

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG – SMARTBIZ CÔNG NỢ KHÁCH HÀNG/NHÀ CUNG CẤP

## Lịch Sử Thay Đổi

Ngày	Phiên Bản	Diễn Giải	Tác Giả
20-10-2011	0.1	Khởi tạo	
21-10-2011	0.2	Chỉnh sửa Logic, Font chữ	

## Nội Dung

A.1 MỤC ĐÍCH.....	1
A.2 PHẠM VI.....	1
A.3 GIẢI ĐỊNH .....	1
A.4 ĐỊNH NGHĨA & TỪ VIẾT TẮT .....	2
A.5 THAM KHẢO.....	2
<b>B. NHẬP CÔNG NỢ TỐI ĐA CỦA KHÁCH HÀNG.....</b>	<b>2</b>
B.1 NHẬP CÔNG NỢ TỐI ĐA CỦA KHÁCH HÀNG .....	2
<b>C. BÁN HÀNG NHƯNG CHO NỢ .....</b>	<b>3</b>
C.1 GHI CÔNG NỢ KHÁCH HÀNG.....	4
<b>D. BÁN HÀNG NHƯNG CHO NỢ .....</b>	<b>5</b>
D.1 KHÁCH HÀNG THANH TOÁN MỘT PHẦN .....	6
D.2 KHÁCH HÀNG THANH TOÁN TOÀN BỘ.....	6
<b>E. BÁO CÁO CÔNG NỢ.....</b>	<b>7</b>
E.1 BÁO CÁO CÔNG NỢ KHÁCH HÀNG .....	7

## GIỚI THIỆU

### A.1 MỤC ĐÍCH

### A.2 PHẠM VI

### A.3 GIẢI ĐỊNH

## A.4 ĐỊNH NGHĨA & TỪ VIẾT TẮT

#	Định nghĩa	Diễn giải
1	SmartBiz	SmartBiz - www.smartbiz.vn từ công ty TNHH & PTCN Hoa Hướng Dương.
2	SmartBiz ERP	Giải Pháp Quản Lý Doanh Nghiệp
3	SmartBiz POS	Giải Pháp Phần Mềm Bán Lẻ
4	SmartBiz ECM	Giải Pháp Quản Lý Công Văn/Chứng Từ
5	SmartBizDMS	Giải Pháp Nhà Phân Phối & Chuỗi Cửa Hàng

## A.5 THAM KHẢO

## B. NHẬP CÔNG NỢ TỐI ĐA CỦA KHÁCH HÀNG

Đường dẫn:

Bước 1: vào phần Quản Trị

Bước 2: Click vào Khách Hàng



Hình B: Nhập Công Nợ Tối Đa Của Khách hàng

### B.1 Nhập Công Nợ Tối Đa Của Khách Hàng

Ý nghĩa:

- Công nợ tối đa khách hàng có thể nợ

Đường dẫn:

Bước 1: vào phần Quản Trị

Bước 2: Click vào Khách Hàng

Bước 3: Click vào Quản Lý Khách Hàng

Thực hiện nhập liệu:

Bước 1: Chọn khách hàng

Bước 2: Nhập công nợ tối đa

Bước 3: Nhấn nút lưu

24 / 32

THỊ\_Phan Thiết,BT  
TÀI\_Phan Thiết,BT  
KHUỐC\_HA  
THU\_HÙNG\_Phú Long,PT  
TRỢ  
THANH\_Phú Long,PT  
SEN  
VÂN\_TÂN  
HOA\_30\_KM28,HTNam  
NỖ\_Phan Thiết,BT  
PHỤNG\_Phú Long,PT  
VŨ\_Tuy Phong,PT  
HIẾU\_Phan Thiết,BT  
PHÚC\_Phan Thiết,BT  
NGHĨA\_Đức Nghĩa,PT  
CẦU\_ÚT\_Phan Thiết,BT  
LÝ  
TƯ\_Phan Thiết,BT  
DŨNG\_Huế\_Bình Hưng,PT  
THẢO\_Phan Thiết,BT  
HƯƠNG\_Mương Mán,PT  
SƯƠNG  
ÚT\_SƠN\_Bình Hưng,PT  
**ÁNH\_HỒNG\_Đức Nghĩa,PT** 1

Mã Số Thuế

Từ Khóa Tìm Kiếm

Tên

Thẻ

Số Tài Khoản

Loại Thuế Khách Hàng

Cho Phép Thấy

**Nợ Tối Đa** 2

Nợ Hiện Tại

Ngày nợ

☒

Địa Chỉ | Chú Thích | Liên Hệ

Địa Chỉ

Địa Chỉ Hàng 2

Mã Bưu Điện

Thành Phố

Vùng

Quốc Gia

Hình B.1: Nhập Công nợ Tối Đa Của Khách Hàng

## C. BÁN HÀNG NHƯNG CHO NỢ

Đường dẫn:

