

ENCUESTA DE LECCIONES APRENDIDAS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN
Face Check	01-11-2025

Proporcione comentarios honestos para ayudarnos a llevar a cabo una reunión productiva a posteriori.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN: 1 - MUY EN DESACUERDO, 2 - EN DESACUERDO, 3 - NEUTRAL, 4 - DE ACUERDO, 5 - TOTALMENTE DE ACUERDO

¿PREGUNTAS?		1	2	3	4	5
1. ¿El plan del proyecto estuvo bien definido y comunicado desde el principio?					X	
2. ¿Los objetivos iniciales del proyecto estaban claros?						X
3. ¿Los recursos asignados eran adecuados para alcanzar nuestros objetivos?				X		
4. ¿El cronograma original del proyecto fue realista?					X	
5. ¿Nuestro equipo del proyecto funcionó bien juntos?					X	
6. ¿Nuestro equipo trabajó eficazmente con el cliente?						X
7. ¿Obtuvimos los resultados del proyecto que queríamos?					X	
7a. Explique por qué o por qué no:	Si porque hemos logrado la mayoría de los objetivos propuestos.					
8. ¿Qué salió bien en este proyecto?	El objetivo principal el cual era reconocer rostros de los estudiantes.					
9. ¿Qué aspecto de este proyecto fue más frustrante?	Que no reconociera rostros al iniciar si no se tenia un previo procesado de la foto de la persona, la perdida de la base de datos.					

10. ¿Cuál fue la parte más satisfactoria del proyecto?	Cuando se logro conectar el frontend el backend y la base de datos MSQl.
11. ¿Qué problemas le gustaría debatir en la reunión?	La comunicación y la organización del equipo.

Comentarios adicionales:

Ninguno.

TAREAS POSTERIORES AL PROYECTO/CONSIDERACIONES FUTURAS

Enumere los objetivos de desarrollo y mantenimiento continuos.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la base de datos para la implementación de nuevos estudiantes. 2. Implementación del modo oscuro. 3. Integración de modelos mas avanzados de reconocimiento facial. 4. Mantenimiento y adecuaciones a posibles errores.
¿Qué acciones aún deben completarse y quién es responsable de completarlas?
<ol style="list-style-type: none"> 1. En el login el modo de acceso por reconocimiento facial tiene fallas. – Daniel Serrano 2. Actualización de lista de estudiantes. – Sofia López 3. Mejor diseño en los botones. – Melany Ortiz 4. Revisión del cronograma. – Valeria Corzo 5. Asistencia manual para respaldo de fallo de cámara. – Sara Fontecha

Enumere los elementos pendientes adicionales del proyecto.
1. Monitoreo constante del funcionamiento
Comentarios adicionales
Ninguno

FASE DE PLANIFICACIÓN

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
Los planes y la programación del proyecto estaban bien documentados, con una estructura y detalles adecuados.	Si	Se planifico y se documentó todo según lo indicado.
El cronograma del proyecto contenía todos los elementos del proyecto.	Si	Se hizo un cronograma detallando cada una de las tareas de acuerdo a los objetivos.
Las tareas estaban claramente definidas.	Si	Se desgloso cada tarea de manera detallada.
Las partes interesadas realizaron aportes adecuados en el proceso de planificación.	Si	Cada persona participo activamente en el proceso de planificación.
Los requisitos se reunieron y documentaron claramente.	Si	Se establecieron al inicio del proyecto de manera acertada.

Los criterios estaban claros para todas las fases del proyecto.	Si	
Comentarios adicionales		

EJECUCIÓN

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
El proyecto alcanzó sus objetivos originales.	Si	Se logro el reconocimiento facial de los estudiantes.
Los cambios inesperados que se produjeron fueron de frecuencia e intensidad manejables.	Si	Todos los cambios fueron manejables.
Los puntos de referencia del proyecto (es decir, tiempo, alcance, costo) se gestionaron cuidadosamente.	Si	Por el buen planteamiento se cumplieron los puntos de referencia del proyecto.
Los procesos fundamentales de gestión de proyectos (es decir, gestión de riesgos y problemas) fueron eficientes.	Si	Se dialogaron sobre los riesgos y problemas probables para una mayor solución a un problema futuro.
Se realizó un seguimiento del progreso del proyecto y se informó de manera precisa y organizada.	Si	Cada entrega fue monitoreada para cumplir con las fechas de entrega estipuladas.
Comentarios adicionales		
Ninguno.		

FACTORES HUMANOS

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
El gerente de proyectos informó a las partes correspondientes.	Si	La buena comunicación del gerente ayudo a la correcta realización de las tareas.
La gestión de proyectos fue eficaz.	No	Por la falta de equipos disponibles con cámara para la elaboración.
El equipo del proyecto estaba organizado y tenía el personal adecuado.	No	Debido a la falta de experiencia del personal.
El gerente de proyectos y el equipo recibieron la capacitación adecuada.	Si	Gracias a la ayuda del material de apoyo se obtuvo una buena capacitación.
Hubo una comunicación eficiente entre los miembros del equipo del proyecto.	No	Existieron fallos que afectaron la interacción y comunicación de los miembros en el proyecto.
Las áreas funcionales colaboraron de manera efectiva.	Si	La compenetración del equipo ayudo a ser un trabajo mas colaborativo.
Los objetivos contradictorios no causaron problemas interdepartamentales.	No	No existieron conflictos o diferencias.
Comentarios adicionales		
Ninguno		

GENERAL

LECCIÓN APRENDIDA	¿LOGRADO?	COMENTARIOS
Las proyecciones originales de costos y cronogramas eran precisas.	Si	No hubo retrasos en el cronograma ni desfases económicos en el proyecto.
Las entregas se presentaron a tiempo dentro del cronograma modificado.	Si	Cada entrega estuvo incorporada en la fecha propuesta.
El proyecto se concluyó dentro del presupuesto modificado.	Si	El presupuesto no fue aumentado, estuvo acuerdo a lo planificado.
El control de cambios fue constructivo.	Si	Cada cambio realizado fue exitoso.
Las dependencias externas se conocían y gestionaban de manera efectiva.	No	Hubo causas externas que nos generaban pequeñas dificultades.
Se cumplieron las necesidades del cliente.	Si	Lo solicitado por el cliente fue creado de la manera requerida.
Se cumplieron los objetivos del proyecto.	Si	Los objetivos planteados se llevaron a cabo en el recorrido de las entregas.
Se cumplieron los objetivos de la empresa.	Si	El proyecto se creo de manera efectiva y con sus normativas.
Comentarios adicionales		
Ninguno		

ACEPTACIÓN DEL CIERRE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL GERENTE DE PROYECTO	FIRMA DEL GERENTE DE PROYECTO	FECHA
Sofia Lopez Yepes		01/11/2025

NOMBRE DEL PATROCINADOR	FIRMA DEL PATROCINADOR	FECHA
Marcela Cifuentes		01/11/2025

Sofia Lopez Yepes

Daniel Felipe Serrano Vega

Melany De Los Angeles Ortiz Ruiz

Valeria Paola Corzo Mendez

Sara Sofia Garzon Fontecha