

# PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR

Aprovat per Consell Social el 02 d'abril de 2025

Informat al Claustre el 24 de Març de 2025



## ÍNDEX

1. [Introducció](#)
2. [Anàlisi del context](#)
  - 2.1. [Característiques i entorn del centre educatiu](#)
    - 2.1.1. [Descripció de les característiques del centre](#)
    - 2.1.2. [Estudi i valoració de les necessitats de convivència al centre](#)
  - 2.2. [Comunitat educativa. Estructura organitzativa del centre](#)
    - 2.2.1. [Alumnat](#)
    - 2.2.2. [Personal docent i no docent](#)
    - 2.2.3. [Estructura organitzativa](#)
    - 2.2.4. [Relació amb altres serveis de la comunitat](#)
  - 2.3. [DAFO de la situació de convivència i benestar al centre](#)
  - 2.4. [Membres i funcions de la comissió](#)
    - 2.4.1. [El coordinador/a de convivència i protecció](#)
    - 2.4.2. [La comissió de convivència i benestar. Membres i Funcions](#)
    - 2.4.3. [La subcomissió de convivència i benestar. Membres i funcions](#)
3. [Objectius](#)
4. [Accions previstes per a la consecució dels objectius](#)
  - 4.1. [Mesures de detecció](#)
  - 4.2. [Mesures de planificació](#)
  - 4.3. [Mesures de prevenció](#)
  - 4.4. [Mesures de formació](#)
  - 4.5. [Mesures d'intervenció](#)
5. [Concreció d'actuacions: responsables, destinataris i procediments](#)
6. [Seguiment i evaluació del Pla de Convivència](#)
7. [Annexos](#)



El pla es conté els següents annexos.

Annex 1. Normativa de referència

Annex 2. Protocol d'actuació en cas de risc autolític

Annex 3. Protocol de detecció d'assetjament

Annex 4. Protocol davant violències masclistes

Annex 5. Protocol acompañament a alumnat trans

Annex 6. Taula de Concreció d'accions pla de convivència i benestar

Annex 7. Infografia Objectius i mesures

Annex 8. Cartell presentació Aula escolta

Annex 9. [Normes de convivència i procediments de correcció](#)



## **1. Introducció**

El present document integra les línies bàsiques del Pla de Convivència i benestar del CIFP Francesc de Borja Moll, un pla que es defineix com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar i garantir un entorn segur per al ple desenvolupament de la personalitat, facilitant la prevenció de conductes contràries a aquesta convivència i la resolució de situacions conflictives. El pla d'acció tutorial integra les mesures incloses en aquest pla de convivència adreçades a proporcionar a l'alumnat habilitats socials i emocionals, de resolució positiva dels conflictes i de prevenció de la violència de gènere i l'LGBTIfòbia.

### **Principis generals i marc normatiu**

- Tots els membres de la comunitat educativa han de ser coneixedors i partícips en l'adopció de valors, actituds i normes que són característiques d'una societat plural i democràtica: el respecte als altres, a la diversitat, a l'entorn i els béns, la llibertat, la responsabilitat i el diàleg.
- L'educació en aquests valors ha d'estar present a tots els àmbits de la vida del centre les activitats que es realitzen.
- La vida de relació comporta friccions i conflictes i que, en un centre com el nostre, on s'estableixen moltes relacions interpersonals i tantes maneres de pensar i de fer, és del tot necessari organitzar i regular, aquestes relacions entre tota la comunitat educativa, per tal d'aconseguir els objectius educatius del centre.
- És imprescindible garantir la correcció en el tracte amb totes les persones de la comunitat escolar, el respecte per l'ambient d'estudi a totes les dependències del centre, assistència i puntualitat a les activitats organitzades pel centre i el respecte pel medi on es desenvolupa l'activitat educativa (mobiliari, edifici, instal·lacions, material didàctic, etc.)
- El pla de convivència i benestar ha de ser interpretat com una eina de referència a la qual la comunitat pugui recórrer per conèixer com prevenir, detectar i intervenir en situacions de conflicte. També reflecteix la via de prevenció, detecció i intervenció en el benestar emocional de la comunitat educativa. Per últim, serà una eina de planificació i formació en convivència i benestar emocional.

## **2. Anàlisi del context**

El context d'aquest pla té una complexitat que cal definir de forma explícita per a definir bé les accions a dur a terme. Es compon de les característiques i entorn del centre, que els objectius i les

accions plantejades; una descripció de la comunitat educativa i de l'estructura organitzativa del centre; una ànalisi DAFO de la situació de convivència i benestar al centre i una descripció dels membres i funcions de la comissió de convivència i benestar.

## **2.1. Característiques i entorn del centre educatiu**

Les característiques del centre són les que componen els apartats següents.

### **2.1.1. Descripció de les característiques del centre**

El CIFP Francesc de Borja Moll és un centre amb cinc famílies professionals:

- Comerç (COM).
- Imatge personal (IMP).
- Informàtica i comunicacions (IFC).
- Sanitat (SAN) integra la família de Seguretat i medi ambient (SEA).

El CIFP imparteix diferents cicles formatius de formació professional de grau bàsic, mitjà i superior. El centre també imparteix certificats de professionalitat de nivell 2 i 3, especialment de la família professional d'Informàtica i comunicacions, i és seu habitual dels procediments d'acreditacions de qualificacions professionals a través de la seva experiència laboral (convocatòries dependents de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears).

A més, compartim instal·lacions al torn de matí amb l'IES Nou Llevant, centre amb el qual, constituíem l'IES Francesc de Borja Moll fins el 30 de juny de 2019.

Tot això fa que les instal·lacions del CIFP Francesc de Borja Moll estiguin plenament ocupades al llarg de les dues jornades lectives: continuada i vespertina.

Es tracta d'un centre que depèn de la Conselleria d'Educació i Universitat. Aquest centre, actualment, està compartint les aules amb l'IES Nou Llevant. El centre té una capacitat per aproximadament 450 alumnes en torn de matí i 700 en torn d'horabaixa. Les aules es troben distribuïdes en tres edificis, el bloc A, bloc B i bloc C. El bloc A ocupa tres plantes, mentre que el bloc B i C n'ocupen dues. El centre també disposa d'una sala d'actes que es troba a un costat del bloc A i d'un poliesportiu ubicat a un costat d'un dels patis. Aquesta diferència de capacitat entre el matí i l'horabaixa es deu al fet que es comparteixen les instal·lacions amb l'IES Nou Llevant en torn de matí.

D'altra banda, el CIFP té una autorització del conseller d'Educació per utilitzar les dependències de la Direcció General d'Emergències a l'antic quarter de Son Banya per al CFGM d'Emergències i Protecció Civil.



Les instal·lacions incorporen les noves tecnologies que asseguren un equipament actualitzat (connexió a internet mitjançant fibra òptica).

El Francesc de Borja Moll és un CIFP de nova creació, que comença la seva singladura el curs 2019-20, però amb una tradició de 40 anys impartint Formació Professional a les Illes Balears. El centre es troba a la barriada de Nou Llevant, abans denominada Polígon de Llevant. Es tracta d'una zona amb un gran desenvolupament urbanístic actualment, però encara dominada pels blocs d'edificis de protecció oficial dels anys 70. També és una zona amb nombrosos centres educatius, amb un CEIP, un CEIP i ESO i dos IES, un d'ells, el Nou Llevant, amb el que compartim instal·lacions, donat que en l'època de desenvolupament de la barriada es van construir també centres educatius, així com un centre de salut.

