

125회 여름대공연 기획 인수인계서

62기 이채연

0. 시작하며

어쩌다보니 작년에 여름대공연에 이어 두 번째 기획팀장을 맡게 되었습니다. 모든 공연이 그렇듯 아쉬움이 남기도 하지만, 작년과 비교해서 잘 진행됐다고 생각했던 점들도 있습니다. 자세한 업무 내용과 타임라인 등은 123회 여름대공연에 아주 잘 적어 놓았으니 참고하시면 될 것 같고 이번 공연에서 새롭게 느꼈던 것 위주로 적어보도록 하겠습니다.

1. 공연 전

- 연출, 조연출과 이야기하며 전체적인 공연의 타임라인과 외부극장 여부, 공연진 인원 등에 대해 이야기하는 시간을 가졌습니다. 수요조사 때 기획팀 인원이 과도하게 많아 불가피하게 조정을 거쳤고, 최종적으로 저 포함 8명에서 기획팀이 되었습니다.
- 공연진이 확정되면 공연진 특방 개설 후 시파티 수요조사, 장소 예약
- 모임통장 개설, 초대
- 공연진 연락망 수집
- MT 공지, 투표, 엠티비
- 대공연 용 노선 정리 (원래 공연진끼리는 구글 공유 드라이브를 사용했는데, 학교계정의 구글 공유드라이브 기능이 사라져 노선을 이용했습니다. 다른 공유 플랫폼을 사용하셔도 좋고, 노선을 사용하고 싶으시다면 이번 공연에서 사용하던 폼을 드리겠습니다)

2. 공연 준비 기간

1) 예산 관련

- 카카오톡 모임 통장으로 예산관리
- 지출 시 그때그때 기록해두면 나중에 편함
- 영수증 최대한 모아두기
- 되도록이면 공연카드로 직접 결제

2) 키스텝 회의

- 이번에는 팀장과 팀원 한 명, 팀 당 총 두 명이 키스텝 회의 참여함
- 기획팀장은 키스텝회의 전 장소예약 필요
- 이번 키스텝 회의는 울전에서 진행했어서 디도 스터디룸을 빌림
- 공연 전 키스텝, 연출진과 미리 얘기해서 키스텝 회의 시간과 장소 (명/울)을 정해놓으면 좋을듯

3) 팜포

- 기획팀원이 팜,포 모두 디자인 담당해서 수월했음
- 1차 마감, 2차 마감 기간을 정해놓긴 했지만 그때그때 특방에 올려 연출진에게 즉각적으로 피드백 받았음

- 최종 마감 기간은 여러 변수가 발생할 위험이 있으므로 공연 3주전까지로 잡는 것을 추천. 그전까지 시놉시스와 기획/연출의 말도 취합해서 디자인 담당자에게 전달할 것.
- 팜플렛은 공연 4주차 금~토에 걸쳐 찍었으며, 영상학과이신 극회 선배가 촬영해주심. 카메라가 있다면 그냥 동방에서 천을 대고 촬영해도 괜찮음. 컨셉 의상 등은 미리 연출진과 회의하세요.
- 프로필 촬영 일주일 전에 공연진 전체 일정을 수집하여 아래처럼 촬영 일정을 확정

7/23(일)	00:00~00:20 (분)	00:20~00:40	00:40~01:00
10~11시	유선아	이채연	김태웅
11시~12시	안시은	강태영	
12시~13시		박단	한광현
13시~14시	이재욱	구하연	천유진
14시~15시	김동건	한기주	이현진
15시~16시	김수영		
16시~17시	전유진	엄정인	
17시~18시	조한상	류가연	
18시~19시			
7/24(월)	00:00~00:20	00:20~00:40	00:40~01:00
10~11시	연개		
11시~12시			
12시~13시	윤태우	강민재	강성휘
13시~14시	박가영	탁현서	김결
14시~15시	홍주안	이지수	이유진
15시~16시	백제준	조윤서	임태희
16시~17시	김지민	금유빈	장선웅
17시~18시	김효성	심원균	
18시~19시			
	* 촬영 장소 : 수선관 3층 영상학과 스튜디오 (61308)		
	* 컨셉 의상 : 무지 긴팔 셔츠 (색상 상관 X)		
	촬영 예정 시간보다 10분 일찍 와서 대기해주세요!		

