



2011

Hướng dẫn sử dụng SmartBiz POS Dành cho Thu Ngân



Version 2.0

SunflowerVN Co. Ltd.

09/09/2011

Dien Nguyen

Mục lục

I.	Tổng quan hệ thống	3
I.1.	Quản lý bán hàng và Tiền	3
II.	Hướng dẫn sử dụng cho nhân viên bán hàng	4
II.1.	Tổng quan về giao diện	4
II.2.	Thanh nút công cụ thao tác trên màn hình bán hàng	5
II.3.	Bán hàng	6
a.	Chọn khách hàng (không bắt buộc)	6
b.	Chọn mặt hàng bán	6
c.	Chọn số lượng	6
d.	Xóa mặt hàng, thay đổi thuộc tính của mặt hàng	7
e.	Chiết khấu và thuế cho hóa đơn	7
f.	Thanh toán và in hóa đơn	8
II.4.	Sửa đơn hàng và nhận trả lại hàng	8
II.5.	Thu chi tiền mặt không liên quan đến bán hàng	9
II.6.	Đóng quầy: Xem kết quả bán hàng hoặc nộp tiền cho quản lý	9

Mục lục hình

Hình 1.	Màn hình chính - màn hình bán hàng	4
Hình 2.	Thanh thao tác	5
Hình 3.	Màn hình bán hàng - Chọn mặt hàng và khách hàng	6
Hình 6.	Màn hình bán hàng - Chiết khấu và thuế cho hóa đơn	7
Hình 10.	Màn hình thanh toán	8

I. Tổng quan hệ thống



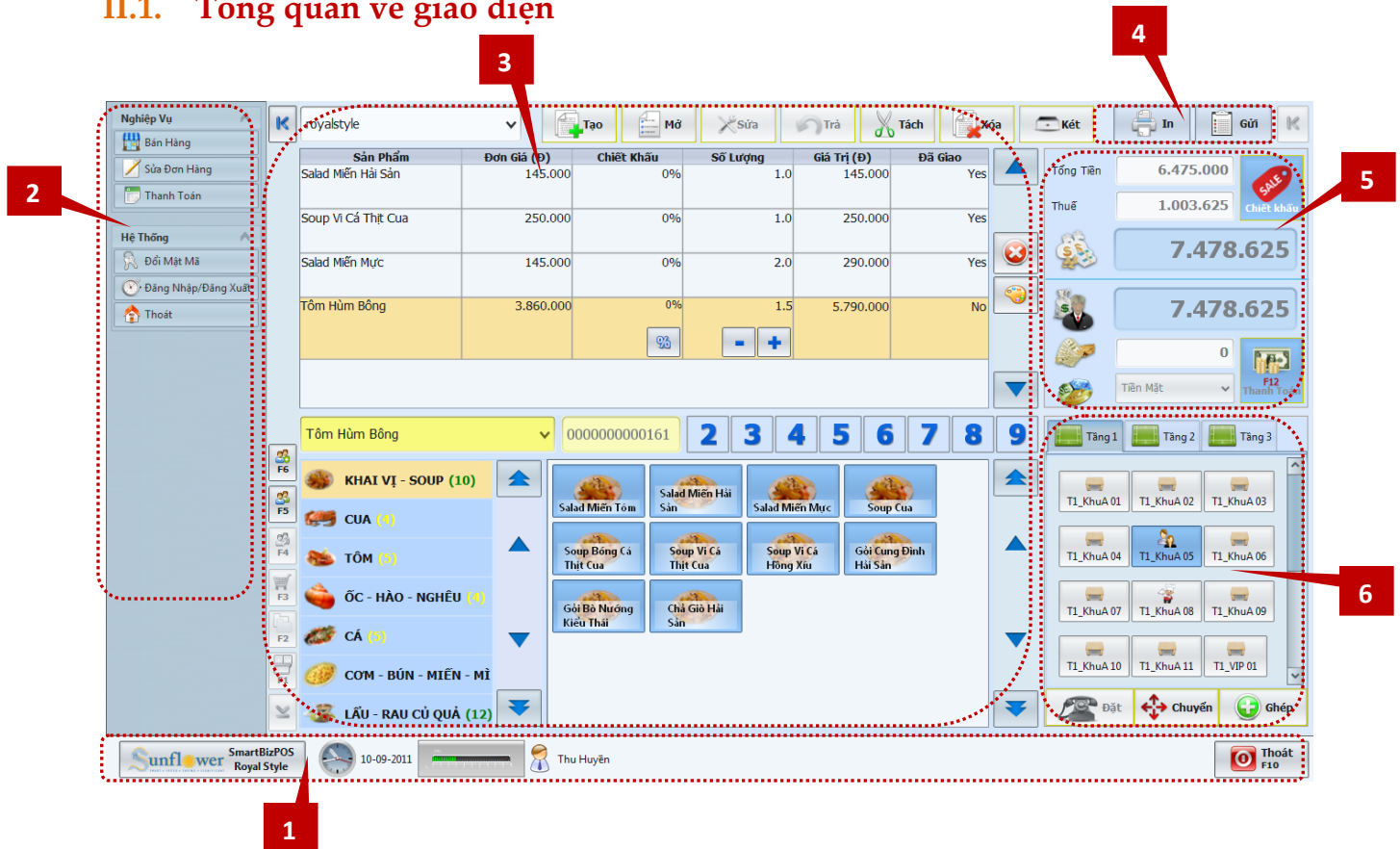
Quản lý Bán Hàng & Tiền sẽ được trình bày chính trong HDSD này. Những phần còn lại được trình bày chi tiết trong HDSD dành cho Quản Lý.

