

# 劉筑 Vanessa Liu

產品經理 • 專案經理 • 工具探索者

 vanessachuliu@gmail.com

 (+886) 909-327-022

 Taiwan

## PROFESSIONAL SUMMARY | 專業摘要

擁有專案規劃及執行經驗，擅於資訊整合分析及危機處理能力。對於生活充滿好奇心，擁有成長型思維，不斷尋求方式解決問題。喜愛與人溝通和團隊合作，並持續學習新知，成就更好的自己。

## CORE STRENGTHS | 核心優勢

### 專案管理與流程優化

精通 Trello、Azure DevOps、Figma 等專案管理工具，擅長資源整合與時程控管。運用 AI 工具優化工作流程，**有效縮短 20% 專案執行時程**，確保專案高效落地。

### 跨部門溝通與協調

擅長跨部門團隊協作，促進溝通透明化與即時回饋。精準掌握內外部需求，觀察人事細節找出最佳解決方案，確保多方達成共識**並有效減少溝通成本**。

### 數據分析與策略規劃

習慣將專案成本與績效數據圖表化、量化分析，提供清晰決策依據。透過數據洞察重新包裝策略，**成功提升銷售量 15%、電子報訂閱名單擴大 10 倍**。

### 產品開發與 UX 設計思維

主導金融觀測站及線上英文平台等多項開發案，從雛形到完整建置。運用 Figma 優化 UI/UX 設計，快速分析不同產業商業邏輯，**洞察需求並推動產品創新**。

## WORK EXPERIENCE | 工作經驗

### Service & Operations Specialist | 服務與營運專員

2024.11 – 2025.09

Tourism Holdings Limited & Chalet & Co. | Queensland & Darwin, Australia

- 快速學習與專業建構：從零開始自學露營車專業術語與機械知識，在3個月內從完全陌生到精通車輛操作、設施維護等專業領域
- 流程優化與問題解決：主動優化露營車交付流程，將準備時間提前至2天前完成，**有效降低30%因維修延遲導致的客戶等待時間**
- 品質管理與標準執行：執行完整的車輛交付檢查流程，確保車輛運作及設施100%達標；在 Google 評論中多次獲得客戶點名表揚
- 團隊協作與跨部門溝通：協調多工作站間的溝通與資源調配，獲得主管高度認可，離職時主動提出回聘邀請

### Project Manager | 專案經理

2022.07 – 2024.11

Duotify Digital Creative | 多奇數位創意 | Taiwan

- 專案時程管理：運用Trello與Azure DevOps進行專案管理，優化人力規劃與資源配置，確保專案進度與效率最大化
- 數據量化與決策：習慣將專案成本與績效數據圖表化與量化，提供清晰的決策依據，提升管理層對專案狀態的即時掌握度
- 主導多項開發案：主導基金觀測站及線上英文平台開發案，從雛形到前後台系統完整建置，包含多語系功能設計
- AI 工具應用：學習並靈活運用多項AI工具，優化繁雜且耗時的工作流程，**有效縮短20%的專案執行時程**

**Secretary to Chairman | 董事長秘書****Limin Biotechnology Co., Ltd. | 利民生技有限公司 | Taiwan**

- 專案時程推展：控管及排定公司自有產品研發、廠房設立之專案時程進度，資源整合協助解決問題
- 目標廠商開發：新廠房設立之相關廠商接洽及議價，節省15%之專案成本
- 主管日程管理：安排主管日常行程，在不同的工作需求中排定優先順序，協調各部門工作追蹤及會議排程

**Executive Assistant to General Manager | 總經理特助**

2020.05 – 2021.05

**Saintyao Land Development | 聖耀土地開發 | Taiwan**

- 專案規劃：協助太陽能業務的開發規劃，包含市場調研及策略規劃，支援業務拓展
- 標準化工作流程：協助公司內部整合規劃，推動各項管理規章及制度
- 跨部門溝通：跨部門的溝通協調與會議召集，制定會議流程與紀錄

**Marketing Planning Assistant | 行銷企劃助理**

2018.11 – 2020.02

**SCAN-D (Shih Kien Teak) | 詩肯柚木 | Taiwan**

- 電子報活動規劃：設定每月主題及內容文案撰寫，增加10倍有效名單/月，提高開信率5%
- 市場定位與採購分析：進行商品市場定位與採購分析，提升談判策略，成功控制成本並提高營運效率
- 品牌檔期活動規劃：依據每檔期的行銷主軸，以商品特性及預測銷量規劃活動內容

**Shift Supervisor | 值班經理**

2015.06 – 2018.08

**Starbucks | Taiwan**

- 門市營運管理：負責門市運營與團隊管理，確保每日營運效率與員工績效優化
- 行銷推廣與業績成長：規劃並執行行銷與促銷活動，成功提高10%營收與顧客回購率
- 庫存管理與品質控管：監控庫存管理與品質控管，降低損耗成本並維持產品品質標準

# EDUCATION | 教育背景

## Ming Chuan University | 銘傳大學

Bachelor's Degree, Department of Hospitality Management | 學士學位，餐旅管理學系

2014 – 2018

Taipei, Taiwan

🎓 餐旅管理專業知識 | 🌎 國際視野培養 | 📊 管理技能基礎 | 🤝 服務導向思維

# PROFESSIONAL SKILLS | 專業技能

## ⌚ Product Management | 產品管理

產品策略規劃

專家

需求分析

專家

敏捷開發管理

進階

用戶研究

中階

A/B 測試

中階

## 💻 Technical Tools | 技術工具

Microsoft Office 365

專家

Figma / Sketch

進階

Notion / Trello

專家

AI 工具應用

進階

No-code 平台

中階

## 📊 Data Analysis | 數據分析

Google Analytics

進階

專家

SQL 查詢

中階

專家

Excel 數據分析

專家

專家

統計分析

中階

進階

## 🤝 Soft Skills | 軟實力

跨部門協作

專家

專案管理

專家

溝通協調

專家

問題解決

進階

危機管理

進階

## 🌐 Languages | 語言能力

中文 (繁體)

母語

English

中階

台語

進階

# KEY ACHIEVEMENTS | 重點成就

## ✓ 專案執行效率

運用 AI 工具優化工作流程，縮短 20% 專案執行時程

## 💰 成本控制

透過廠商開發與議價，節省 15% 專案成本

## 📊 業績成長

透過數據分析與策略優化，提升銷售量 15%、營收成長 10%

## ✉️ 行銷成效

電子報策略規劃，擴大訂閱名單 10 倍、提高開信率 5%