

# Bruno Riwerson Silva

Endereço: Rua Santa Catarina, 415, Parque Industrial, Araras-SP, CEP: 13.601-345.

E-mail: [riwerson@gmail.com](mailto:riwerson@gmail.com)

Github: <https://github.com/vanriwerson/>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/bruno-riwerson/>

Whatsapp: (19) 99155-0438

Sou uma pessoa inconformada, automotivada e colaborativa. Desenvolvedor full-stack sempre em busca de novos desafios e conhecimentos.

Possuo vasta experiência em atendimento ao cliente, focando na geração de valor através da escuta empática e resolução de conflitos.

## Experiência Profissional:

### **Desenvolvedor Web Full-stack / Suporte**

DeskRio

De novembro de 2022 até fevereiro de 2023

Manutenção e desenvolvimento de novas funcionalidades no produto da empresa utilizando React, Context API, Redux, Material UI, Node JS, Express, JWT, Socket.io, Sequelize, MySQL e Docker, atuando como desenvolvedor full-stack e atendendo demanda de suporte nível 2 (correção de bugs em tempo real).

### **Professor particular de guitarra e violão**

Autônomo

De março de 2011 até setembro de 2013

Ministrava aulas individuais com foco no desenvolvimento prático e teórico dos estudantes.

Com metodologia própria, criada a partir de minha vivência enquanto instrumentista, buscava ensinar as mais diversas linguagens musicais.

Na função de professor, desenvolvi minhas habilidades de comunicação e escuta ativa, de modo a intensificar a evolução dos alunos focando nos objetivos pessoais de cada estudante.

### **Auxiliar de farmácia**

Prefeitura Municipal de Limeira

De novembro de 2009 até agosto de 2021

Enquanto lotado em Farmácias de UBS, era responsável pela recepção, organização e controle do estoque de medicamentos, distribuição ao público, conferência de receituário, retenção de receituário controlado e elaboração de pedidos para manutenção do estoque mínimo.

Na Central de Medicamentos, realizava a recepção, organização e controle do estoque de medicamentos, suplementos e materiais médicos, conferência de notas fiscais, separação e envio dos pedidos das Unidades Básicas de Saúde e inventário geral do estoque.

Na divisão de Compras e Suprimentos da Secretaria de Saúde, minhas atribuições incluíam recebimento, triagem e fluxo de processos, mantendo contato com fornecedores cadastrados, realizando pesquisa de mercado e emitindo toda a documentação pertinente à compra dos itens solicitados via mandado judicial, qualificação das empresas vencedoras e emissão de lauda para publicação das compras em diário oficial.

### **Atendente / Caixa**

Powernet Cyber (Lan House)

De abril de 2008 até maio de 2009

Era responsável pelo atendimento e acesso dos usuários, organização do ambiente e controle de caixa.

### **Monitor (Trabalho voluntário)**

Biblioteca Comunitária Oficina do Saber (Salão de leitura Zélia Gattai)

De março de 2006 até março de 2008

Auxiliava as crianças na criação de vários modelos de origami e ensinava um pouco da história dessa arte.

## **Habilidades Técnicas**

HTML – CSS – Javascript – React JS – Material UI – Node JS – Express – Sequelize – MySQL – Docker  
– Go – Java – Python – Git – Visual Studio – Metodologias Ágeis – MS Office – VBA Excel.

## **Formação acadêmica**

Ensino Médio concluído.

Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Estácio Ribeirão Preto

De abril de 2021 até setembro de 2023

## **Cursos e Certificações**

Desenvolvimento Web full-stack, Trybe – 2023.

TDD (Test Driven Development), Udemy – 2023.

Docker: Ferramenta essencial para desenvolvedores, Udemy – 2022.

50 Projects In 50 Days - HTML, CSS & JavaScript, Udemy – 2021.