I.1. Quản lý bán hàng và Tiền

- Bán hàng dùng Máy Đọc Barcode, Bàn Phím, Chuột, Tìm Kiếm Sản Phẩm, Khách Hàng
- Tách Đơn Hàng
- Chiết Khấu (theo số tiền hoặc %)
- Sửa Đơn Hàng, Trả Lại
- Thu chi không liên quan đến kinh doanh
- Công Nợ
- Đóng Quầy

II. Hướng dẫn sử dụng cho nhân viên bán hàng

II.1. Tổng quan về giao diện

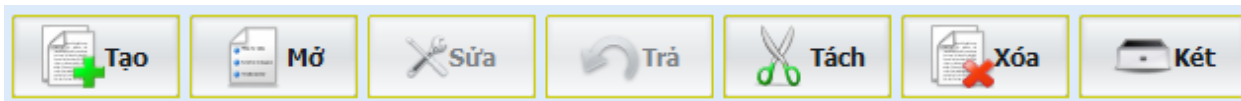


Hình 1. Màn hình chính - màn hình bán hàng








Chú thích các khối chính trên màn hình:

- 1** Tên cửa hàng, Tên nhân viên và Thoát khỏi ứng dụng (Phím tắt là F10)
- 2** Danh mục chức năng (tùy theo phân quyền mà chức năng sẽ khác)
- 3** Màn hình chính (màn hình bán hàng)
- 4** Các nút chức năng: In hóa đơn hiện tại, Gửi đơn hàng xuống bếp
- 5** Màn hình Thanh Toán đơn hàng bao gồm chiết khấu, thuế và thanh toán
- 6** Màn hình sơ đồ bố trí tầng, phòng và bàn

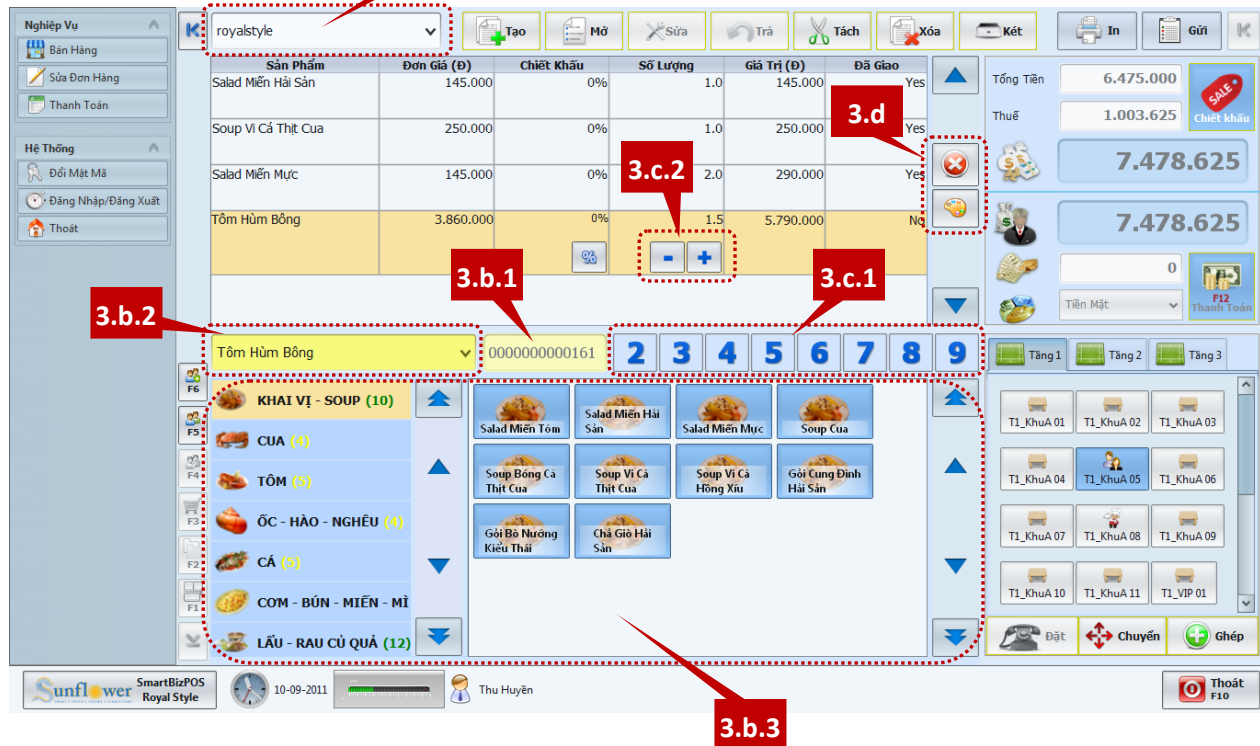
II.2. Thanh nút công cụ thao tác trên màn hình bán hàng



