBRE</b>	admin
<b>APELLIDOS</b>	admiin
<b>CORREO</b>	correo@gmail.com
<b>ROL</b>	administrador
<b>TELÉFONO</b>	3232

[Guardar](#)

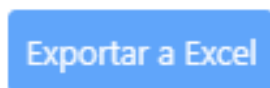
## Notificaciones de Mantenimientos:

- El administrador puede revisar las notificaciones de mantenimientos programados, lo que facilita la gestión y planificación eficiente de las actividades de mantenimiento.



## 5. Exportar a Excel

- En cada uno de los apartados se evidencia este botón, donde al darle clic nos descargara la lista de cada uno de ellos





## 6. Cerrar Sesión

- Al concluir las tareas de administración, es esencial que el administrador cierre sesión para salvaguardar la seguridad de la cuenta.
- El botón "Cerrar Sesión" permite al administrador salir de la interfaz de administración de manera segura.

