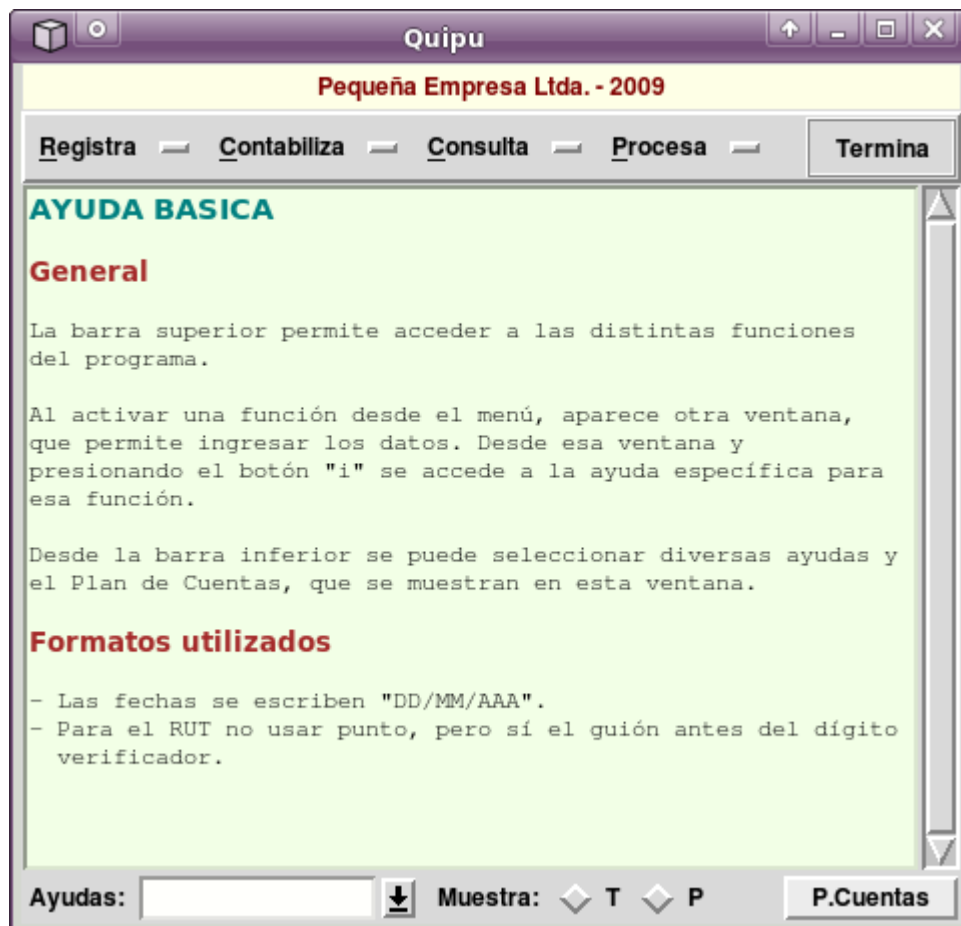


# QUIPU

## Un Programa para el Control de Gestión de Pequeñas Empresas

### 1. Finalidades

- Mantener la contabilidad propiamente al día, mediante el registro y contabilización inmediata de cada documento que da cuenta de alguna transacción: facturas, cheques, letras, notas de crédito y débito, boletas, etc.
- Aprovechar el registro individual de documentos para incorporar datos que faciliten los controles financieros (caja, endeudamiento, documentos pendientes) y de resultados (análisis de ingresos y gastos por centros de responsabilidad o costos).
- Disponer de un balance actualizado en forma constante, tan pronto se registra una transacción.
- Efectuar un seguimiento de los documentos de pago (sean recibidos o emitidos), a partir de una definición apropiada del Plan de Cuentas y de las respectivas pautas de contabilización.
- Generar los registros e informes exigidos por la normativa tributaria vigente: libros de compras y ventas, diario y mayor, balance tributario y otros.
- Establecer una base sólida para la incorporación de sistemas de control adicionales; por ejemplo inventario, punto de venta, costos.



## 2. Funcionalidades

### Registra

- Como se muestra en el menú, se incluyen las opciones para registrar los datos esenciales para la operación del programa: Terceros (proveedores, clientes, prestadores de servicios, socios) y Personal contratado, necesarios para el control de cuentas individuales; Plan de Cuentas, Centros de Costos y Conciliación Bancaria.
- También existe una opción para hacer Ajustes en el registro de los documentos, cuando no afecta su imputación contable: número o fecha de emisión, por ejemplo.
- El Plan de Cuentas se compone de Subgrupos, a partir de los cuatro grandes grupos (Activo, Pasivo, Ingresos y Gastos) y Cuentas de Mayor. El Plan de Cuentas es el mismo para las distintas empresas que puede manejar el programa.
- Si existen varias cuentas corrientes bancarias, se puede tener una sola cuenta de mayor y cuentas individuales especiales, que también se utilizan para controlar los pasivos bancarios.