En referència al transport públic, les línies de l'EMT 6 i 12 tenen aturada a la porta del centre, a més, altres línies d'autobús de l'EMT, tenen parades a pocs minuts caminant. El centre es troba a 15 minuts a peu de la Plaça d'Espanya, que és el centre neuràlgic de transport de la ciutat de Palma.

Pel que fa al transport per carretera, ens trobem molt a prop de l'autovia de Llevant i de la via cintura, a només deu minuts de l'aeroport de Palma, per la qual cosa el centre és molt accessible en transport particular.

El centre, també és extensió del Punt d'orientació acadèmica i professional (POAP). Aquest servei, que atenen els orientadors del centre, té com a objectius informar i assessorar sobre: el sistema únic de formació professional, els procediments d'acreditació de l'experiència laboral, i itineraris acadèmics que poden contenir certificat d'especialització o certificats professionals.

### **2.1.2. Estudi i valoració de necessitats de la convivència al centre.**

A l'apartat [4.1. Mesures de detecció](#) d'aquest document s'inclou la proposta d'elaborar un estudi durant el curs 2024-25.

Aquest estudi inclourà la identificació i ànalisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència i respostes que el centre dona a les situacions de conflicte; grau d'implicació i participació del professorat, alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes; tractament de la igualtat entre ambdós sexes, i situacions de violència per qüestió de gènere; tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.

La subcomissió elaborarà els qüestionaris i els administrarà a la comunitat educativa durant el present curs. S'explotaran les dades i es faran arribar les conclusions a la comissió.



Independentment d'això, el departament d'orientació va detectar necessitats el curs 2023-24 sobre les que ja s'han proposat actuacions el curs 2024-25.

## **2.2. Comunitat Educativa. Estructura organitzativa del centre**

Aquest apartat descriu l'alumnat, l'equip docent i de serveis administratius i l'estructura organitzativa general del centre per a una visió més global del centre.

### **2.2.1. Alumnat**

L'alumnat del CIFP Francesc de Borja Moll procedeix no solament de l'àrea on està ubicat (Polígon de Llevant), sinó de tota l'illa i, inclús, de les altres illes, pel fet d'impartir cicles formatius que no es poden estudiar a altres centres de la nostra comunitat autònoma.

A causa del fet que l'alumnat procedeix de diferents punts de les Illes Balears, hi ha al nostre centre una gran diversitat, tant sociocultural com econòmica, dels seus integrants, predominant el nivell mitjà, a més a més d'alumnat provinent de diferents països que han establert com el seu lloc de residència el nostre territori.

L'alumnat que estudia als cicles de grau mitjà, superior, certificats de professionalitat i certificats d'especialització, accedeixen als estudis estant en possessió d'estudis previs mínims requerits, segons la legislació vigent per a cada cicle formatiu o, fins i tot, mitjançant titulacions universitàries en els casos en els quals volen ampliar la seva formació.

L'alumnat dels dos cicles de grau bàsic de les famílies professionals d'informàtica i de perruqueria, procedeix de centres on no han pogut conoure l'ESO i que, per tant, presenta unes dificultats en l'itinerari que se segueix a l'educació secundària obligatòria. És un perfil d'alumnat desmotivat per l'aprenentatge formal, entre 16 i 18 anys, per tant menor d'edat; té una alta autonomia per prendre decisions, però a la vegada sol ser alumnat desprotegit o amb factors de vulnerabilitat. Ja té un itinerari de mals resultats en el seu procés d'aprenentatge. Sol tenir problemes personals com manca d'hàbits bàsics, pobre accompanyament familiar. Les ràtios en aquests grups són d'un 50% de fracàs escolar i és objectiu prioritari del centre i del departament d'orientació col·laborar en millorar aquestes dades.

En altres casos, els estudiants provenen del món laboral o són persones en atur que volen adquirir diferents capacitats o competències per ampliar, millorar o diversificar la seva ocupabilitat i ho fan matriculant-se als cursos presencials o bé mitjançant els procediments de les Qualificacions Professionals o pels certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 que impartim al nostre centre.



L'alumnat també té la possibilitat de cursar el CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia a distància, el qual sol ser demandat per treballadors en actiu als que els és impossible estudiar de forma presencial.

Per tot el que s'ha dit, l'edat dels nostres estudiants va des dels 15 anys, en el cas d'alumnat de Formació Professional Bàsica, fins a edats superiors als 40 anys, ja que no hi ha límit per accedir i realitzar els estudis de Formació Professional, però predomina la franja d'edat entre el 16 anys i els 30 anys.

#### Taula d'alumnat per gènere i família professional

SANITAT	HOMES	DONES
CURES AUX. INF.	11	78
EMERGÈNCIES I P. C.	56	2
FARMÀCIA I PARAFARM.	41	282
ANATOMIA PATOL. I CIT.	7	30
DIETÈTICA	7	40
LABORATORI CL. I BIOM.	9	37
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>	<b>469</b>

**TOTAL 600**

COMERÇ I MÀRQUETING	HOMES	DONES
ACTIVIT. COMERCIALS	17	32
COMERÇ INTERNAC.	24	21
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>53</b>

**TOTAL 94**

IMATGE PERSONAL	HOMES	DONES
GB PERRUQ. I EST.	1	21
ESTÈTICA I BELLESA	2	65
PERRUQUERIA I C. C.	13	24

ESTÈTICA INTEGRAL I B.	1	20
ASSESSORIA IMAT. P. I C.	3	26
TOTAL	20	156

**TOTAL 176**

INFORMÀTICA I COMUN.	HOMES	DONES
GB INFORMÀTICA I COM.	24	2
SMIX	72	9
ASIX	94	12
DAM	48	9
DAW	75	6
CIBERSEGURETAT	18	2
TOTAL	331	40

**TOTAL 371**

**TOTAL ALUMNAT 1241**

### **2.2.2. Personal docent i no docent**

El personal docent es distribueix en les següents famílies professionals:

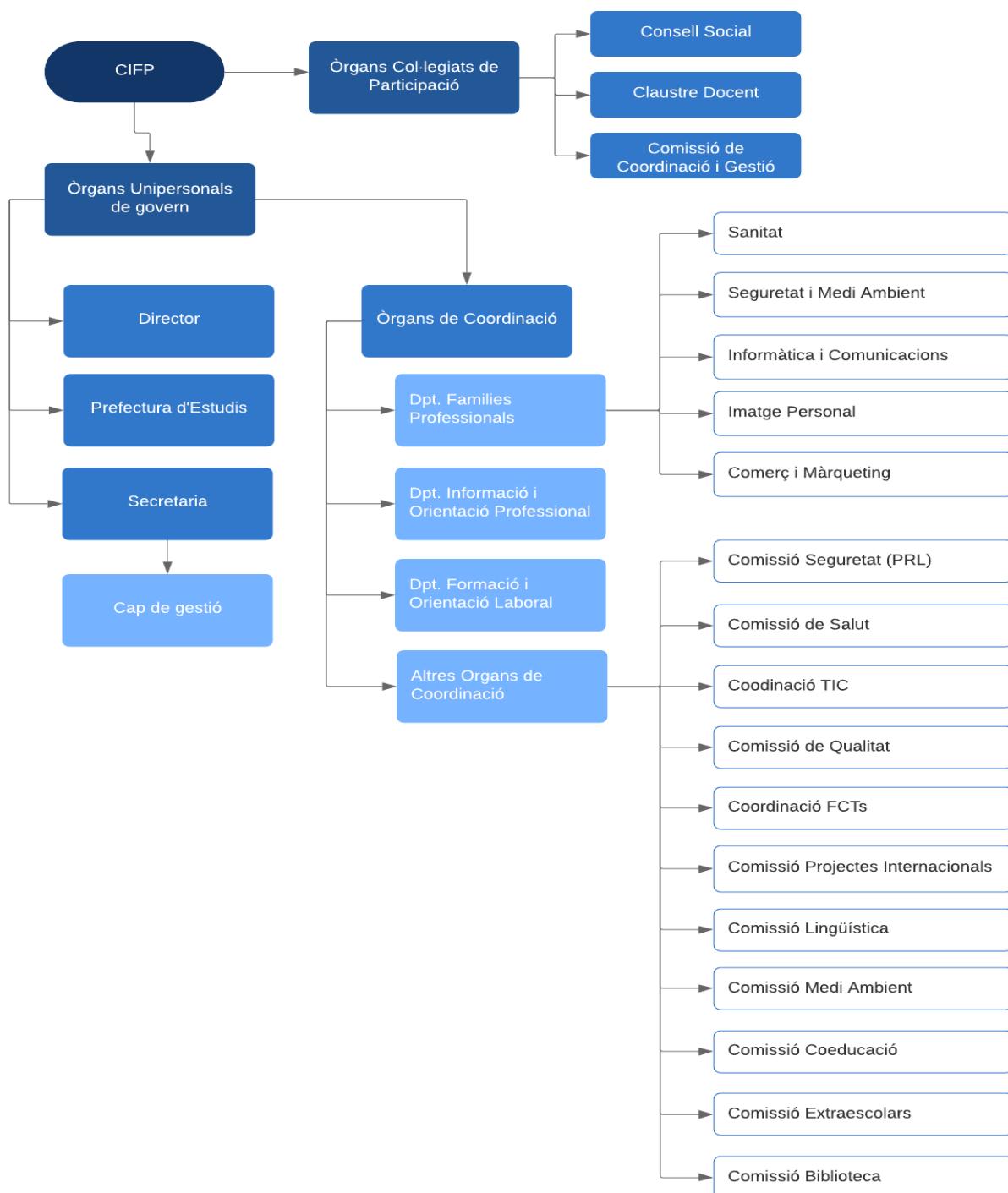
	HOMES	DONES
SANITAT	8	22
COMERÇ I MÀRQUET.	4	5
IMATGE PERSONAL	0	18
INFORMÀTICA	24	8
FOL	3	6
ORIENTACIÓ	4	5

Pel que fa al personal no docent, aquest s'agrupa en:

4 conserves, 2 professionals de seguretat, 3 tècnics de serveis administratius, personal de neteja tots ells amb torns de matí i tarda.

### 2.2.3. Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa del centre és la següent:





## **2.2.4. Relació amb serveis i recursos de l'entorn i la comunitat**

La coordinació amb els serveis sanitaris la duen des de la comissió de salut, amb la que caldrà una bona coordinació des de la comissió de benestar. Actualment, la coordinadora de la comissió de salut assisteix a unes reunions de serveis comunitaris. La relació amb els serveis i recursos de l'entorn i la comunitat amb relació a la millora de convivència i benestar precisa una major definició. També cal definir la relació amb els recursos socials amb els quals els diferents membres del centre interactuen (centres de menors, serveis socials, orientadors de serveis específics...). La coordinació amb aquests serveis externs es du a terme des del DIOP.

## **2.3. DAFO de la situació de convivència i benestar al centre**

### **DEBILITATS**

- L'entorn físic a l'aula té un impacte significatiu en el benestar i l'aprenentatge de l'alumne, i aquesta influència ha estat objecte de diversos estudis als camps de la psicologia educativa i el disseny ambiental. Aspectes com la il·luminació, ventilació i qualitat de l'aire, temperatura són factors millorables a algunes aules del nostre centre.
- Diferents membres de la comunitat educativa no coneixen els protocols existents respecte assetjament escolar, violència masclista, acompanyament a alumnat transgènere.
- Les famílies d'imatge personal i sanitat tenen una forta predominança de dones. A informàtica la predominança és dels homes. Els cicles de comerç de grau mitjà i superior estan equilibrats quant a gènere. És necessària una valoració de propostes d'accions per part dels membres de la comunitat educativa que incideixin en el procés d'elecció que realitza l'alumnat abans d'iniciar el procés d'admissió. Per exemple, xerrades a alumnat d'ESO a centres derivants.
- Es percep una cultura de fons al centre que “aquí ens centrem a formar tècnicament a l'alumnat”. Els fets i l'evolució de la societat i el sistema educatiu fan evident que aquesta cultura està canviant de mica en mica. El professorat cada any és més conscient i receptiu a propostes relacionades amb millora de benestar i convivència perquè veuen que és necessari. De vegades fa demandes que són escoltades i ateses. Amb aquest pla, no només se li ha de donar veu sinó que ha de ser un marc de treball natural per tota la comunitat



docent.

## FORTALESES

- El fet que hi hagi un torn al matí i un a la tarda, fa que l'alumnat que conviu sigui reduït. Això fa que les situacions de conflicte i malestar en grup siguin menors i més fàcils de detectar.
- Les edats als diferents grups no són un factor rellevant més enllà de la maduresa que s'assoleix segons es va desenvolupant l'alumnat. Com més madur, més capacitat per afrontar i resoldre conflictes. Als grups de grau mitjà i superior, sí que hi ha alumnes més madurs que altres, que poden tenir un paper rellevant en la resolució de conflictes.
- Disposar de la família professional de sanitat al centre, fa que hi hagi recursos humans amb capacitat tècnica i pedagògica per dissenyar i implementar tallers relacionats amb el benestar com la higiene de la son o l'alimentació saludable.
- Disposar de professorat conscienciat en l'atenció al benestar de l'alumne com a passa prèvia a l'aprenentatge.
- Equip directiu estricte amb l'aplicació del reglament del centre, però a la vegada conscient de situacions particulars que requereixen atenció específica i que no es poden tractar de forma generalista.

## AMENACES

- La novetat del pla fa que pugui haver-hi professionals que puguin veure el document amb escepticisme i feina que no es contempla dins les seves competències. Serà missió de la comissió combatre i conciliar aquesta visió.
- Àmplia franja d'horaris dels membres de la comissió per poder trobar-se tots a una mateixa hora en les quatre reunions mínim que es preveuen pel llarg del curs.

## OPORTUNITATS

- No hi ha gaire relació entre l'alumnat de les diferents famílies professionals. Aquest fet no afecta negativament la convivència al centre, però es detecta que s'està perdent una oportunitat de crear sentit de pertinença a una institució.
- Si la comunitat educativa del centre s'implica en l'aplicació d'aquest pla, el centre pot ser un model per a altres centres integrats de formació professional en aquest àmbit.
- Al centre està quedant una proporció de professors amb plaça fixa, i per tant amb

estabilitat, que pot fer propostes que vagin més enllà d'un curs escolar.

