

浙江工业大学计算机科学与技术学院、软件学院 本科生讲座管理办法（试行）

学术讲座是营造我院良好学习氛围的重要途径。为进一步规范我院本科生参与讲座的具体实施，促进学术交流活动经常化、制度化、规范化更好地开展，现结合我院工作实际需要，特制定本试行办法。

一、适用范围

学校、学院组织的专业学术报告及社科类讲座

二、适用对象

学院全日制本科学生

三、讲座管理流程

（一）讲座通知与报名

或宣调委员，由各年级
统一。如15级负责人为
宣调委员

（1）负责老师将讲座通知发送至学科部负责人，由该负责人制定讲座报名网页。

（2）负责老师制作讲座门票，将门票下发至各年级辅导员，再下发至各班级。由学习委员向各班同学分发门票，并统计学生的个人信息（学号、姓名、班级、联系方式），并于讲座开始前2天在讲座报名网页上为班级同学报名。

（二）讲座现场

（1）学科部负责收票的工作人员需在现场维持讲座秩序。当学生出现不专心听讲时适当警告。若警告次数超过1次，没收该学生的讲座门票，不予加分。

（2）讲座结束后收票人员统一收票，学生排队有序上交门票。若发现代交票者，连同代交的同学，记录诚信黑名单，并取消本次创新分，和本学期报名参与讲座的资格。

（三）讲座名单核对与公示

讲座结束后一天，由工作人员统计到场学生名单，并与报名名单进行核对，记录无故缺席讲座的学生信息（姓名、班级、学号、讲座时间、讲座主题）。同时学科部对以上名单进行公示，如有疑问在有效时间内向学科部反馈。

（四）惩罚措施公示

若累计无故缺席（急病或紧急事故可向年级辅导员办理请假手续）超过2次，将记录诚信黑名单，并取消本学期报名参与讲座的资格。

四、本办法解释权归计算机科学与技术学院、软件学院学生工作办公室。

五、本办法自颁布之日起试行。