

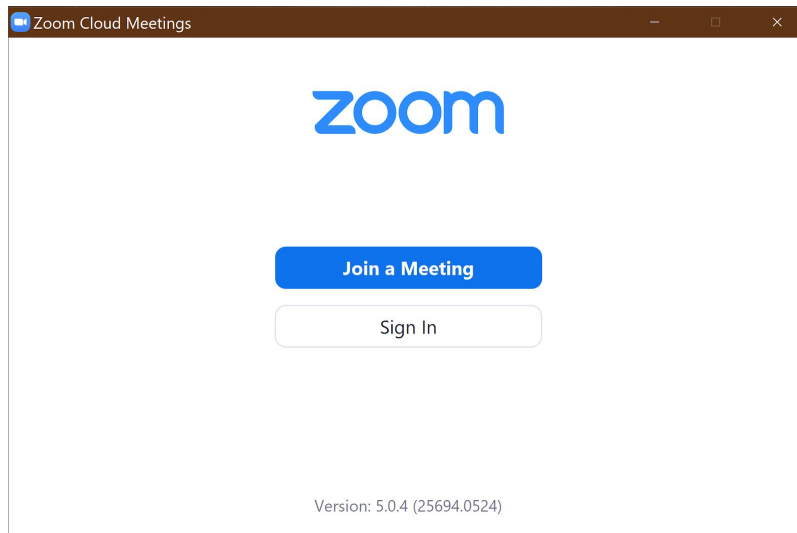
Hướng dẫn tham gia VANJ Webinar qua Zoom

Cách 1: Sử dụng phần mềm Zoom:

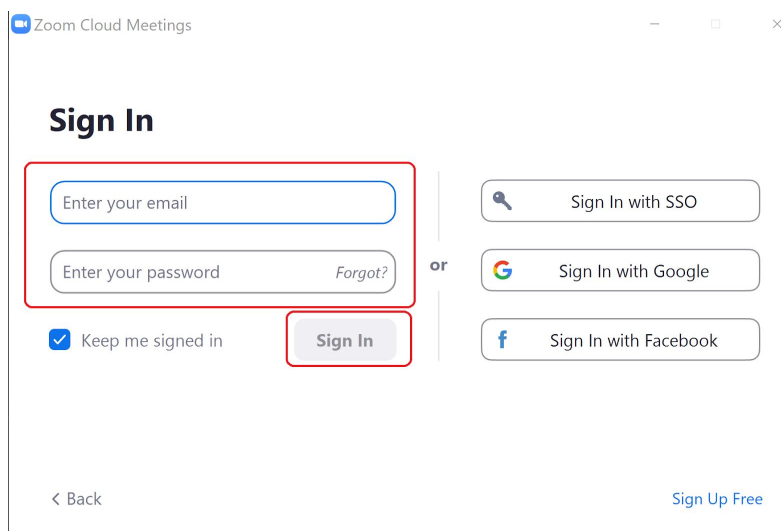
* Lưu ý: vui lòng sử dụng **phiên bản 5.0 trở lên** để có thể tham gia Webinar từ ngày 30/5/2020.

A_ Nếu đã có tài khoản:

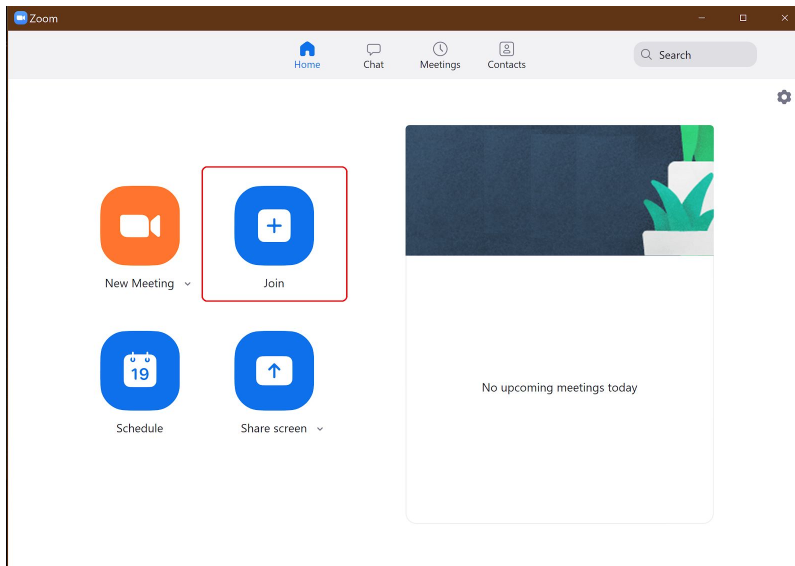
1. Sau khi cài đặt, tại cửa sổ phần mềm, chọn "Sign in".



2. Điền thông tin tài khoản của bạn, sau đó chọn "Sign in".



3. Chọn "Join" để tham gia seminar.



4. Điền meeting ID và tên của bạn.