#### 2.4. Membres i funcions de la comissió

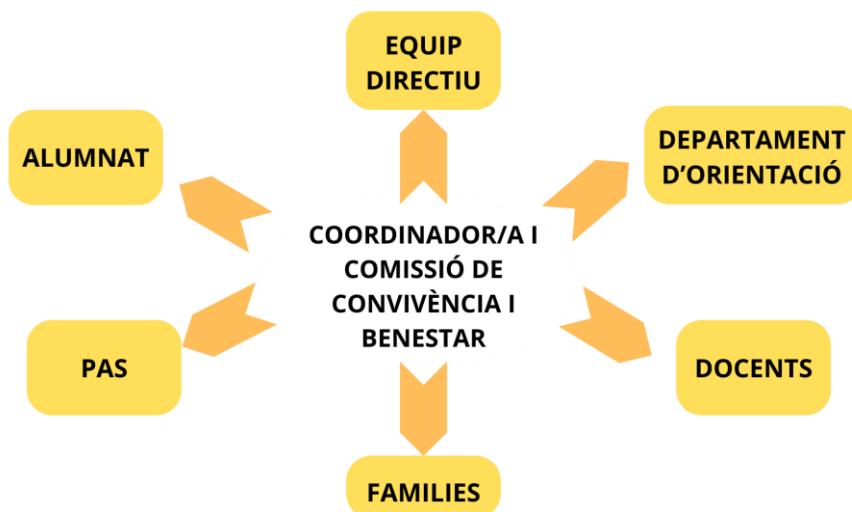
A aquest apartat es descriuen les funcions i els membres de la comissió, subcomissió i coordinador de convivència i benestar tal com indica la resolució del 24 Maig de 2023. També es fan constar les dates aproximades en les quals es convocaran les reunions de la comissió.

##### 2.4.1. El coordinador/a de benestar i protecció

El coordinador/a de convivència i benestar és nomenat/ada pel director/a de centre.

Té les següents funcions:

1. Convocar la Comissió de Convivència i Benestar.
2. Participar en l'elaboració del Pla de Convivència i Benestar reflectit al PEC i concretat a la PGA, així com de les adaptacions i modificacions posteriors.
3. Fer el seguiment de l'aplicació del Pla de Convivència i Benestar.
4. Coordinar les actuacions que es deriven del Pla de Convivència i Benestar.
5. Fer de nexe de relació de la comunitat escolar amb l'Administració educativa i amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, sens perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes a la direcció del centre.
6. Coordinar l'avaluació de les actuacions duites a terme.



Font: elaboració pròpria

##### 2.4.2. La subcomissió de convivència i benestar. Membres i funcions

La subcomissió de convivència i benestar està formada per:

- Coordinador de la comissió.



- Membre de l'equip directiu.
- Membre del departament d'orientació.
- Psicòloga educativa.

Les funcions de la subcomissió seran:

- a) Coordinar amb la direcció del centre educatiu el pla de convivència i benestar.
- b) Fer difusió de l'aplicació del pla a tota la comunitat educativa.
- c) Detecció i anàlisi de necessitats relacionades amb Convivència i Benestar.
- d) Coordinació, seguiment i avaluació de la implantació de les activitats del pla.
- e) Fer el seguiment de l'aplicació dels protocols.

#### **2.4.3. La comissió de convivència i benestar. Membres i Funcions**

La comissió estarà formada per:

- Directora/ membre de l'equip directiu.
- Coordinador de la comissió.
- Membre del departament d'orientació.
- Psicòloga educativa del centre.
- Coordinadora de la comissió de salut.
- Un representant de cada torn de l'alumnat que si és major d'edat pot ser representant de les famílies.
- Un representant de cada departament del professorat. Imatge personal, Comerç, Salut, Informàtica, FOL.
- Un representant de l'administració i serveis del centre.

Les funcions de la Comissió de Convivència i Benestar, recollides a l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, es divideixen en cinc blocs: Planificació, formació, prevenció, detecció de necessitats, intervenció.

I són les següents:

- a) Promoure **plans de formació sobre prevenció, detecció precoç i protecció**, dirigits tant al personal que treballa al centre com a l'alumnat.

Es prioritzen els plans de formació **adreçats al personal del centre que exerceix l'acció**

tutorial, així com aquells adreçats a l'alumnat destinats a l'adquisició d'habilitats per detectar i respondre a situacions de violència.

- b) Promoure **mesures que assegurin el màxim benestar** per als alumnes, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.
- c) Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de **mètodes de resolució de conflictes**.
- d) Informar el personal del centre sobre els **protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència**.
- e) Fomentar el **respecte i empatia** amb qualsevol circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.
- f) Fomentar uns hàbits **d'alimentació saludable i nutritiva** que permet als alumnes, especialment als més vulnerables, portar una dieta equilibrada.
- g) Coordinar amb la direcció del centre educatiu el pla de convivència i benestar.
- h) Assegurar la **coherència de les iniciatives** per millorar la convivència.
- i) Impulsar el **coneixement i observança de les normes de convivència**.
- j) Promoure **accions i iniciatives de gestió emocional** a favor del benestar de la comunitat educativa per poder gaudir d'una vida sana, feliç i plena.

#### **2.4.4. Dates de reunions**

La subcomissió tindrà reunions quinzenals en el marc de les reunions del departament d'orientació.

Per la comissió es proposen les següents dates:

Primera reunió: Finals de novembre: constitució, presentació del pla.

Segona reunió: Principis de gener: Seguiment del pla segons la primera evaluació

Tercera reunió: Finals de març: Seguiment del pla segona evaluació

tercera reunió: Finals de maig: Seguiment del pla tercera evaluació i valoració general d'indicadors.

### **3. Objectius**



Els objectius que pretén assolir aquest pla són un mirall de les funcions que té la Comissió de convivència i benestar a la resolució 24/2023. És a dir:

a) Promoure **plans de formació sobre prevenció**, detecció precoç i protecció dels alumnes, dirigits tant al personal que treballa al centre com a l'alumnat.

Es prioritzaran els plans de **formació adreçats al personal del centre que exerceix l'acció tutorial**, així com aquells adreçats a l'alumnat destinats a l'adquisició d'habilitats per detectar i respondre a situacions de violència.

b) Promoure **mesures que assegurin el màxim benestar per als alumnes**, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.

c) Fomentar entre el personal del centre i l'alumnat la utilització de **mètodes de resolució pacífica de conflictes**.

d) Informar el personal del centre sobre els **protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència existents a la localitat o a la comunitat autònoma**.

e) **Fomentar el respecte i empatia** amb qualsevol circumstància d'especial vulnerabilitat o diversitat.

f) Fomentar uns hàbits **d'alimentació saludable i nutritiva** que permet als alumnes, especialment als més vulnerables, portar una dieta equilibrada. També fomentar hàbits de la son adequats.

Tot i no estar en les funcions de la comissió, es considera també objectiu d'aquest pla:

g) Fomentar el **benestar de l'equip docent i PAS** com a mesura preventiva en el benestar de l'alumnat.

#### **4. Àrees previstes per a la consecució dels objectius**

El Pla està compost en cinc àrees de feina per a la consecució d'objectius: Detecció, planificació, formació, prevenció i intervenció.

##### **4.1. Mesures de detecció de necessitats**

1. **Elaborar d'un estudi de necessitats.** Tal com es descriu a l'apartat 2.2. d'aquest



document s'inclou la proposta d'elaborar un estudi durant el curs 2024-25. Aquest estudi inclourà la identificació i ànalisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència i respostes que el centre dona a les situacions de conflicte; grau d'implicació i participació del professorat, alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes; tractament de la igualtat entre ambdós sexes, i situacions de violència per qüestió de gènere; tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere. La subcomissió elaborarà els qüestionaris i els administrarà a la comunitat educativa durant el present curs. S'explotaran les dades i es faran arribar les conclusions a la comissió.