Bước 1: vào phần Nhiệm Vụ

Bước 2: Click vào Bán hàng

Thực Hiện:

Bước 1: Chọn Khách Hàng

Bước 2: Chọn Sản Phẩm

Bước 3: Thanh Toán

n Giá (Đ)	Chiết Khấu	Số Lượng	Giá Trị (Đ)	Đã Giao
45.500	0%	1.0	45.500	No
45.500	0%	1.0	45.500	No
48.500	0%	1.0	48.500	No
100.000	0%	1.0	100.000	No

Hình C: Bán Hàng Nhưng Cho Nợ

## C.1 Ghi Công Nợ Khách Hàng

Ý nghĩa: Ghi nhân công nợ cho khách hàng

Đường dẫn:

Bước 1: vào phần Nghiệp Vụ

Bước 2: Click vào Bán Hàng

Bước 3: Click vào Thanh Toán (Bước 3 của hình [Bán Hàng Nhưng Cho Nợ](#))

Thực hiện báo cáo:

Bước 1: Click vào tab [Cho Nợ](#)

Bước 2: Chọn Đồng Ý

Thanh Toán

Tổng Thành Tiền

239.500

Còn Lại

239.500

+

-

Miễn Phí

Tiền Mặt

Ngân Hàng

Cho Nợ

Thẻ

Voucher

Nợ

Tên

Chú Thích

Nợ Tối Đa

Nợ Hiện Tại

Ngày nợ

239.500

ẢNH HỒNG \_Đức Nghĩa,PT

20.000.000

80.000

CE

←

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

.

In Biên Lại

Đồng Ý

Hủy Bỏ

Hình C.1: Ghi Nhận Công Nợ Khách Hàng

## D. BÁN HÀNG NHƯNG CHO NỢ

Ý nghĩa: Khách hàng thanh toán công nợ

Đường dẫn:

Bước 1: vào phần Nghiệp Vụ

Bước 2: Click vào Khách hàng

Hình D: Khách Hàng Thanh Toán Công Nợ

## D.1 Khách Hàng Thanh Toán Một Phần

Ý nghĩa: Khách hàng thanh toán công nợ một phần

Đường dẫn:

Bước 1: Click vào Khách hàng

Chọn Khách Hàng cần thanh toán nợ

Bước 2: Chọn Trả Nợ

Bước 3: Nhập số tiền khách hàng trả

Bước 4: Chọn Đồng ý

Hình D.1: Khách Hàng Thanh Toán Công Nợ Một Phần

## D.2 Khách Hàng Thanh Toán Toàn Bộ

Ý nghĩa: Khách hàng thanh toán công nợ toàn bộ

Đường dẫn:

Bước 1: Click vào Khách hàng

Chọn Khách Hàng cần thanh toán nợ

Bước 2: Chọn Trả Nợ

Bước 3: Chọn Đồng ý

The screenshot shows the 'Thanh Toán' (Payment) window. On the left, there's a form with fields for 'Mã Số Thuế' (Tax ID), 'Tên' (Name), 'Thẻ' (Card), 'Chú Thích' (Remarks), 'Nợ Tối Đa' (Max Debt), 'Nợ Hiện Tại' (Current Debt), and 'Ngày nợ' (Due Date). The 'Trả Nợ' (Pay) button is highlighted with a red circle and a yellow '2'. The 'Đồng ý' (Agree) button is highlighted with a red circle and a yellow '3'. The 'Hủy Bỏ' (Cancel) button is also visible. The window includes a numeric keypad and a list of banknotes for selection.

Hình D.1: Khách Hàng Thanh Toán Công Nợ Một Phần

## E. BÁO CÁO CÔNG NỢ

Đường dẫn:

Bước 1: vào phần Quản Trị

Bước 2: Click vào Khách hàng

The screenshot shows the 'Quản Trị' (Management) window. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Khách Hàng' (Customer), 'Nhà Cung Cấp' (Supplier), 'Công Ty' (Company), 'Kho' (Warehouse), 'Bán Hàng' (Sales), 'Khuyến Mãi' (Promotion), 'Bảo Trì' (Maintenance), and 'Chăm Sóc' (Care). The 'Khách Hàng' button is highlighted with a red circle. The 'Nhật Ký Khách Hàng' (Customer Log) button is also highlighted with a red circle. The window shows a list of customers and a summary of their debt.

Hình D: Quản Lý Khách Hàng

### E.1 Báo Cáo Công Nợ Khách Hàng

Ý nghĩa: Báo Cáo Công Nợ Khách hàng

Đường dẫn:

Bước 1: Chọn Khách Hàng

