**叮叮书城---项目进度计划**

**1.初期项目进度计划**

由于项目初期信息不足，所以初期项目计划只是一个计划表格，相当于一个大计划，执行步骤如下表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务** | **完成时间** | **项目干系人** | **备注** |
|  |  |  |  |
| 需求讨论 | 2016-06-21 |  | 全体人员参与 |
| 项目规划 | 2016-06-21 |  | 全体人员参与 |
| 需求确定 | 2015-06-22 |  | 全体人员参与 |
| 设计 | 2016-06-23 |  |  |
| 项目实施 | 2016-06-24 |  |  |
| 测试 | 2016-07-02 |  |  |
| 提交 | 2016-07-03 |  |  |

**2.项目计划的细化**

首先根据WBS的分解情况，继续分解相应的活动，对各个任务（活动）分配相应的资源，然后经过不断的资源调整优化以及工期、活动关系的调整等，再经过多次的评审讨论，最后计划通过评审，将此计划存为基准计划。项目基准计划如下。

1）进度详细计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **工期** | **开始时间** | **结束时间** | **责任人** |
|  | 12工作日 | 2016-6-21 | 2016-07-03 |  |
| 需求讨论 | 1工作日 | 2016-6-21 | 2016-6-21 | 周学民，袁致良，肖晶，李杰 |
| 软件规划 | 1工作日 | 2016-6-22 | 2016-6-22 | 周学民，袁致良，肖晶，李杰 |
| 项目规划 |  |  |  |  |
| 计划评审 |  |  |  |  |
| 需求开发 | 1 工作日 | 2016-6-23 | 2016.6.23 | 小组全体人员 |
| 用户界面设计（原型） |  |  |  | 肖晶 |
| 用户需求评审 |  |  |  |  |
| 修改需求、修改用户界面 |  |  |  |  |
| 编写需求规格说明书 |  |  |  |  |
| 需求验证（评审） |  |  |  |  |
| 设计 | 2工作日 | 2016-6-24 | 2016-6-25 | 周学民，袁志良 |
| 概要设计 |  |  |  |  |
| 数据库ER图编制，建库 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 详细设计 |  |  |  |  |
| 实施1（前台） | 3 工作日 | 2016-6-26 | 2016-6-28 | 肖晶 |
| 前台系统底层搭建 |  |  |  | 周学民 |
| 前台商品管理 |  |  |  |  |
| 前台用户管理 |  |  |  |  |
| 前台购物车管理 |  |  |  |  |
| 前台特殊购物管理 |  |  |  |  |
| 前台订单管理 |  |  |  |  |
| 前台企业合作 |  |  |  |  |
| 前台评审 |  |  |  |  |
| 实施2（后台） | 3工作日 | 2016-6-29 | 2016-7-1 |  |
| 后台用户管理 |  |  |  |  |
| 后台商品管理 |  |  |  |  |
| 后台管理员管理 |  |  |  |  |
| 后台订单管理 |  |  |  |  |
| 后台积分管理 |  |  |  |  |
| 后台评价管理 |  |  |  |  |
| 后台交易报表管理 |  |  |  |  |
| 后台企宣设置 |  |  |  |  |
| 后台站内信息管理 |  |  |  |  |
| 后台物流合作 |  |  |  |  |
| 后台评审 |  |  |  |  |
| 系统测试 | 1工作日 | 2016-7-2 | 2016-7-2 |  |
| 单元测试 |  |  |  |  |
| 集成测试 |  |  |  |  |
| 功能测试 |  |  |  |  |
| 性能测试 |  |  |  |  |
| 安全测试 |  |  |  |  |
| 界面测试 |  |  |  |  |
| 提交 | 1工作日 | 2016-7-3 | 2016-7-3 |  |
| 完成文档，用户手册 |  |  |  |  |
| 验收提交 |  |  |  |  |