



Eduardo dos Santos Rodrigues

Juliana Santos de Oliveira

Vanessa Coelho da Costa Andrade

Projeto para construção MDM (*Master Data Management*)

São Paulo

2022

Sumário

| | |
|---|---|
| 1. Projeto | 3 |
| 2. Elaboração Scrum Product Backlog | 3 |
| 3. Planejamento do Product Backlog | 5 |
| 4. Planejamento do Sprint..... | 6 |
| 5. Referências..... | 9 |

1. Projeto

Uma organização decidiu seguir as boas práticas sugeridas pela Governança de Dados e investir em Master Data Management.

2. Elaboração Scrum Product Backlog

O *Product Backlog* é um conjunto de lista de trabalho que a equipe de projeto deve realizar organizando em prioridades, sendo que os primeiros itens são aqueles mais importantes para o produto, eles devem ser mais detalhados para melhor compreensão de todo o time, ou seja, é onde o Product Owner¹ efetua o levantamento dos requisitos.

Para elaboração do projeto, foram listadas as principais atividades, através de uma planilha.

| # | DESCRIÇÃO |
|---|--|
| 1 | Eu como responsável do projeto, devo criar um cronograma de implantação para compartilhar com as áreas envolvidas referentes ao tempo de implantação. |
| 2 | Eu como responsável do projeto, devo efetuar o levantamento dos indicadores para justificar a necessidade de implantação de uma ferramenta MDM. |
| 3 | Eu como responsável do projeto, devo efetuar o levantamento das ferramentas de MDM disponíveis no mercado para identificar qual irá atender a necessidade da empresa. |
| 4 | Eu como responsável do projeto, devo efetuar reuniões para apresentar quais são as propostas do projeto e ferramentas. |
| 5 | Eu como responsável do projeto, devo definir como será realizada a implantação do piloto para verificar se a ferramenta escolhida atende todas as necessidades da empresa. |

¹ Product Owner: é o representante do cliente no projeto e deve ter autonomia e autoridade para a tomada de decisões e validações necess

| | |
|----|--|
| 6 | Eu como responsável do projeto, após o análise e aprovações dos envolvidos no projeto piloto, devo iniciar a implantação no ambiente de produção da ferramenta. |
| 7 | Eu como responsável do projeto, devo definir qual será a definição da solução. |
| 8 | Eu como responsável do projeto, devo verificar junto com a equipe de Infraestrutura quais são os principais requisitos para implantação da ferramenta. |
| 9 | Eu como responsável do projeto, devo definir quais arquiteturas serão utilizadas. |
| 10 | Eu como responsável do projeto, devo definir qual será o modelo dos dados mestre. |
| 11 | Eu como responsável do projeto, devo definir qual será o tipo de dados mestres para organização das informações. |
| 12 | Eu como responsável do projeto, devo definir quais serão os tipos de segurança, ou seja, acessos às pastas e políticas para assegurar a integridade das informações. |
| 13 | Eu como responsável do projeto, devo definir quais serão os principais usuários e perfis para acesso aos sistemas e informações. |
| 14 | Eu como responsável do projeto, devo definir como será a capacitação dos colaboradores, como treinamentos, elaboração de manuais para que todos tenham conhecimento. |
| 15 | Eu como responsável do projeto, devo definir como será o mapeamento dos processos para se adequar na privacidade de dados. |

3. Planejamento do Product Backlog

Para efetuar o planejamento do Product Backlog primeiramente, entendemos quais eram as principais atividades para implantação de uma ferramenta MDM, ou seja, criamos uma lista com todos os itens importantes para o projeto.

Definimos as principais atividades e a descrição detalhada de cada item, incluindo em “Tarefa” e “Subtarefa”.

