**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

****

**Tên đề tài**

**WEBSITE TIN TỨC NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VỚI MEAN**

**🙠🖎🕮✍🙢**

**TÀI LIỆU KIỂM THỬ**

**NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN**

**Trương Thành Nam –**

**Trương Phương Tường Vy –**

**Huỳnh Ngọc Minh Trí –**

**Nguyễn Lưu Vũ -**

**Đà Nẵng, 5/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Tiêu đề dự án** | WEBSITE TIN TỨC NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VỚI MEAN | | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 21/02/ 2017 | **Ngày kết thúc** | | 15/05/2017 | |
| **Khoa** | Công nghệ thông tin | | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Phạm An Bình  Email:  Số điện thoại : 0914240919 | | | | |
| **Product Owner** |  | | | | |
| **Trường** | Đại học Duy Tân | | | | |
| **Người quản lý dự án** | Trương Thành Nam | | nam.vboys@gmail.com | | 0121 365 8429 |
| **Thành viên nhóm** | Nguyễn Lưu Vũ | | nguyenluuvu2013@gmail.com | | 0988 723 851 |
| Trương P.Tường Vy | | tptuongvy3@gmail.com | | 01682196582 |
| Huỳnh N.Minh Trí | | minhtri191195@gmail.com | | 01219428143 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên tài liệu** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | Test Plan Document | | |
| **Người viết** | Huỳnh Ngọc Minh Trí | | |
| **Chức vụ** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 20/03/2017 | **Tên file:** | Testplansprint1.docx |
| **RL** |  | | |
| **Access** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lịch sử sửa đổi** | | | |
| **Phiên bản** | **Người** | **Ngày** | **Mô tả** |
| 1.0 | Huỳnh Ngọc Minh Trí | 20/03/2017 | Tạo tài liệu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document Approval**  Các chữ kí để tài liệu được chấp thuận | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Phạm An Bình | **Chữ kí** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| **Product Owner** | Trương Thành Nam | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| **Người quản lý dự án** | Trương Thành Nam | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| **Thành viên nhóm** | Nguyễn Lưu Vũ | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày** |  | |
| Huỳnh Ngọc Minh Trí | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| Trương Phương Tường Vy | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |

MỤC LỤC

[1. GIỚI THIỆU 6](#_Toc482732037)

[1.1. MỤC ĐÍCH 6](#_Toc482732038)

[1.2. PHẠM VI 6](#_Toc482732039)

[1.3. THUẬT NGỮ TÀI LIỆU VÀ TỪ VIẾT TẮT 6](#_Toc482732040)

[1.4. TÀI LIỆU THAM KHẢO 6](#_Toc482732041)

[2. CÁC KHU VỰC KHẢO SÁT MỤC TIÊU 7](#_Toc482732042)

[3. ĐẶC ĐIỂM KIỂM THỬ 7](#_Toc482732043)

[3.1. CÁC CHỨC NĂNG CẦN KIỂM THỬ 7](#_Toc482732044)

[3.2. CÁC CHỨC NĂNG KHÔNG ĐƯỢC KIỂM THỬ 7](#_Toc482732045)

[3.3. THỬ NGHIỆM PHÂN PHỐI 7](#_Toc482732046)

[4. LỊCH KIỂM THỬ 7](#_Toc482732047)

[5. CÁC TIÊU CHÍ VÀO VÀ RA KHỎI CHU KỲ KIỂM TRA 9](#_Toc482732048)

[5.1. TIÊU CHÍ VÀO 9](#_Toc482732049)

[5.2. TIÊU CHÍ RA 9](#_Toc482732050)

[6. NHU CẦU MÔI TRƯỜNG 9](#_Toc482732051)

[6.1. PHẦN CỨNG VÀ PHẦN MỀN 9](#_Toc482732052)

[6.2. CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ NÂNG CAO 9](#_Toc482732053)

[7. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM 10](#_Toc482732054)

# GIỚI THIỆU

## MỤC ĐÍCH

Mục đích của Tài liệu Kế hoạch Kiểm tra là xác định, lên lịch và theo dõi việc thực hiện kiểm tra. Nó hỗ trợ các mục tiêu sau:

Cung cấp một danh sách cấp cao các chức năng kiểm tra đích chính.

