

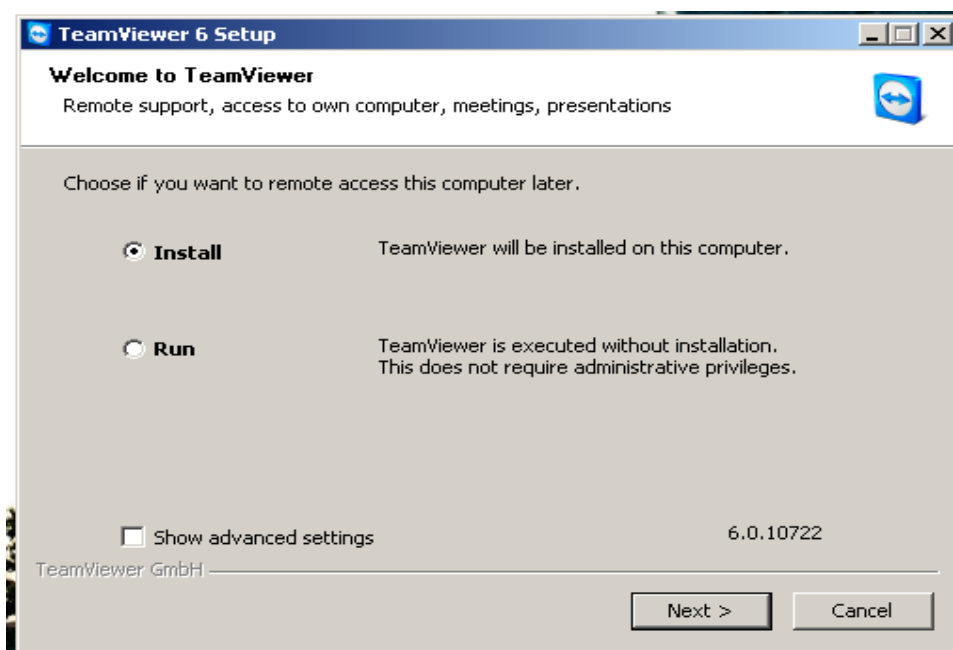
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT & SỬ DỤNG TEAMVIEW

I. Cài Đặt (Sử dụng bản Full Teamview 6.0)

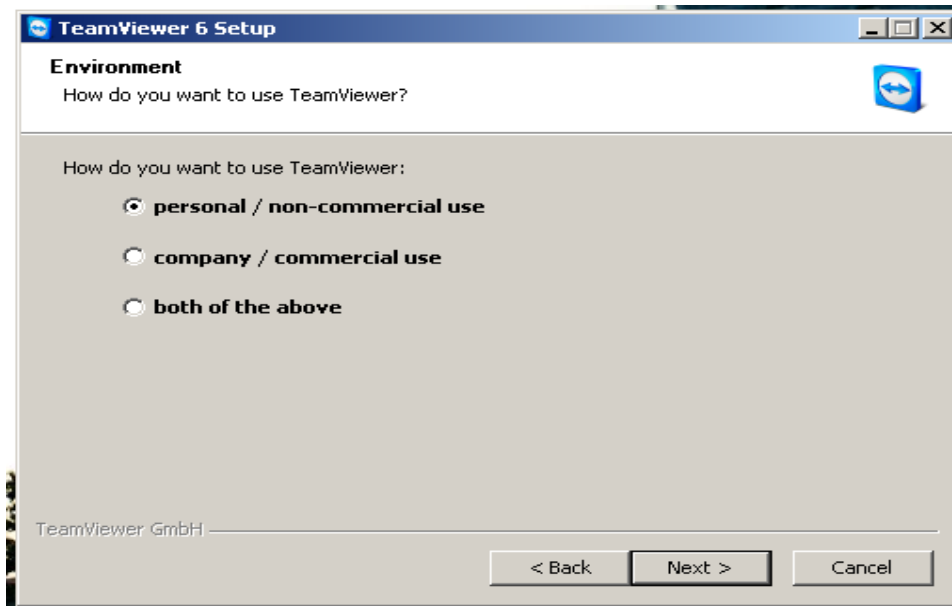
TeamViewer 6.0.10722 được tăng cường thêm chức năng hội thảo từ xa, đồng thời cải tiến tốc độ truyền dữ liệu, giúp điều khiển máy tính từ xa “nuột” hơn. Teamviewer là một chương trình hỗ trợ truy cập và điều khiển máy từ xa thông qua mạng Internet, là giải pháp tất cả trong một :

