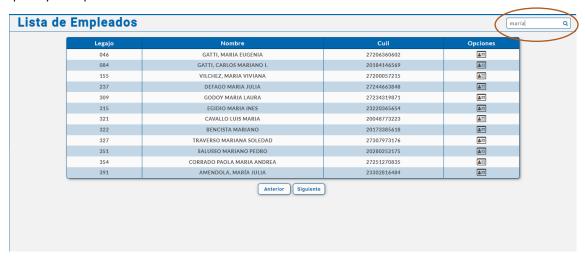


En los siguientes apartados se mostratan los avances en el desarrolo del sistema de gestion personal de Capitalis S.A de la primer quincena de Marzo de 2021. En el inicio de la proxima semana se enviara otro informe con los siguientes avances a realizar asi como tambien el tiempo estimado de realizacion



Lista de empleados con filtrado:

Se puede realizar la busqueda de un empleado especfico a traves del nombre, la grilla se actualizara automaticamente a medida que vayamos presionando las distintas teclas sin necesidad de dar a "buscar" o "enter".



En este caso el input contiene 'maria' y la grilla se completa con todas las concidencias dentro de la base de datos de empleados.

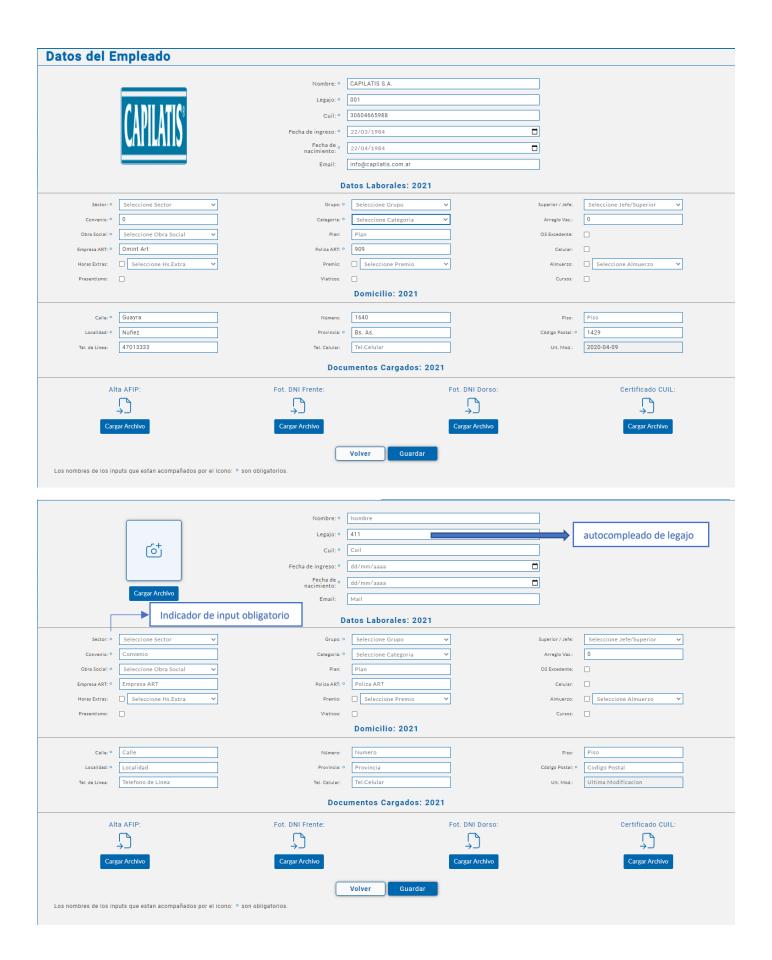
Edicion de empleado:

Con la accion "editar" de la grilla obtenemos los datos del empleado para una actualizacion de foto, sector, grupo ,etc.

Al momento de guardar se actualiza automaticamente la fecha de la ultima modificacion, como tambien el usuario que lo edito, quedando posteriormente guardada la accion en la grilla de Logs.

Nuevo Empleado:

Para el alta de un nuevo empleado se le proporciona al usuario un legajo recomendado (el siguiente al ultimo legajo guarado) , como tambien un indicador con aquellos datos que son obligatorios para el alta del empleado.