2. **Detecció de necessitats durant el curs 2023-24.** Independentment d'això, el departament d'orientació va detectar necessitats el curs 2023-24 sobre les que ja s'han proposat actuacions el curs 2024-25.
3. Presentar el **formulari del DIOP** com a eina per fer arribar a la subcomissió de convivència i benestar qualsevol necessitat detectada i no atesa per qualsevol membre de la comunitat educativa.
4. Elaborar des de la subcomissió i administrar un **qüestionari a tutors/es** amb indicadors de risc que aquests poden detectar si se'ls demana de forma explícita.
5. Revisar les preguntes i respostes que es realitzen a **cada junta d'avaluació** respecte al rendiment del grup i la seva convivència.

#### **4.2. Mesures de planificació**

1. **Constituir la comissió i subcomissió de convivència.** A principi de curs, es constitueix la comissió de convivència prevista a l'article 30 del RD 121/2010 amb composició i funcions que en aquest mateix decret s'estableixen. La composició ja s'ha detallat a l'apartat 2.4. Membres i funcions de la comissió.
2. **Establir una coordinació trimestral entre coordinacions de les comissions de convivència i benestar la de la comissió de salut** per a propostes a fer durant el trimestre.
3. **Programar les activitats** que s'han de dur a terme durant el curs per part de la subcomissió.

#### **4.3. Mesures de prevenció**

1. Difondre el Pla de Convivència. Cada inici curs la subcomissió de convivència farà una presentació del pla de convivència a professorat nou i a l'alumnat.
2. Presentar a la **jornada d'acollida** les tutores presenten **les normes de convivència** així



com l'existència de la comissió de convivència amb representativitat de l'alumnat.

3. Exposar a la web del centre aquest Pla de convivència i benestar.
4. Fer difusió dels continguts del pla **des de la comissió de comunicació**.
5. Compartir des del departament d'orientació amb tutors i tutores **dinàmiques de cohesió grupal** perquè tinguin material per dur-les a terme en les sessions de tutoria.
6. Realitzar una **dinàmica d'empatia** amb els companys amb alguns grups seleccionats per part dels membres del departament d'orientació.
7. Difondre a l'alumnat i professorat de **material relacionat amb convivència i benestar** a la seva disposició a l'**apartat d'orientació de la web del centre**.
8. Exposar de manera pública les **Normes de convivència a la web del centre**. S'han d'entendre com un conjunt de normes de consens que potencien i permeten la diversitat, sempre que no atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis bàsics de l'organització. Es potenciarà la gestió participativa de la norma amb la implicació de la comunitat educativa en la seva elaboració. Per tot això s'elaborarà una normativa breu, clara i coherent que cal difondre a tota la comunitat educativa cada curs escolar. El compliment d'aquestes normes tenen per objectiu crear un clima d'enteniment i respecte entre els diferents membres de la comunitat educativa.
9. Establir a principi de curs una coordinació entre la coordinadora de salut i el coordinador de benestar i protecció respecte a necessitats específiques **d'alumnes al programa d'alerta escolar** i formar al professorat que ho requereixi.
10. Administració de **sociograma CESC** a tots els grups de primer a final del primer trimestre.

#### **4.4. Mesures de formació**

1. Sessions informatives en l'àmbit de l'acció tutorial a l'alumnat dels cicles de grau bàsic i mitjà **d'hàbits de la son** realitzades per una professora infermera del departament de salut.
2. Sessions informatives en l'àmbit de l'acció tutorial dins les tutories a l'alumnat dels cicles de grau bàsic i mitjà **d'hàbits d'alimentació** realitzades per una professora infermera del departament de salut (Especialitat dietètica).
3. Sessions informatives a grups concrets per part de la psicòloga educativa de **reducció d'estrés i ansietat** i/o promoció del benestar emocional.
4. Informar a principi de curs a tot l'**equip docent i no docent** dels protocols que existeixen: detecció d'assetjament, detecció de violència masclista, acompanyament a alumnat transgènere (Veure [protocol a la web de Convivèxit](#)), risc autolític.



#### **4.5. Mesures d'intervenció**

1. Dur a terme **l'aula escolta** per part de la psicòloga del centre. Un espai dins el centre dirigit a l'alumnat on es pugui expressar, comunicar, acompañar i fins i tot, compartir dubtes i inquietuds tant acadèmics com personals. Un espai on l'alumnat es pugui sincerar i obtenir suport en cas de necessitat, a més, de desenvolupament personal en un context d'escolta activa i empàtica, sense judicis ni prejudicis, amb respecte i acceptació, aportant un entorn segur i tranquil.
2. Programar **reunions tutor-orientador** de tots els grups de grau bàsic i mig, i alguns de superior per fer seguiment de l'evolució del grup una vegada cada dos mesos.
3. Fer especial seguiment i **acompanyament individualitzat a alumnat de CFGB** en risc d'exclusió respecte al procés d'autoconeixement i benestar emocional.

#### **5. Concreció d'accions: responsables, destinataris i procediments**

Les accions descrites a aquest pla es detallen a l'arxiu amb format full de càlcul ubicat a l'arxiu [concreció d'accions](#).

#### **6. Seguiment i evaluació del pla de convivència i benestar**

El seguiment i l'avaluació de la consecució d'objectius del pla es detallen a l'arxiu amb format full de càlcul ubicat a l'arxiu [concreció d'accions](#).

#### **7. Annexos**



#### Annex 1. Normativa de referència

Les referències normatives d'aquest pla són:

- Llei Orgànica, 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació modificada per la Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre.
- Llei Orgànica de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant de la Violència 8/2021, de 4 juny (LOPIVI).
- Llei 1/2022, del 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
- Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar la LGTBIfòbia.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Decret 96/2010 pel qual es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB núm. 187 de 23 de desembre de 2010).
- Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 25 d'abril de 2016 per la qual s'aprova el Protocol de la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (protocol actualitzat a maig de 2019).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura del coordinador/a per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears
- Instrucció 1/2017, de 19 de gener de 2017, del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per a la detecció, notificació i intervenció en situacions de desprotecció (risc o desemparament) de menors als centres docents de les Illes Balears.
- Pla de Coeducació de les Illes Balears 2019-2022.
- Instrucció 6 de juny de 2020, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a la creació de la Comissió d'Assessorament i Acompanyament a les persones LGTBI en la comunitat educativa, coordinada per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar.
- Instrucció 14/2020 per al desplegament del Pla de Coeducació de les Illes Balears.
- Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.



# Protocol d'actuació en cas de Risc Autolític

- Els objectius primordials del protocol d'actuació en casos de Risc Autolític són:
  - Assegurar la PROTECCIÓ de la persona afectada.
  - Valorar el RISC.
  - Informar la FAMILIA.
  - Derivar als RECURSOS SANITARIS ADEQUATS.
  - Facilitar el RETORN de la persona afectada al centre educatiu.
  - Dur a terme un seguiment COORDINAT.

COMUNICACIÓ FAMILIA.



•

INFORMAR CONVIVÈXIT I DIE.  
ACTIVACIÓ PROTOCOL I GESTIB.

RISC BAIX: Recomanació seguiment Atenció Primària i Servei Orientació.

