

Pantallas Principales y Flujo de Uso:

1. Pantalla de Lista de Categorías:

- Información que muestra:
 - Nombre de cada categoría.
 - Total de Todos dentro de cada categoría.
 - Cantidad de Todos pendientes.
 - Cantidad de Todos completados.
- Acciones que permite:
 - Crear una nueva categoría.
 - Editar el nombre de una categoría existente.
 - Eliminar una categoría junto con todos sus Todos.
 - Navegar al detalle de la categoría para ver y gestionar sus Todos.

2. Pantalla de Detalle de una Categoría:

- Información que muestra:
 - Lista de Todos con su título, fecha objetivo y estado (completado o pendiente).
 - Resumen de la categoría mediante chips:
 - Total de Todos.
 - Todos pendientes.
 - Todos completados.
- Acciones que permite:
 - Crear un nuevo Todo dentro de la categoría.
 - Editar un Todo existente (título y fecha objetivo).
 - Marcar un Todo como completado o pendiente.
 - Eliminar un Todo.
 - Filtrar la lista de Todos por:
 - Todos
 - Pendientes
 - Completados

3. Flujo típico de uso:

1. Abrir la pantalla de lista de categorías.
2. Crear una nueva categoría (por ejemplo: “Trabajo”).
3. Entrar a la pantalla de detalle de la categoría recién creada.
4. Crear varios Todos dentro de esa categoría.
5. Marcar algunos Todos como completados.
6. Usar los filtros para visualizar Todos pendientes o completados según se necesite.
7. Regresar a la pantalla de lista de categorías para ver el resumen actualizado de cada categoría.

