

ACTA DE REUNIÓN

Unidad de ...

	N.º de página:	1 de 2
--	----------------	--------

form	ha : Fecha de la reunión en nato DD-MMM-YYY	Lugar: En el que se reali		No. Acta	a CT-V-20XX-999
	- 1 2 - 2024 etivo: Indicar el fin de la reunión	Laboratorio H-2	102	Hora Inicial: 00H00	Hora Final:
Ante	ecedentes: Indicar Información p	reliminar que sea útil que m	otiva la realización de la reunión.	11:30	12:04
1. 2.	nda: Puntos a tratar Reunión o Explicar el proces y backlog.	and the second s	TEY TO	stablecer lineas Preguntas.	de comunicación
Des	arrollo:				
1.	Registrar los aportes, opiniones Presentar la Lista y	s, comentarios de cada punt r reunión	o tratado		
2.	Descripción del de	once del proyecto	y mapa de 14 nive	les	
	Se establecieron	as lineas de cor	nunicación.		
	Revisión del B	Backlog.			
	Revision del Tro	ello (los sprints)			
	Ta angular i rangular				

3.	•••••				
	COMPROM	ISO/ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA TÉRMINO	FIRMA
1.	Report Na Stivi Pa Marky	alquier duda	And intell funcionario	DD-MMM- YYY	De la
2.	Compromiso /actividad / tarea		Nombre del funcionario Cargo – Unidad	DD-MMM- YYY	
3	Compromiso /actividad / tarea		Nombre del funcionario Cargo – Unidad	DD-MMM- YYY	
4.	Compromiso /actividad / tarea		Nombre del funcionario Cargo – Unidad	DD-MMM- YYY	



ACTA DE REUNIÓN

Unidad de ...

N.º de página:

2 de 2

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ENTIDAD - UNIDAD -CARGO	CORREO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
Nombre del Funcionario.	Unidad - Cargo	nombre@dominio.com	Teléfano externo o extensión	
Jorge Nasimba	Estudiante	janasimba 400 espe. du ec	0367 138051	a de la companya de l
Vanessa Zvita	Estudiante	vnzurita Despe. edu. ec	698 49 43242	Marketina
Danny Quegalvisa	Auditor	dsquingalvisat @esperedb.ec	0995999852	0
week dates above the early do complete the group contains and the large date considerable displaced in the deliverable considerable con				and the state of t