PLANTILLA DE PRESUPUESTO 1



CONSEJOS Y BUENAS PRÁCTICAS - QUIPU

Te damos unos consejos para que tus presupuestos queden lo mejor posible con estas plantillas que ofrecemos desde Quipu.

- No olvides substituir el logo de Quipu por el de tu empresa. Recuerda que todo forma parte de nuestra imagen de marca, y tenemos que presentarnos de la forma más visual posible.
- Recuerda hacer un seguimiento de tus presupuestos con **frecuencia**: te recomendamos tener un documento con los precios, los clientes y todos los datos que necesites bien organizados.
- Prepara un mail de seguimiento para enviar unos días después. Así le recuerdas al cliente que todavía está pendiente, y ofreces un servicio más personalizado.
- Considera empezar a trabajar con un programa que guarde la información de tus clientes y autocomplete sus datos para las facturas siguientes. Un buen programa para hacer presupuestos mejorará tu relación con tu gestión administrativa y con tus clientes.

¡Tienes la plantilla en la siguiente página!



Presupuesto (Número)

Garcia y Asociados (Empresa)	(Empresa)
C/ Paseo Grande, 1 (Dirección)	(Empresa) (Dirección)
NIF: A12345678	NIF:
Teléfono : 612 456 789	Teléfono:
Mail: gasociados@garciasociados.com	Mail:

Fecha del presupuesto	XX/XX/XXXX	Validez	X días
-----------------------	------------	---------	--------

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PRECIO	TOTAL
Bolígrafo Rojo	50	1,00€	50,00€
Caja Papel Din A4	21	18,00€	378,00€
Lapiz	50	1,00€	50,00€
Silla de oficina	5	80,00€	400,00€
Calendario 2021	10	1,50€	15,00€

 SUB-TOTAL
 893,00 €

 DESCUENTO
 35,00 €

 IVA %
 21,00%

 TOTAL PRESUPUESTADO
 1.038,18 €

ı	Firma	Firma del cliente
	_	