# **PROJECT CHARTER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. General Project Information | | | | | | | | |
| **Project Name:** | | | **Hai Au Travels** | | | | | |
| **Executive Sponsors:** | | | **Ms. Cao Thi Nham** | | | | | |
| **Department Sponsor:** | | | **Team 200** | | | | | |
| **Impact of project:** | | |  | | | | | |
| 2. Project Team | | | | | | | | |
|  | **Name** | | | **Department** | | **Telephone** | **E-mail** | |
| **Project Manager:** | Bùi Đức Phước | | | 42K21 | | 0898234316 | ducphuock42@gmail.com | |
| **Team Members:** | Phan Đăng Phi Long | | | 42K14 | | 0835750444 | longphandangphi@gmail.com | |
|  | Nguyễn Nhật Trường | | | 42k14 | | 0387320011 | nguyennhattruong11223344@gmail.com | |
|  | Trần Văn Lực | | | 42k14 | | 0347968964 | luctv42@due.edu.vn | |
|  | Nguyễn Xuân Huy | | | 42k21 | | 0357775715 | huynx42@due.edu.vn | |
|  | Nguyễn Viết Dũng | | | 42k21 | | 0352043206 | levietdung2041998@gmail.com | |
| 3. Stakeholders *(e.g., those with a significant interest in or who will be significantly affected by this project)* | | | | | | | | |
| * Project leader | | | | | | | | |
| * Project Manager | | | | | | | | |
| * Customer | | | | | | | | |
| * Outsourcing | | | | | | | | |
| * Project Team(Dev, Tester, PQA) | | | | | | | | |
| 4. Project Scope Statement | | | | | | | | |
| **Project Purpose / Business Justification** *Describe the business need this project addresses* | | | | | | | | |
| * Xây dựng website là nơi trung gian cung cấp các dịch vụ du lịch đến cho khách hàng. * Bán tour, hotel-resort, Quảng bá và đánh giá các địa điểm du lịch. * Nơi cung cấp thông tin về các địa điểm và dịch vụ du lịch cho khách hàng | | | | | | | | |
| **Objectives (in business terms)** *Describe the measurable outcomes of the project, e.g., reduce cost by xxxx or increase quality to yyyy* | | | | | | | | |
| * Sau 6 tháng hoạt động: Website có hơn 500 users hoạt động và quảng bá hơn 200 dịch vụ du lịch. * Thu lại lợi nhuận bằng cách chạy quảng cáo ads. * Hưởng chiết khấu trong việc Bán & Quảng bá các dịch vụ du lịch. | | | | | | | | |
| **Deliverables** *List the high-level “products” to be created (e.g., improved xxxx process, employee manual on yyyy)* | | | | | | | | |
| **+ PHASE 1: Thiết kế giao diện(Chỉ bao gồm thiết kế front-end cho user):**   * Tài liệu thiết kế chi tiết về giao diện.(sẽ đề cập chi tiết trong tài liệu phase 1). * Sourcecode giao diện.(Html, css, js, Font, Image,) * Thêm mỗi category(Tour, Hotel, Resort, review.) 10 bài viết demo. * Hỗ trợ 2 ngôn ngữ (English/vietnam) * TestCase (TC(tester), UT(dev)). * Bản tổng quan về cấu trúc giao diện.   **+ PHASE 2: Thiết kế phần quản trị hệ thống cho website:**   * Tài liệu chi tiết về thiết kế database. (sẽ đề cập chi tiết trong tài liệu phase 2). * Sourcecode về màn hình quản trị và đăng nhập. * hệ thống đặt tour và các dịch vụ kết nối với các đối tác. * TestCase (TC(tester), UT(dev)). * Bản hướng dẫn sử dụng.   **+ PHASE 3: Tối ưu hóa SEO và quản bá sản phẩm đến khách hàng:**   * Viết URL và sử dụng hashtag tối ưu hóa cho SEO. (sẽ đề cập chi tiết trong tài liệu phase 3). * Đưa website lên Top tìm kiếm. * Tạo fanpage Facebook với lượt follow (1.000.000 follows). | | | | | | | | |
| **Scope** *List what the project will and will not address (e.g., this project addresses units that report into the Office of Executive Vice President. Units that report into the Provosts Office are not included)* | | | | | | | | |
| * Design Database * Coding * Test(*Sẽ deploy sử dụng local host và dùng domain free trỏ về local host*) * SEO | | | | | | | | |
| **Project Milestones** *Propose start and end dates for Project Phases (e.g., Inception, Planning, Construction, Delivery) and other major milestones* | | | | | | | | |
| +Hoàn thành thiết kế:   * Phase 1: 20/12/2019 * Phase 2: 20/02/2020 * Phase 3: 20/03/2020   +Hoàn thành Sourcecode: 20/05/2020  +Test tích hợp, kiểm thử: 20/06/2020  +Chạy thử nghiệm: 30/06/2020  +Sửa lỗi:15/07/2020  +Chạy chính thức: 15/08/2020  +Bảo trì: Sau thời gian khách hàng sử dụng.  +Nâng cấp: Chưa xác định. | | | | | | | | |
| **Major Known Risks (including significant Assumptions)** *Identify obstacles that may cause the project to fail.* | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Risk** | **Risk Rating (Hi, Med, Lo)** | | * Thiết kế Charter chưa đầy đủ có thể bị nhận kết quả thấp vào lúc bàn giao sản phẩm | Medium | | * Chưa thành thạo công cụ quản lý mã nguồn (Git) có thể mất source | Hight | | * Các thành viên team có thể không sắp xếp được thời gian để cùng làm việc chung cho dự án. hoặc các bạn bỏ học. | low | | | | | | | | | |
| **Constraints** *List* a*ny conditions that may limit the project team’s options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).* | | | | | | | | |
| + Ràng buộc về công nghệ   * Front-end: HTML, CSS, Javascript, Bootstrap, Jquery, Ajax. * DB: Mysql. * Backend: Java, Thymeleaf, Maven, Spring boot, Spring security, Hibernate, Lombok. * IDE: Eclipse/ Intellij * Design Pattern: Mô hình MVC   + Bảo mật:   * SQL injection, Broken Authentication, Insecure Direct Object References, Security Misconfiguration cross-site scripting, HTTPS.   + Thời gian:   * 12 tháng. Kết thúc vào (02/09/2020).   + Ngân sách:   * NaN | | | | | | | | |
| **External Dependencies** *Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?* | | | | | | | | |
| *NaN* | | | | | | | | |
| 5. Communication Strategy *(specify how the project manager will communicate to the Executive Sponsor, Project Team members and Stakeholders, e.g., frequency of status reports, frequency of Project Team meetings, etc.* | | | | | | | | |
| * Báo cáo tiến độ công việc hàng ngày và những khó khăn gặp phải của Project Team. * Báo cáo công việc ngày tiếp theo của Project team. * Họp vào mỗi cuối mỗi phase dự án cùng với Sponsor. | | | | | | | | |
| 6. Sign-off | | | | | | | | |
|  | | Name | | | Signature | | | Date (MM/DD/YYYY) |
| Executive Sponsor | |  | | |  | | |  |
| Department Sponsor | |  | | |  | | |  |
| Project Manager | |  | | |  | | |  |
| 7. Notes | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |