

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP

(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan)

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập: Nguyễn Đặng Nhựt Tân

Điện thoại: 0368449199 Fax: ..... Email: ndntan@tma.com.vn

Đơn vị thực tập: TMA SOLUTION

Họ và tên sinh viên thực tập: Nguyễn Văn Vĩ Mã số sv: B1507343

Thời gian thực tập: Từ ngày 20/05/2019 Đến ngày: 14/07/2019

Nội dung đánh giá	Điểm (từ 1 – 10)
<b>I. Tinh thần kỷ luật</b>	
I.1. Thực hiện nội quy của cơ quan	10
I.2. Chấp hành giờ giấc làm việc	10
I.3. Thái độ giao tiếp với cán bộ trong đơn vị	10
I.4. Tích cực trong công việc	10
<b>II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ</b>	
II.1. Đáp ứng yêu cầu công việc	10
II.2. Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	9
II.3. Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc	9
<b>III. Kết quả công tác</b>	
III.1. Báo cáo tiến độ công việc cho cán bộ hướng dẫn mỗi tuần 1 lần	10
III.2. Hoàn thành công việc được giao	10
III.3. Kết quả công việc có đóng góp cho cơ quan nơi thực tập	10
<b>Cộng</b>	98

1. Nhận xét khác về sinh viên: .....

.....

.....

2. Đánh giá của cơ quan về chương trình đào tạo (CTĐT): Phù hợp với thực tế

3. Đề xuất góp ý của cơ quan về CTĐT:.....

.....

.....

.....

Xác nhận của cơ quan

THỦ TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng. năm 2019

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

(Ký tên và ghi họ tên)

Đề nghị quý Cơ quan cho phiếu này và phiếu theo dõi vào phong bì, **niêm phong** và giao cho sinh viên khi kết thúc đợt thực tập. Sinh viên không được phép xem các phiếu này. Chậm nhất 14/07/2019