→ Chọn "Turn off my video". → Chọn "Join"

* Link meeting: <https://zoom.us/my/XXXX> → ID sẽ là [XXXX].

Vui lòng điền tên bạn đúng theo thư hướng dẫn từ Ban Tổ Chức VANJ (nếu có).

5. Điền mật khẩu cho seminar (được gửi trong thư hướng dẫn từ Ban Tổ Chức VANJ).

→ Chọn "Join meeting".

Enter meeting password

Enter meeting password

Meeting password

Join Meeting

Cancel

6. Vui lòng đợi đến khi Host thêm bạn vào.

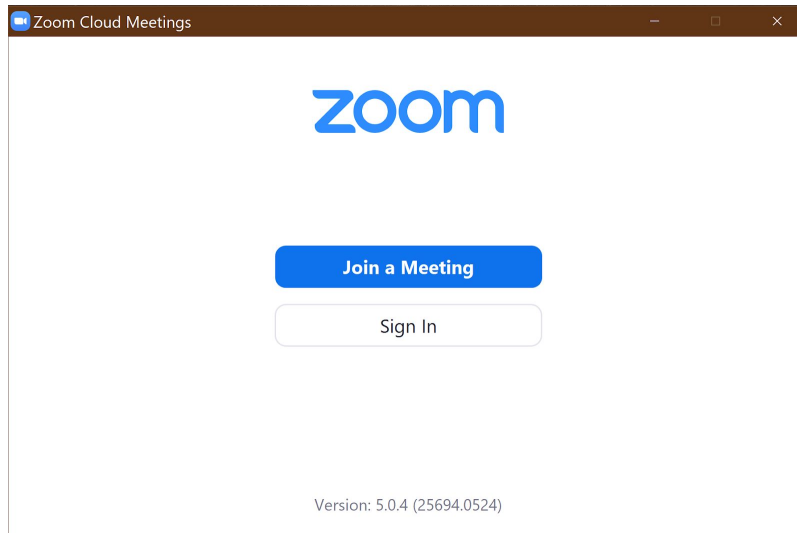
Zoom Meeting



VANJ 2020's Personal Meeting Room

B_Nếu chưa có tài khoản:

Sau khi cài đặt, tại cửa sổ phần mềm, chọn "Join a Meeting".



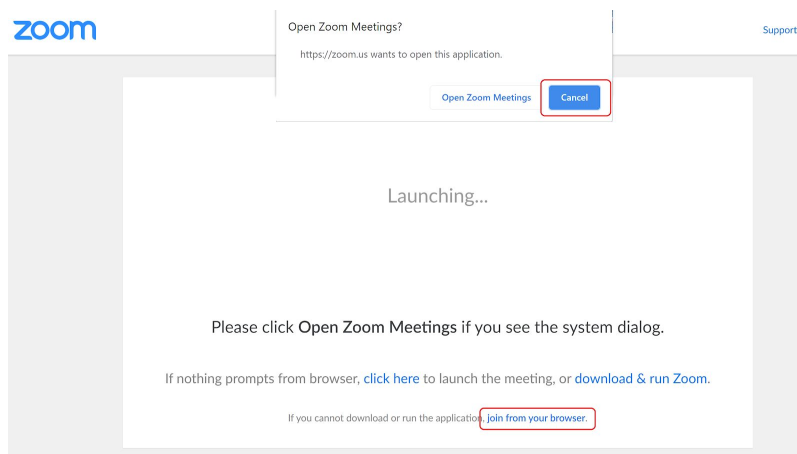
→ Tiếp tục từ bước A-4 ở trên.

Cách 2: Sử dụng browser:

1. Copy link của meeting vào thanh địa chỉ → enter.

* Bạn có thể tìm thấy link này ở trong email hướng dẫn từ Ban Tổ Chức VANJ.

2. Chọn "Cancel" → Chọn "Join from your browser"



3. Điền tên của bạn → Chọn "Join".

* Vui lòng điền tên bạn đúng theo thư hướng dẫn (nếu có).

Join a Meeting

Your Name

Join

4. Điền mật khẩu cho seminar (được gửi trong thư hướng dẫn từ Ban Tổ Chức VANJ).
→ Chọn "Join".

Join a Meeting

Meeting Password

Join

5. Vui lòng đợi đến khi Host thêm bạn vào.

Cách 3: Sử dụng các phương tiện khác:

Bạn có thể tìm hiểu thêm cách sử dụng zoom ở trang web sau:

<https://support.zoom.us/hc/en-us>

Hoặc liên hệ với đội ngũ kỹ thuật của chúng tôi (Online trong thời gian của seminar +/- 1 giờ) bằng cách nhắn tin tới <https://www.facebook.com/vanj.jp/>

Hoặc gửi email cho chúng tôi tại địa chỉ info@vanj.jp . Việc trả lời email trong thời gian diễn ra seminar có thể bị chậm trễ, mong các bạn thông cảm.