

BOLETIM #03

ATENDIMENTO | 18.09.2025

XXI CAMPORI PAULISTANA

# ATÉ OS CONFINS DA TERRA



## ATENDIMENTO

O Boletim Verde aborda os temas relativos às seguintes áreas:

- SECRETARIA
- ORAÇÃO
- SAÚDE
- ACESSIBILIDADE

No decorrer do XXI Campori, o staff de colete verde estará à disposição para auxílio nas diversas demandas que podem existir. Esta é a equipe que deverá ser procurada para resolução dos mais variados problemas. A tabela abaixo relaciona os líderes de cada equipe:

<b>LÍDER</b>	Cris Pires			
<b>EQUIPE</b>	SECRETARIA	ORAÇÃO	SAÚDE	ACESSIBILIDADE
<b>LÍDER</b>	Silvana Jesus	Pedro Monteiro	Cristiano Serra	Wilson Portela

### ATENÇÃO

*Para melhor atendimento dos clubes, pedimos que evitem abordar as equipes de staff com colete amarelo (salvo em caso de eventos), azul ou vinho. Os voluntários de colete verde estarão preparados e à disposição para auxiliar nas diferentes demandas.*

## 1. SECRETARIA

Uma das maiores responsabilidades da liderança do clube é o cuidado com os juvenis e adolescentes. A cada Campori, famílias confiam ao nosso cuidado aquilo que têm de mais precioso. O cuidado com as documentações é fundamental para a segurança do evento, dos clubes e acima de tudo, dos desbravadores.

### • 1.1 PASTA DE SECRETARIA

A pasta de secretaria do clube completa deverá ser entregue no momento do check-in. Será então realizada uma avaliação criteriosa da organização da pasta e dos documentos apresentados.

DOCUMENTOS PASTA DE SECRETARIA				
<b>1</b>	Pasta de secretaria devidamente identificada com: nome do clube, região e associação.	<b>5</b>	Cópia do documento de Identidade de todos os inscritos	
<b>2</b>	Autorização dos responsáveis com firma reconhecida em cartório de cada participante menor de 18 anos.	<b>6</b>	Comprovante de residência de todos os membros inscritos	
<b>3</b>	Cópia da Ata com voto da Comissão da Igreja com permissão para participação do Clube no Campori	<b>7</b>	Compromisso Voluntário assinado de todos os membros da diretoria	
<b>4</b>	Ficha cadastral do SGC devidamente preenchida e atualizada, com foto e assinada pelos Pais ou Responsáveis (Arquivo exportado do SGC)	<b>8</b>	Termo de responsabilidade financeira, civil e criminal, assinada pelo diretor	

Reforçamos o pedido de cuidado e atenção à organização da pasta de secretaria.

Sabemos ser um item trabalhoso e que exige bastante empenho da diretoria na preparação do mesmo. Porém é fundamental para o cuidado de nossos desbravadores.

**• 1.2 KIT DE CHECK-IN**

No momento do check-in, após a entrega da pasta de secretaria, cada clube receberá um kit contendo os itens básicos para boa organização do evento:

- **Mapa do UNASP com principais demarcações.**
- **Resumo da programação do evento.**
- **Ordem do carrossel de provas com devida divisão de grupos.**
- **Pulseiras de identificação dos participantes inscritos**

**ATENÇÃO**

- A entrega de pulseiras será correspondente ao número total de inscritos por clube e que estiverem presentes.
- As pulseiras deverão obrigatoriamente ser usadas ao longo de todo o evento.
- Não será permitida a estadia, circulação de qualquer pessoa não inscrita e devidamente identificada com a pulseira.

**• 1.3 OUTRAS ORIENTAÇÕES**

É recomendado que cada participante leve os seguintes itens:

- Roupas pessoais
- Roupas de brincar/ sujar
- Roupas de cama (saco de dormir ou cobertor)
- Itens para tomar banho
- Itens de higiene pessoal
- Uniformes A (gala), B (clube) e C (campo)
- Inseticida para insetos e repelente
- Boné
- Garrafa de água/ cantil
- Protetor solar

A secretaria será o ponto de referência para itens achados e perdidos.

Fornecedores de materiais MDA estarão presentes para venda de produtos.

Os interessados deverão vir preparados.

