

BOLETIM #04

ESTRUTURA | 03.10.2025

XXI CAMPORI PAULISTANA

ATÉ OS CONFINS DA TERRA



ESTRUTURA

O Boletim Vinho aborda todos os temas relativos à estrutura do Campori, através das seguintes áreas:

- INFRAESTRUTURA
- SEGURANÇA
- TRÂNSITO
- SANITARISMO
- ACAMPAMENTO

No decorrer do XXI Campori, o staff de colete vinho estará coordenando questões logísticas e zelando pela manutenção e segurança das pessoas e dos ambientes. Desde já, pedimos a colaboração dos clubes com as eventuais solicitações e orientações feitas por esse grupo. A tabela abaixo relaciona os líderes de cada equipe:

LÍDER	Girlene Tomé				
EQUIPE	INFRAESTRUTURA	SEGURANÇA	TRÂNSITO	SANITARISMO	ACAMPAMENTO
LÍDER	Valdir Garcia	Iverson Figueiredo	Edízio Santos	Matheus Fernando	Éder Luis

1. INFRAESTRUTURA

Para que a realização de um Campori seja possível, é necessária a montagem de uma grande estrutura. As orientações a seguir visam atender as necessidades do clube, e o bom andamento do evento. A busca é para que seja provido aos clubes a estrutura mais adequada possível.

• 1.1 ENERGIA ELÉTRICA

A voltagem disponibilizada no local será de 220V. Atenção! Observe a voltagem dos equipamentos que serão levados para evitar danos e prejuízos ao clube. Para o uso de equipamento com voltagem de 110V o clube deverá providenciar e levar um conversor de energia (transformador) de até 1100 Watts de potência.

Nos postes próximos às cozinhas, serão instaladas réguas de tomada modelo 3 pinos. Para o uso das mesmas, cada clube deverá levar extensão elétrica própria. Recomenda-se a configuração de cabo PP 2X2,5mm, com no mínimo 50m de extensão.

Os clubes que usarão estrutura de cozinha própria também deverão levar lâmpadas da mesma voltagem para iluminar a parte interna da cozinha.

• 1.2 ÁGUA

Um fornecedor para água filtrada estará à disposição ao longo de todo Campori. Ele poderá ser encontrado para compra de reposição próximo à quadra de tênis.

Importante informar também que o campus do UNASP possui água vinda de poço. Por essa razão toda a água de torneiras ou bebedouros poderá ser consumida.

Em ambas as possibilidades, o clube deverá levar galão de água vazio para reabastecimento ou troca sempre que necessário.

Para limpeza de materiais de cozinha e higiene pessoal, será construída uma estrutura de pia coletiva logo ao lado da área de cozinha.

• 1.3 GÁS

Para compra de gás de cozinha, um fornecedor local estará à disposição ao longo de todo Campori. Ele poderá ser encontrado para compra de reposição próximo à quadra de tênis.

Devido às flutuações de valores vigentes em nosso país, o valor a ser cobrado por botijão, só poderá ser confirmado pelo fornecedor a partir do início de novembro. Ainda assim, é possível antecipar o modelo de contratação:

- O clube deverá antecipar ao fornecedor um caução de R\$100,00. Esse valor deverá ser dado em dinheiro físico.
- Ao final do Campori, o valor do caução será devolvido mediante a entrega do casco (botijão).

Atenção!

- *Não haverá vendas no sábado. O clube deverá estar atento quanto à previsão de uso para que não falte nas horas sabáticas.*
- *O clube deverá estar atento à validade do registro do botijão de gás e da mangueira. A mesma deverá conter o registro de validade conforme portaria do Inmetro nº 247/2021, cuja base normativa é a norma ABNT NBR 8613 como ilustrado no modelo abaixo.*



• 1.4 MADEIRA

Para compra de madeira, o fornecedor local indicado é Adorno Madeiras. A mesma fica localizada em Artur Nogueira, e pode ser contatada através do seguinte número: **(19) 3877-1919 (Falar com Karine)**.

Para mais informações do fornecedor, você também pode acessar o site: adornomadeiras.com.br

• 1.5 LIXO

Todo o lixo gerado pelo clube deverá ser devidamente recolhido e descartado em grandes caçambas que estarão posicionadas próximo à área de cozinhas.

Nunca será demais reforçar a conscientização dos desbravadores para que lixo não seja descartado fora do lugar devido, mantendo a limpeza do local antes e após o evento.