**RISC MITJÀ:** Derivació Serveis Sanitaris. Seguiment S. Orientació.

**RISC ALT:** Mesures de protecció i Derivació serveis sanitaris. Seguiment Servei Orientació.

Ja valorat S. Mental: seguir pautes.

**RISC MITJÀ:** Derivació Serveis Sanitaris. Seguiment S. Orientació.

**RISC ALT:** Mesures de protecció i Derivació serveis sanitaris. Seguiment Servei Orientació.

MESURES DE PROTECCIÓ.

• AVÍS URGENT A LA FAMILIA.

• TELEFONAR 112.

Seguiment Servei Orientació.

ALFABETITZACIÓ EMOCIONAL.

• INTERVENCIÓ Serveis Sanitaris, ACOMPANYAMENT centre i família, SEGUIMENT I COORDINACIÓ professionals implicats, FEEDBACK amb el centre educatiu.

**PLA DE PREVENCIÓ,  
D'ACTUACIÓ I DE SEGUIMENT**



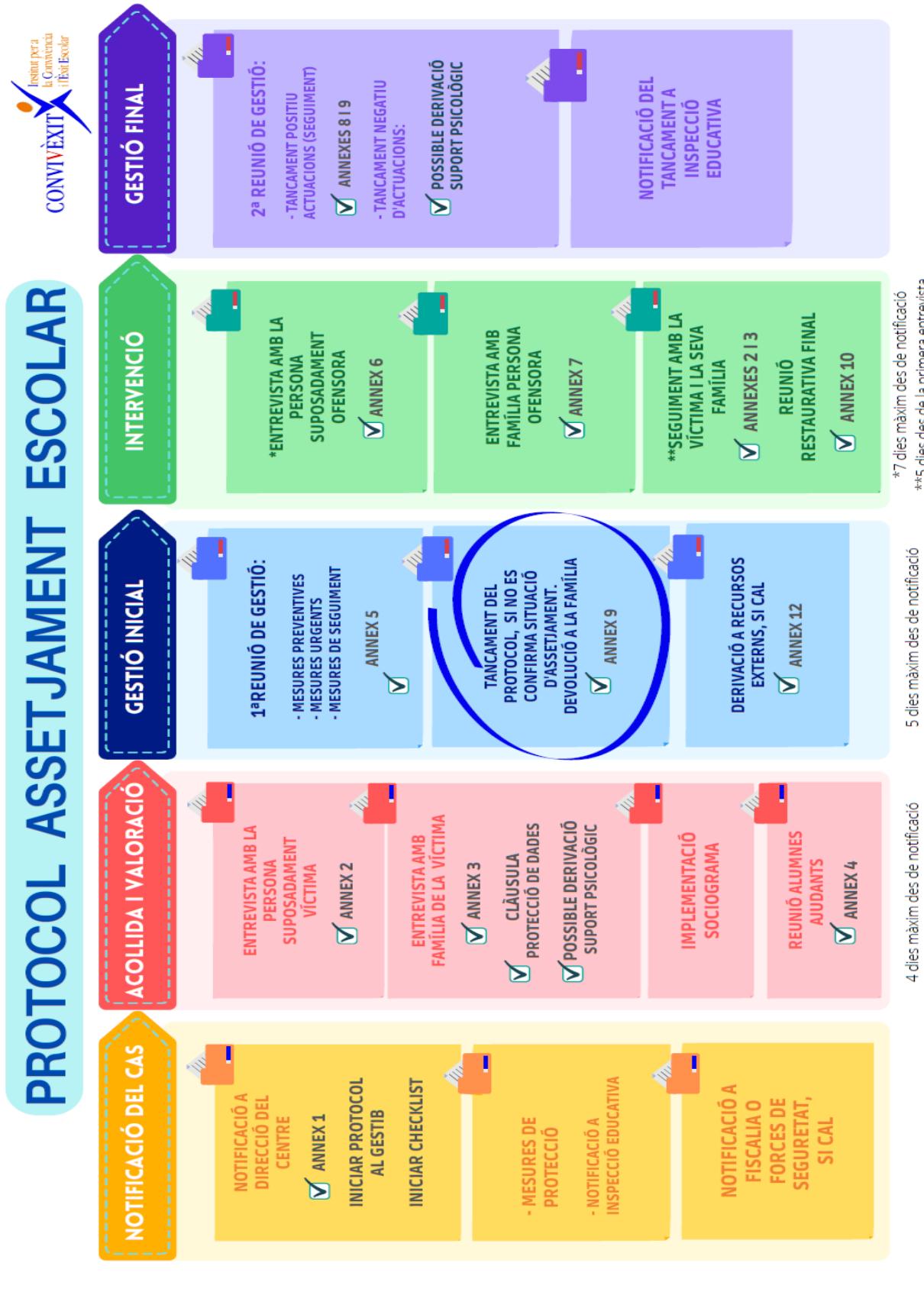
[convivexit@caib.es](mailto:convivexit@caib.es)

[gpm.cooreducasalutmental@ibsalut.es](mailto:gpm.cooreducasalutmental@ibsalut.es)

Annex 2. [Protocol d'actuació de risc autolític.](#)



# PROTOCOL ASSETJAMENT ESCOLAR



4 dies màxim des de notificació

5 dies màxim des de notificació

\*7 dies màxim des de notificació

\*\*5 dies des de la primera entrevista

Annex 3. [Protocol de detecció d'assetjament.](#)



Annex 4. [Protocol davant violències masclistes](#)





**Annex 5. Protocol d'acompanyament a alumnat trans**

**Sol·licitud de canvi de nom al sistema educatiu de les Illes Balears amb motiu del reconeixement de la identitat de gènere**

<b>DESTINACIÓ</b>	
<b>CODI DIR3</b>	

**SOL·LICITANT**

DNI/NIE		NOM	
LLINATGE 1		LLINATGE 2	
Nom regstral de la persona sol·licitant que apareix en el DNI/NIE/passaport en el moment de la petició			
Centre d'escolarització			
Curs d'escolarizació			

**REPRESENTANT(S)**

**Persona progenitora/ tutora legal 1**

DNI/NIE		NOM	
LLINATGE 1		LLINATGE 2	

**Persona progenitora/ tutora legal 1**

DNI/NIE		NOM	
LLINATGE1		LLINATGE 2	

**EXPÒS:**

**SOL·LICIT:**

Que es canvii el nom en tota la documentació interna del centre pel nom que figura en aquest document, a l'espera que es canvii el nom de manera oficial en el document nacional d'identitat o en el registre corresponent. Així mateix, em compromet a notificar al centre qualsevol canvi en aquesta situació, així com a informar del canvi de nom quan s'hagi formalitzat en el DNI, NIE o passaport.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(RÚBRICA) (REGISTRE D'ENTRADA I SEGELL DEL CENTRE)