- Giải quyết các vấn đề máy tính thông qua Internet.
- Truy cập vào máy tính của bạn mọi lúc, mọi nơi.
- Hợp tác, họp mặt và đào tạo trực tuyến.

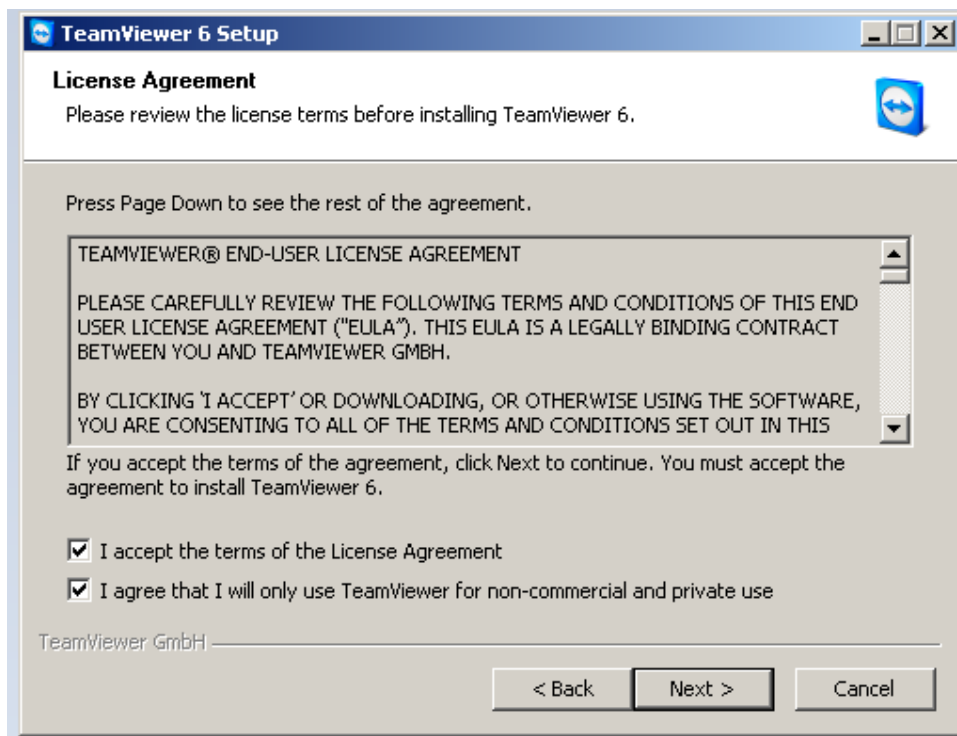
1. Bước 1: Sau khi download soft ở trang chủ các bạn nhấp đúp vào file [Teamviewer_setup.exe](#) giao diện như sau:



- Chọn **Install** ----- Chọn **Next**

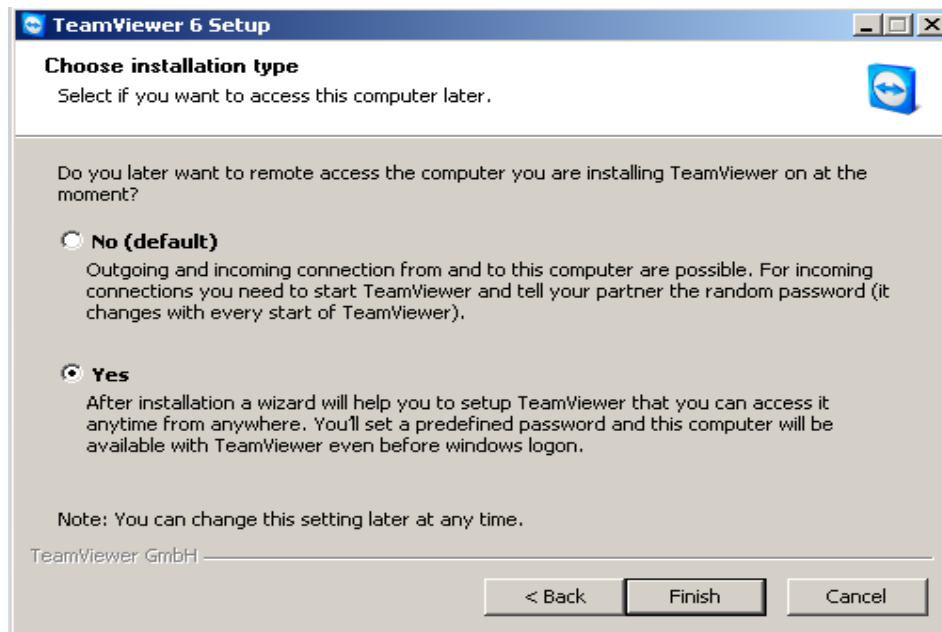


- Check Chọn **Personal / non – commercial use** - **Next**



- Check chọn cả 2 hộp kiểm
 - I accept the terms of the license Agreement

- I agree that I will only use Teamviewer for non –commercial and private use
- Chọn **next**



- Chọn **Yes** để Setup Password Tĩnh- Chọn **Finish**



- Chọn **Next**



- Set tên máy cài đặt và Password sử dụng (qui định Set pass: **abc123!@#**) – chọn **Next**



- Check chọn **I don't want to create a Teamviewer account now**



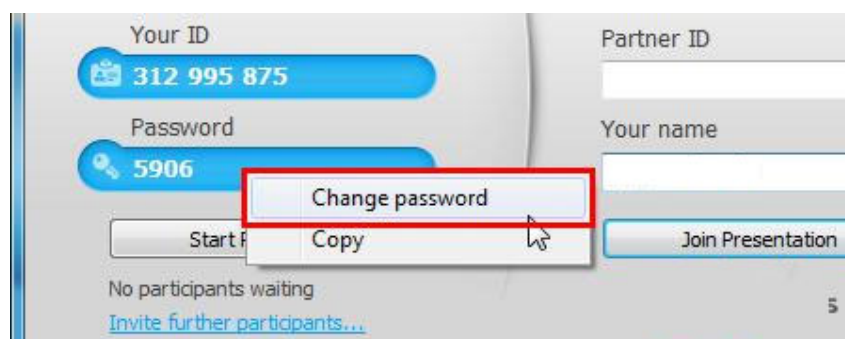
- Ghi lại ID của máy cài đặt vào form Support khách hàng

2. Bước 2 : Cài đặt nâng cao

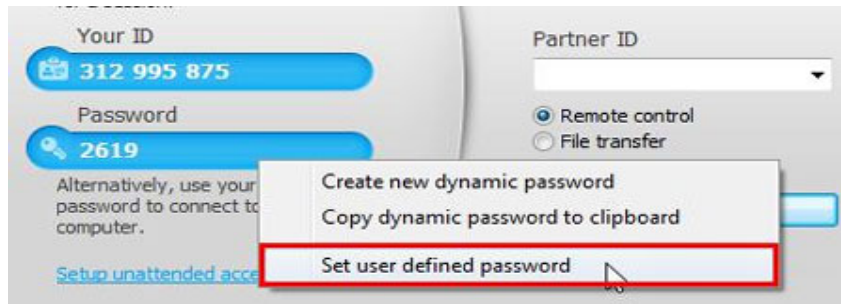
- **Đặt mật khẩu riêng cho Presentation**

