

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN IN NHÃN TÀI SẢN BẰNG MÁY IN BROTHER PT-P950NW

Để in nhãn tài sản bằng “Máy in Brother PT-P950NW Đơn vị thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tải về máy tính File đính kèm Công văn số... /2020/CV-HCQT ngày .../11/2020 của Tổng giám đốc v/v in và dán mã tài sản phục vụ kiểm kê online, gồm:

1. File Excel mẫu “**DU LIEU CAN IN NHAN**”
2. File Excel “**MAU NHAN 24mm**”

Bước 2: Truy cập đường dẫn:

<ftp://192.168.116.180/Danh%20muc%20Driver/Driver%20Printer/Brother%20PT-P950NW/>

1. Tải về máy tính file video hướng dẫn cách vận hành “Máy in Brother PT – P950NW”.
2. Cài đặt driver máy in vào máy tính.

Bước 3: Đăng nhập chương trình Quản lý tài sản (PM.QLTS) - <https://quanlytaisan.sacombank.com>.

1. Chọn Phân hệ **Quản lý TSCĐ/CCLĐ** → chọn mục **In nhãn**
2. Nhập các điều kiện chọn cần in mã tài sản
3. Click “**In danh sách tài sản**” để in File Excel “Danh mục các tài sản cần in nhãn”

The screenshot shows the Sacombank PM.QLTS system interface. The sidebar menu on the left has 'In nhãn' highlighted. The main form contains the following fields:

- Đơn vị *
- Hội sở
- Mã phòng: HS0050002
- Phòng HCQT
- Mã tài sản: -----Tất Cả-----
- Loại tài sản: TSCĐ
- Nhóm tài sản
- Từ: [] Đến: []
- Từ ngày: 01/11/2020 Đến ngày: 30/11/2020
- Số lượng: 1

At the bottom of the form, there are two buttons: 'In nhãn' and 'In danh sách tài sản'. The 'In danh sách tài sản' button is circled in red with a '3' next to it. The 'In nhãn' button is circled in red with a '2' next to it. The sidebar menu item 'In nhãn' is circled in red with a '1' next to it.

Bước 4: Sau khi Đơn vị in được “Danh sách tài sản cần in nhãn”:

- Copy dòng thông tin tài sản trong File Excel “Danh mục các tài sản cần in nhãn” paste vào File Excel mẫu “**DU LIEU CAN IN NHAN**” (file mẫu đã lưu tại Bước 1):

A	B	C	D	E	F	G	H	I
STT	Tên nhóm tài sản	Mã TS	Tên tài sản	Tên đơn vị sử dụng	Ngày nhập TS	Serial	Ghi chú	BARCODE
1	Laptop	CVT003001741	LAPTOP DELL LATITUDE 3400 INTEL® CORE TM I5/RAM 8GB/SSD 512GB/WIN 10PRO	BANK KIỂM TRA NỘI BỘ & GeLe	05/05/2020	2DW/CNT2	Q. TRUONG THANH LIEM - BANK KT/NB & GeLe (TTCP- 73214 NGÀY 23/04/2020)	- Tên nhóm tài sản: Laptop - Mã TS: CVT003001741 - Tên tài sản: LAPTOP DELL LATITUDE 3400 INTEL® CORE TM I5/RAM 8GB/SSD 512GB/WIN 10PRO - Ngày nhập TS: 05/05/2020 - Tên đơn vị sử dụng: BANK KIỂM TRA NỘI BỘ & GeLe - Serial: 2DW/CNT2 - Ghi chú: Q. TRUONG THANH LIEM - BANK KT/NB & GeLe (TTCP-
2	paste dữ liệu từ dòng thứ 2 trở đi							
3	(dòng thứ 1 là tham khảo và chứa công thức, không được paste chồng lên hoặc không được xóa)							
4								
5								
...								

Đơn vị lưu ý copy đầy đủ thông tin dữ liệu tài sản từ cột **A đến cột H** trong File Excel “Danh mục các tài sản cần in nhãn” và paste qua File Excel mẫu “**DU LIEU CAN IN NHAN**” từ dòng thứ 2 trở đi (dòng thứ 1 là tham khảo và chứa công thức, không được paste chồng lên hoặc không được xóa).

- Tiếp theo, kéo công thức có sẵn mặc định tại ô I.1 “**BARCODE**” như hình dưới để tạo nội dung dữ liệu in nhãn cho các tài sản tiếp theo.