Terceros
Personal
Plan Cuentas ▶
Ajustes ▶
Centros de Costos
Conciliación Banco

Plan Cuentas ▶	SubGrupos
Ajustes ▶	Cuentas
Centros de Costos	Bancos
Conciliación Banco	

### Contabiliza

- Este programa está orientado a contabilizar los documentos que respaldan las transacciones en lugar de comprobantes contables, que resumen documentos. Esto queda reflejado en el menú correspondiente.
- Cada registro de un documento genera el correspondiente comprobante contable y la actualización de las cuentas de mayor y las cuentas individuales, si corresponde.
- Tanto para el caso de las Ventas como de las Compras, están considerados los distintos tipos de Facturas, previstas en la normativa tributaria chilena, incluyendo algunos casos especiales, así como las Notas de Débito y Crédito emitidas y recibidas.
- La opción de Pagos incluye los emitidos y los recibidos, cualquiera que sea la forma de pago empleada: efectivo, cheque al día, a fecha, letras u otro documento.
- La Cesión de Créditos se refiere a las distintas modalidades de venta o descuento de documentos mercantiles: facturas, letras, pagares; incluye el registro y seguimiento

Ventas ▶
Compras ▶
Honorarios
Pagos ▶
Cesión Créditos ▶
Traspasos
N. Crédito ▶
N. Débito ▶
Anula

de las distintas etapas por las que pasan los documentos desde que envían a descuento hasta su total cancelación.

- Los movimientos puramente contables, que no implican ingresos o egresos, se registran mediante la opción Traspasos.
- Confome a las normas de contabilidad, cualquier error de imputación o de monto se corrige anulando el comprobante respectivo y volviendo a registrar el documento o comprobante afectado.

## Consulta

- En cualquier momento es posible consultar los resultados del registro de documentos y comprobantes, ya sea individualmente o sus efectos en las Cuentas Individuales.
- La Cuenta Individual tiene opciones para todo el historial del período contable vigente o los documentos pendientes de pago.
- Para fines de control financiero se dispone de una opción específica para tener un resumen de los documentos impagos, tanto de proveedores como de clientes.
- El programa mantiene el Balance General, en el formato 8 columnas, absolutamente al día. De esta manera es posible comprobar en forma inmediata al efecto de una contabilización.
- La opción Balance Inicial permite ver los saldos de apertura a comienzos de año o del momento en que inicia la aplicación del programa.

Balance inicial
Balance al día
Cuenta Individual
Impagos
Comprobantes
Documentos

## Procesa

- Este menú contempla la generación de otros formatos de Balances y Estados de Resultados, incluyendo Balance Clasificado y Resultados por Centros de Costos.
- También están incluidos todos los libros principales y auxiliares exigidos por la normativa vigente: Diario, Mayor, Ventas, Compras y Honorarios.
- Todos los informes se presentan en pantalla, para luego ser grabados en formato texto, 'csv' y 'PDF'. De esta manera es posible usar cualquier tipo de impresora.
- La opción Listados contempla informe auxiliares tales como el Plan de Cuentas y las nóminas de Proveedores, Clientes, Prestadores de Servicio y Personal contratado.
- Finalmente está la opción para efectuar el cierre del año contable, lo que involucra traspasar saldos y documentos pendientes, así como cerrar las cuentas de resultados.

Balances
Resultados
Libro Diario
Libro Mayor
Libro Ventas
Libro Compras
Libro Honorarios
Listados
Cierre

## Configuración

- El proceso de configuración se realiza mediante un programa anexo, que permite crear una nueva empresa y completar su configuración.

**Configura Programa Quipu**

Mensajes de error o advertencias.

**Datos iniciales**

Año inicial  ☐ Multiempresa IVA

**Empresas creadas**

96537850-2 Pequeña Empresa Ltda.  
1-9 Una empresa

**Datos empresa**

RUT:

Razón Social:

- Las empresas son identificadas por su RUT y las tablas con los datos registrados quedan en un directorio cuyo nombre el RUT. Se genera un base de datos por cada año contable.
- Los datos específicos de la configuración de la empresa, se refieren a los tipos de controles que se usarán, lo que habilita las opciones de menú correspondientes.