- 마찬가지로 세포씨네 인쇄소에서 인쇄했으며, 저번 공연처럼 '도련' 이슈가 생겨 최종 발주가 이를 정도 늦어짐 ∴ 인쇄소에서 요구하는 도련 등의 유의사항을 미리 팜포 디자인 담당자에게 잘 전달해 놓을 것
- 포스터가 도착하면 공연 하루~이틀 전에 극장과 학교 게시판에 붙여놓기. 학교 게시판에 붙이는 것은 학교의 사전허가가 필요함
- 팜플렛 장당 평량을 무조건 200g 이상으로서는 해야 팜플렛이 튼튼하게 만들어지는 듯
- 이번엔 오프라인 팜플렛 / 온라인 팜플렛 둘 다 진행함. 온라인 팜플렛은 워크샵때 사용했던 도메인 주소를 그대로 사용했으며 다른 기획팀원이 담당함.

4) 굿즈

- 단체 티셔츠 진행. 다른 것을 진행해도 좋음.
- 팜포와 같은 날짜로 최종 마감 일자를 정했고, 마찬가지로 유니룩스에서 진행
- 최종 마감날짜 하루이틀 정도 전에 유니룩스 카톡으로 문의해보는 것 추천

unilo8ks

성균극회

Printstar 베이직 라운드 티셔츠

블랙

원쪽 가슴

등판

상세설명

DTX 나염

크기

세로 6cm

상세설명

DTX 나염

크기

가로 29cm

SDC

SKUDRAMA CLUB

SINCE 1946

보도지침

125회

Estimate

2023-08-11

STYLE	DESCRIPTION	QUANTITY	PRICE	TOTAL
1	Printstar 베이직 라운드 티셔츠	31	₩6,700	₩207,700
2	DTX 나염	1	₩147,500	₩147,500
3	DTX 나염 부착비용	31	₩3,000	₩93,000
4	사이즈 추가금	7	₩1,000	₩7,000

작업인 확인사항

- 국내 배송이 가능한 제품 제작이 아닌, 수입을 필요로 하는 제품입니다. 제품 제작이 아닌 확인합니다.
- 제품 구매 고객에게도 제품 구매를 안내하는 문자는 꼭 발송합니다. (구매내역과 배송금 확인 후 발송 부탁드립니다)
- 일괄주문 후 진행됩니다. (일괄주문 시 배송비도 별도입니다)
- 작업 기간 및 작업 방법은 작업지시서 내역에 기재됩니다.
- 고객과 작업지시서 확인 후 진행하는 사항은 변경, 교환, 환불이 불가합니다.

PAYMENT METHOD

Sub Total

Tax

Total

THANK YOU FOR YOUR ORDER

5) 티켓팅

- 티켓팅 안내는 크게 선배님 문자 / 극회 OB 특방 / 인스타그램 카드뉴스 이렇게 세가지 경로가 있음.
- 먼저 선배님 문자. 공연 약 1주 반 전부터 2번 정도 선배님들께 안내문자를 보냄. 이번에는 19학번 선배님들에게까지 문자를 발송함.
- 비슷한 내용으로 극회 OB 특방에도 공연정보와 티켓팅 안내 카톡을 전송

극회 OB 특방

97

보도지침

보도지침

안녕하세요! 성균극회 125회 여름대공연 기획팀입니다.

오는 8월 24, 25, 26, 27일에 피카소 소극장에서 여름대공연 <보도지침>을 올리게 되었습니다. 하지만 극장 인원 수용에 제약이 있어, 선착순으로 예매를 받기로 결정하였습니다. 따라서 '8월 14일 월요일 오후 1시'에 구글폼이 열릴 예정이니, 공연 관람을 원하시는 선배님들께서는 해당 시간을 잊지 마시고 아래 구글폼을 작성해주시기 바랍니다!

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScn8ziCOBT9ZbwQuelQQ-_2cTx0GMVGP1etAzn_g66QbD6RQ/viewform?usp=sf_link

공연은 다음과 같이 진행됩니다.

일시 : 8/24 14시, 8/25~8/27 14시와 19시

장소 : 피카소 소극장 (서울 종로구 대학로11길 38-11)

많은 분들의 관심과 참여 부탁드립니다. 공연이 더욱 성하고 의미있게 펼쳐지도록 노력하겠습니다. 많은 관심 부탁드립니다. 함께해요 ...

