



En los siguientes apartados se mostratan los avances en el desarrollo del sistema de gestion personal de Capitalis S.A de la primer quincena de Marzo de 2021. En el inicio de la proxima semana se enviara otro informe con los siguientes avances a realizar asi como tambien el tiempo estimado de realizacion

Estos modulos son a modo de ejemplo para el servidor de pruebas que venimos utilizando, todas estas funcionalidades se encuentran disponibles a partir de la fecha (26 / 3 / 2021)

Edicion de empleado

Anterior Siguiente

Se puede realizar la búsqueda de un empleado específico a través del nombre, la grilla se actualizará automáticamente a medida que vayamos presionando las distintas teclas sin necesidad de dar a “buscar” o “enter”.

Anterior Siguiente

En este caso el input contiene 'maria' y la grilla se completa con todas las coincidencias dentro de la base de datos de empleados.

Con la accion “editar” de la grilla obtenemos los datos del empleado para una actualizacion de foto, sector, grupo ,etc.

Al momento de guardar se actualiza automaticamente la fecha de la ultima modificacion, como tambien el usuario que lo edito, quedando posteriormente guardada la accion en la grilla de Logs.

Para el alta de un nuevo empleado se le proporciona al usuario un legajo recomendado (el siguiente al ultimo legajo guarado) , como tambien un indicador con aquellos datos que son obligatorios para el alta del empleado.

Datos del Empleado



Nombre:
Legajo:
CUIL:
Fecha de ingreso:
Fecha de nacimiento:
Email:

Datos Laborales: 2021

Sector:
Convenio:
Obra Social:
Empresa ART:
Horas Extras:
Presentismo: ☐

Grupo:
Categoría:
Plan:
Poliza ART:
Premio:
Viáticos: ☐

Superior / Jefe:
Arreglo Vac.:
OS Excedente: ☐
Celular: ☐
Almuerzo:
Cursos: ☐

Domicilio: 2021

Calle:
Localidad:
Tel. de Línea:

Número:
Provincia:
Tel. Celular:

Piso:
Código Postal:
Ult. Mod.:

Documentos Cargados: 2021

Alta AFIP:



Cargar Archivo

Fot. DNI Frente:



Cargar Archivo

Fot. DNI Dorso:



Cargar Archivo

Certificado CUIL:



Cargar Archivo

Volver

Guardar

Los nombres de los inputs que están acompañados por el icono: son obligatorios.



Cargar Archivo

Indicador de input obligatorio

Nombre:
Legajo:
CUIL:
Fecha de ingreso:
Fecha de nacimiento:
Email:

autocompleado de legajo

Datos Laborales: 2021

Sector:
Convenio:
Obra Social:
Empresa ART:
Horas Extras:
Presentismo: ☐

Grupo:
Categoría:
Plan:
Poliza ART:
Premio:
Viáticos: ☐

Superior / Jefe:
Arreglo Vac.:
OS Excedente: ☐
Celular: ☐
Almuerzo:
Cursos: ☐

Domicilio: 2021

Calle:
Localidad:
Tel. de Línea:

Número:
Provincia:
Tel. Celular:

Piso:
Código Postal:
Ult. Mod.:

Documentos Cargados: 2021

Alta AFIP:



Cargar Archivo

Fot. DNI Frente:



Cargar Archivo

Fot. DNI Dorso:



Cargar Archivo

Certificado CUIL:



Cargar Archivo

Volver

Guardar

Los nombres de los inputs que están acompañados por el icono: son obligatorios.

Lista de Administradores :

Grilla de usuarios del sistemas con su boton de edicion en caso de necesitarse un update

Lista de Administradores						
Usuario	Nombre	Apellido	Fecha Activo	Hora Activo	Correo	Action
admin	GASTON	AVILA	2021-03-25	21:21:48	correoprueba@gmail.com	
miaucella	MARISOL	LAUCELLA			correoprueba@gmail.com	
ngatti	NATALIA	GATTI			correoprueba@gmail.com	
eherrero	ENRIQUE	HERRERO			correoprueba@gmail.com	
Soporte	Soporte	IT			correoprueba@gmail.com	

EDICION DE ADMINISTRADOR :

Carga Administrador

Nombre:

GASTON

Apellido:

AVILA

Email:

correoprueba@gmail.com

Nombre de Usuario:

admin

Clave:

.....