Hình 2. Thanh thao tác

STT	HÌNH	CHỨC NĂNG	CHÚ THÍCH
1		Thêm ĐH mới	Dùng để thêm 1 ĐH mới <u>không</u> chỉ định cho phòng hay bàn cụ thể
2		Mở tất cả ĐH hiện tại chưa thanh toán	Dùng để kiểm soát hiện tại có bao nhiêu ĐH, hoặc dùng để truy tìm nhanh ĐH hiện tại cụ thể nào đó
3		Sửa ĐH	Dùng để sửa ĐH sau khi thanh toán, cùng chức năng với “Sửa Đơn Hàng” trên danh mục chức năng bên trái màn hình
4		Trả ĐH	
5		Tách ĐH	Tách ĐH hiện tại thành nhiều ĐH. Thường dùng khi thanh toán
6		Xóa ĐH	Dùng cho xóa ĐH khi ĐH bị hủy
7		Mở kết tính tiền	

II.3. Bán hàng



Hình 3. Màn hình bán hàng - Chọn mặt hàng và khách hàng

a. Chọn khách hàng (không bắt buộc)

Nhập tên khách hàng với chức năng autocomplete vào mục **3.a**

b. Chọn mặt hàng bán

Có 3 cách chọn một mặt hàng



- Cách 1: dùng máy quét barcode **3.b.1**. Ưu điểm là tốc độ nhanh, chính xác
- Cách 2: tìm theo tên mặt hàng như **3.b.2** hoặc dùng phím tắt F4 để tìm kiếm. Ưu điểm là rất trực quan và hỗ trợ autocomplete
- **Cách 3**: tìm theo danh mục như **3.b.3**, chọn loại sản phẩm cột bên trái sau đó chọn mặt hàng cột bên phải. Ưu điểm là tốc độ nhanh và trực quan

