



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia


G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSION #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CIFP Francesc de Borja Moll	Codi	07015884
Adreça	Carrer Caracas, 5 - Palma		
Correu	cifpfrancescdeborjamoll@educaib.es		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	27/06/2023
Aprovat per	Consell Social	Data	14/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Social a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

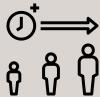
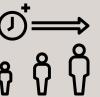
PROJECTE FUNCIONAL DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/file/d/1jQScIy5UtSICHM0etG99xiPPga0BPIfI/view?usp=share_link

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC). Per ser CIFP tenim Projecte Funcional de Centre

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	7
	Nombre total de <u>docents</u>	111
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	1280

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
FP Bàsica ▾	32	10	FP Grau Mig ▾	273	45
FP Grau Super... ▾	934	51	Formació Ocu... ▾	30	2
Curs Especialit... ▾	11	3			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>	
52	
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>	
Google Classroom i Moodle	
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>	
Dispositiu	Nombre
Línies de connexió a Internet	7
Xarxes sense fils (Wifi)	5
Dispositius de connexió (SW)	60
Ordinadors portàtils	270
Ordinadors sobretaule	130
Pissarres interactives	37
Projectors	54

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSION #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Josep Lluis Huertas Garfia	Responsable del PDC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Teresa Mestre Mut	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Isabel Mateu Arcos	Secretaria	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Guillem Salom Forteza	Responsable TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

S'ha emprat l'eina SELFIE organitzant la informació segons les següents àrees que recull el nostre informe d'autoavaluació: Lideratge(A), Col.laboració i xarxes(B), Infraestructures i equips (C), Desenvolupament professional continu (D), Pedagogia: suports i recursos (E), Pedagogia: Implementació a l'aula (F), Pràctiques d'avaluació (G) i Competències digitals de l'alumnat (H).

Per facilitar la resposta per part de l'alumnat i professorat, el qüestionari que es va desenvolupar consta d'un total de 15 preguntes organitzades per les següents àrees: recursos tecnològics al CIFP, formació en noves tecnologies i infraestructures de suport a les noves tecnologies.

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 13/02/2023	Dades de participació: 100 % Equip directiu 58,5 Professorat 15 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	El CIFP empra eines digitals adequades pel seu ensenyament-aprenentatge
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A: Es pot augmentar l'ús d'unes digital per la gestió del centre</p> <p>B: Tenim un nivell òptim de col.laboracions (Erasmus, centre exce.lència, empreses..)</p> <p>C: L'equipament és adequat encara que millorable, però és necessari millora la infraestructura de xarxa</p> <p>D: El centre ha proporcionat al llarg dels anys formació continua digital al professorat</p> <p>E: Sempre els suports digitals (Classroom) i eines per la docència</p> <p>F: A l'aula s'implementen eines digitals encara que es poden millorar</p> <p>G: Per la pràctiques d'avaluació, la majoria del professorat no empra les eines del quadern del professorat del Gestib o altra aplicació per l'avaluació</p> <p>H: El centre ha començat aquest curs a formar l'alumnat amb la competència digital relacionada amb la ciberseguretat. és necessari augmentar la formació digital de l'alumnat en general.</p>

Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	No hi ha preguntes d'aquest tipus
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No s'han afegit

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'estreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
	Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> - Entre els docents, el grau de satisfacció i utilització dels recursos tecnològics del centre és elevat - La utilització de les eines que proporciona el centre ajuden al procés d'ensenyament-aprenentatge - De forma general, l'alumnat considera que el centre eines adequades per accedir a les noves tecnologies 	
	Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> - El centre ha de proporcionar un major nombre d'eines tecnològiques per a integrar-se en el procés d'ensenyament-aprenentatge actual - El alumnes no fan cursos relacionats amb les noves tecnologies promoguts pel centre. 	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

Entre les tecnologies digitals utilitzades per l'equip directiu s'inclou l'ús del programari per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Formació Professional ([Gestib](#)). A més s'utilitzen les eines que proporciona Google Workspace.

Aquestes tecnologies digitals permeten una comunicació més fluida i efectiva entre els diferents departaments i membres de l'equip, així com una major transparència i accés a la informació per a la presa de decisions.

D'altra banda, aquest tipus d'eines milloren l'eficiència en la gestió i administració de recursos, com la comptabilitat i el control d'inventari.

