Nhóm 25

13520290 – Lê Văn Hoài (Đã sửa)

13520101 – Lý Quốc Cường (Đã sửa)

13520195 – Lê Tấn Đạt

13520228 – Hà Quang Hải

**Đề tài : Quản Lý Rạp Chiếu Phim**

1. **Mô tả sơ lược**

Trong các rạp chiếu phim hiện nay,việc quản lý và tổ chức chiếu phim, bán vé luôn là vấn đề được quan tâm.Người quản lý luôn gặp khó khăn trong vấn đề quản lý quá trình hoạt động của từng bộ phận như : phim,lịch chiếu, trang thiết bị… và đặc biệt là quá trình đặt vé,bán vé.Khách hàng phải xếp hàng đợi hàng giờ để mua được vé xem phim. Chính vì lý do đó mà số lượng khách hàng đi xem phim cũng ít hơn, thu nhập của rạp cũng bị ảnh hưởng. Vì vậy tạo ra phần mềm quản lý rạp chiếu phim là một nhu cầu tất yếu.

Về mặt tổng quan, dự án hướng tới những mục tiêu sau:

* Áp dụng công nghệ có khả năng xử lý trực tuyến, cơ sở dữ liệu tập trung.
* Chương trình chạy trên giao diện windows form với kiến trúc Client/Server , hệ thống máy chủ ứng dụng phiên bản từ Windows server 2000 đến 2008, các máy trạm phiên bản từ Windows 2000 đến Windows Vista.
* Giao diện thân thiện, dễ sử dụng
* Đáp ứng yêu cầu về hiệu năng
* Đáp ứng khả năng mở rộng của hệ thống.
* Phân quyền và bảo mật thông tin, backup phục hồi dữ liệu.
* Đáp ứng các chức năng quản trị, phân tích.
* Đáp ứng tốt các yêu cầu nghiệp vụ vềquản lý bán vé, theo dõi lịch làm việc của nhân viên .
* Hệ thống báo cáo linh hoạt, có khả năng tùy biến cao

## Phạm vi chức năng

* + - * Hệ thống giải quyết các chức năng nghiệp vụ sau:
* Quản lí nhân viên làm việc trong rạp.
* Quản lí danh sách khách hàng của rạp.
* Quản lí lịch chiếu phim, việc bán vé.
* Thống kê doanh thu của rạp, tính lương cho nhân viên, tính thu chi của rạp.
* Xây dựng hệ thống báo cáo số liệu theo nhiều tiêu chí khác nhau, cho phép hiển thị lên màn hình, in ra file hoặc ra máy in, đáp ứng yêu cầu quản trị.

## Hệ thống hiện tại:

**Tổ chức bộ máy:**

* **Quản lý**: là người đứng đầu rạp phim, có các chức năng:

Cập nhật phim vào hệ thống.

Sắp xếp lịch chiếu của phim.

Quản lý giá vé của phim.

Xem báo cáo doanh thu của rạp.

* **Thủ quỹ**: là người quản lý tiền thu, chi của rạp, có các chức năng:

Quản lý doanh thu bán vé của rạp.

Quản lý tiền thu chi của rạp.

Tính lương cho nhân viên.

* **Giám sát**: là người quản lý nhân viên, có các chức năng:

Quản lý nhân viên, sắp xếp lịch làm việc cho nhân viên.

Quản lý khách hàng của rạp.

* **Nhân viên**: có các chức năng:

Thực hiện việc bán vé.

Xem lịch làm việc.

Xem bảng lương.

## Nghiệp vụ:

### 1.3.1 *Cập nhật phim*

* *Cập nhật phim:* mỗi khi có phim mới nhập về, quản lý sẽ nhập thông tin phim vào hệ thống (tên, thời lượng, thể loại,…), phim của rạp tất cả đều là phim 2D.

### 1.3.2 *Sắp lịch chiếu phim*

* *Sắp lịch chiếu phim:* quản lý sẽ sắp lịch chiếu cho phim , có thể sắp lịch trước khoảng vài ngày để có thể phục vụ việc bán vé trước.

### 1.3.3 *Quản lý giá vé*

* *Quản lý giá vé:* Giá vé mặc định 90,000 VNĐ với phim 2D. Đặc biệt vào ***ngày thứ 4 hàng tuần***sẽ áp dụng giá vé là 75,000 VNĐ với phim 2D. Hoặc các ngày lễ đặc biệt của rạp (sinh nhật,..) quản lý có thể thay đổi giá vé cho phù hợp.

