

برگه کار آموزش نرم افزار ارائه محتوا PowerPoint - جلسه اول

با استفاده از نرم افزار PowerPoint می خواهیم برای معرفی دانشکده کامپیوتر دانشگاه صنعتی امیرکبیر مجموعه ای اسلاید آماده کنیم.

۱. پس از اجرای نرم افزار، با «اسلاید عنوان» مواجه می شود. قبل از انتخاب تم، تنظیم شمای فونت ها و رنگ، این اسلاید و حدوداً دو-سه اسلاید بعدی را آماده، سپس برای انجام تنظیمات مربوط به طراحی اقدام کنید.
۲. یک عنوان مناسب و کوتاه برای ارائه خود انتخاب نموده و در قسمت «زیر عنوان»، نام ارائه کنندگان که اعضای گروه شما می باشند را وارد نمایید. همچنین ماه و سال امروز را برای مشخص شدن زمان ارائه وارد نمایید.
۳. ابتدا در یک اسلاید به معرفی دانشکده بپردازید. از ارائه متون به صورت جملات کامل، خودداری نمایید و سعی کنید مطالب خود را به صورت «گلوله ای» و در حداکثر ۵ تا ۷ سطر ارائه نمایید.
۴. در یک اسلاید، تاریخچه ای از دانشکده را ارائه نمایید.
۵. در اسلاید بعد، آمار مربوط به دانشجویان دانشکده را در جدولی شبیه به جدول زیر ارائه نمایید:

مقطع/سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
کارشناسی			
کارشناسی ارشد			
دکتری			
مجازی			

ویژگی های مربوط به فونت، رنگ و ترازبندی متون جدول فوق را بنا به سلیقه خود اصلاح نمایید.

حال می توانید تنظیمات مربوط به تم، شمای فونت و شمار رنگ را برای ارائه خود انجام دهید.

۶. در یک اسلاید، افتخارات دانشکده را مطرح نمایید. سعی کنید از لیست افتخارات، مهم ترین آن ها را (با انتخاب خود شما)، مطرح نمایید.
۷. مکان دانشکده را در دانشگاه بر روی یک نقشه مشخص نمایید. این نقشه را براساس نقشه دانشگاه، خود شما ترسیم کنید! نگران نباشید، نیازی نیست همه جزئیات نقشه را دوباره ایجاد نمایید. فقط مکان های مهم در دانشگاه، درب های ورود و خروج دانشگاه، راه های اصلی داخل دانشگاه و محل دانشکده را مشخص نمایید.

۱۱. در یک اسلاید، تصویری از صفحه خانه سایت دانشکده قرار داده و حدوداً ۵ بخش از آن را شبیه به تصویر صفحه بعد یا با استفاده از ایده‌ای مناسب‌تر معرفی کنید:



اسلایدهای خود را بنا به ضرورت و یا جذاب سازی آن‌ها، در صورت نیاز با آرم دانشکده، دانشگاه، تصاویر مربوط به clip art نرم افزار PowerPoint و یا تصاویری که از اینترنت دریافت می‌کنید، تکمیل نمایید. به عنوان مثال می‌توانید در اسلاید مربوط به افتخارات دانشکده از آرم مسابقه‌ای که دانشکده در آن افتخار کسب نموده و یا در اسلاید مربوط به لیست تلفن‌های ضروری، از یک علامت تلفن، استفاده نمایید.

یک تا دو اسلاید بنا به سلیقه خود به اسلایدهای فوق برای معرفی بهتر دانشکده اضافه نمایید. تمامی اسلایدها را بنا به نظر خود در صورت نیاز مرتب نمایید.

برای اسلایدهای خود، شماره صفحه ایجاد نمایید.

برای کسب اطلاع در خصوص دانشکده می‌توانید به سایت دانشکده و یا دانشجویان قدیمی‌تر و یا انجمن علمی، گروه علمی-فرهنگی فانوس و یا شورای صنفی دانشکده مراجعه نمایید.

<http://ceit.aut.ac.ir>