• 1.6 ITENS DE COZINHA

Os clubes que montarão estrutura própria para cozinha, para que não tenhamos problemas na rede elétrica, deverão dar atenção aos seguintes itens permitidos e proibidos:

- **Cada clube tem direito a uma geladeira ou freezer. Necessidades especiais devem ser notificadas e acertadas previamente.**
- **Será proibido o uso de gerador de qualquer tipo.**
- **Será proibido o uso de micro-ondas, e forno elétrico.**
- **Será proibido o uso de sanduicheira ou similares.**
- **Será proibido o uso de microprocessador ou similares que superem 700W.**

Para aluguel de tenda, recomendam-se os seguintes fornecedores locais:

- Tenda JK – (19) 99837-0071 / (19) 3707-5340
- Varuska – (19) 99784 2651

ATUALIZAÇÃO DE VALOR RESTAURANTE UNASP

Atenção!

Após o lançamento do Boletim #01 (07/03/25), o UNASP atualizou o valor cobrado pelas refeições resultando em um desconto no valor final. Desde então os valores cobrados para as refeições no restaurante UNASP têm sido divididos em dois pacotes:

- **10 refeições: almoço do dia 20/11 - almoço do dia 23/11 = R\$ 275,00 por pessoa**
- **9 refeições: jantar do dia 20/11 - almoço do dia 23/11 = R\$ 247,50 por pessoa**

As informações de forma de contratação permanecem as mesmas.

2. SEGURANÇA

As regras de segurança de um Campori têm como principal foco o desbravador. Acima de qualquer programação, o cuidado com o participante (em especial o juvenil e adolescente) deverá ser sempre prioridade. A segurança também envolve o bom espírito e ambiente propício para que o Campori corra bem, evitando desentendimentos e práticas que fogem aos valores cristãos.

Desde já pedimos a colaboração de todos os participantes, não apenas com as regras de segurança, evitando insistências em exceções, mas com o respeito e compreensão com a equipe de staff responsável por zelar pela segurança.

• 2.1 RESPONSABILIDADE DO CLUBE

A existência de uma equipe de segurança não deve, de forma alguma, diminuir a responsabilidade do clube, especialmente no cuidado com o desbravador.

Lembre-se:

- **Nenhum desbravador deverá andar/ficar/estar sozinho. Conforme filosofia do clube, durante o Campori, todas as atividades deverão ser feitas em clube ou em unidade.**
- **A equipe de staff não poderá assumir nenhuma responsabilidade pelo que acontece dentro da área de acampamento ou da tenda de cozinha. Essa deverá ser uma prerrogativa da diretoria do clube.**
- **A segurança do Campori sempre será alcançada pela parceria entre equipe de staff cuidando da estrutura do evento, e do clube cuidando dos participantes do evento.**

• 2.2 CIRCULAÇÃO DE PESSOAS

O UNASP é um lugar alta circulação de pessoas. Apesar do campus estar plenamente envolvido com a realização do evento, não será possível proibir a entrada para acesso a áreas específicas. Para auxílio especialmente nesse item, contaremos com o apoio da equipe de segurança do UNASP.

Ainda assim, essa característica do local reforça a importância do constante uso de identificação durante todo o evento.

Atenção:

- **Cada participante receberá uma pulseira, que não deverá ser retirada durante todo o Campori.**
- **Não será permitida a circulação ou permanência de qualquer pessoa não inscrita e sem pulseira de identificação nas áreas de acampamento. Caso aconteça, a pessoa será convidada a se retirar do local.**

O sábado será o dia de maior atenção ao tema devido ao (1) recebimento de visitantes ao Campori, e à (2) circulação de moradores locais para a programação regular da igreja do UNASP. Pedimos a colaboração dos clubes para que redobrem a atenção e cuidado nesse dia.

• 2.3 VISITAÇÃO

O Campori estará aberto a receber visitantes no sábado, das 8h às 18h. Todos os visitantes deverão respeitar o horário, especialmente de finalização do período para recebimento. Contamos com o apoio dos clubes na conscientização dos respectivos visitantes, evitando situações desconfortáveis durante o Campori.

• 2.4 ABERTURA DE PORTÕES

O trabalho da equipe de staff da segurança se iniciará com a abertura dos portões. Qualquer material de montagem ou outra situação que ocorra antes desse momento, não poderá ser zelado e responsabilizado pela equipe de segurança. Importante destacar também que não será permitida a presença de menores de idade no UNASP antes da abertura de portões. Lembrando que a abertura de portões será no dia 20/11, às 6h, conforme já estabelecido no Boletim #01.