극회 OB 특방

97

상가 고인의 명복을 빕니다

2023년 8월 16일 수요일

안녕하세요. 성균극회 125회 여름대공연 기획팀입니다. 여름대공연 예매가 8월 14일부터 21일까지 진행됩니다. 아래 링크를 클릭하시면 예매를 진행하실 수 있습니다.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScn8ziCOBT9ZbwQuelQQ-_2cTx0GMVGP1etAzn_g66QbD6RQ/viewform?usp=sf_link

열심히 준비한 공연이니 많은 관람 부탁드립니다. 감사합니다.

윤덕영님이 강현석님을 초대했습니다.

윤덕영

현석형을 한 20년만에..봤습니다. 프로필 사진 할 보세요 커피 한 잔 하며 성건형에게 전하루 하겠습니다

- 인스타그램에는 티켓팅 안내 게시물을 게시하고, 성균극회 링크트리에 티켓팅 링크 게시
- 간혹 폼 제출이 서투르신 선배님들께서는 전화/문자로 티켓팅을 원하시는데, 이럴 경우 친절하게 예매 도와드릴 것
- 공연 일주일 전부터 관람확정문자 발송 시작. 팀원들이 다같이 한 회차씩 맡아서 하면 금방함

6) 카드뉴스

- 공연정보, 스태프 소개, 티켓팅 안내 등 콘텐츠는 생각하기 나름. 기존 게시물에 구매되지 말고 다양한 콘텐츠를 하면 좋을듯
- 이번에는 1주일에 하나에서 두개 게시물 업로드를 목표로 함

7) MT

- 공연 3주차 금-토에 걸쳐 오산골펜션에서 진행
- 엠티철이라 공연시작과 동시에 엠티 수요조사를 받아서 펜션을 예약해 놓는 것을 추천
- 게임, 주루마블, 등등등 재미있게 기획해보시길

3. 공연 당일 극장에서

- 미리 매뉴얼을 작성해놓고 팀원들에게 숙지해오라고 함
- 매뉴얼은 아래 참고
- 미리 식사 당번, 상주 인원 정해놓을것
- 이번 공연의 경우에는 극장에 항상 2~3명은 상주해놓았음
- 티켓부스 담당 / 자리안내 담당별 업무도 아래 매뉴얼에 작성했으니 참고바람
- 자리안내의 경우 극장의 상황에 따라 맨 앞열은 사용하지 못하는 경우도 있고 극장에 따라 달라질 수 있으니 미리 극장에 방문해보고 연출과 이야기 해보기를
- 아!! 그리고 공연이 끝난 후 포토타임 어떻게 할 것인지도 미리 정해놓으면 인원 통제가 편해짐
- 공연 장 좌석 수에서 10석 정도 빼고 넉넉하게 티켓팅 받는 것을 추천함. 이번 막공에는 예매 인원이 거의 꽉찼음. 그래서 입장할 때 팜플렛에 좌석을 지정해줌.

4. 공연 후

- 막공 날짜 일주일 정도 전 뒷풀이 장소 예약 ,이번 뒷풀이는 포차야에서 진행했고, 다른 곳에서 진행해도 무방
- 공연진과 찍은 단체 사진 정리 ~ 그리고 뒷풀이 정산
- 수입지출 내역 정리. 공연 당일 극장에서 급격히 소액 지출이 많아지기 때문에 정리가 매우매우 힘드므로 미리미리 해놓으면 좋음. 저는 그러지 못했지만요... (아래 사진 참조)