**ATENÇÃO**

A secretaria estará fechada durante a abertura e encerramento do Campori.

## 2. ORAÇÃO

O Campori sempre será uma grande celebração espiritual, proporcionando momentos especiais de encontro com Deus. Para que isso seja possível, incentivamos que no clube ocorram movimentos de oração e busca a Deus em conjunto. Uma parte da equipe de staff estará concentrada nessa ação de incentivo à oração.

### • 1.2 MOMENTOS DE ORAÇÃO

Haverá três momentos de oração:

- No momento da chegada, ainda no transporte (ônibus, vans e carros), durante o checkin, um voluntário da equipe de staff receberá o clube com uma oração de gratidão pela viagem e pelo início do Campori.
- Na primeira reunião de diretores, um voluntário do staff fará uma oração com o grupo que possivelmente não participou do momento no check-in.
- Ao longo do Campori, os clubes receberão a visita espiritual da equipe de oração. A mesma poderá acontecer nos acampamentos ou no decorrer das atividades.
- Uma oração surpresa será feita junto àqueles que estiverem aniversariando no decorrer do Campori.

### • 2.2 ESPIRITUALIDADE

Incentivamos mais uma vez que o clube também se organize para momentos especiais de oração. Organize momentos pela manhã ou no findar do dia. É fundamental que os desbravadores relembram o Campori, não apenas como um lugar de jogos, aventura ou amizades, mas como um ambiente de encontro com Deus.

Para proporcionar o ambiente adequado, ao lado da secretaria haverá uma Sala de Oração preparada para receber o clube no momento que entender mais adequado. Não deixe de proporcionar momentos de comunhão aos desbravadores.

Pedimos também a colaboração das diretorias no estabelecimento de um ambiente espiritual ao longo de todo o evento. Oramos para que pensamentos de competitividade, orgulho ou intrepidez não roubem o espírito de confraternização e comunidade. Antes de qualquer outra coisa, o Campori deverá ser uma grande igreja, e suas programações devem ser encaradas como um grande culto de adoração!

### 3. SAÚDE

O cuidado com a saúde dos desbravadores é indispensável. O Campori estará preparado com estrutura adequada para emergências, mas é fundamental que cuidados prévios sejam tomados. Contamos com o apoio dos clubes para isso.

#### • 3.1 PASTA DE SAÚDE

Além da pasta de secretaria, o clube deverá estar munido das informações relacionadas à saúde de cada participante (adultos e crianças). **Ou seja, o clube deverá ter uma segunda pasta específica para documentos de saúde (pasta de saúde).** Esta pasta será deixada no posto de atendimento e facilitará o atendimento adequada para os que precisarem. Os documentos para a pasta de saúde serão os seguintes:

DOCUMENTOS PASTA DE SAÚDE	
1	Pasta de saúde devidamente identificada com: nome do clube, região e associação.
2	Ficha médica do SGC devidamente preenchida, atualizada e assinada pelos Pais ou Responsáveis. (Arquivo exportado do SGC)
3	Carteira de vacinação atualizada de todos os desbravadores inscritos.
4	Cartão ou número nacional do SUS de cada participante.
5	Carteira de convênio médico privado, para os que tiverem.
6	Receita de remédios de uso contínuo prescritos pelo pediatra, se houver.

Os desbravadores com convênio médico particular devem estar munidos de sua carteira de convênio e da lista de redes de atendimento credenciadas na região de Engenheiro Coelho, para utilização em caso de necessidade de atendimento terciário.

#### • 3.2 KIT DE PRIMEIROS SOCORROS

No momento do check-in, o clube deverá apresentar o kit (bolsa/maleta/mochila) de primeiros socorros devidamente identificado e munido dos suplementos necessários e em quantidade proporcional ao número de inscritos do clube. A inspeção do kit de primeiros socorros será feita por amostragem pela equipe do posto de enfermagem. A lista dos itens que devem estar no kit é a mesma usada para o Padrão Paulistana:

