

# Adriana Cortes Corrêa

Patriarca, São Paulo, SP

11 (98267-0889)

[pra\\_adrianacortes@hotmail.com](mailto:pra_adrianacortes@hotmail.com)

[linkedin.com/in/adrianacortescorrea/](https://linkedin.com/in/adrianacortescorrea/)



Experiência progressiva no setor de monitoramento, oferecendo conhecimentos em planilhas de excel, trabalho em equipe, foco e disposição, organização, capaz de navegar por situações de alto estresse e atingir os objetivos.

## Experiência Profissional

### Líder Noc

#### **Digisystem Serviços Especializados - 11/2023 – atual**

Monitoramento de Zabbix e Grafana, apoio à gerência, treinamento para colaboradores de novos cliente, abertura de chamados para área técnica, acompanhamento de entrada e saída de colaboradores, controle de férias e escalas, procedimento de monitoramento,.

### Analista de Monitoramento PI

#### **Digisystem Serviços Especializados - 11/2021 à 10/2022**

Monitoramento de servidores, links e redes, contato com técnicos, abertura e tratativa de incidentes

### Ponto Focal

#### **Stefanini Consultoria e Assessoria em Informática S/A - 02/2020 – 11/2021**

Responsável pelo turno verificando se os chamados foram abertos corretamente, se estão sendo acompanhados de acordo com o procedimento, se os prazos de SLAs estão corretos, horários de entrada, intervalo e saída dos analistas, utilizo Grafana para acompanhamento das empresas para que sejam atualizadas no tempo certo, continuando também atuando como analista de monitoramento de empresas que precisam de um atendimento específico.

### Analista de Monitoramento Jr.

#### **Stefanini Consultoria e Assessoria em Informática S/A - 05/2019 – 02/2020**

Monitoramento em média de 20 empresas distintas sendo links, equipamento de redes, servidores, URL, telefonia, acionamento de operadoras ou áreas responsáveis, via telefone, e-mail, telegram, whatsapp, caso haja necessidade também é feito escalonamento de acordo com as planilhas de scalation fornecidas, abertura, tratamento e acompanhamento de chamados dando retorno ao cliente de acordo com documentação encaminhada, contato com áreas específicas de cada tipo de incidente. Análise de incidentes repetitivos informando cliente ou área específica para que haja tratativa.

### Coordenadora de Unidade

#### **Bit Company Escola de Informática - 05/2008 – 02/2011**

Supervisão de todas as operações diárias, criação de cursos e horários, contratações e demissões de funcionários, folha de pagamento, contato com pais e alunos para resolução de problemas, treinamento de funcionários para vendas e recepção.

## Habilidades Técnicas

Zabbix • Grafana • Dynatrace • OpMona • Centreon • Libre • Service Aide • Service Now • Jira • GLPI • GoTo

## Formação

### Técnico em Processamento de Dados

Colégio Técnico Lavoisier

### Gestão Financeira

Faculdade Drummond

## **Cursos e Certificações**

Excel Avançado e Finanças, Microlins - 2022

Tecnologia da Informação, Cisco 360 - 2022

Fundamentos de AWS, Escola da Nuvem – 2023

## **Atividades**

Trabalhos voluntários • estar com a família • Aprender • Trabalhos manuais • Academia