• 2.5 DISCIPLINA

A equipe de staff vinhos, também auxiliará na marcação de pontos do clube, no que diz respeito aos requisitos de disciplina, podendo acarretar em deméritos. No Boletim Amarelo, serão descritos de forma detalhada, não apenas os requisitos disciplinares, mas toda a pontuação do Campori.

É muito importante que o clube preze pela ordem e bom andamento do evento recordando e cumprindo os princípios cristãos de comportamento e convivência.

3. TRÂNSITO

Especialmente nos dias de chegada e partida teremos grande circulação de ônibus e outros veículos em um curto espaço de tempo. Por isso é fundamental que as regras de trânsito sejam seguidas. Pedimos gentilmente que os clubes possam respeitar as instruções apresentadas pelos voluntários que estarão controlando o trânsito, não insistindo no furo de bloqueios ou em rotas alternativas. O descumprimento das orientações apresentadas pela equipe de staff, poderá acarretar deméritos disciplinares.

• 3.1 CHEGADA E CHECK-IN

A entrada no Campori será permitida a partir da abertura de portões, respeitando a ordem de chegada. Todos os ônibus, caminhões e vans deverão estar com a identificação visível no parabrisa, contendo um QR Code, conforme modelo que será enviado aos clubes via regionais. Os demais veículos também passarão por triagem antes de entrarem no UNASP.

A entrada será feita pelo portão principal do UNASP, e antes do acesso às áreas de acampamento, será realizado o check-in dos inscritos com a entrega das pulseiras de identificação. Lembrando que não será permitida a entrada de pessoas não inscritas.

Após o check-in, os veículos serão liberados para desembarque nos pontos indicados, próximo às áreas de acampamento e cozinha, e em seguida encaminhados ao estacionamento ou saída. Para os veículos que permanecerão no local do Campori, haverá um estacionamento exclusivo.

Atenção!

- *Motoristas contratados pelos clubes que não estão inscritos no Campori, não poderão permanecer no UNASP durante o evento, ainda que sejam membros da igreja.*
- *Não é permitido transitar com veículos nas áreas de acampamento ou cozinha sem autorização.*
- *Estacione apenas nos locais indicados pela equipe de staff.*

Vale ainda reforçar que os voluntários de staff previamente recrutados e inscritos também deverão chegar ao Campori com seus veículos identificados e apresentar um documento pessoal com foto.

• 3.2 RECEPÇÃO DE VISITANTES

Os clubes deverão orientar os respectivos visitantes previamente, com as seguintes orientações de trânsito:

- Não será permitida a entrada de nenhum visitante antes ou após o horário indicado para recepção. O planejamento prévio será importante para evitar constrangimentos.
- Todos os visitantes passarão por um processo de identificação na portaria, e deverão apresentar documento de identificação com foto.

• Os veículos visitantes também deverão estar portando a identificação com a que será enviada via regional com as informações:

- *Nome do condutor;*
- *Clube visitado;*
- *Telefone de contato;*
- *QR Code de controle de entrada já presente no modelo.*

• Os visitantes receberão uma pulseira de identificação a ser usada durante o período de permanência, e serão direcionados ao estacionamento específico.

• Crianças acompanhantes também receberão identificação similar.

• Reforçamos o pedido para que os visitantes respeitem o horário de saída do Campori, evitando deméritos ao clube.

Atenção!

Os visitantes devem, antecipadamente, preencher um formulário eletrônico registrando a intenção de visitação. O mesmo pode ser acessado através do link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxtMNNusISfDA639nbzvVn8yxLnxSv_9Om-zpB_Inj-bDAjg/viewform?usp=dialog.

CLIQUE AQUI

As visitas dos pastores dos clubes estarão autorizadas para qualquer dia e horário. Porém também deverão identificar-se e usar a pulseira específica a ser entregue na chegada. Essa identificação de entrada já servirá para contabilização de pontuação bônus, conforme Boletim Amarelo.

• 3.3 SAÍDA PARA RETORNO

Ao final do Campori, a saída será organizada da mesma forma que a entrada, coordenada pela respectiva equipe de staff, buscando evitar aglomerações e trânsito desnecessário.

A saída do clube só estará autorizada mediante autorização de check-out a ser apresentada pelo regional. A mesma deverá ser entregue na portaria quando solicitado.