Itens obrigatórios do Kit de Primeiros Socorros	
1	Mochila ou Maleta apropriada para primeiros socorros, devidamente identificada com o nome do clube, região e associação.
2	Protetor solar, com validade vigente.
3	Repelente de insetos com validade vigente.
4	Luvas de látex (descartáveis).
5	Tesoura para curativos e cortes de ataduras. Não use tesoura escolar ou de unhas (pois são pequenas demais ou inadequados para o corte de gizes).
6	Termômetro digital.
7	Gaze estéril (considere pelo menos 05 pacotes para cada 50 participantes) - com validade vigente.
8	Curativos adesivos (estilo band-aid) de vários tamanhos.
9	Atadura de crepe (para imobilizações e compressão), de 15 e 20cm.
10	Espaladrão - impermeável ou micropore.
11	Algodão.
12	Sabonete antisséptico/antibacteriano (para feridas).
13	Soro fisiológico (frasco com bico rosqueável, para limpeza de ferimentos e olhos). - Frasco de 500ml.
14	Pinça (não usar pinça de manicure, mas sim pinça cirúrgica anatômica ou de primeiros socorros).
15	Álcool em gel para limpeza de mãos.
16	Álcool a 70% - para limpeza de utensílios (tesoura/pinça/termômetro/etc). Não deverá ser utilizado para limpeza de feridas.

#### Observação:

\*A quantidade de materiais deve ser proporcional ao número de membros do clube.

**ATENÇÃO**

- Certifique-se de trazer para o evento as medicações já prescritas por médicos pessoais, pois o Campori não se responsabilizará pela falta delas. No entanto, serão providenciados atendimentos de urgência e emergência para todos os que estiverem inscritos e segurados no evento.
- Certifique-se de que todos os itens de primeiros socorros estejam dentro do prazo de validade.

**• 3.3 PRONTO SOCORRO**

Para atendimentos de emergência, o Campori contará com o apoio do Hospital Adventista de São Paulo. O HASP oferecerá a estrutura médica e coordenará os atendimentos. Com fins de facilitação do atendimento, é obrigatório que o desbravador e toda diretoria estejam munidos dos seguintes itens:

- Ficha de saúde individual devidamente preenchida no SCG;
- Cartão nacional do SUS, que pode ser obtido na unidade básica de saúde do SUS mais próxima do endereço de residência, caso ele não tenha ou não saiba se tem o cartão;
- O desbravador deverá ser acompanhado por um responsável do clube, maior de 18 anos. Preferencialmente, o acompanhante deverá ser o profissional de saúde.
- É imprescindível que ao procurar atendimento médico no Campori, estejam munidos do kit de primeiros socorros do clube. Essa medida se faz necessária para a utilização de medicamentos mais simples, como gotas, comprimidos ou pomadas, durante o atendimento primário.

Para receber a pontuação referente à presença de um profissional de saúde (devidamente cadastrado com CRM ou COREN), o mesmo deverá se apresentar no posto de enfermagem no momento do check-in e comparecer no plantão no horário escalado.

**• 3.4 SISTEMA DE ATENDIMENTO**

Durante o campori, os atendimentos médicos seguirão a seguinte sistemática:

**1. Primeiro atendimento:**

Será realizado pelo profissional de saúde do clube, utilizando sua própria caixa de primeiros socorros. É imprescindível que esse profissional acompanhe o clube em todas as atividades. Se o profissional de saúde estiver cumprindo escala no posto médico ou se o clube não disponibilizar de um profissional de saúde, o primeiro atendimento deverá ser realizado no posto de enfermagem do Campori;

**2. Segundo Atendimento:**

Caso não seja possível realizar o atendimento com os recursos disponíveis no clube, seja por falta de profissional ou material necessário, o membro do clube deverá ser encaminhado para o posto de enfermagem.

**3. Se houver necessidade de cuidados que não estejam disponíveis na estrutura do Campori, o membro será enviado para hospitais e clínicas de referência previamente estabelecidas pela organização do campori.**

## 4. ACESSIBILIDADE

Para tornarmos o Campori mais acessível às diferentes necessidades, o evento contará com algumas medidas especiais. Ainda assim contamos com o apoio dos clubes para o cuidado dos desbravadores e para aprimoramentos que atendam às necessidades.