c. Chọn số lượng

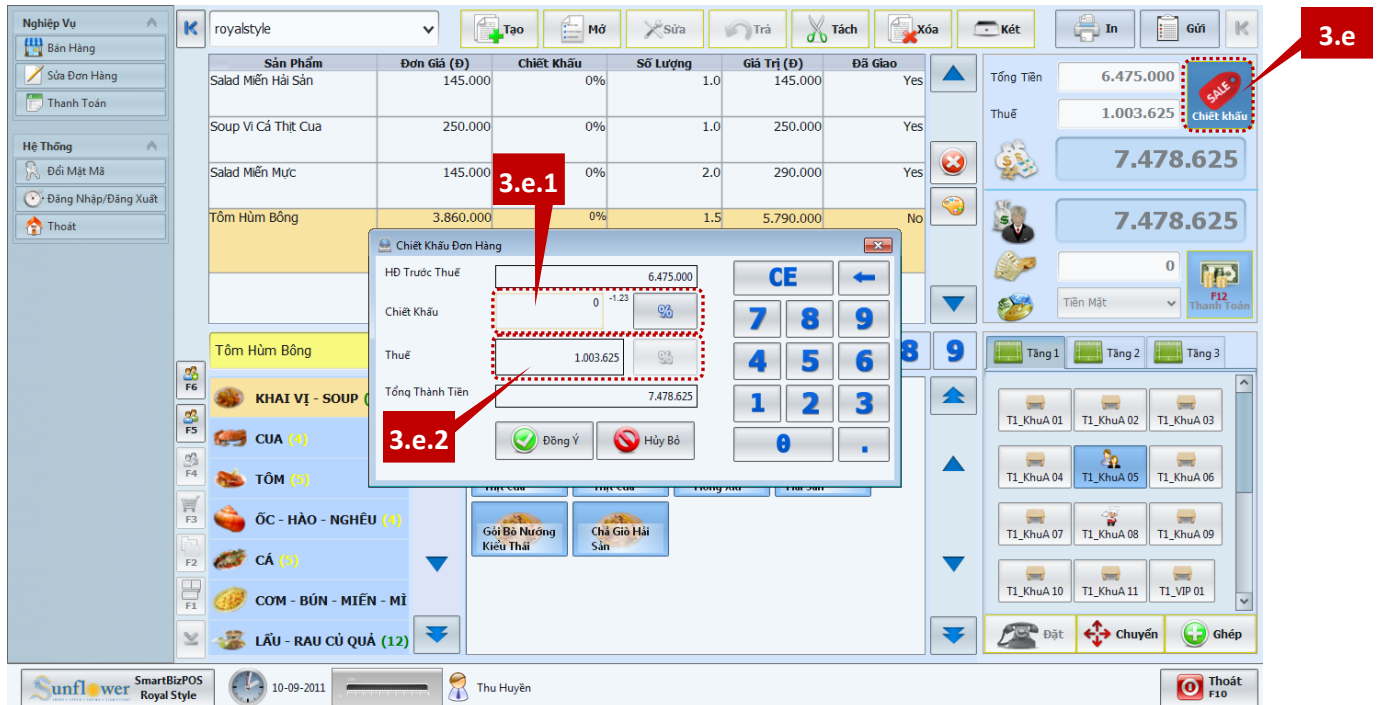
Sau khi chọn sản phẩm, Thu Ngân chọn số lượng bằng 02 cách:

- **Cách 1**: dùng thanh số từ 2 tới 9 **3.c.1**. Ưu điểm là tốc độ nhanh, chính xác
- Cách 2: dùng nút + và - như **3.c.2**

d. Xóa mặt hàng, thay đổi thuộc tính của mặt hàng

Sau khi hoàn thành nhập 01 mặt hàng, Thu Ngân có thể dùng nút **3.d**  để xóa mặt hàng vừa nhập, hoặc dùng nút  để thay đổi thuộc tính mặt hàng

e. Chiết khấu và thuế cho hóa đơn



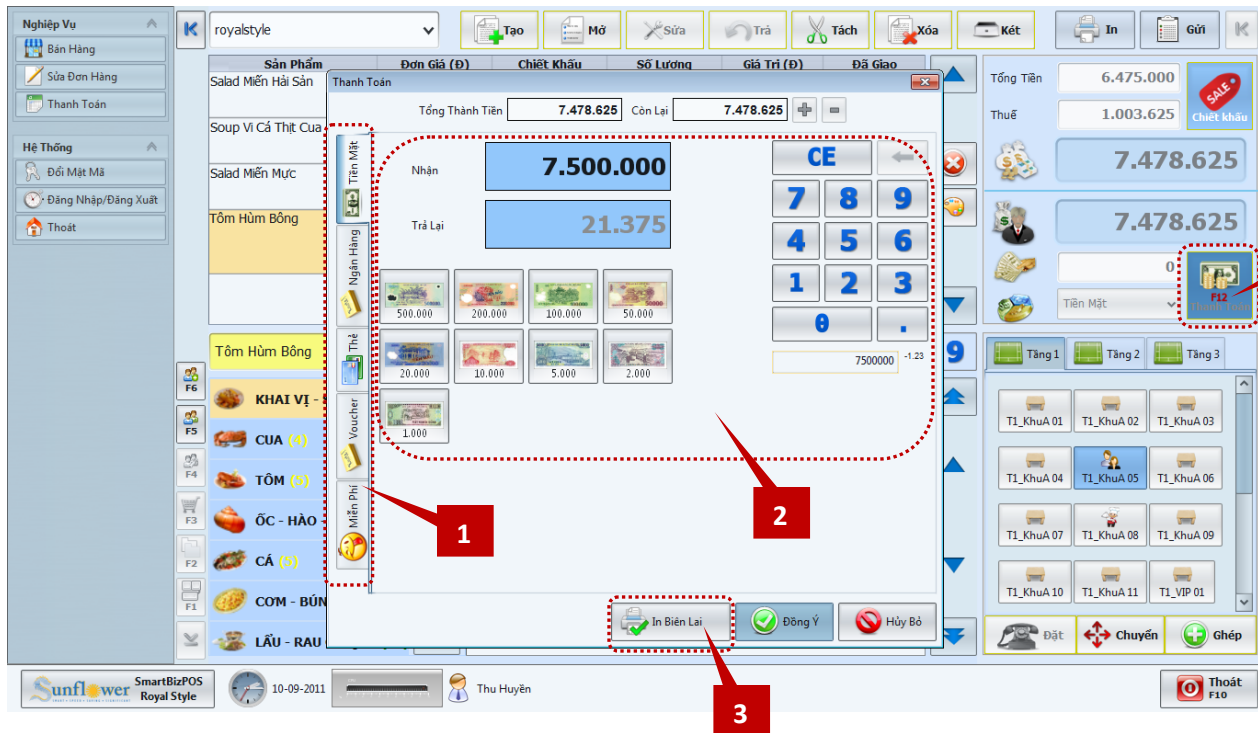
Hình 4. Màn hình bán hàng - Chiết khấu và thuế cho hóa đơn