Nếu không muốn sử dụng mật khẩu do TeamViewer 6 cung cấp mỗi khi thực hiện chức năng Presentation, bạn có thể tự thiết lập mật khẩu riêng bằng cách:

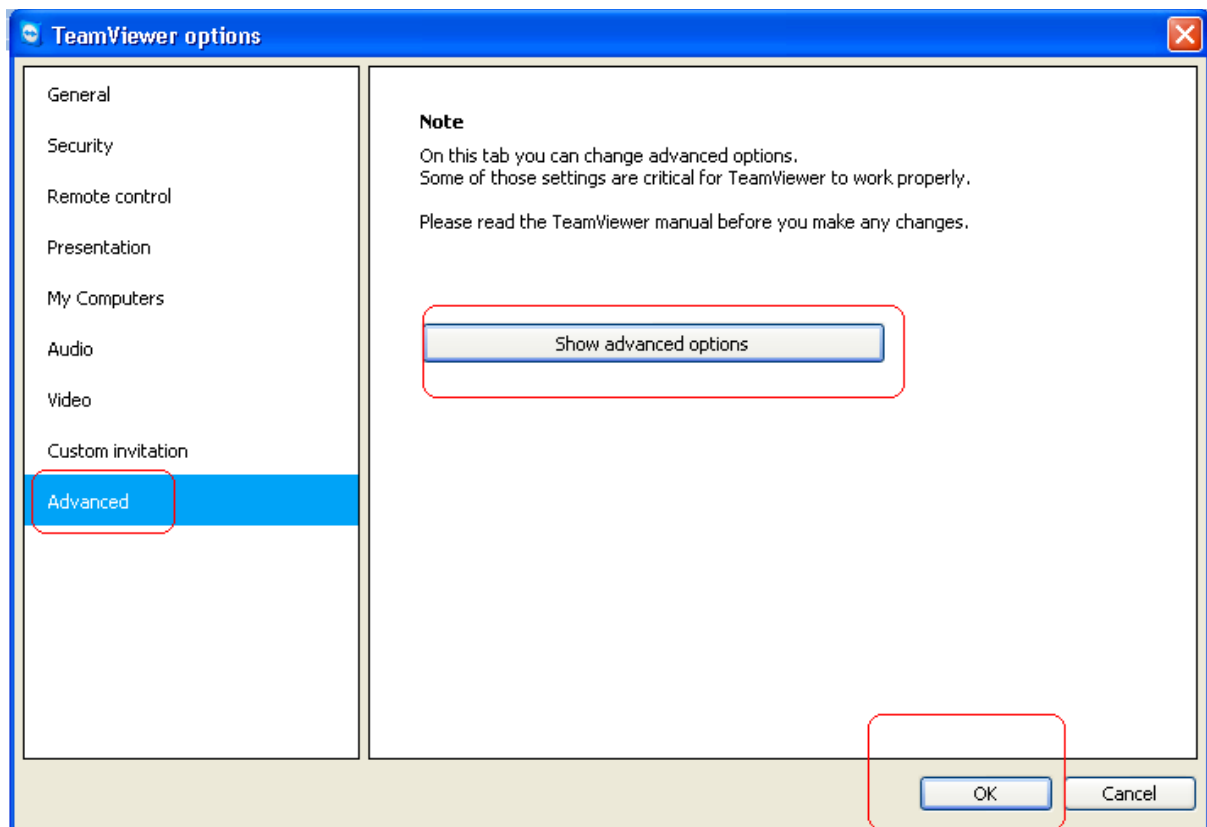
- Nhấn chuột phải lên mật khẩu ngẫu nhiên nằm bên dưới mục **Password**,
- chọn **Change password**,
- Gõ mật khẩu riêng tại khung **Presentation password**
- Nhấn **OK**.