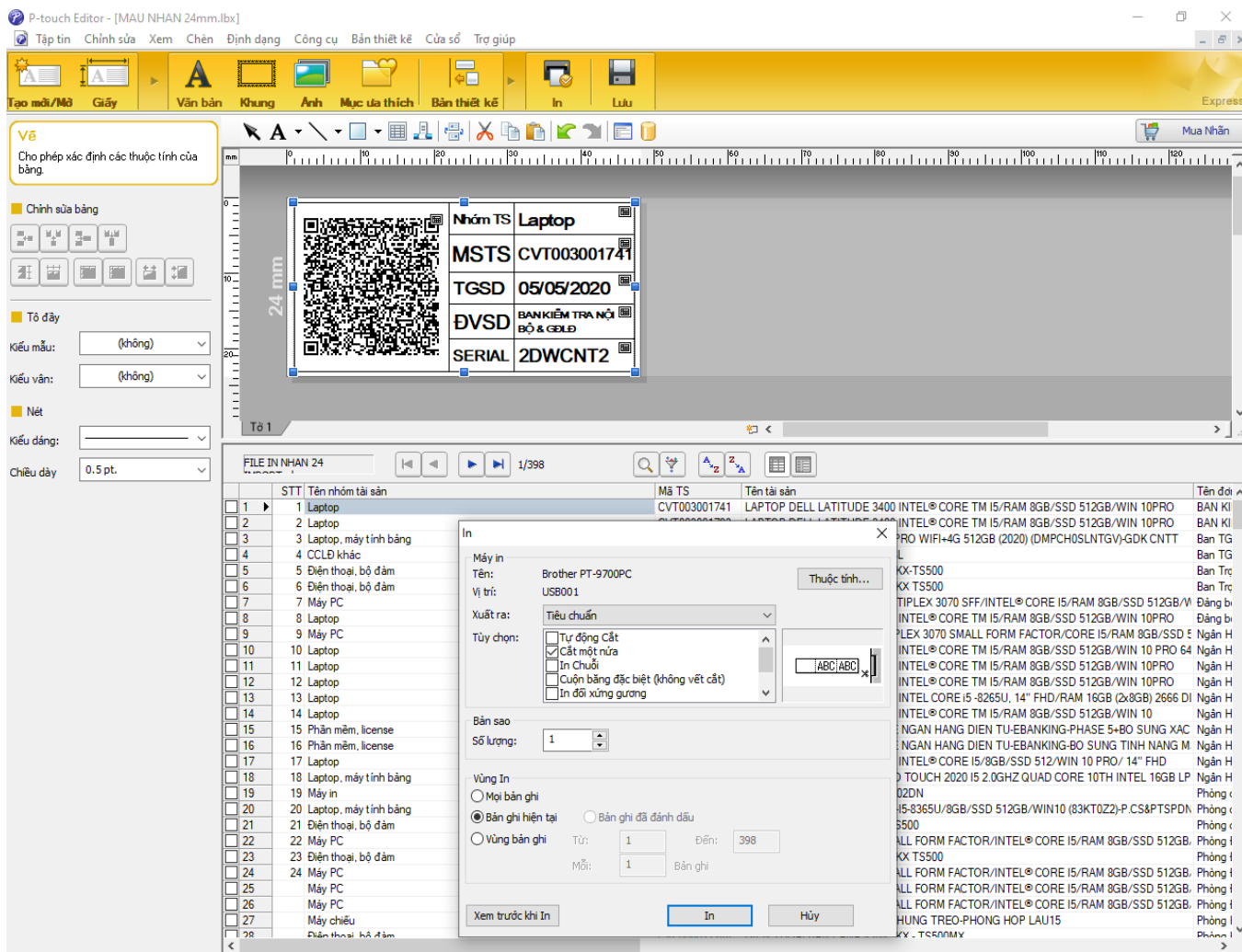
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
STT	Tên nhóm tài sản	Mã TS	Tên tài sản	Tên đơn vị sử dụng	Ngày nhập TS	Serial	Ghi chú	BARCODE					
1	Laptop	CVT003001741	LAPTOP DELL LATITUDE 3400 INTEL® CORE TM I5/RAM 8GB/SSD 512GB/WIN 10PRO	BANK KIỂM TRA NỘI BỘ & GeLe	05/05/2020	2DW/CNT2	Q. TRUONG THANH LIEM - BANK KT/NB & GeLe (TTCP- 73214 NGÀY 23/04/2020)	- Tên nhóm tài sản: Laptop - Mã TS: CVT003001741 - Tên tài sản: LAPTOP DELL LATITUDE 3400 INTEL® CORE TM I5/RAM 8GB/SSD 512GB/WIN 10PRO - Ngày nhập TS: 05/05/2020 - Tên đơn vị sử dụng: BANK KIỂM TRA NỘI BỘ & GeLe - Serial: 2DW/CNT2 - Ghi chú: Q. TRUONG THANH LIEM - BANK KT/NB & GeLe (TTCP-					
2	Kết sắt/Kết bực	TKC002000052	KET SAT 2 CANH DAC BIET, SOI THUY TINH H2000XW900XD550- CN BAC LIEU	CHI NHANH BAC LIEU	06/11/2020	123456789							
3													
4													
5													
...													

Thông tin tại cột “BARCODE” sẽ thể hiện trên thiết bị quét mã QR Code.

- Sau khi tạo xong dữ liệu tại cột BARCODE → Click lưu file.

Bước 5:

1. Mở file “**MAU NHAN 24mm**” (đã lưu về máy tính tại Bước 1).
2. Kết nối dữ liệu cần in nhãn tài sản với File Excel “**DU LIEU CAN IN NHAN**” theo hướng dẫn tại video hướng dẫn của Bước 2.1.
3. Sau khi kết nối thành công, màn hình máy tính hiển thị giao diện mã Barcode như bên dưới:



4. Đơn vị thực hiện in nhãn mã tài sản theo các tùy chọn trên màn hình (chi tiết theo hướng dẫn tại video hướng dẫn của Bước 2.1).

Các Đơn vị lưu ý chọn chế độ “**Cắt một nửa**” để thuận tiện cho quá trình dán mã: chỉ cần bóc phần tem màu vàng và dán vào thiết bị.

5. Sau khi hoàn tất in, Đơn vị thực hiện dán vào tài sản theo danh mục đã in./.