4. SANITARISMO

Para atender a demanda de inscritos, serão montadas estruturas de banheiro coletivo em containers específicos para chuveiros ou para sanitários. Além disso, banheiros químicos serão espalhados pelo campus. Algumas estruturas já existentes no local também poderão ser aproveitadas para ambos os fins. As mesmas estarão devidamente sinalizadas.

• 4.1 HORÁRIOS

Os chuveiros estarão livres para banho o tempo todo, exceto nos horários dos cultos.

A equipe de staff estará se revezando para plantão e apoio necessário. Porém os turnos funcionarão a partir das 6h, se encerrando com o final da programação da noite. Ou seja, não haverá plantão de voluntários na madrugada.

• 4.2 OUTRAS ORIENTAÇÕES

- Nos horários de pico, o tempo de banho será limitado a 5 minutos por pessoa.
- Estarão disponíveis e devidamente sinalizados, banheiros separados para pessoas com necessidades especiais. Haverá staff específico para essa demanda, filtrando a entrada daqueles que realmente precisam.
- Juvenis e adolescentes entre 10 e 15 precisam estar acompanhados de alguém da diretoria.
- Visando facilitar a organização no momento do banho, estarão disponíveis ganchos em todas as cabines de banho para que se possa pendurar roupa ou toalha.

A equipe de staff, em turno de serviço no evento, terá prioridade na fila dos sanitários. E não haverá restrição de horário de banho para: *Cozinheiras, staff e Profissionais de Saúde do Evento*.

5. ACAMPAMENTO

A divisão específica de área de acampamentos só poderá ser feita após o encerramento do período de inscrições. Por isso, essa informação será passada posteriormente. Ainda assim, algumas orientações sobre a área de acampamento já podem ser consideradas:

• 5.1 MONTAGENS PRÉVIAS

Os clubes que tiverem interesse em visita prévia ao UNASP para antecipação de montagem de estruturas poderão fazê-lo a partir de 16/11 (domingo), 8h.

Vale reforçar, porém, que o Campori ainda não terá estrutura banheiros, cozinha, ou mesmo equipe de staff para cuidado dos materiais ali colocados.

• 5.2 ÁREA DE ACAMPAMENTO

Os clubes serão incentivados à montagem de portal representando a identidade do próprio clube. Porém dois pontos devem ser tomados em conta.

Atenção!

- *Por restrição do local, não será permitido fazer furos no solo. O portal deverá ser montado sem perfuração.*
- *Após o encerramento, além de desmontar a estrutura feita, os materiais usados devem ser corretamente descartados no local indicado pela equipe de staff. O descarte no local correto também é responsabilidade do clube.*

Importante destacar também que novembro é um período com alta possibilidade de chuva. Prepare seu acampamento para eventuais instabilidades do clima. Certifique-se de que o clube estará preparado para enfrentar chuva sem prejuízos maiores.

Para ter uma área de acampamento de excelência, será importante ter:

- *Lugar próprio para estender a roupa molhada;*
- *Lugar próprio para se colocar sapatos;*
- *Lugar próprio para se recolher o lixo;*
- *As barracas deverão ser organizadas separando o lado masculino e o feminino.*

• 5.3 ENERGIA

Não haverá ponto de energia na área de acampamento. Porém, em ponto próximo será montada uma estação de tomadas, visando especialmente carregamento de aparelhos eletrônicos essenciais. Na área de acampamento também não haverá luz de rua, exceto a já existente no próprio UNASP.

• 5.4 MAPA

O mapa na sequência traz a indicação das principais áreas do Campori e o fluxo de trânsito para os veículos, especialmente na chegada e saída.

MAPA DO CAMPUS

- 1- Museu de Arqueologia Bíblica (MAB)
- 2- Núcleo de Tecnologia em Engenharia e Arquitetura (NUTEA)
- 3- Faculdade
- 4- Cantina - UNASP Store - CPB
- 5- Central de Relacionamento - Administração - Biblioteca
- Centro White - Comunicação e Marketing
- 6- Igreja UNASP
- 7- Reitoria
- 8- Colégio UNASP
- 9- Residencial Feminino
- 10- Auditório Feminino
- 11- Restaurante
- 12- Enfermaria
- 13- Auditório Central
- 14- Academia Adventista de Arte (Acarte)
- 15- Hotel Village Inn
- 16- Pista de Atletismo
- 17- Complexo Esportivo
- 18- Ginásio Poliesportivo
- 19- Academia
- 20- Residencial Masculino
- 21- Auditório Masculino
- 22- Fazendinha





ATÉ OS CONFINS DA TERRA