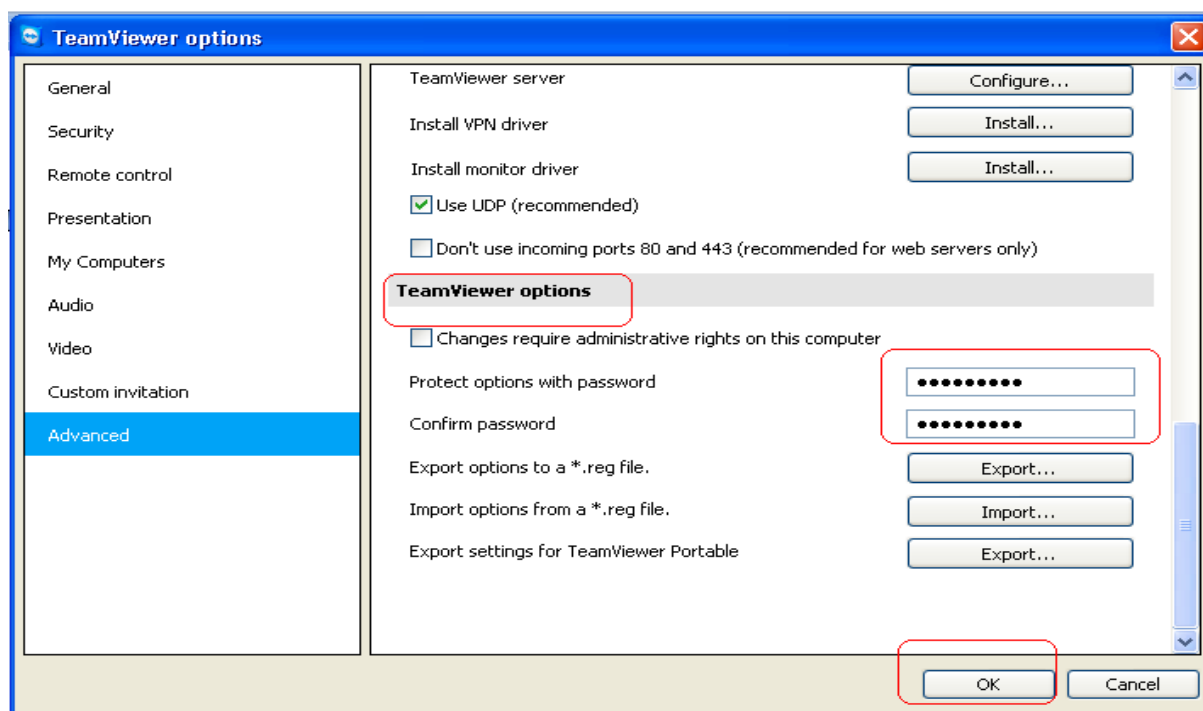
- **Đặt mật khẩu riêng với chức năng Remote Control**
 - Nhấn chuột phải lên mật khẩu ngẫu nhiên bên dưới mục **Password**
 - Chọn **Set user defined password**
 - Gõ mật khẩu riêng tại mục **Password** và **Confirm Password**,
 - Nhấn **OK**.



- **Đặt mật khẩu Chống thay đổi cấu hình TeamViewer 6**
 - Bước 1: Vào menu **Extras**
 - Chọn **Options** → Chọn **Advanced** → Chọn **Show advanced options**



- Chọn nhóm **Team Viewer Options** như hình minh họa
- Gõ mật khẩu cần thiết lập tại mục **Password** và **Confirm Password** (Mặc định Set Password là: abc123!@#)



- Nhấn **OK**.
- Từ giờ, mỗi khi người khác truy cập hộp thoại **Team Viewer options**, TeamViewer 6 sẽ yêu cầu khai báo mật khẩu bảo vệ. Nếu điền đúng, hộp thoại **TeamViewer Options** mới xuất hiện để họ thay đổi các thiết lập theo ý thích.