Cal destacar que el CIFP té la certificació ISO 9001 - 2000 (International Organization for Standardization) que proporciona els següents avantatges per a contribuir al lideratge i governança:

- **Millora la qualitat de l'ensenyament.** La certificació ISO implica la implementació d'un sistema de gestió de qualitat (SGQ) que té com a objectiu millorar la qualitat dels serveis oferts pel centre.

El qual aporta una millora de l'ensenyament, ja que s'enfoca en la satisfacció de l'estudiant i en la millora contínua dels processos.

- **Augmenta la reputació del centre.** La certificació ISO és reconeguda en l'àmbit internacional i pot ser un distintiu de qualitat per als estudiants i les seves famílies.

- **Fomenta la millora contínua.** La implementació d'un SGQ implica l'establiment d'objectius i metes a llarg termini i l'avaluació constant dels processos. Això pot fomentar la cultura de la millora contínua en el centre i portar a una millora constant en la qualitat de l'ensenyament.
- **Augmenta l'eficiència i la rendibilitat.** La implementació d'un SGQ pot ajudar a optimitzar els processos i reduir costs innecessaris. Aportant una major eficiència i rendibilitat al centre.

Es proposa com objectiu:

A) Digitalizar les tasques burocràtiques del professorat: acta de reunions (reunió de pares, equip educatiu, tutors, departament), Justificació d'absències de l'alumnat



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

De forma habitual els docents del centre utilitzen les eines de Google Workspace que els hi proporciona les següents capacitats.

- Utilització de Plataformes de gestió d'aprenentatge (LMS, Learning Management System). Aquestes plataformes permeten gestionar el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera digital.

Els docents del centre utilitzen de forma habitual les eines: Google Classroom i Moodle. Aquestes permeten pujar continguts, crear activitats i avaluar als estudiants.

A més, aquestes plataformes també poden ser utilitzades per a la comunicació entre docents i estudiants, així com per a l'administració de tasques i exàmens.

- **Eines de videoconferència.** L'ús d'eines com Google Meet permet que els docents puguin realitzar classes virtuals i reunions de manera remota.

Això és especialment útil en situacions d'emergència o quan no és possible assistir al centre de manera presencial com lamentablement hem sofrit.

- **Eines de col·laboració en línia.** Eines com Google Drive permeten als docents i estudiants treballar junts en projectes en línia.

Aquestes eines també poden ser utilitzades per a compartir recursos i col·laborar en temps real.

- **Xarxes socials.** L'ús de xarxes socials pot ser útil per a mantenir als estudiants i les seves famílies informats sobre les novetats del centre i les activitats que s'estan realitzant.

Es proposa com a objectius:

B) Fomentar l'ús del quadern del professorat del Gestib

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

Perquè l'equip docent del centre pugui millorar la seva competència digital. El CIFP pot oferir diverses oportunitats com per exemple:

- **Formació i capacitació.** El centre pot oferir formació i capacitació en l'ús de tecnologies digitals i eines educatives en línia.

Això pot incloure cursos específics, tallers o seminaris que cobreixin temes com la integració de tecnologia a l'aula, l'ús de plataformes de gestió d'aprenentatge, l'ús d'eines de videoconferència, entre altres.

- **Avaluació de la competència digital.** El centre pot avaluar la competència digital de l'equip docent per a identificar àrees de millora.

Pot fer-se mitjançant la realització d'una enquesta o una evaluació formal per a determinar les habilitats digitals actuals dels docents.

- **Compartir recursos i bones pràctiques.** El centre pot crear una comunitat de pràctica en línia o un grup de discussió perquè els docents comparteixin recursos i bones pràctiques en l'ús de tecnologies digitals a l'aula.
- **Oferir suport tècnic.** El centre pot proporcionar suport tècnic per a solucionar problemes o dubtes relacionats amb l'ús de tecnologies digitals a l'aula.
- **Incentivar el desenvolupament professional continu.** El centre pot incentivar el desenvolupament professional continu de l'equip docent en l'àrea de tecnologia educativa, oferint oportunitats de formació i capacitació addicionals, certificacions i altres incentius.

Es proposa com a objectius:

- C) **Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD) per tal de gestionar quadern del professorat, gestió de faltes...**



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Els centres de Formació Professional realitzen una varietat d'activitats i avaluació per a mesurar el progrés i el rendiment dels estudiants.