### 1.3.4 *Thực hiện việc bán vé*

* *Thực hiện việc bán vé:* Nhân viên sẽ đăng nhập vào hệ thống bằng account của mình để thực hiện việc bán vé. Vé sẽ không được in sẵn. Sau khi khách hàng hoàn tất thanh toán, thì hệ thống sẽ xuất vé ra cho khách hàng và kèm theo hoá đơn mua vé. Các vé sau khi mua thì khách hàng không thể đổi. Các vé được bán ra cần phải lưu kèm theo thông tin của người bán. Trường hợp, nhân viên bán nhầm vé cho khách thì phải chịu trách nhiệm thanh toán vé đã bán sai.

### 1.3.5 *Quản lý nhân viên*

* *Quản lý nhân viên:* Khi một nhân viên mới vào làm, sẽ được cấp một account và password qua email cá nhân (bắt buộc) để đăng nhập vào hệ thống khi làm việc. Username của tài khoản mặc định là mã nhân viên của nhân viên đó. Trường hợp nếu nhân viên quên password sẽ liên hệ với **giám sát** để có thể reset password.

### 1.3.6 *Sắp lịch làm việc cho nhân viên*

* *Sắp lịch làm việc cho nhân viên:* Vào mỗi cuối tuần, giám sát sẽ phát phiếu đăng kí ca làm cho các nhân viên đăng kí ca làm vào tuần sau. Giám sát sẽ dựa vào thông có trong phiếu để sắp xếp **ca làm, vị trí làmviệc(thu ngân, xét vé, trực phòng chiếu)** cho nhân viên. Đối với mỗi ngày làm việc, giám sát cần phải xác nhận vào hệ thống xem nhân viên có đi làm vào buổi làm đó hay không. ***Việc tính lương hàng tháng của nhân viên sẽ dựa vào các buổi làm được giám sát sắp xếp và có xác nhận “Đã làm” thì mới được tính lương.***

### 1.3.7 *Tính lương cho nhân viên*

* *Tính lương cho nhân viên:* Các nhân viên của rạp đều là nhân viên làm part –time, nên sẽ áp dụng mức lương theo giờ: 20,000 VNĐ/giờ **(quản lý có thể chỉnh sửa)** . Đối với các nhân viên full – time như: quản lý, thủ quỹ, giám sát thì sẽ có mức lương cụ thể theo tháng có trong hệ thống.

### 1.3.8 *Quản lý khách hàng*

* *Quản lý khách hàng:* Khách hàng khi đăng kí thành viên sẽ có một mã khách hàng được dùng để tích luỹ điểm. Có 3 cấp độ khách hàng: MEMBER – mới tạo , VIP – đạt 3,5 triệu điểm, V-VIP – đạt 8,8 triệu điểm.
* *Quy tắc cộng điểm – nâng cấp – giảm cấp khách hàng:* Mỗi khi khách hàng thực hiện việc mua vé, thì điểm chính là số tiền khách hàng chi trả. Bên cạnh đó, hệ thống cần phải tính xem trong năm hiện tại, tổng số tiền mà khách hàng đã chi trả là bao nhiêu.
  + Nếu (tổng số tiền >= 3,5 triệu và < 8,8 triệu) và là cấp MEMBER thì sẽ được nâng thành VIP.
  + Nếu tổng số tiền >= 8,8 triệu và là cấp MEMBER thì sẽ được nâng thành cấp V-VIP (bỏ qua VIP).
  + Nếu tổng số tiền >= 8,8 triệu và là cấp VIP thì sẽ được nâng thành cấp V-VIP .

*Giảm cấp:*Vào **1/1** hằng năm hệ thống sẽ xem xét giảm cấp khách hàng. Ví dụ vào 1/1/2017, sẽ tínhtất cả hoá đơn trong năm 2016, *xem mỗi khách hàng chi tất cả bao nhiêu tiền trong năm 2016.*

Nếu < 3,5 triệu và là cấp VIP thì giảm thành MEMBER.

Nếu < 8,8 triệu và là cấp V-VIP thì giảm thành VIP.

### 1.3.9 *Quản lý tiền chi tiêu của rạp*

* *Quản lý tiền chi tiêu của rạp:*Hàng tháng , việc phát lương cho nhân viên cần phải được quản lý chặt chẽ, thống kê lương chính xác.