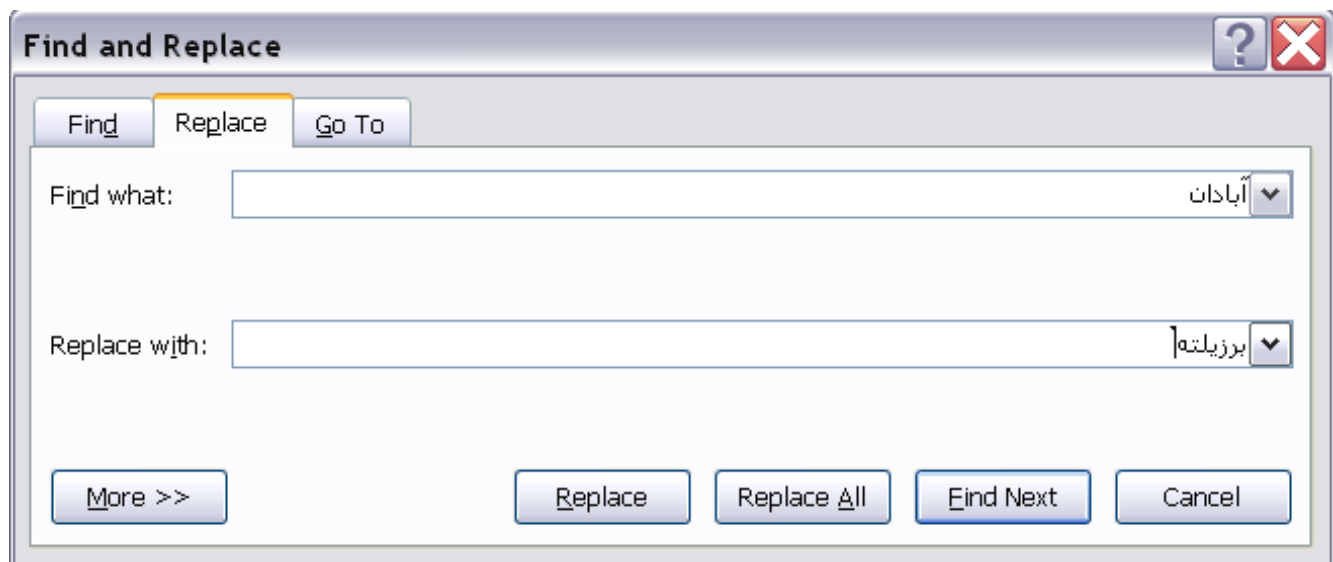


در سربرگ Home و گروه Editing روی دکمه Replace کلیک کنید.

در پنجره ای که باز می شود؛ در نوار رو به روی Find what “آبادان” (کلمه ای که می خواهید در کل متن یافت شود) و در نوار پایینی (Replace with) “برزیلته” (کلمه ای که باید جایگزین شود) را تایپ کنید.



Find Next

با کلیک روی Find Next اولین موردی که باید تغییر داده شود پیدا می شود.