Confirmar Clave:

Ingrese Contraseña Nuevamente

Pregunta de Seguridad:

Pregunta 1

Respuesta de Seguridad:

en la casa

Permisos

Registro de empleado

Empleados Activos
Empleados Inactivos
Nuevo Empleado

Novedades

Carga General
Premios
Presentismo
Almuerzos
Horas Extras
Aceptación Masiva
Días de Estudio
Licencias

Administrador

Nuevo Administrador
Lista de Usuarios
Logs Acces
Assets

Reportes

Novedades
Vacaciones
Cumpleaños

Vacaciones

Carga de Vacaciones
Listados de Vacaciones
Vacaciones Gozadas

Varios

Indumentarias
Recibos de Sueldo
Fechas Especiales

Acceso total a todos los modulos☐

Agregar

Los nombres de los inputs que estan acompañados por el icono: son obligatorios.

CARGA NUEVO ADMINISTRADOR :

Para la carga de nuevo administrador se desarrollara un sistema de permisos para el usuario, con el cual se determinara a que modulos tendra acceso y a cuales no.

No podran ser repetido ni nombre de usuario ni email para el alta de un nuevo administrador si dentro de la base de datos, cualquiera de estos ya fue utilizado.

En caso de olvidarse la clave se esta desarrollando una funcionabilidad para recuperar la misma o crear una nueva a traves de la pregunta de seguridad que se brinda en el alta de adminstrador.

Carga de Nuevo Administrador

Nombre:

Ingrese Nombre

Apellido:

Ingrese Apellido

Email:

Ingrese Correo

Nombre de Usuario:

Ingrese Usuario

Clave:

Ingrese Contraseña

Confirmar Clave:

Ingrese Contraseña Nuevamente

Pregunta de Seguridad:

Pregunta 1

Respuesta de Seguridad:

Ingrese Respuesta de Seguridad

Permisos

Registro de empleado

Empleados Activos
Empleados Inactivos
Nuevo Empleado

Administrador

Nuevo Administrador
Lista de Usuarios
Logs Acces
Assets

Vacaciones

Carga de Vacaciones
Listados de Vacaciones
Vacaciones Gozadas

Novedades

Carga General
Premios
Presentismo
Almuerzos
Horas Extras
Aceptación Masiva
Días de Estudio
Licencias

Reportes

Novedades
Vacaciones
Cumpleaños

Varios

Indumentarias
Recibos de Sueldo
Fechas Especiales

Acceso total a todos los modulos☐

Agregar

Los nombres de los inputs que estan acompañados por el icono: son obligatorios.

LISTA LOGS DEL SISTEMA :

Para la lista logs del sistema se esta desarrollando un filtro que funciona por rango de fechas asi como a su vez por el ID del administrador.

La lista proporciona el usuario , fecha , hora y tipo de accion que se realiza en la base de datos del sistema para un mayor seguimiento del mismo.

System Logs


Id Usuario	Usuario	Fecha	Hora	Observacion	Funcion
1	admin	2021-00-02	20:49:59	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-02	20:56:16	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-02	20:56:17	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-03	03:12:02	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-03	03:22:31	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-03	03:49:19	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-03	03:51:05	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-03	03:54:41	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-05	16:44:33	Inicio Session	/api/login
1	admin	2021-00-05	16:45:10	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-05	16:45:14	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-05	16:45:15	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-05	16:45:16	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-05	16:45:17	Lista empleado	/api/listUser
1	admin	2021-00-05	16:45:18	Lista empleado	/api/listUser

Anterior

Siguiente

LISTA ASSETS DEL SISTEMA :

La lista assets muestra a los usuarios del sistema (color verde : activos , color rojo : inactivos), asi como tambien su ultima coneccion y plataforma

Assets							
Usuario	Nombre	Apellido	Fecha Activo	Hora Activo	Sistema Ope.	Plataforma	Activo
admin	GASTON	AVILA	2021-03-25	23:39:17	Windows 10.0	Microsoft Windows	
mlaucella	MARISOL	LAUCELLA					
ngatti	NATALIA	GATTI					
eherrero	ENRIQUE	HERRERO					
Soporte	Soporte	IT					