**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỶ THUẬT**



**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HƯỚNG ĐỐI TƯỢNG**

Họ tên sinh viên : Nguyễn Văn Hải

: Đinh Ngọc Trang

: Thiều Văn Thuận

GVHD : Lê Thị Hà Quyên

*Đà Nẵng, tháng 5 năm 2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên Thành Viên** | **Mã Sinh Viên** | **Nhiệm Vụ** |
| Nguyễn Văn Hải | 1811505310213 | Nhóm Trưởng |
| Đinh Ngọc Trang | 1811505310148 | Thành Viên |
| Thiều Văn Thuận | 1811505310245 | Thành Viên |

**Đề tài:** Xây dựng Website Đánh giá điểm rèn luyện cuối học kỳ cho sinh viên của trường Đại Học SPKT Đà Nẵng

1. **Xác Định Thông Tin**

Dự án thuộc loại New Project theo đơn đơn đặt hàng của trường Đại Học Sư Phạm Kỹ Thuật Đà Nẵng.

Dự án được phát triển cho phòng CTSV Đại Học SPKT Đà Nẵng sử dụng để quản lý điểm rèn luyện của sinh viên một cách thuận tiện hơn.

Dữ Liệu cơ sở dựa vào quá trình hoạt động rèn luyện, chuyên cần, thi cử, tham gia các hoạt động ngoại khóa và kết quả học tập của các Sinh viên được quản lý bởi trang Đào Tạo và trang Sinh Viên của trường.

Website chỉ áp dụng cho trường Đại Học Sư Phạm Kỹ Thuật Đà Nẵng.

**Nhóm người sử dụng**: 4 Nhóm

1. Nhân Viên của phòng CTSV

* Khi có yêu cầu thay đổi của sinh viên mà đã được xác nhận

1. Cập Nhật
2. Thay đổi
3. Tra cứu
4. Trả kết quả.
5. GVCN

* Xét duyệt bảng đánh giá đưa lên từ ban cán sự lớp

1. Xác nhận, Phê duyệt.
2. Đánh giá
3. Tra cứu
4. Ban Cán Sự của lớp

* Xác nhận đánh giá của các cá nhân dựa vào các hoạt động của họ

1. Xác nhận đánh giá.
2. Sửa đổi khi thấy chưa phù hợp.
3. Quản lý các hoạt động của các thành viên trong lớp
4. Sinh Viên
5. Nhập dữ liệu tự đánh giá
6. **Phương thức vận hành**

* Sau khi sinh viên tự đánh giá hệ thống tự động sẽ gửi đến tài khoản của ban cán sự, dựa vào quá trình hoạt động của các cá nhân để đánh giá.
* Các mục điểm mà ban cán sự và GVCN không thể đánh giá như là điểm tổng kết cuối kỳ của sinh viên thì sẽ tạo quan hệ giữa bảng điểm của sinh viên và bảng đánh giá điểm rèn luyện để tự động đánh giá mức điểm này.
* Tạo mục ghi chú trên từng bảng đánh giá để trong quá trình học tập nếu sinh viên vi phạm nội quy và các quy định của nhà trường như là thi cử, đóng học phí không đúng hạn,… thì sẽ được ghi chú lại. Việc ghi chú này được ban cán sự đảm nhận thu thập từ các nguồn khác.
* Với đánh giá chuyên cần thì lấy thông tin từ các giáo viên bộ môn sau đó hệ thống tự động đối chiếu chuyên cần thông qua mã sinh viên của từng sinh viên.
* Sau khi đánh giá xong hệ thống sẽ tự tính điểm và dựa vào điểm để xếp loại cho từng sinh viên.
* Điểm rèn luyện và xếp loại của sinh viên sẽ được tự động tổng hợp sau khi được ban cán sự đánh giá lại, Rồi chuyển đến cho GVCN phê duyệt, cuối cùng là tổng hợp lại phòng công tác sinh viên.
* Sau khi được phòng CTSV xác nhận kết quả sẽ được trả về lại cho sinh viên. Sau đó sinh có quyền kiến nghị khi cảm thấy có sai sót.

Bài tập tuần 3

1. Cơ cấu tổ chức của đơn vị customer

1.Phòng CTSV

Chức Vụ: Trường phòng CTSV

Vai trò: Kiểm soát, Điều hành.

Chức Vụ : Nhân Viên phong CTSV

Vai trò:Xác nhận và Vận hành.

2.Phòng Đào tạo

Chức vụ: Trưởng phòng Đào tạo

Vai trò: Xác nhận thông tin

Chức vụ: Nhân Viên phòng Đào tạo

Vai Trò: Tổng hợp thông tin điểm của học sinh để gửi qua cho phòng ctsv

Chức vụ: giáo viên các lớp học phần

Vai trò: Thu thập thông tin như Điểm, Chuyên cần của học sinh để gửi lại cho phòng đào tạo tổng hợp

3.Văn phòng đoàn

Chức vụ Trưởng Văn phòng đoàn

Vai trò xác nhận thông tin

Nhân Viên phòng đoàn

Vai trò: tổng hợp thông tin

4.Người dùng của khách hàng

chức vụ: giáo viên chủ nhiệm lớp

Vai trò : xác nhận điểm từ sinh viên

Chức vụ: lớp trưởng các lớp

Vai trò : tổng hợp và xét duyệt điểm từ sinh viên

Chức vụ: sinh viên( ng dùng chính)

Vai trò: nhập thông tin vào phiếu điểm.

II

Hoạt Động Nghiệp Vụ :

Sinh Viên nhập thông tin vào phiếu điểm sau đó nộp lên hệ thống. Lớp trưởng bước đầu xác nhận thông tin sau đó chuyển lại cho giáo viên chủ nhiệm xét duyện bước 2 sau đó chuyển qua phòng CTSV.

Nhân Viên Phòng đào tạo thu thập thông tin điểm môn học và điểm chuyên cần sau đó đưa cho Trường Phòng Đào tạo xét duyện rồi chuyển tới phòng CTSV

Nhân Viên Phòng đoàn thu thập thông tin về hoạt động ngoại khóa của sinh viên sau đó đưa cho Trưởng Phòng Đoàn xét duyệt sau đó chuyển tới phòng ctsv

Nhân Viên Phòng CTSV sử dụng thông tin từ các nguồn trên để tính ra điểm rèn luyện sau đó trả điểm về lại cho sinh viên xác nhận lần cuối và thông báo lên trường.

III.

Biểu mẫu thực tế: Bảng Điểm rèn luyện, Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của từng lớp sinh hoạt.

Dữ liệu thực tế: Điểm thi,Điểm hoạt động đoàn,nộp học phí, Hoạt động nghiên cứu khoa học

,Thành tích cá nhân,…