* Liệt kê các Yêu cầu cho Kiểm tra.
* Mô tả các chiến lược kiểm tra được áp dụng cho mỗi chức năng kiểm tra đích.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và lập kế hoạch thực hiện kiểm tra.

## PHẠM VI

Kế hoạch kiểm tra này là dành cho Kế hoạch Kiểm tra Phát hành cho Hệ thống Bản đồ xe buýt

Kế hoạch kiểm tra xác định đơn vị, tích hợp, cách tiếp cận kiểm tra hệ thống. Phạm vi kiểm tra bao gồm:

* + Thử nghiệm tất cả các chức năng, hiệu suất ứng dụng và yêu cầu về trường hợp sử dụng được liệt kê trong tài liệu Case Use Case.
  + Test các chức năng như: tìm kiếm, đăng ký, đăng nhập, chia sẻ, xem web.

## THUẬT NGỮ TÀI LIỆU VÀ TỪ VIẾT TẮT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Từ viết tắt** | **Mổ tả** |
|  |  |  |

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

Các tài liệu tham khảo có thể áp dụng là:

* Proposal.
* Product Backlog.
* Project Plan.
* Test Plan.

# CÁC KHU VỰC KHẢO SÁT MỤC TIÊU

* Kiểm tra chức năng
* Thử nghiệm hội nhập
* Kiểm tra hệ thống
* Kiểm tra chấp nhận

# ĐẶC ĐIỂM KIỂM THỬ

## CÁC CHỨC NĂNG CẦN KIỂM THỬ

* Tìm kiếm.
* Đăng ký.
* Đăng nhập.
* Chia sẻ.
* Xem web.

## CÁC CHỨC NĂNG KHÔNG ĐƯỢC KIỂM THỬ

Không áp dụng được vì tất cả các tính năng sẽ được kiểm tra.

## THỬ NGHIỆM PHÂN PHỐI

* Tài liệu Test Plan.
* Tài liệu Test Case.

# LỊCH KIỂM THỬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công Việc** | **Giờ** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Nguồn lực** |
| **1** | **Sprint 1** |  |  |  |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan | 2 giờ | 20/03/17 | 20/03/17 | Trí |
| 1.2 | Design Test Case |  |  |  |  |
|  | Thiết kế test case tìm kiếm | 4 giờ | 21/03/17 | 21/03/17 | Vũ |  |
|  | Thiết kế test case đăng kí | 4 giờ | 21/03/17 | 21/03/17 | Trí |  |
|  | Thiết kế test case đăng nhập | 4 giờ | 21/03/17 | 21/03/17 | Vy |  |
|  | Thiết kế test case chia sẻ | 4 giờ | 21/03/17 | 21/03/17 | Nam |  |
|  | Review all test case of Sprint one | 5 giờ | 23/03/17 | 23/03/17 | Tất cả thành viên |  |
| 1.3 | Testing |  |  |  |  |
|  | Test cho giao diện website | 2 giờ | 25/03/17 | 25/03/17 | Vũ |
| Test cho tìm kiếm | 3 giờ | 25/03/17 | 25/03/17 | Trí |
| Test cho đăng kí | 4 giờ | 28/03/17 | 29/03/17 | Vy |
| Test cho đăng nhập | 4 giờ | 27/03/17 | 28/03/17 | Vũ |
| Test cho chia sẻ | 4 giờ | 30/03/17 | 31/03/17 | Nam |
| 1.4 | Re-testing |  |  |  |  |
|  | Re-test cho giao diện website | 5 giờ | 03/04/17 | 04/04/17 | Vy |
| Re-test cho tìm kiếm | 5 giờ | 03/04/17 | 04/04/17 | Vũ |
| Re-test cho đăng kí | 5 giờ | 03/04/17 | 04/04/17 | Trí |
| Re-test đăng nhập | 5 giờ | 03/04/17 | 04/04/17 | Vũ |
| Re-test cho chia sẻ | 5 giờ | 03/04/17 | 04/04/17 | Nam |

