



СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ

Основы долговременного хранения и архивации текстовых ресурсов.

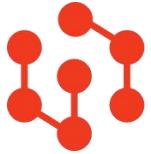
ГФ25-01Б

Кичко Елисей, Макмудов Эльвин,
Бобкова Виктория



Проблема цифрового старения

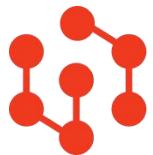
Представьте ситуацию: молодожены в 2005 году записали все фото и видео со свадьбы на DVD-диск. Это было модно, удобно — все гости могли посмотреть красивый фильм о торжестве. Диск бережно хранился в шкафу, как семейная реликвия



Технологическое старение

Носители устаревают (дискеты, диски, флешки старого образца). Форматы становятся неподдерживаемыми (как тот же VOB). Программы для чтения исчезают. Оборудование перестаёт выпускаться.

Технологии развиваются, появляются новые стандарты и протоколы, которые делают предыдущие несовместимыми. Пользователи сталкиваются с необходимостью постоянного обновления устройств и форматов данных.

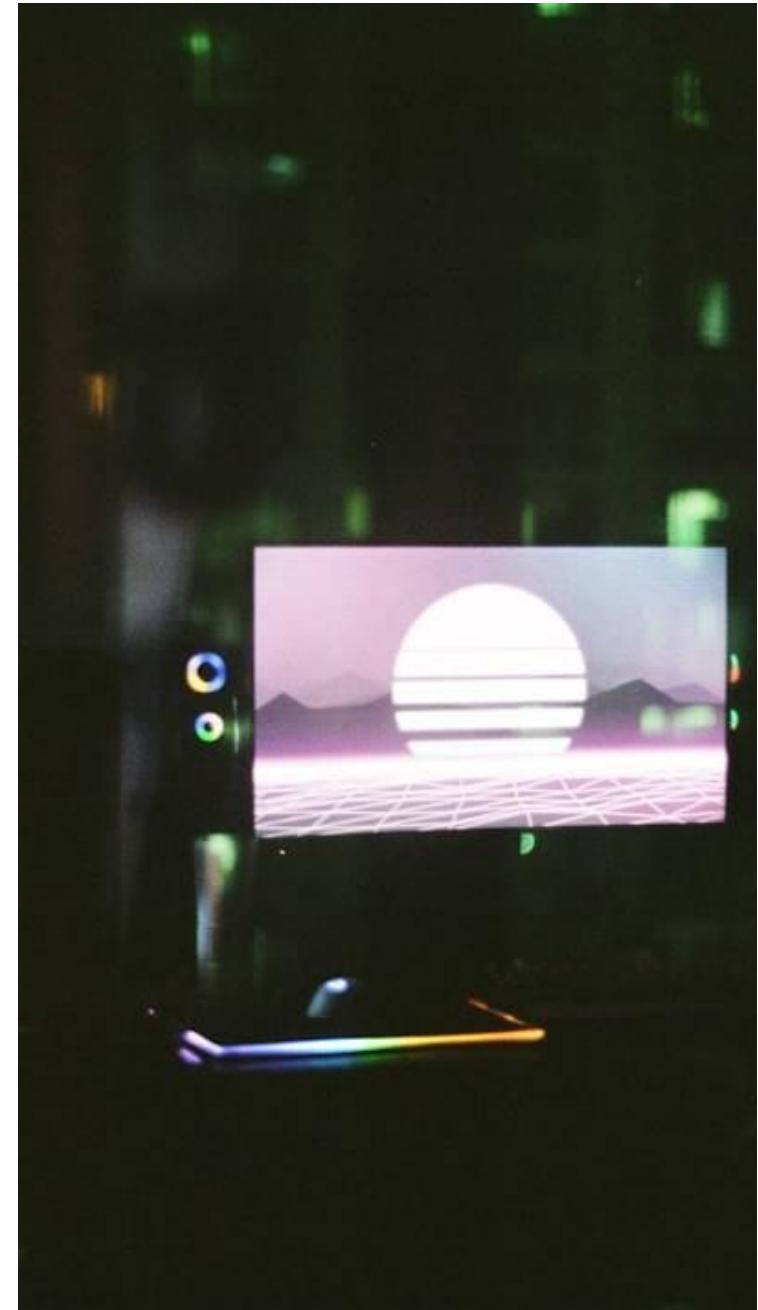


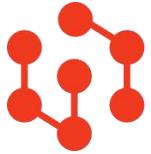
Информационное старение

Информационное старение характеризуется потерей актуальности и ценности данных с течением времени.

Этот процесс обусловлен накоплением новой информации, которая уточняет, дополняет или опровергает ранее существовавшие сведения. Информационное старение может привести к снижению доверия к источникам и необходимости постоянного обновления информации.

Важно регулярно проверять и актуализировать данные для поддержания их достоверности.



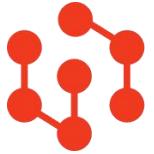


Физическое старение

Физическое старение выражается в износе и деградации носителей данных.

Магнитные, оптические и электронные носители информации имеют ограниченный срок службы, что создаёт риск безвозвратной потери данных.

