

# Sistema de Gerenciamento para Digitalização do Acervo do Museu Treze de Maio

 17 Data

20 de nov. de 2025

## Identificação dos envolvidos

Papel	Nome	Contato
ANALISTA DE REQUISITOS	Éric Martins da Silva	<a href="mailto:eric.martins@ufn.edu.br">eric.martins@ufn.edu.br</a>
ANALISTA DE REQUISITOS	Guilherme Frazzon Rolim	<a href="mailto:guilherme.frazzon@ufn.edu.br">guilherme.frazzon@ufn.edu.br</a>
ANALISTA DE REQUISITOS	Luiza Lewandowski Karlec	<a href="mailto:luiza.karlec@ufn.edu.br">luiza.karlec@ufn.edu.br</a>
ANALISTA DE REQUISITOS	Vanessa Cezar do Nascimento	<a href="mailto:vanessa.cezar@ufn.edu.br">vanessa.cezar@ufn.edu.br</a>
STAKEHOLDER	Equipe de História e do Museu	<a href="mailto:contato@museutrezede.maio.com">contato@museutrezede.maio.com</a>

## Problema de negócio

O Museu Treze de Maio, dedicado à preservação e valorização da cultura afro-brasileira em Santa Maria, possui um vasto patrimônio histórico e cultural que precisa ser digitalizado, catalogado e disponibilizado de forma acessível. Atualmente, o museu precisa de soluções tecnológicas para gerenciar dois acervos distintos, cada um com suas especificidades.

- **Acervo Histórico:** Composto por jornais, atas, fotografias, cartas, relatos orais, objetos, etc.
- **Biblioteca Comunitária:** Composta por livros, revistas e jornais.

Criar um sistema de gerenciamento robusto é fundamental para preservar essa memória e facilitar o acesso de pesquisadores e da comunidade.

## Requisitos de Sistema

### Requisitos Funcionais (RF)

- **[RF01] - Manter o usuário.**

- [RF01.1] - Possuir opção de administrador e leitor.
- [RF01.2] - O administrador deve ser o único autorizado a adicionar e remover usuários (administradores e bibliotecários) e também possui permissões de CRUD (criar, ler, atualizar e deletar).
- [RF01.3] - O leitor deve poder visualizar os registros da biblioteca.
- [RF01.4] - Para o cadastro deve-se ter informações sobre o usuário como nome, sobrenome, CPF, e-mail, telefone, senha e qual o tipo de usuário.

- **[RF02] - Cadastrar e alterar itens de acervo**

- [RF02.1] - Para cadastrar um livro, deve haver: título, ISBN, descrição, nome do autor, editora, ano de publicação, capa, categoria, descrição, edição, idioma, quantidade de exemplares, número de páginas
- [RF02.2] - Para cadastrar uma revista, deve haver: nome, edição, volume, ano, mês, número de páginas, localização, capa, periodicidade e categoria
- [RF02.3] - Para cadastrar um jornal tem que se ter informações como título, edição, data de publicação, editora ou empresa jornalística, cidade, estado, país, número de páginas, capa

- **[RF03] – Possibilitar a busca de um item de acervo pelo seu título, nome do autor, ano de publicação ou outros dados referentes ao item, informando o local que ele se encontra**

## **Requisitos Não Funcionais (RnF)**

- **[RnF01] – Velocidade**

- [RnF01.1] - O sistema deve responder a consultas e operações básicas em até 2 segundos.
- [RnF01.2] - O sistema deve responder a cadastro, atualização, leitura e exclusão em até 4 segundos.

- **[RnF02] - Tamanho**

- [RnF02.1] - O banco deve comportar até 1.000.000 de livros sem perder desempenho.
- [RnF02.2] - O banco deve permitir até 1.000 usuários cadastrados.
- [RnF02.3] - O sistema deve permitir expandir o banco de dados sem reestruturação completa.

- **[RnF03] – Facilidade de uso**

- [RnF03.1] - A interface deve ser amigável e intuitiva para bibliotecários e usuários.

- **[RnF04] – Confiabilidade**

- [RnF04.1] - O sistema deve garantir a integridade dos dados mesmo em caso de falhas.

- **[RnF05] – Robustez**

- [RnF05.1] - O sistema deve detectar e lidar com erros sem comprometer seu funcionamento.

- **[RnF06] – Segurança**

- [RnF06.1] - O sistema deve implementar controle de acesso via login e senha de administrador.
- [RnF06.2] - Apenas pessoas registradas como usuário bibliotecário poderão ter acesso as funcionalidades de bibliotecários, prevenindo acessos não autorizados.
- [RnF06.3] - Todos os cadastros vão ser feitos utilizando o CPF, com intuito de cumprir de normas legais.