# CÁC TIÊU CHÍ VÀO VÀ RA KHỎI CHU KỲ KIỂM TRA

## TIÊU CHÍ VÀO

• Tất cả các nền tảng phần cứng thử nghiệm phải được cài đặt, cấu hình và hoạt động đúng cách thành công.

• Tất cả các tài liệu cần thiết, thiết kế và yêu cầu thông tin có sẵn sẽ cho phép người kiểm tra để vận hành hệ thống và đánh giá hành vi đúng.

• Kiểm tra đúng trường hợp có sẵn.

• Môi trường thử nghiệm như: phòng thí nghiệm, phần cứng, phần mềm và hỗ trợ quản trị hệ thống nên sẵn sàng.

## TIÊU CHÍ RA

• Tất cả các trường hợp thử nghiệm đã được chạy.

• Đã đạt được mức độ yêu cầu nhất định.

• Không có ưu tiên cao hoặc lỗi nghiêm trọng còn sót lại.

• Tất cả các khu vực có nguy cơ cao đều đã được kiểm tra đầy đủ, chỉ còn lại những rủi ro còn lại.

• Đã đạt được tiến độ.

# NHU CẦU MÔI TRƯỜNG

# PHẦN CỨNG VÀ PHẦN MỀN

*Bảng 6.1.1: Phần cứng và phần mền*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nguồn** | **Cấu hình** | **Cài đặt hệ điều hành, phần mềm** |
| PC | truy cập Internet | Firefox, Chrome, IE 10. |
| Laptop | truy cập Internet | Firefox, Chrome, IE 10. |

## CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ NÂNG CAO

*Bảng 6.2.1: Công cụ hỗ trợ và nâng cao*

| **Mục đích của công cụ** | **Tên Công cụ** | **Nhà cung cấp hoặc In-house** | **Phiên bản** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lập kế hoạch | Planner | N/A | 0.14.6 |
| Quản lý dự án | Microsoft Project | Microsoft | 2016 |
| Tài liệu Dự án | Microsoft Office | The Document Word, Excel | 2010 |

# VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM

*Bảng 7.1.1: Phần cứng và phần mền*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Nhân lực** | **Trách nhiệm** |
| Nhóm quản lý | Trương Thành Nam | * Ensure the project is delivered to schedule, budget and quality. * Regularly review testing progress with Tester Leader. * Raise and manage issues/risks relating to project or outside Test Teams control. * Review Test approach, plans and schedule. * Provide technical support |
| Đội phát triển | Nguyễn Lưu Vũ  Huỳnh Ngọc Minh Trí  Trương Phương Tường Vy | * Xem lại kế hoạch kiểm tra mức độ cao / chi tiết * Giải quyết các vấn đề thiết kế * Giải quyết các vấn đề phát triển * Hỗ trợ người dùng chấp nhận thử nghiệm * Phát triển các kịch bản thử nghiệm đơn vị * Thực hiện bài kiểm tra đơn vị * Sửa lỗi |
| Đội QA | Nguyễn Lưu Vũ  Huỳnh Ngọc Minh Trí  Trương Phương Tường Vy | * Xác định, sắp xếp thứ tự và thực hiện các trường hợp thử nghiệm * Tạo kế hoạch kiểm tra * Tạo bộ thử * Đánh giá hiệu quả của nỗ lực kiểm tra * Thực hiện các bài kiểm tra * Kết quả nhật ký * Khôi phục từ lỗi * Khiếm khuyết tài liệu * Thường xuyên xem lại Tiến trình kiểm tra * Quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến Đội Kiểm tra Hệ thống * Xác định Dữ liệu Kiểm tra |