Algunes activitats d'avaluació al centre són:

- Activitats i proves: El centre utilitza activitats i proves escrites per a avaluar el coneixement i les habilitats dels estudiants. Aquests poden ser proves pràctiques, teòriques o una combinació d'ambdues.
- Avaluacions d'habilitats: Les avaluacions d'habilitats es realitzen per a mesurar la competència en el lloc de treball. Els estudiants són avaluats en la seva capacitat per a fer tasques específiques.
- Treballs pràctics i projectes. Els treballs pràctics i projectes són una manera d'avaluar la capacitat dels estudiants per a aplicar el que han après en situacions reals.
- Avaluació contínua. L'avaluació contínua es realitza durant tot el curs i permet als alumnes i als docents identificar àrees de forteses i febleses.
- Autoavaluació. L'autoavaluació és una pràctica útil perquè els alumnes reflexionin sobre el seu propi aprenentatge i rendiment. Els alumnes poden identificar les seves forteses i febleses, i ajustar el seu enfocament d'estudi en conseqüència.
- Avaluació per part dels docents. Els docents avaluuen el rendiment dels estudiants en funció dels objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació. Això pot incloure l'avaluació de treballs pràctics, projectes, i proves escrites, així com l'observació de les habilitats pràctiques en el lloc de treball.

Es proposa com a objectiu:

D) Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.

E) Impulsar el sistema de rúbriques digitals en l'avaluació de competències



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Per tal d'abordar el tractament integral i transversal de la competència digital en l'educació, és important tenir en compte que aquesta competència no només es refereix a la capacitat de manipular tecnologia, sinó també a la capacitat de fer-ne ús en diferents contextos i per a diferents finalitats.

Per tant, per a la creació de continguts i elements curriculars en el centre, es recomana una aproximació que integri la competència digital en totes les àrees curriculars i en totes les etapes educatives.

Això implica no només la formació dels alumnes en l'ús de diferents eines digitals, sinó també la seva capacitat per a avaluar críticament la informació que troben en línia i per a desenvolupar la seva pròpia creativitat i pensament crític en el context digital.

Per a la creació de continguts i elements curriculars que integren la competència digital es podrien:

- **Desenvolupar projectes interdisciplinaris** que integren diferents àrees curriculars i que requereixin l'ús de diferents eines digitals per a la seva execució.

- Incloure **activitats i tasques que promoguin la recerca d'informació en línia i la seva posterior anàlisi crítica.**
- **Fomentar la creació de continguts digitals per part dels alumnes**, com ara presentacions multimèdia, vídeos, blogs, etc.
- **Incorporar l'ús de plataformes educatives en línia** per a la realització de tasques i la comunicació amb altres alumnes i professors.
- Donar **suport a la formació dels professors** per a la integració de la competència digital en les seves classes i la seva capacitat per a avaluar i donar suport als alumnes en el seu desenvolupament.

Es proposa com a objectiu:

F) Crear un llibre d'estil per la creació de continguts digitals

G) Mantenir un banc de recursos digitals (imatges, continguts) obert a la comunitat educativa



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

La col·laboració i el treball en xarxa són aspectes fonamentals per a l'èxit educatiu dels alumnes i per a la millora del funcionament del centre.

Alguns dels objectius que el centre proposa són:

H) Establir programes de formació i recerca en xarxa per als membres del claustre que permetin compartir coneixements i experiències amb altres professionals del sector.

I) Impulsar els programes europeus Erasmus que el centre disposa



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

Dins del Pla Digital de Centre la dimensió tecnologia es refereix a les infraestructures tecnològiques necessàries per al desenvolupament de la formació i la gestió administrativa del centre.

Això inclou el maquinari i programari, la connectivitat de xarxa, els sistemes de gestió acadèmica i administrativa, les plataformes d'e-learning i la seguretat informàtica.

Entre les infraestructures tecnològiques necessàries per al desenvolupament de la formació del centre poden esmentar:

- Equips informàtics. Ordinadors de sobretaula, portàtils, tauletes, etc.
- Programari. Sistemes operatius, paquets ofimàtics, programes de disseny, editors de codi, etc.

PDC Pla Digital de Centre · CIFP Francesc de Borja Moll

- Connectivitat. Xarxes LAN, Wifi, servidors, dispositius de xarxa, etc.
- Plataformes d'e-learning. Moodle, Classroom, Blackboard, Canvas, etc.
- Eines de videoconferència i col·laboració en línia. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, etc.

Quant a la gestió administrativa, es poden esmentar les següents infraestructures tecnològiques:

- Sistemes de gestió acadèmica i administrativa. Sèneca, Sambori, Eduquem, etc.
- Eines de gestió de documents i arxius. Dropbox, Google Drive, SharePoint, etc.
- Sistemes de gestió econòmica i comptable. Sage, ContaPlus, FacturaDirecta, etc.
- Eines de comunicació interna i externa. Correu electrònic, missatgeria instantània, xarxes socials, etc.
- Mesures de seguretat informàtica. Antivirus, firewalls, còpies de seguretat, etc.