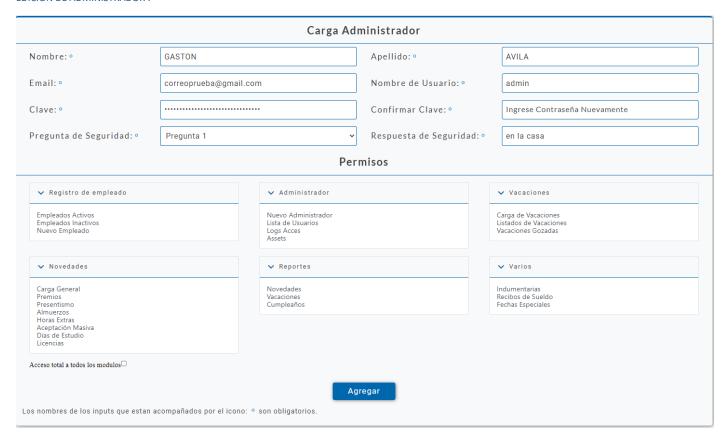


Lista de Administradores :

Grilla de usuarios del sistemas con su boton de edicion en caso de necesitarse un update

Lista de Administradores Apellido Fecha Activo Hora Activo Correo Action 2021-03-25 AVILA 21:21:48 **&**== correoprueba@gmail.com mlaucella MARISOL LAUCELLA correoprueba@gmail.com å≡ NATALIA GATTI ≛≕ correoprueba@gmail.com ngatti HERRERO eherrero ENRIQUE correoprueba@gmail.com ≛≡ IT ≛≕ Soporte Soporte correoprueba@gmail.com

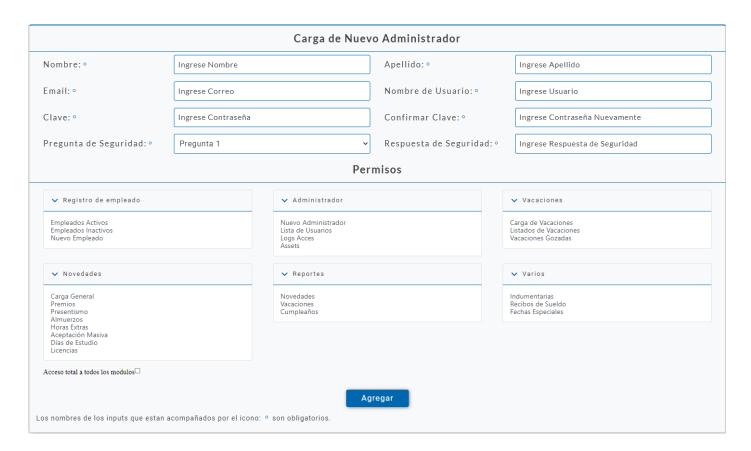
EDICION DE ADMINISTRADOR:



CARGA NUEVO ADMINISTRADOR:

Para la carga de nuevo administrador se desarrollara un sistema de permisos para el usuario, con el cual se determinara a que modulos tendra acceso y a cuales

No podran ser repetido ni nombre de usuario ni email para el alta de un nuevo administrador si dentro de la base de datos, cualquiera de estos ya fue utilizado. En caso de olvidarse la clave se esta desarrollando una funcionabilidad para recuperar la misma o crear una nueva a traves de la pregunta de seguridad que se brinda en el alta de administrador.



LISTA LOGS DEL SISTEMA:

Para la lista logs del sistema se esta desarrollando un filtro que funciona por rango de fechas asi como a su vez por el ID del administrador. La lista proporciona el usuario , fecha , hora y tipo de accion que se realiza en la base de datos del sistema para un mayor seguimiento del mismo.

System Logs

Id Usuario	Usuario	Fecha	Hora Observacion		Funcion	
1	admin	2021-00-02	20:49:59	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-02	20:56:16	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-02	20:56:17	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-03	03:12:02	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-03	03:22:31	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-03	03:49:19	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-03	03:51:05	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-03	03:54:41	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-05	16:44:33	Inicio Session	/api/login	
1	admin	2021-00-05	16:45:10	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-05	16:45:14	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-05	16:45:15	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-05	16:45:16	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-05	16:45:17	Lista empleado	/api/listUser	
1	admin	2021-00-05	16:45:18	Lista empleado	/api/listUser	

Anterior Siguiente

LISTA ASSETS DEL SISTEMA :

La lista assets muestra a los usuarios del sistema (color verde: activos, color rojo: inactivos), así como tambien su ultima coneccion y plataforma

Assets

Usuario	Nombre	Apellido	Fecha Activo	Hora Activo	Sistema Ope.	Plataforma	Activo
admin	GASTON	AVILA	2021-03-25	23:39:17	Windows 10.0	Microsoft Windows	8
mlaucella	MARISOL	LAUCELLA					8
ngatti	NATALIA	GATTI					8
eherrero	ENRIQUE	HERRERO					8
Soporte	Soporte	IT					8