

Yêu cầu báo cáo thu hoạch:

- Mỗi sinh viên làm 1 bản báo cáo thu hoạch
- Nộp báo cáo thu hoạch bản mềm cho giáo viên theo email: tmtuan@tlu.edu.vn trước 2 ngày thi theo lịch của phòng đào tạo. (tên file **ghi tên sinh viên, lớp**)
- Nộp báo cáo thu hoạch bản cứng tại hôm thi
- Yêu cầu: viết trung thực, từ 4-8 trang (không kể trang bìa), Font chữ: Times New Roman, size: 13, lề trên 2 cm, dưới 2cm, trái 3cm, phải 2cm, dẫn dòng 1.5, dẫn đoạn 0.
- Nội dung:
 - + Viết giới thiệu về em bao gồm: các thông tin cá nhân, điểm mạnh chuyên môn về ngành, điểm yếu chuyên môn về ngành, kinh nghiệm trong lĩnh vực CNTT không quá 1 trang.
 - + Em hãy thu hoạch 2 công ty mà em ấn tượng và thích nhất (chỉ 2 công ty, không được nhiều hơn, không ít hơn) đã đến trao đổi với lớp. Với mỗi công ty gồm các thông tin sau:
 - Giới thiệu về công ty không quá ½ trang.
 - Thu hoạch các nội dung em thu nhận được trong buổi trao đổi của công ty không quá 2 trang.
 - Phân tích điểm ấn tượng của em về công ty, vị trí việc làm nào phù hợp với em không quá 1 trang.

BÁO CÁO THU HOẠCH

Họ tên:.....; Ngày sinh:.....;
Giới tính:.....; Quê quán:.....;
Điện thoại:.....; Email:.....;
Lớp:.....; Mã sinh viên:.....

1. Mục tiêu nghề nghiệp:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Điểm mạnh chuyên môn:

.....
.....
.....
.....

3. Điểm yếu chuyên môn:

.....
.....
.....
.....

4. Kinh nghiệm và sở thích:

.....
.....
.....
.....

5. Các kiến thức thu thập trong môn chuyên đề 2 từ các doanh nghiệp:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Các kiến thức thu thập trong môn chuyên đề 2:

.....
.....
.....

.....
.....

7. Các kiến thức khác:

.....
.....
.....
.....
.....