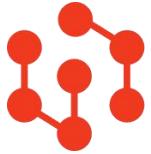
Регулярное резервное копирование данных может помочь минимизировать риски потери информации. Для продления срока службы носителей важно также контролировать условия их хранения и эксплуатации.



Организационно- правовые пробелы

Отсутствие единых стандартов и нормативов хранения цифровых документов создаёт правовые и организационные сложности. Недостаточная нормативная база затрудняет создание унифицированных систем долговременного хранения.

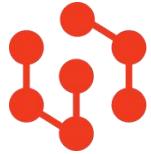
Это приводит к рискам потери данных и невозможности их восстановления. Кроме того, усложняется взаимодействие между различными организациями при обмене информацией.



Принципы долговременного хранения

Система долговременного хранения должна базироваться на пяти ключевых принципах: целостность данных, доступность, конфиденциальность, оригинальность, управление жизненным циклом. Эффективная система долговременного хранения также должна включать механизмы для регулярного резервного копирования и возможности масштабирования в зависимости от объёма данных

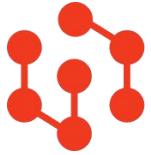
Особое внимание следует уделить разработке политик архивирования и удаления устаревших данных.



Методы долговременного хранения

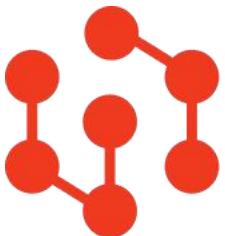
Консервация предполагает хранение файлов в исходных форматах и средах.

Эмуляция заключается в воссоздании старого программного окружения на современных платформах. Инкапсуляция предусматривает включение метаданных и описаний внутри цифрового объекта. Архивирование позволяет создавать резервные копии цифровых объектов для их долгосрочного сохранения и восстановления в случае необходимости



Заключение

Сегодня важно не просто хранить файлы, а управлять цифровым наследием. Главная цель — чтобы через десятилетия документы оставались доступными, читаемыми и достоверными. Это требует системной работы: от выбора форматов и носителей до подготовки специалистов и разработки стандартов.



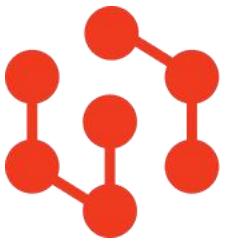
Заголовок вашего проекта/темы

Технологическая адаптивность

Использование открытых форматов обеспечивает независимость от проприетарных программных решений.

Регулярная миграция позволяет предотвратить технологическое устаревание архивных материалов. Это снижает риски потери данных и упрощает обмен информацией между различными системами.

Открытые форматы способствуют совместимости и взаимодействию между различными приложениями.



Организационно-управленческие меры

Заголовок вашего проекта/темы

Разработка единых стандартов и требований к форматам, структуре и порядку передачи документов в государственные архивы является основой создания унифицированной системы долговременного хранения. Это позволит обеспечить сохранность документов и облегчить их поиск.

Унифицированная система способствует повышению эффективности работы государственных архивов.



Cera Pro

Все акцидентные заголовки и слоганы
необходимо набирать только шрифтом Cera Pro
/ Regular, Medium, Bold /

Не менее 20 кегля с трекингом -35
Шаг увеличения 4-8 кегля

Header fonts 20

Header fonts 24

Header fonts 32

Header fonts 40

Header fonts 48

Визуальный стиль

Сибирского федерального университета

A B C D E F G H I K L M N O P Q R S T V X Y Z
a b c d e f g h i k l m n o p q r s t v x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 " " ! ? \$ # % : ; () { } / - + *

**Активная
типоврафика
на чистом фоне**



Шрифт

DINPro

Шрифт широкого употребления. Используется для общего текстового набора: тексты статей в многостраничных изданиях, вёрстке презентаций и писем. Цифры гарнитуры DIN Pro всех видов начертания используются в инфографике для выделения численных показателей.

Все тексты и заголовки рекомендуется необходимо набирать шрифтом DinPro / Regular, Medium, Bold /

Не менее 6 кегля
Шаг увеличения 2 кегля

МИССИЯ

Миссией университета являются создание передовой образовательной, научно-исследовательской и инновационной инфраструктуры, продвижение новых знаний и технологий для решения задач социально-экономического развития Сибирского федерального округа, а также формирование кадрового потенциала — конкурентоспособных специалистов по приоритетным направлениям развития Сибири и Российской Федерации, соответствующих современным интеллектуальным требованиям и отвечающих мировым стандартам.

Визуальный стиль
Сибирского федерального университета

A B C D E F G H I K L M N O P Q R S T V X Y Z
a b c d e f g h i k l m n o p q r s t v x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 “ ” ! ? \$ # % : ; () { } / - + *

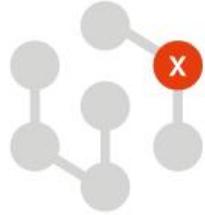
29000

студентов

Кампус СФУ в Красноярске включает в себя 30 общежитий, 24 учебных корпуса, здание библиотеки с ректоратом, конгресс-холл, многофункциональный спортивный комплекс, медицинский центр.



Фирменные блоки с указанием безопасного поля



Заднее поле у логотипа
расчитывается из его пропорций.
В этой области не должны находиться
активные графические элементы
и надписи.