El centre ja disposa d'un sistema intern de resolució d'incidències i és materialment impossible l'accés a dispositius a centres amb polítiques 1 x 1, ja que els ordinadors es comparteixen entre l'alumnat del matí i la tarda.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

L'objectiu del centre és:

J) Millorar la infraestructura de la xarxa del centre



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estrategia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establím el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
20/4/23	email		#CompDigE... ▾	Equip Directiu
/5/23	email		Equip Direc... ▾	Claustre
/5/23	email		#CompDigE... ▾	Alumnat
			Equip Direc... ▾	Consell Social

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius (5.1....)

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. A	Act. 1			
Obj. A	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. B	Act. 1			
Obj. B	Act. 2			
Obj. C	Act. 1			

Obj. C	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. D	Act. 1			
Obj. D	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*

Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. E	Act. 1			
Obj. E	Act. 2			
Obj. F	Act. 1			
Obj. F	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. G	Act. 1			
Obj. G	Act. 2			
Obj. H	Act. 1			
Obj. H	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIU*				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. I	Act. 1			
Obj. I	Act. 2			
Obj. J	Act. 1			
Obj. J	Act. 2			
Obj. K				
Obj. K				
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	— %	— %	— %	— %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIU*

Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. L	Act. 1			
Obj. L	Act. 2			
Obj. L	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. *Avaluació d'actuacions i objectius.*

[Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu	
Valoració	
Propostes de millora	
Previsió de la seva composició	
Configuració més oberta	

Taula 19. *Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.*

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Funcional de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA]

OBJECTIU A: Digitalizar les tasques burocràtiques del professorat: acta de reunions((reunió de pares, equip educatiu, tutors, departament), Justificació d'absències de l'alumnat

- Objectiu específic A.1: Realitzar les actes de reunions pel Gestib (visita de pares, equip educatiu, tutors, departament)
- Objectiu específic A.2: Realitzar per part dels tutors la justificació de les absències de l'alumnat pel Gestib

INDICADOR	Percentatge d'actes i Percentatge de justificació de faltes.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	A.1 V Referencia: 20% A.2 V Referencia:0% Meta:100% Meta: 50%			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat per realitzar actes al Gestib	Equip directiu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió
Sessió de formació per justificació de faltes de l'alumnat i realització actes mitjançant Gestib	Equip directiu	Primera reunió de tutors	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió
...

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratégica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus [...] amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: Ensenyament i aprenentatge]

OBJECTIU B: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB				
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquesta eina	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... 	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càcul i registre 	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de	Comissió CompDigEdu	10 dies abans de la	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les 	Informe de valoració

PDC Pla Digital de Centre · CIFP Francesc de Borja Moll

l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Assessor/a IBSTEAM	formació	inscripcions	estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals ● Accés al GestIB amb alumnat ● Rúbriques 	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals ● Accés al GestIB amb alumnat ● Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE3: Desenvolupament professional continu]

OBJECTIU C: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD
- Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència : % del claustre han aconseguit acreditar nivell al menys a 3 àrees • Meta: 70% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntas-frecuentes-sobre-la-competencia-digital-docent/ 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.

del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.			formatiu individual o de grup. <ul style="list-style-type: none"> • SELFIE for Teachers https://education.ec.europa.eu/ selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD https://ibsteam.caib.es/formaci o/mapeig-formacions/ 	
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE4: Pràctiques d'avaluació]

OBJECTIU D: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de Referència: % d'alumnat que empren eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. • Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu	Final del primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Organització de la formació de l'àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre amb eines específiques d'autoavaluació i coavaluació.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les inscripcions • Altres eines com: CoRubrics, Mentimeter, Classmon... 	Professorat apuntat a la formació dins del centre.
Participació en la formació de l'àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Acreditació de la formació.
Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.

Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre	Al final del curs.	Formulari al final del curs	Memòria final de curs

OBJECTIU E: Impulsar el sistema de rúbriques digitals en l'avaluació de competències

INDICADOR	% professorat empra el sistema de rúbriques digitals en l'avaluació de competències			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de Referència: 10% professorat • META: 60% professorat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre l'ús de rúbriques digitals en l'avaluació de competències	Equip directiu	Principi de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Organització de la formació de l'ús de rúbriques digitals	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	Final de primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari IBSTEAM per a les inscripcions • Altres eines com: CoRubrics, Mentimeter, Classmon... 	Professorat apuntat a la formació dins del centre.
Participació en la formació l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Acreditació de la formació.
Utilització de diverses eines	Professorat	A final del trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals 	Formulari d'utilització i

digitals per realitzar evaluació de competències amb rúbriques digitals				satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE5:Continguts i currículum]

OBJECTIU F: Crear un llibre d'estil per la creació de continguts digitals				
INDICADOR	% Professorat fa ús del llibre d'estil per la creació de contingut digital			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Meta: El 30% del claustre ha fet aportacions al banc de recursos 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'un llibre d'estil per la creació de continguts digitals	Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió	<ul style="list-style-type: none"> • Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials • Temps de dedicació horària 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del llibre d'estil elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Explicació al claustre (tutorial, webinar o sessió de formació) del llibre d'estil per la creació de continguts digitals	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • El material sobre els llibre d'estil • Sistema de projecció 	Acta de reunió del Claustre Recull de dubtes i possibles millores.
Utilització del llibre d'estil per part del professorat	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Formulari sobre l'ús del llibre d'estil 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció en l'àmbit del professorat

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratégica X.

OBJECTIU G: Mantenir un banc de recursos digitals del centre (imatges, continguts) obert a la comunitat educativa

INDICADOR	Quantitat professorat fa aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Meta: El 30% del claustre ha fet aportacions al banc de recursos. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tutorial on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Google Drive/Site/Wakelet/Teams... • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... 	Caps de departament Revisió de les aportacions dels membres del departament.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE6: Col·laboració i treball en xarxa]

OBJECTIU H: Establir programes de formació i recerca en xarxa per als membres del claustre que permetin compartir coneixements i experiències amb altres professionals del sector.				
INDICADOR	Quantitat de programes de formació i recerca amb professionals dels sector			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: 0 . • Meta: 2/any programes de formació amb professionals dels sector 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Identificació de centres de treball que siguin reconeguts pel seu treball en innovació, tecnologia i competència digital	CCG	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Accés a xarxes i premsa • Full de càlcul o processador de textos 	Llistat amb els centres que compleixen els requisits.
Contacte amb el centre més proper que compleixi els requisits	Caps de departament	Final del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic 	Acta del contacte telefònic o correu electrònic.
Elaboració del programa de formació i recerca en xarxa amb altres professionals del sector	Comissió ComDigEdu	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • 2n trimestre 	Document amb programa de formació i recerca en xarxa
Participació del professorat en la formació donada pels professionals del sector	Claustre	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • 3r trimestre 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.

OBJECTIU I: Impulsar els programes europeus Erasmus que el centre disposa amb eines digitals

INDICADOR	Nombre de docents donats implicats amb programes europeus Erasmus			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: 1 (coordinador) • Meta: 50% dels tutores FCT 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Informació en claustre de les possibilitats del programa Erasmus	Equip directiu Coordinador Mobilitat	Novembre-desembre	<ul style="list-style-type: none"> • Equip amb connexió • Sistema de projecció 	Acta de la sessió informativa
Participació en els programes europeus Erasmus	Coordinador Mobilitat	Març	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema videoconferències • Programari • Connexió a internet 	Documentació de les mobilitats alumnes/professorat
Sessió informativa	Coordinador Mobilitat Professorat	Maig-juny	<ul style="list-style-type: none"> • Equip amb connexió • Sistema de projecció 	Presentació digital de la sessió informativa

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE7: Infraestructura]

OBJECTIU J : Millorar la infraestructura de la xarxa del centre				
INDICADOR	Velocitat d'accés als diferents serveis de la xarxa			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència: % satisfacció del professorat del curs anterior • Meta: Més d'un 60% professorat està satisfet amb l'accés a xarxa 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Auditoria dels problemes de la xarxa	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoria de l'estat de la xarxa identificant la seva problemàtica • Temps de dedicació horària 	La comissió, anualment valorarà la problemàtica de la xarxa i farà propostes de millora
Accions encaminades per millorar el rendiment de la xarxa	Comissió CompDigEdu	Segon i tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Material necessari (cables, switch..) • Temps de dedicació horària 	Documentació de les actuaciones realitzades
Participació del professorat en la formulari de satisfacció de les infraestructures	Claustre	3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Formulari sobre la satisfacció amb l'accés a xarxa 	Recull de les dades dins de la memòria del centre.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