125회 대공연 수입지출 내역

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 확장 프로그램 도움말

공유 재연

100% W % 0.00 123 기본값 (10) + B I U A

A1																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
1	수입					지출										
2	날짜	항목	금액	수입합계		날짜	팀	항목	결제인	결제방법/증빙	영수증 유무	금액	지출합계			
3		6/17 1차 예산	₩600,000	₩2,193,078		6/17 기획	엘티비_속소	이재연	계좌이체			₩400,000	₩1,736,540			
4		6/26 엘티비	₩840,000			7/14 기획	엘티비_속소	이재연	계좌이체			₩90,000				
5		7/3 2차 예산	₩100,000			7/14 기획	엘티비_마트	이재욱	개인카드		O	₩251,640				
6		7/8 감동후원금_변서운	₩100,000			7/14 기획	엘티비_마트	이재욱	개인카드		O	₩103,860				
7		8/4 3차 예산	₩100,000			7/14 기획	엘티비_마트	장선웅	개인카드		O	₩8,400				
8		8/7 감동후원금_티테라미	₩100,000			7/21 의소본	의상(자켓, 셔츠)	구하연	계좌이체			₩8,000				
9		8/10 감동후원금_오정민	₩100,000			7/31 의소본	소품	구하연	공연카드			₩2,000				
10		8/25 감동후원금_오정민	₩150,000			7/31 의소본	소품	구하연	공연카드			₩9,900				
11		8/27 감동후원금_문덕영	₩100,000			8/5 의소본	소품(판사봉)	구하연	계좌이체			₩10,000				
12		9/11기준 잔금, 이자, 캐시백	₩3,078			8/7 기획	월야 연습실 대관	장연희	계좌이체			₩30,000				
13						8/10 의소본	법복 대여	구하연	계좌이체			₩62,500				
14						8/12 기획	무전기	이재연	공연카드		매출전표	₩23,250				
15						8/15 무대	시트지	이재연	공연카드		매출전표	₩156,000				
16						8/15 의소본	파일	이지수	공연카드			₩7,500				
17						8/17 기획	감동후원금 통	이재연	공연카드		매출전표	₩32,000				
18						8/18 무대	마스킹테이프	이재연	공연카드		O	₩3,000				
19						8/19 조명	빌터	이재욱	공연카드			₩12,000				
20						8/21 무대	용달	이재연	계좌이체			₩49,500				
21						8/21 무대	마스킹테이프	이현진	공연카드			₩5,000				
22						8/21 무대	종이 인쇄	이현진	공연카드			₩29,700				
23						8/21 기획	다이소	?	공연카드			₩7,000				
24						8/21 기획	다이소		공연카드			₩9,000				
25						8/22 무대	철물점	이현진	공연카드			₩13,500				
26						8/22 기획	다이소		공연카드			₩6,000				
27						8/22 기획	다이소		공연카드			₩6,000				
28						8/23 무대	천료점		공연카드			₩18,000				

-

기획팀 공연장 매뉴얼

1. 극장 정리 (공연 전)

- 일반쓰레기 봉투 / 재활용 봉투 구비
- 쓰레기 분리배출
- 공연 직전 쓰레기 봉투, 공연진 짐 등 안보이는 곳으로 치우기
- 객석과 무대 쓰레기 정리
- 스태프들/캐스트들 필요한 물품 있으면 사다주기 (공연카드로 결제, 불필요한 경우 개인카드로 결제 후 팀장에게 청구, 영수증 보관)
- 가까운 편의점 / 철물점 (현대전기철물) / 약국 (정민약국/행운약국) 위치 파악 해놓으면 좋음
- 카페 음료, 쓰레기 제대로 안치우는 공연진 혼내기

2. 관객 안내

A. 티켓부스

- 공연 시작 30분 전부터는 티켓부스에서 대기하며 극장 안으로 관객들이 들어가지 못하게 해야함
- 공연 시작 15분 전, 즉 관객 입장 시작 시간이 되고 팀장의 허가가 떨어지면 관객입장 시작
- 관객분에게 인사 -> 성함 여쭙본 후 관객 명단과 대조하여 명단에 체크
- 명단에 있는 것이 확인되면 '확인되었습니다, 입장 도와드리겠습니다' 하고 인원수만큼 팜플렛 배부
- *미리 예매를 하지 않은 관객에 대해* : 전체 좌석수 90석 중 잔여좌석이 남아 있다면 공연 시작 10분 전부터 현장 예매가 가능. 관객의 성함/전화번호를 관객명단에 기록해두고 입장 진행. 잔여좌석이 없는 경우 예의 바르게 거절.
- *공연 시작 후 들어오는 관객에 대해* : 장면 중일때!! (즉, 조명이 켜져있을때) 중간 입장이 가능함. 이런 경우 자리까지 직접 안내해주고 와야함. 안전 중인 경우 조명들어올때까지 대기했다가 극장 입장. 이 경우를 대비해 자리 안내시 관객석 입구와 최대한 가까운 쪽의 객석은 5석 정도 남겨두었으니 그 자리로 다른 관객들의 관람에 피해가 가지 않게 조용히 안내.