### Annex 6. Taula de Concreció d'accions pla de convivència i benest

LINEA D'ACTUACIÓ	ACTUACIÓ	RESPONSABLE	DESTINATARI	PROCEDIMENT	TEMPORIZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ	VERIFICACIÓ AL MODEL DIE*
Mesures de detecció de necessitats	1 Elaborar qüestionari d'estudi de necessitats des de la subcomissió-comissió	Subcomissió	Comunitat educativa	Elaboració en documents compartits en documents de Drive	Octubre 24-Gener 25	S'ha elaborat el qüestionari. SI/NO	1.2; 1.3; 1.4.
	2 Administrar qüestionari a la comunitat educativa	Subcomissió	Comunitat educativa	Elaboració en documents compartits en documents de Drive/ mail amb formulari	Febrer 25	S'ha administrat el qüestionari al 80% d'equip docent, no docent i 60% d'alumnat	1.2; 1.3; 1.4
	3 Extreure conclusions dels resultats del qüestionari	Comissió/ subcomissió	Comunitat educativa	Reunió de la comissió	Marc 25	S'han extret conclusions rellevants. SI/NO	1.2; 1.3; 1.4
	4 Presentar el formulari de DIOP a tots els membres de la comunitat educativa com a eina per fer arribar a la subcomissió de convivència i benestar qualsevol necessitat detectada i no atesa per qualsevol membre de la comunitat educativa	reunió de tutors mail amb link a alumnat	Comunitat educativa	Els membres de la comissió donen la informació al companys de departament. El representant de l'alumnat als delegats.	Novembre 24	L'alumnat sap com fer demandes relacionades amb benestar SI/NO	2.2.
	5 Elaborar i administrar un qüestionari des de la subcomissió a tutors/es amb indicadors de risc que aquests poden detectar si se'ls demana de forma explícita./preguntes afegides al qüestionari general	Subcomissió	Tutors	Elaboració i administració en documents compartits en documents de Drive	Octubre 24-Gener 25	S'ha elaborat el qüestionari. SI/NO S'ha administrat el qüestionari. SI/NO S'ha obtingut informació rellevant. SI/NO	1.2; 1.3; 1.4
	6 Revisar les preguntes i respostes que es realitzen a cada junta d'avaluació al tutor i equip docent respecte al rendiment del grup i la seva convivència. (surten del qüestionari de l'estudi)	Subcomissió	Tutors	Revisió del document.	Octubre 24-Gener 25	S'han revisat les preguntes que es realitzen a la junta d'avaluació. SI/NO S'han fet modificacions rellevants. SI/NO S'han revisat res responses de les tres junes d'avaluació. SI/NO S'ha obtingut informació rellevant. SI/NO	2.1; 2.2
Mesures de planificació	7 Constituir la comissió i subcomissió de convivència.	Coordinador	Membres de la comissió i subcomissió	Convocatòria via mail amb ordre del dia	Novembre 24	Ha quedat constituida la comissió a la primera avaluació. SI/NO	
	8 Establir una coordinació trimestral entre coordinacions de les comissions de convivència i benestar i la comissió de salut per a propostes a fer durant el trimestre.	Coordinador	Coordinadora comissió de salut	Reunió trimestral	Novembre 24; Febrer 25; Abril 25	S'han dut a terme les reunions trimestrals programades entre els dos coordinadors. SI/NO S'han tractat temes rellevants a la coordinació. SI/NO	1.6.
	9 Programar les activitats que s'han de dur a terme durant el curs per part de la subcomissió.	Subcomissió	Comunitat educativa	Reunions amb referents implicats.	Octubre 24	S'han realitzat el 90% de les activitats programades. SI/NO	
Mesures de prevenció	10 Difondre el Pla de Convivència. Cada inici curs la subcomissió de convivència farà una presentació del pla de convivència a professorat nou i a l'alumnat.	Subcomissió	Claustre i alumnat nouvingut.	Participació en la presentació a claustre i a alumnat nouvingut	Setembre 24	El 80% del claustre ha assistit a la presentació del pla. El 60% de l'alumnat ha assistit a la presentació del pla.	
	11 Presentar a la jornada d'accòlida les tuteus que presenten les normes de convivència així com l'existeixença de la comissió de convivència amb representativitat de l'alumnat.	Tuteus	Alumnat	Sessió de tutoria	Octubre 24	S'ha presentat les normes i l'existeixença de la comissió amb representativitat de l'alumnat a la jornada de convivència. SI/NO	1.5
	12 Exposar a la web del centre aquest Pla de convivència.	Equip directiu	Comunitat educativa	Tasca administrativa	Desembre 24	El pla ha quedat exposat a la web del centre. SI/NO	
	13 Fer difusió dels continguts del pla des de la comissió de comunicació.	Subcomissió i comissió de comunicació	Comunitat educativa	Reunió amb un referent de la comissió de comunicació per acordar forma de difusió d'accions	Novembre 24. Primera reunió Questionari maig 25	L'informació sobre les accions que s'han dut a terme durant el curs ha arribat a més del 60% de l'alumnat i del 80% del professorat. Questionari maig.	
	14 Realitzar xerrades de benestar emocional	Psicòloga educativa	Tots els grups	Impartició de sessió.	Octubre 24-Abril 25	S'ha impartit la xerrada al 80% dels grups.	2.3; 2.4; 2.5.
	15 Compartir des del DIOP amb tutores i tuteus dinàmiques de cohesió grupal perquè tinguin material per dur-les a terme en les sessions de tutoria.	Departament d'orientació	Tutores	Compartició de material a l'apartat de Tutoria del site	Tot el curs	El 80% de l'equip docent considera suficient el material per a l'acció tutorial que s'ofereix des del DIOP.	1.5; 2.5
	16 Realitzar una dinàmica d'empatia amb alumnat seleccionat pel departament d'orientació.	Psicòloga/orientadora	Alumnat de Grau bàsic i grups que ho necessitin	Impartició de sessió.	Gener-Febrer 25	S'ha realitzat la dinàmica. SI/NO. El 80% de l'alumnat que ha participat d'aquesta dinàmica l'ha valorat positivament.	1.5
	17 Difondre a l'alumnat i professorat material relacionat amb convivència i benestar a la seva disposició a l'apartat d'orientació de la web del centre.	Comissió	Alumnat, tutores i professorat	Comunicació a la comissió perquè cada representant ho comunique al seu departament.	Octubre-desembre 24	Hi ha informació rellevant a l'apartat d'orientació de la web del centre. SI/NO	2.4
	18 Exposar Normes de convivència a la web del centre.	Equip directiu	Alumnat	Tasca administrativa	Octubre-desembre 24	Les normes de convivència estan exposades a la web del centre. SI/NO	1.5