### • 4.1 IDENTIFICAÇÃO

Para auxiliar na identificação e no oferecimento de apoio necessário, os desbravadores com autismo, síndrome de down, TDAH ou alguma doença oculta poderão usar um cordão como identificação que será fornecido aos que não tiverem. Aqueles que já possuírem o arganel especial de identificação também poderão usá-lo para esse fim. **Para receber a identificação(cordão) correta, o clube deverá informar o regional até o dia 31/10/2025.**

#### ATENÇÃO

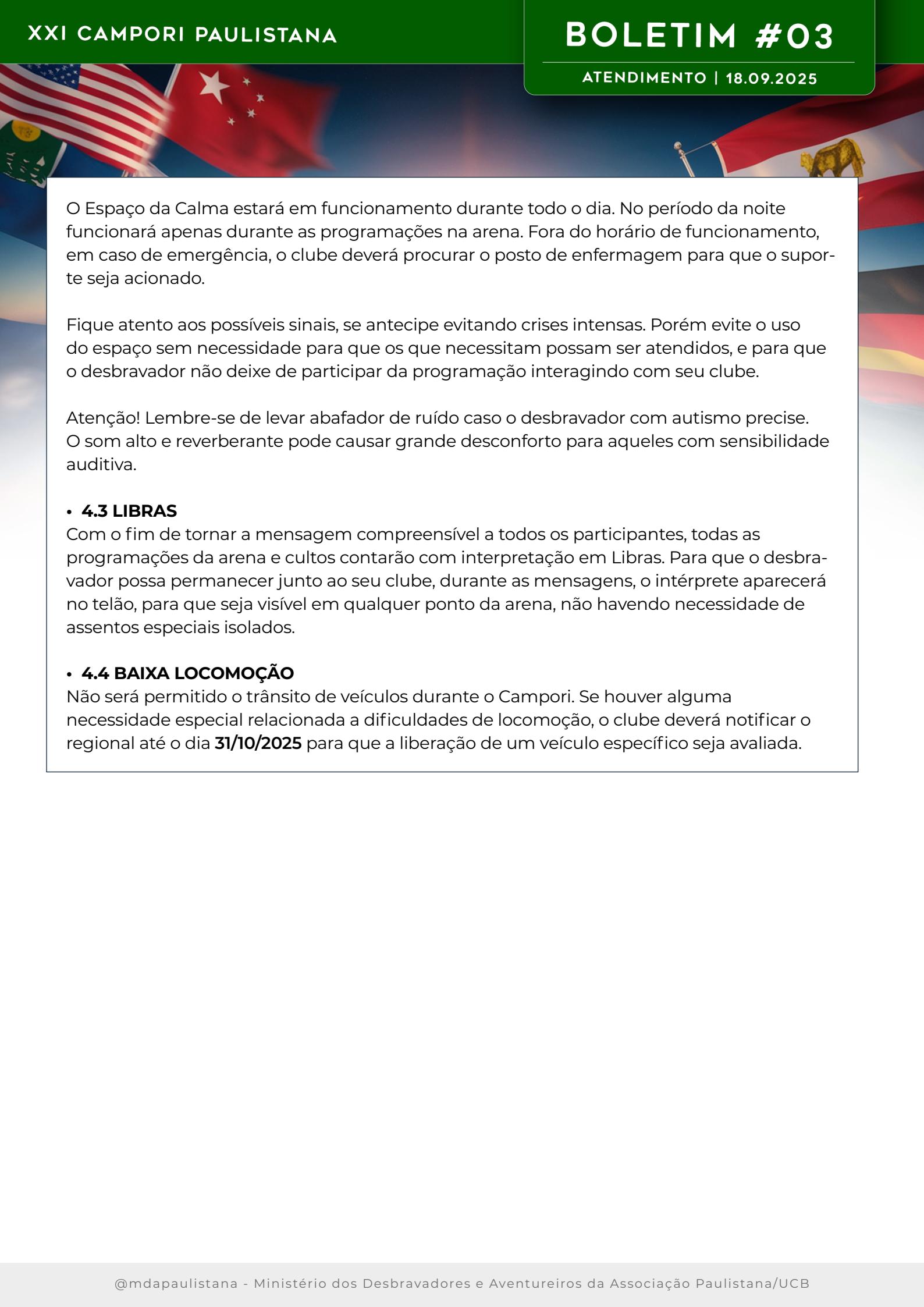
- O fato do desbravador estar usando o cordão ou arganel não significa que sempre terá prioridade. Caso o juvenil consiga permanecer numa fila, não há a necessidade de fazer uso desse direito. Contamos com bom senso da diretoria, para não prejudicarmos o desbravador que realmente precisa da prioridade.
- Em caso de prioridade em filas, a mesma se aplicará apenas ao desbravador e seu acompanhante, e não para todo o clube. Contamos com a colaboração.
- Sempre que houver necessidade de prioridade nas provas do carrossel ou nas refeições, o responsável deverá comunicar o voluntário do staff mais próximo.