| PROJETO | Implantação ferramenta MDM (Master Data Management) | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|------------|---------------|--------------|-----------|
| | DATA INÍCIO | 17/03/2021 | | | | | | |
| | RESPONSÁVEL | Grupo - B | | | | | | |
| VISÃO GERAL DO PROJETO | | | | | | | | |
| Elaboração do product backlog para implantação de uma ferramenta MDM | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SPRINT | ID | ÉPICOS | DESCRIÇÃO | TIPO ITEM | PRIORIDADE | DATA PREVISTA | DATA ENTREGA | STATUS |
| Sprint 0 | 1.0 | Elaboração do Cronograma Geral | Criar cronograma geral da implantação do projeto | Tarefa | MO | 17/03/2022 | 17/03/2022 | Concluído |
| Sprint 0 | 2.0 | Levantamento dos Indicadores | Efetuar o levantamento de indicadores das áreas para justificar a necessidade da ferramenta na empresa | Tarefa | S | 18/03/2022 | 21/03/2022 | Concluído |
| Sprint 0 | 2.1 | Reuniões de Entendimento dos Indicadores | Marcar reuniões com os responsáveis das áreas para mapeamento dos indicadores | Subtarefa | S | 21/03/2022 | 21/03/2022 | Concluído |
| Sprint 0 | 2.2 | Apresentação Indicadores | Apresentar indicadores mapeados e apresentar ofensores | Subtarefa | CO | 22/03/2022 | 25/03/2022 | Concluído |
| Sprint 1 | 3.0 | Levantamento das Ferramentas | Efetuar o levantamento das ferramentas disponíveis no mercado | Tarefa | MO | 28/03/2022 | 28/03/2022 | Concluído |
| Sprint 1 | 3.1 | Efetuar a cotação de pelo menos 3 ferramentas de MDM | Selecionar 3 ferramentas no mercado para verificar as propostas | Subtarefa | MO | 29/03/2022 | 05/04/2022 | Concluído |

Figura 1 – Lista do Product Backlog

Em seguida definimos qual seria o modelo de prioridade, neste caso, utilizamos o método MoScWoW, para classificar as funcionalidades com base no valor de negócio.



Figura 2 – MoScWoW Analysis

- **Must Have (Tenho que Fazer):** Essencial para o negócio.
 - Esta categoria consiste em uma atividade obrigatória para o time. Neste caso, não são negociáveis para o projeto, serviço, produto ou lançamento;
- **Should Have (Devo Fazer):** Importante, mas não essencial.
 - Nesta categoria, as atividades são importantes para o produto final, mas não são vitais, se não efetuada, a entrega ainda funciona e também, e podem ser adiadas em um release futuramente sem impactar;
- **Could Have (Poderia Fazer):** Seria bom ter, mas não é importante
 - Esta categoria não é necessária para o funcionamento do projeto, pois, ela tem um impacto menor se não executadas.
- **Won't Have (Não vou fazer, pelo menos agora):** Não geram valor para o negócio agora.
 - Incluir tarefas nesta categoria, ajuda no crescimento desorganizado do projeto, ou seja, ajuda a gerenciar expectativas sobre o que não será incluído em uma entrega específica ou determinado momento.

4. Planejamento do Sprint

Para o planejamento da Sprint iniciamos o projeto com 2 semanas com o objetivo de entregar valor, minimizar os riscos e adaptar o time caso seja necessário.

Em seguida definimos a meta da primeira Sprint, utilizando a coluna de prioridade, já definidos anteriormente no Planejamento do Backlog.



Figura 3 – Desenho do planejamento da Sprint

Para melhor visualização das atividades utilizamos o quadro “Kanban” da ferramenta Trello, com o objetivo de identificar os gargalos, pontos fracos do projeto, focar nas principais atividades.

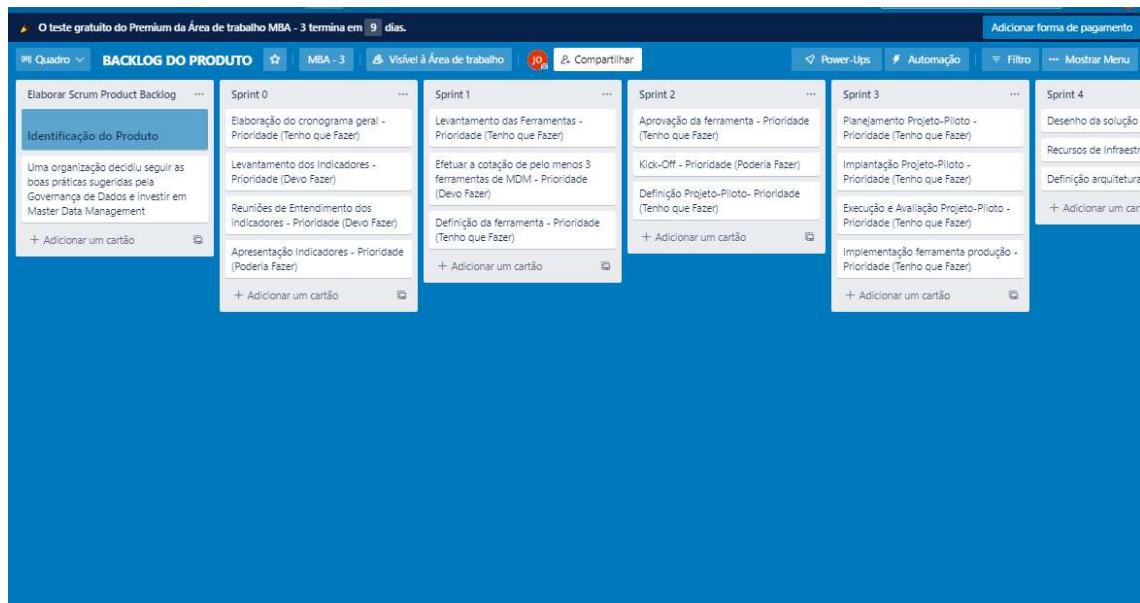


Figura 4 – Lista do Product Backlog Trello

No método utilizados os principais itens, sendo:

- Backlog: Lista de tarefas que foram priorizadas na Sprint;
- To Do: Lista de tarefas que precisam ser iniciadas;
- Doing: Lista de atividades que estão em andamento;
- Done: Lista de atividades concluídas.

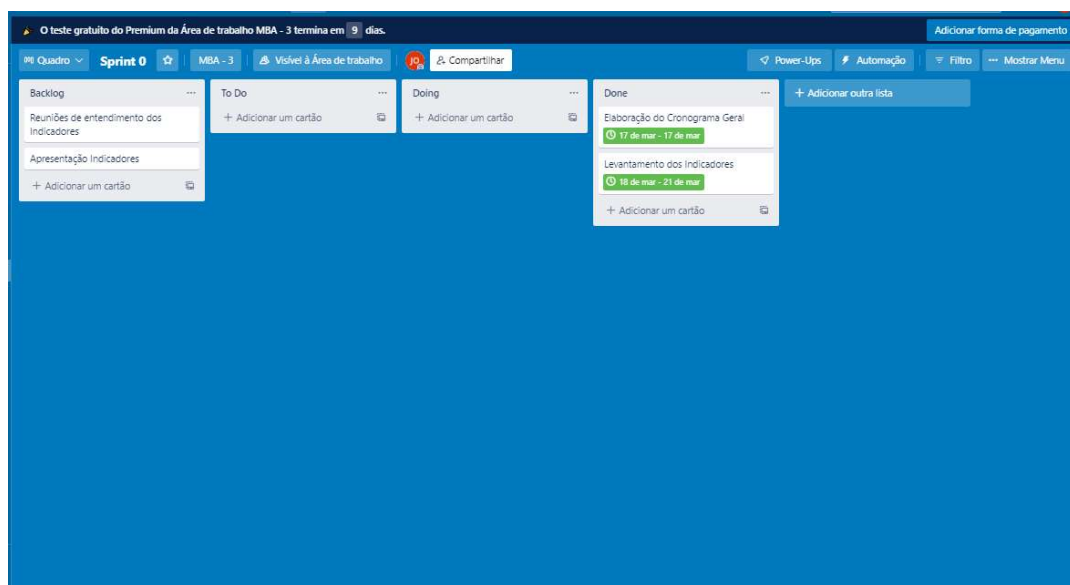


Figura 5 – Exemplo do quadro Kanban

Tabela

Sprint 0

☆

MBA - 3

Visível à Área de trabalho

Compartilhar

Power-Ups

Automação

Filtro

Mostrar Menu

| Cartão | Lista | Etiquetas | Membros | Data de Entrega |
|--|-------|-----------|---------|---|
| Apresentação Indicadores | To Do | | | <input type="checkbox"/> 25 de mar |
| Reuniões de entendimento dos indicadores | Doing | | | <input type="checkbox"/> 21 de mar |
| Elaboração do Cronograma Geral | Done | | | <input checked="" type="checkbox"/> 17 de mar |
| Levantamento dos indicadores | Done | | | <input checked="" type="checkbox"/> 21 de mar |

Figura 6 – Exemplo da lista de histórias da Sprint 0

5. Referências

Data Governance – Master Data Management. Disponível em:
<<https://on.fiap.com.br/mod/conteudoshtml/view.php?id=224876&c=6769&sesskey=7LEcd8I7WI>>. Acesso em: 21 mai. 2022.

Agile Database Project – Framework Scrum. Disponível em:
<<https://on.fiap.com.br/mod/conteudoshtml/view.php?id=224853&sesskey=MB9gtKAhOd>>. Acesso em 22 mai. 2022.