LINEA D'ACTUACIÓ		ACTUACIÓ	RESPONSABLE	DESTINATARI	PROCEDIMENT	TEMPORIZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ	VERIFICACIÓ AL MODEL DIE*
Mesures de formació	19	Establir a principi de curs una coordinació entre la coordinadora de salut i el coordinador de benestar i protecció respecte a necessitats específiques d'alumnes al programa d'alerta escolar i formar al professorat que ho requereixi.	Coordinador	Coordinadora comissió de salut	Reunió a principi de curs	Setembre 24	S'ha dut a terme la coordinació entre els membres de les dues comissions. SI/NO	
	20	Administració de sociograma CESC a grups que es consideri necessari	Subcomissió i tutors	A grups que es consideri ne	Presentació a tutors afectats; administració de la prova per part de tutors amb suport de departament d'orientació, extracció de conclusions per part de tutors amb suport de departament d'orientació	A demanda.	S'ha administrat el sociograma a tots els grups previstos. SI/NO S'ha obtingut informació rellevant SI/NO	2.4
	21	Utilització de llenguatge de gènere inclusiu a tota la comunitat educativa	Comunitat educativa	Alumnat	Presentació al claustre de la necessitat de promoure aquesta acció	A un claustre del curs	El professorat admet haver utilitzat llenguatge de gènere inclusiu en variis moments del curs.	5
	22	Activitat dia contra la violència masclista	Comunitat educativa	Alumnat	Es fa minut de silenci al torn de matí i tarda	El 25 de novembre	S'ha dut a terme l'acte	4.1
Mesures d'intervenció	23	Impartir dinàmiques informatives en l'àmbit de l'accio tutorial a l'alumnat dels cicles de grau bàsic i mitjà d'hàbits de la son	Docent departament de sanitat (tarda) infermera centre de salut (matí)	Alumnat de tots els cursos de primer de grau bàsic i mig	Impartició de sessió.	Gener/ Febrer 25	S'ha realitzat la dinàmica. SI/NO El 80% de l'alumnat que ha participat d'aquesta dinàmica l'ha valorat positivament.	2,3; 3,1; 6
	24	Impartir Sessions informatives en l'àmbit de l'accio tutorial dins les tutories a l'alumnat dels cicles de grau bàsic i mitjà d'hàbits d'alimentació	Docent departament de sanitat (tarda) infermera centre de salut (matí)	Alumnat de tots els cursos de primer de grau bàsic i mig	Impartició de sessió.	Gener 25	S'ha realitzat la dinàmica. SI/NO El 80% de l'alumnat que ha participat d'aquesta dinàmica l'ha valorat positivament.	2.3; 3.1; 6
	25	Intervenció grupal a alumnat específic de reducció d'estress i ansietat de la psicòloga educativa de reducció d'estress i ansietat.	Psicòloga del centre	Alumnat que ho precisa.	Impartició de sessió.	Octubre-maig 25	S'ha realitzat la dinàmica. SI/NO El 80% de l'alumnat que ha participat d'aquesta dinàmica l'ha valorat positivament.	2,3; 3.1; 6
	26	Informar a principi de curs a tutors dels protocols que existeixen: detecció d'assetjament, detecció de violència masclista, acompanyament a alumnat transgènere, risc autoletal.	Coordinador	Equip docent i no docent	Comunicació a la comissió perquè cada representant ho comunique al seu departament. Reunió de tutors.	Gener 25	S'ha informat a la comissió. SI/NO El 80% del professorat coneix a fi de curs els protocols existents.	3.2; 9
	27	Dur a terme l'aula escolta per part de la psicòloga del centre.	Psicòloga del centre	Alumnat del centre	Disposició de la psicòloga 3 patis per setmana, dos al matí i un a la tarda a escolta activa	Octubre 24-maig 25	La psicòloga ha dut a terme l'aula durant el curs. Hi ha hagut una participació de més de 50 alumnes durant el curs a aquesta aula L'alumnat valora positivament l'exsistència d'aquest recurs.	2.3; 3.1; 6
	28	Programar reunions tutor-orientador de tots els grups de grau bàsic i mig, i alguns de superior per fer seguiment de l'evolució del grup una vegada cada dos mesos.	Orientador/a / tutor/es	Tutors/es	Calendarització i celebració de reunions amb tutors/es per part del departament d'orientació	Octubre 24-Maig 25	S'han dut a terme les reunions programades. SI/NO 80% de Tutor/a valora positivament la celebració de les reunions SI/NO	1.5.
	29	Fer especial seguiment i acompanyament individualitzat a alumnat de CFGB en risc d'exclusió respecte al procés d'autoconeixement i benestar emocional.	Orientador/a i psicòloga	Alumnat CFGB	Entrevistes individuals amb alumnat CFGB	Octubre 24-Maig 25	Des d'orientació s'han fet entrevistes individuals amb tots els alumnes d'FPB. L'alumnat entrevistat valora positivament la celebració d'aquestes entrevistes.	2.3; 3.1; 6
							* Els següents punts de verificació del document de referència del DIE queden descrits a altres apartats del pla: 1.1; 4.2; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 10	



Annex 7. [Infografia d'objectius i mesures](#)



## PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR

### OBJECTIUS

- **PROMOURE FORMACIÓ**

Sobre prevenció, detecció precoç i protecció, dirigits tant al personal que treballa al centre com a l'alumnat.

- **FOMENTAR RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

Entre el personal del centre i l'alumnat mitjançant diferents mètodes

- **FOMENTAR HÀBITS SALUDABLES**

Alimentació saludable i nutritiva que permet als alumnes, especialment als més vulnerables, portar una dieta equilibrada.

- **PROMOURE BENESTAR**

Que assegurin el màxim benestar per als alumnes, així com la cultura del bon tracte per a tots ells.

- **INFORMAR SOBRE ELS PROTOCOLS**

Al personal del centre sobre els en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència.

- **FOMENTAR EL RESPECTE I L'EMPATIA**

Amb qualsevol membre en situació d'especial vulnerabilitat

### MESURES

#### DE DETECCIÓ

- Elaborar un estudi de necessitats
- Necessitats detectades durant el curs 2023-24
- Utilització del formulari del DIOP



- **FOMENTAR HÀBITS SALUDABLES**

Alimentació saludable i nutritiva que permet als alumnes, especialment als més vulnerables, portar una dieta equilibrada.

- **FOMENTAR EL RESPECTE I L'EMPATIA**

Amb qualsevol membre en situació d'especial vulnerabilitat

## MESURES

### DE DETECCIÓ

- Elaborar un estudi de necessitats
- Necesitats detectades durant el curs 2023-24
- Utilització del formulari del DIOP
- Qüestionaris a tutors/es
- Preguntes i respostes de junta d'avaluació



### DE PLANIFICACIÓ

- Constitució de comissió i subcomissió de convivència
- Coordinació trimestral entre comissió de convivència i comissió de salut
- Programació d'activitats del curs des de la subcomissió

### DE FORMACIÓ

- Impartició de sessions d'hàbits de la son per part de membre de comissió de salut
- Impartició de sessions d'hàbits d'alimentació per part de membre de comissió de salut
- Impartició de sessions sobre reducció d'estrés i ansietat per part de la psicòloga educativa del centre
- Informació a principi de curs al personal del centre dels protocols que existeixen

### D'INTERVENCIÓ

- Posada en marxa de l'aula escolta per part de la psicòloga educativa del centre
- Programació de reunions bimensuals tutoria-orientació pels grups del grau bàsic i mig i algun del superior
- Especial acompañament individualitzat a alumnat de CFGB en situació d'especial vulnerabilitat

### DE PREVICIÓ

- Presentació del pla al claustre a l'inici de curs
- Presentació a la jornada d'acollida de normes de convivència i existència de comissió amb representant d'alumnat
- Exposició del pla a la web del centre
- Difusió dels continguts del pla des de la comissió de comunicació
- Dinàmiques de cohesió grupal a les tutories
- Dinàmiques d'empatia des d'orientació
- Difusió de material de convivència i benestar a l'àpartat d'orientació de la web del centre
- Exposició a la web de les normes de convivència
- Coordinació a principi de curs amb comissió de salut per casos d'alerta escolar
- Administració de sociograma a tots els grups de primer



Annex 8. [Cartell Aula Escolta](#)

Formulari' are displayed."/>

AULA ESCOLTA

Si necessites comunicar, expressar-te, compartir, ser escoltat o escoltada...

T'oferim un **espai segur**, on t'acompanyarem i escoltarem amb respecte i atenció per ajudar-te al teu desenvolupament personal.

T'esperam!  
Aula DOIP

Dilluns 11:15-11:45  
Dimarts 18:15-18:45  
Divendres 11:15-11:45

Comissió de Convivència i Benestar

També pots demanar cita a: [Formulari](#)

Annex 9. [Normes de convivència i procediments de correcció](#)