### • 4.2 ESPAÇO DA CALMA

O Espaço da Calma é um ambiente sensorial para ajudar desbravadores em momentos de crise de ansiedade ou de desordem sensorial por excesso de estímulos. A iniciativa visa tornar o Campori mais acessível especialmente a pessoas com TEA, TDAH ou TAG.

Orientações sobre o uso da sala:

- O Espaço da Calma funcionará numa quarto com isolamento acústico atrás do palco, dentro residencial feminino, e estará disponível para os desbravadores autistas, com síndrome de down ou outras condições que gerem necessidade. Observe a sinalização no local para acesso.
- O desbravador só poderá utilizar o espaço se estiver acompanhado de um membro/responsável do clube maior de idade.
- O acompanhante poderá assistir a programação próximo ou de dentro do espaço (conforme a demanda de atendimento).
- Haverá uma equipe com psicólogos no espaço para dar suporte.



O Espaço da Calma estará em funcionamento durante todo o dia. No período da noite funcionará apenas durante as programações na arena. Fora do horário de funcionamento, em caso de emergência, o clube deverá procurar o posto de enfermagem para que o suporte seja acionado.

Fique atento aos possíveis sinais, se antecipe evitando crises intensas. Porém evite o uso do espaço sem necessidade para que os que necessitam possam ser atendidos, e para que o desbravador não deixe de participar da programação interagindo com seu clube.

Atenção! Lembre-se de levar abafador de ruído caso o desbravador com autismo precise. O som alto e reverberante pode causar grande desconforto para aqueles com sensibilidade auditiva.

- **4.3 LIBRAS**

Com o fim de tornar a mensagem comprehensível a todos os participantes, todas as programações da arena e cultos contarão com interpretação em Libras. Para que o desbravador possa permanecer junto ao seu clube, durante as mensagens, o intérprete aparecerá no telão, para que seja visível em qualquer ponto da arena, não havendo necessidade de assentos especiais isolados.

- **4.4 BAIXA LOCOMOÇÃO**

Não será permitido o trânsito de veículos durante o Campori. Se houver alguma necessidade especial relacionada a dificuldades de locomoção, o clube deverá notificar o regional até o dia **31/10/2025** para que a liberação de um veículo específico seja avaliada.

## MINISTÉRIO DE DESBRAVADORES E AVENTUREIROS DA ASSOCIAÇÃO PAULISTANA 2025

### ADMINISTRAÇÃO AP

Pr Romualdo Larroca - Presidência  
Pr Ronaldo de Oliveira - Secretaria  
Pr Marildo Vivan - Tesouraria

### DEPARTAMENTAIS MDA

Pr Jeferson Silva - DSA  
Pr César Nascimento - UCB

### EQUIPE AP

Pr Danny Bravo - Departamental  
Cris Pires - Secretaria

#### Coordenação:

Jamil Messias  
Henrique Garcia  
Márcia Seiki  
Girlene Tomé  
Valdir Garcia  
Nédison Alves

#### Regionais de Área:

Cristiano Serra  
Eder Lima  
Gevas Souza  
Jefferson Goes  
Leandro Torres  
Paulo de Tarso  
Rai Santos  
Renan Andrade

#### Regionais de Aventureiros:

Monica Omana  
Sheilla Oliveira  
Genivaldo França  
André Andrade  
Rafael Pereira  
Sandra Garcia  
Marinalva Messias  
Patrícia Costa  
Carlos Zulu  
Nicole Nascimento  
Brenda Hernandes  
Divanir Vargas

#### Regionais de Desbravadores:

Elivelton Silva  
Tiago Sousa  
Wilson Portela  
David Bener  
Max Santos  
Julio Mendes  
Matheus Fernando  
Silvana Jesus  
Pedro Monteiro  
Iverson Figueiredo  
Edízio Santos  
Rodrigo Baldibia



# ATÉ OS CONFINS DA TERRA