B. 자리 안내

- A를 거친 손님이 들어오면, 자리를 안내함
 - 맨 앞줄 제외하고, 뒷줄부터 우선적으로 자리 안내
 - 맨 뒤 연출과 조연출 2석은 제외하고 앉히기
-

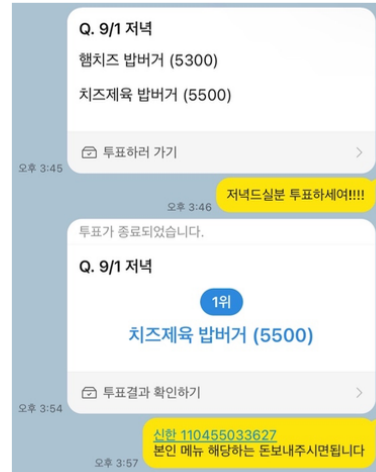
- 관객석 입구와 가장 가까운 쪽의 객석은 5석 정도 남겨놓기 (늦게 입장하는 관객을 위해)
- 자리 안내를 마친 팀원은 관객입장 마감 후 대기실(있다면?)이나 티켓부스에서 대기

회차	A 티켓부스 담당자	B 자리안내 담당자
1회차 (8/24 19시)	홍주안	금유빈, 강민재
2회차 (8/25 14시)	강민재	이유진
3회차 (8/25 19시)	강성휘	강민재
4회차 (8/26 14시)	전유진	강성휘
5회차 (8/26 19시)	강성휘	전유진
6회차 (8/27 14시)	금유빈	김동건
7회차 (8/27 19시)	홍주안	이유진

- 14시 회차 담당 : 10시반 출근, 3시반 퇴근
- 19시 회차 담당 : 3시반 출근, 8시반 퇴근

3. 식사 주문

- 점심 식사 목표시간 11:30, 저녁 식사 5:00이므로 50분~1시간 전에는 시켜야 함.
- 시키려고 했던 식당이 휴무인 경우도 있어서 대체 식사를 생각해놓거나, 주문 3시간 전 미리 영업 유무 알아보기
- 시키기 15분 정도 전에 [125회 대공연 잡담방]에 투표 올리고 임의로 메뉴 3개 정도 선택해서 업로드. 메뉴는 최대한 간단하고 치우기 쉬운 것으로 선정할 것 (국물류 자제, 덮밥류 좋음)
- 극장 사람들에게 큰소리로 식사 투표하라고 알려주기. 투표시간 지나면 알짹 없이 컷.
- 개인카드로 결제 후 투표한 공연진들에게 개인적으로 정산받으면 됨. 혹은 식사별로 토크방 파는 것도 ㄱㄸ. 배달팁은 따로 팀장에게 청구.
- 아래에 투표 업로드 예시 사진 첨부. 각 메뉴별로 가격 써야함.



날짜 / 점심 or 저녁	메뉴	담당자
8/24 점심	한솔	...
8/24 저녁	이삭 토스트	홍주안
8/25 점심	김가네 김밥	이유진
8/25 저녁	맥도날드	강민재
8/26 점심	봉구스	전유진
8/26 저녁	지지고	강성휘
8/27 점심	밥은화 직화덮밥전문점	금유빈
8/27 저녁	밀플랜비 고려대점	김동건

- 식사 후 공연진들이 어느정도는 스스로 치우지만 최종적으로 정리 필요.

4. 퇴근

- 출근해서 썼던 물품들 티켓부스에 고대로 반납하고 가기 (무전기, 네임펜, 관객명단 등)
- 극장 전체적으로 점검

5. 마치며

극회와 세 번째 여름을 함께하며 벌써 다섯번 째 준비한 공연입니다. 캐스트 막내로 시작했는데 어느덧 기획팀장이 되어 후배들을 챙겨줘야하는 입장이 되다 보니 미숙하고 서툰 부분도 많았던 것 같습니다. 그리고 개인적으로 기획 업무가 두 번째라서 작년에 비해 너무 안일하게 마음 놓고 있지 않았나.. 하는 죄송함도 듭니다.

저는 방학동안 매주 키스텝 회의하는 날만 기다렸습니다! 은세, 연희, 유진언니, 선웅이, 현진오빠, 하연이 정말 정말 수고 많았다~~~

인수인계서는 여기까지입니다. 물어볼 게 있으시다면 010-6278-3790으로 연락이든 뭐든 주시면 최선을 다해 도와드리겠습니다.

앞으로 대공연을, 극회를 이끌어가실 여러분들을 응원합니다!