

CÁC CHỨC NĂNG VÀ NGHIỆP VỤ CỦA PHẦN MỀM

Kính gửi: **Phó giám đốc Trung tâm CNTT**

Trưởng phòng Giải pháp CNTT

Phần mềm gồm 4 module chính:

Quản lý mô hình tổ chức: Đảng bộ => Đảng bộ cơ sở => Chi bộ => Đảng viên

Quản lý hồ sơ Đảng viên:

- + Quản lý hồ sơ ban đầu: Thông tin cá nhân, quan hệ gia đình,
 - Thông tin ban đầu do Đảng viên hoặc người quản trị nhập.
- + Quản lý hồ sơ thường xuyên: Đi nước ngoài, khen thưởng, kỉ luật
 - Thông tin do Đảng viên hoặc người quản trị nhập.

Quản lý các nghiệp vụ công tác Đảng.

- Sinh hoạt Đảng : Ngày họp và biên bản đính kèm (nghị quyết..)
 - + Các biên bản và nội dung sẽ do người quản trị nhập.
- Biểu mẫu: Biên bản tự kiểm điểm và các văn bản liên quan đến công tác Đảng.
 - + Các văn bản do người quản trị upload
- Quản lý khen thưởng ,kỉ luật của Đảng viên.

Thông kê :

- + Theo loại Đảng viên (Chính thức và dự bị).
- + Theo Chi bộ và Đảng bộ, Đơn vị.
- + Theo thời gian.
- + Theo khen thưởng và kỉ luật.