

## Manual do Usuário e de treinamento

**Grupo:** Éric M. Silva, Guilherme Frazzon R., Luiza L. Karlec e Vanessa Cesar N.

### Infraestrutura Necessária

Para utilizar o sistema, é necessário ter instalado e configurado o seguinte ambiente:

- Java 23
- JavaFX 17
- SQL Server versão 12.4.2
- **Maven** (para gerenciamento de dependências e construção do projeto)

#### 1. Introdução

O Sistema de Gerenciamento de Acervo do Museu é uma ferramenta destinada ao controle de livros, revistas e jornais, permitindo o cadastro, edição, listagem e exclusão de itens e colaboradores associados ao acervo.

Ao iniciar o software, o usuário é recebido com uma mensagem de boas-vindas e uma barra de menus no canto superior esquerdo com as opções:

- Cadastrar
- Listar
- Editar
- Excluir

Essas opções dão acesso a todas as funcionalidades do sistema.

#### 2. Funcionalidades do Sistema

Função	O que faz	Exemplo de uso
Cadastrar	Inserir novos registros no sistema	Cadastrar um novo livro informando título, ISBN, editora, assuntos e colaboradores
Localizar / Buscar	Procurar registros existentes por critérios específicos	Buscar um jornal pelo código ou um colaborador pelo sobrenome
Editar	Alterar informações de um registro existente	Corrigir o número de páginas de um livro ou atualizar o tipo de um colaborador
Excluir	Remover registros do sistema de forma definitiva	Excluir uma revista que foi retirada do acervo

Professores Herysson Rodrigues Figueiredo e Ricardo Frohlich da Silva  
[herisson.figueiredo@ufn.edu.br](mailto:herisson.figueiredo@ufn.edu.br) e [ricardo.frohlich@ufn.edu.br](mailto:ricardo.frohlich@ufn.edu.br)

### **3. Cadastro**

#### **3.1. Cadastro de Assunto**

- **Campos:** Descrição
- **Passo a passo:**
  1. Clique em **Cadastrar → Assunto.**
  2. Preencha a descrição.
  3. Clique em **Salvar.**

#### **3.2 Cadastro de Colaborador**

- **Campos:** Nome, Sobrenome, Nacionalidade, Tipo (Autor, Editor, Organizador, Colaborador, Tradutor, Ilustrador, Outro)
- **Passo a passo:**
  1. Clique em **Cadastrar → Colaborador.**
  2. Preencha todos os campos e selecione o tipo.
  3. Clique em **Salvar.**

#### **3.3 Cadastro de Jornal**

- **Campos:** Título, Subtítulo, Código, País, Data, Estado, Número de páginas, Cidade, Localização no acervo, Edição, Idioma, Capa
- **Passo a passo:**
  1. Clique em **Cadastrar → Jornal.**
  2. Preencha todos os campos.
  3. Clique em **Salvar.**

#### **3.4 Cadastro de Livro**

- **Campos:** Código, Título, Subtítulo, ISBN, Ano de publicação, Localização no acervo, Número de páginas, Edição, Idioma, Quantidade, Capa, Editora, Assuntos, Colaboradores
- **Passo a passo:**
  1. Clique em **Cadastrar → Livro.**
  2. Preencha todos os campos obrigatórios.
  3. Selecione os assuntos e colaboradores relacionados.
  4. Clique em **Salvar.**

#### **3.5 Cadastro de Revista**

- **Campos:** Título, Subtítulo, Código, Edição, Idioma, Número de páginas, Localização no acervo, Volume, Periodicidade, Ano, Mês, Editora, Assuntos, Colaboradores
- **Passo a passo:**
  1. Clique em **Cadastrar → Revista.**
  2. Preencha todos os campos.
  3. Clique em **Salvar.**

### **4. Listagem e Busca**

#### **4.1 Assuntos**

Professores Herysson Rodrigues Figueiredo e Ricardo Frohlich da Silva  
herisson.figueiredo@ufn.edu.br e ricardo.frohlich@ufn.edu.br

- **Busca:** por descrição
- **Ações:** listar todos, filtrar por descrição, sair

#### **4.2 Colaboradores**

- **Busca:** por nome, sobrenome, nacionalidade, tipo, ou nome + sobrenome
- **Ações:** listar todos, filtrar, excluir

#### **4.3 Editoras**

- **Busca:** por nome ou localização
- **Ações:** listar todos, filtrar, excluir

#### **4.4 Jornais**

- **Busca:** por código, título, data, cidade, editora
- **Ações:** listar todos, filtrar, excluir

#### **4.5 Livros**

- **Busca:** por código, título, ISBN, ano, editora, assunto, colaborador
- **Ações:** listar todos, filtrar, excluir

#### **4.6 Revistas**

- **Busca:** por qualquer campo cadastrado (título, código, edição, editora etc.)
- **Ações:** listar todos, filtrar, excluir

### **5. Edição e Exclusão**

- **Editar:** selecione o item na tabela → clique em **Editar** → faça alterações → salve.
- **Excluir:** selecione o item na tabela → clique em **Excluir** → confirme para deletar permanentemente.

### **6. Funcionalidades Gerais**

- **Filtros e pesquisas:** ajudam a localizar itens rapidamente.
- **Tabela de listagem:** exibe todos os registros e permite seleção para edição ou exclusão.
- **Botão Sair:** encerra o sistema de forma segura.