

Roll No.

Total Pages : 03

BBA/M-19

14303

BUSINESS COMMUNICATION-I

BBA-113

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

(Compulsory Question) (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

- Write the difficulties in communication process.
- Discuss the KISS principles of business communication.
- Explain the limitations of sign language.
- Explain positives gestures in communication.
- Give the ways to overcome semantic barriers.
- Explain the importance of paralanguage.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) संचार प्रक्रिया में आने वाली कठिनाइयाँ लिखिए ।

(ब) व्यापार संचार के KISS सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए ।

- (स) संकेत भाषा की सीमाओं का वर्णन कीजिए ।
- (द) संचार में सकारात्मक इशारों का वर्णन कीजिए ।
- (इ) शब्दार्थ बाधाओं को दूर करने के तरीके बताइए ।
- (फ) परालैंग्वेज के महत्त्व का वर्णन कीजिए ।

2. "Communication is the manifestation of the personalities of both the sender and receiver." Discuss.

“संचार भेजने वाले तथा प्राप्त करने वाले दोनों के व्यक्तित्व की अभिव्यक्ति है ।” वर्णन कीजिए ।

3. How cross cultural barriers can be overcome ? Discuss the essentials of effective communication across the nation.

सांस्कृतिक पार अवरोधों को दूर कैसे करते हैं ? राष्ट्र से बाहर प्रभावी संचार की अनिवार्यताओं का वर्णन कीजिए ।

4. Discuss the importance of physical appearance and conduct in communication. What mistakes should be avoided while face to face communication ?

संचार में शारीरिक प्रदर्शन तथा आचरण के महत्त्व का वर्णन कीजिए । संचार में आमने-सामने बात करते समय किन गलतियों से बचना चाहिए ?

5. Write a letter of complaint to a supplier for complaining against sending defective antique items.

दोषपूर्ण पुरानी वस्तुओं को भेजने के खिलाफ शिकायत करने के लिए एक आपूर्तिकर्ता को शिकायत का पत्र लिखिए ।

6. Explain the components of business letter. Discuss the essentials of writing a good letter.

व्यापार-पत्र के घटकों का वर्णन कीजिए । एक अच्छा पत्र लिखने की अनिवार्यताओं का वर्णन कीजिए ।

7. Give the important tips for paragraph design.

पैराग्राफ डिजाइन के लिए महत्वपूर्ण बातों का वर्णन कीजिए ।

8. What are Homonyms ? Give the homonyms for Brights, Circular, Bat, Fair, Kind, Mean, Right and Well.

पदबंध क्या हैं ? Brights, Circular, Bat, Fair, Kind, Mean, Right तथा Well के लिए पदबंध बताइए ।