II. Hướng Dẫn sử dụng

- Giao diện chương trình không có nhiều thay đổi ngoại trừ cách bố trí hai thẻ chính: **Remote Control** (điều khiển máy tính từ xa) và **Presentation** (hội thảo từ xa)
- Mỗi thẻ tương ứng với một chức năng và gồm hai phần:
 - Bên trái là khung hiển thị thông tin máy chủ (bạn cung cấp những thông tin này để người khác điều khiển máy của bạn từ xa),
 - Bên phải là khung khai báo thông tin đăng nhập vào máy chủ khác (nhập thông tin mà người khác cung cấp cho bạn để điều khiển máy người đó từ xa).

- **Tổ chức hội thảo từ xa**

TeamViewer 6 cung cấp cho bạn chức năng mới Presentation và ứng dụng Quick Join nhằm phục vụ cho việc tổ chức hội thảo từ xa miễn phí.

- Tại máy chủ (máy dùng để chủ trì buổi hội thảo),
 - Bạn khởi động TeamViewer 6,
 - Mở thẻ **Presentation**
 - Copy mã máy chủ tại mục **Your ID** kèm mật khẩu truy cập tại mục **Password**,
 - Gửi thông tin này cho những người mà bạn muốn mời tham gia hội thảo.
 - Kết thúc, nhấn **Start Presentation**.

- **Tại máy khách (máy dùng để tham gia vào buổi hội thảo)**

- Tải miễn phí ứng dụng Quick Join [tại đây](#) (dung lượng 2,8 MB, tương thích với mọi Windows).
- Trên giao diện chính của Quick Join, bạn gõ mã máy chủ tại mục **Partner ID** và mật khẩu truy cập tại mục **Password**,
- Khai báo tên để mọi người nhận diện bạn tại mục **Your name** và nhấn **Join**.
- Lúc này, màn hình máy chủ sẽ hiển thị trên máy khách. Người ngồi tại máy chủ chỉ việc mở nội dung hội thảo trên máy của mình, toàn bộ các máy khách truy cập vào thông qua mã máy chủ đều có thể theo dõi được.
- Ngoài ra, người ngồi tại máy khách có thể tham gia hội thảo bằng cách đàm thoại, tán gẫu, truyền hình,...
 - Để đàm thoại, bạn vào menu **Audio/Video** trên màn hình theo dõi,
 - Chọn **Voiceover IP**, điều chỉnh âm lượng nghe và nói tại hộp thoại **Voice over IP** nằm bên phải màn hình.
 - Chọn **Transmit my audio now** và bắt đầu cuộc đàm thoại.
 - Muốn truyền hình ảnh thông qua webcam
 - Vào menu **Audio/Video**
 - Chọn **My Video**
 - Rồi nhấn **Transmit my video now**.
 - Tương tự vào menu **Audio/Video** để tán gẫu,

- Chọn **Chat**,
- Gõ nội dung thông điệp tại khung **Type your message here** và nhấn **Send**.
- Bên cạnh các chức năng tham gia hội thảo như đàm thoại, truyền hình, tán gẫu, người ngồi tại máy chủ còn được trang bị thêm một số tiện ích khác:
 - **Application selection:** Cho phép ẩn/hiện từng ứng dụng cụ thể trên màn hình. Chỉ những ứng dụng nào được đánh dấu thì người ngồi tại máy khách mới có quyền theo dõi, còn những ứng dụng không được đánh dấu thì chỉ có người ngồi tại máy chủ thấy và điều khiển được.
 - **Session list:** Danh sách các “khách mời” đang theo dõi màn hình của bạn. Ứng với mỗi “khách mời”, bạn có thể thiết lập quyền điều khiển máy tính cho họ bằng cách nhấn biểu tượng con chuột nằm bên phải tên “khách mời”.
 - **Whiteboard:** Cung cấp các công cụ giúp bạn ghi chú ngay trên màn hình. Để kích hoạt chức năng này, bạn gạt điểm neo trên khung **Whiteboard** sang mục **On**, sau đó sử dụng các công cụ bên dưới để khoanh vùng và tạo ghi chú trên màn hình.