3.e Chọn nút “Chiết Khấu” để mở màn hình thanh toán

3.e.1 Chiết khấu cho hóa đơn, chọn nút % hay \$ để xác lập chiết khấu ĐH theo phần trăm hay theo giá trị tiền

3.e.2 Thuế cho hóa đơn, thường đã được xác lập cố định trong master data, bao gồm thuế VAT và Service Charge

f. Thanh toán và in hóa đơn



Hình 5. Màn hình thanh toán

- 1 Chọn phương thức thanh toán: Tiền mặt, Séc, Voucher, Thẻ, Nợ
- 2 Số tiền đã nhận từ khách hàng: Theo tổng số tiền, hoặc theo số lượng mỗi tờ tiền. Dùng nút CE để thiết lập số tiền nhận bằng số tiền cần thanh toán
- 3 In hóa đơn, có 3 loại: In hóa đơn theo mẫu của cửa hàng, In hóa đơn đồ theo mẫu của nhà nước, và Không in.

II.4. Sửa đơn hàng và nhận trả lại hàng

- Thao tác
 - Nghiệp Vụ > Sửa Đơn Hàng > Tìm Kiếm
 - Chọn Đơn Hàng cần sửa (Đơn Hàng có thể là của Bán Hàng hoặc Trả Hàng). Màn hình sẽ hiện lên Đơn Hàng đã được in ra.
 - Nhấn Sửa / Trả lại / In ra tùy theo yêu cầu
- Nhập liệu:
 - Thực hiện chỉnh sửa trên Đơn Hàng (tương tự như màn hình Bán Hàng)
 - Thực hiện Thanh Toán (phím tắt F12)
- Kiểm tra:
 - Nghiệp Vụ > Đóng Quầy để xem các thanh toán và bán hàng

II.5. Thu chi tiền mặt không liên quan đến bán hàng

- Thao tác
 - Chọn *Nghiệp Vụ > Thanh Toán*
 - Màn hình sẽ cho phép người sử dụng nhập thông tin về thanh toán
 - Dùng các nút Thêm mục mới, Xóa mục hiện tại, và Lưu (trên thanh thao tác) để thực hiện thay đổi
- Nhập liệu
 - Chọn Lý do Vào/Ra, và Tổng số tiền
- Kiểm tra
 - Chọn *Nghiệp Vụ > Đóng Quầy* để xem các thanh toán

II.6. Đóng quầy: Xem kết quả bán hàng hoặc nộp tiền cho quản lý

- Thao tác
 - Chọn *Nghiệp Vụ > Đóng Quầy*
 - Báo Cáo Thanh Toán: Báo cáo về tiền từ lần đóng quầy trước đến thời điểm hiện tại
 - Báo Cáo Bán Hàng: Báo cáo về việc bán hàng từ lần đóng quầy trước đến thời điểm hiện tại
 - Lưu ý: chỉ nhấn nút *Đóng Quầy* khi nộp tiền và báo cáo cho Quản Lý
- Kiểm tra
 - Chọn *Nghiệp Vụ > Quầy Đã Đóng > Tạo Báo Cáo*

✂ KẾT THÚC PHẦN HDSD CHO NHÂN VIÊN BÁN HÀNG ✂



Contact SunflowerVN's hotline for help:

Email: hotline@sunflowervn.vn

Phone: (+84) 918 02 05 08

Website: www.sunflowervn.vn, www.smartbiz.vn