

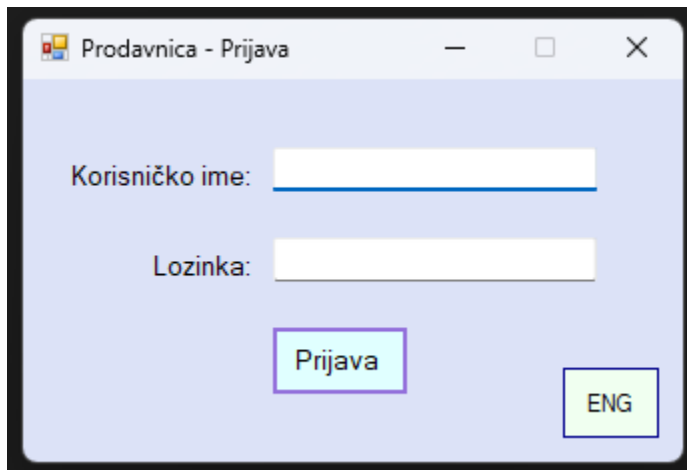
Sadržaj

Prijava	1
Radnik meni	2
Dugme Artikli	3
Dugme Računi	6
Dugme Narudžbe	9
Administrator meni.....	12
Dugme Upravljanje nalogima.....	13
Dugme Poslovanje	14
Dugme Ostalo	16

Korisničko uputstvo za aplikaciju Prodavnica

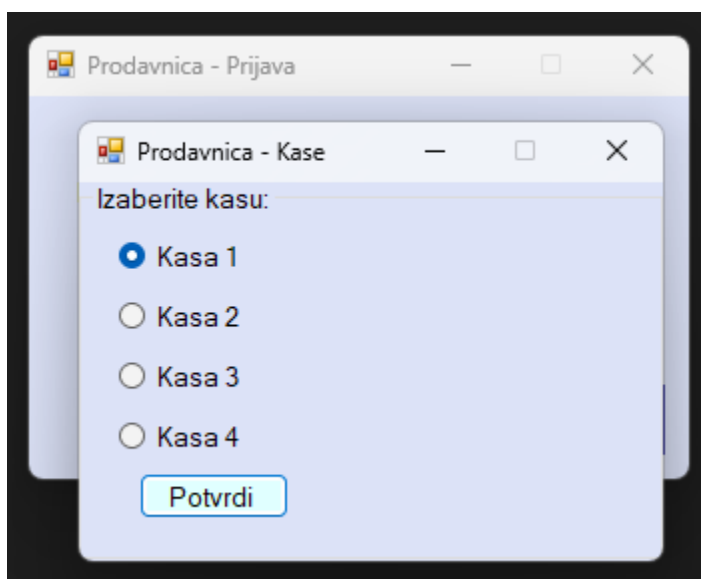
Prijava

Nakon pokretanja aplikacije, korisniku će biti prikazana forma za prijavu, gdje korisnik može da unese svoje kredencijale (korisničko ime i lozinku) kao na slici:



The screenshot shows a window titled "Prodavnica - Prijava". Inside, there are two text input fields. The first is labeled "Korisničko ime:" and the second is labeled "Lozinka:". Below the "Lozinka:" field, there are two buttons: a blue button labeled "Prijava" and a green button labeled "ENG".

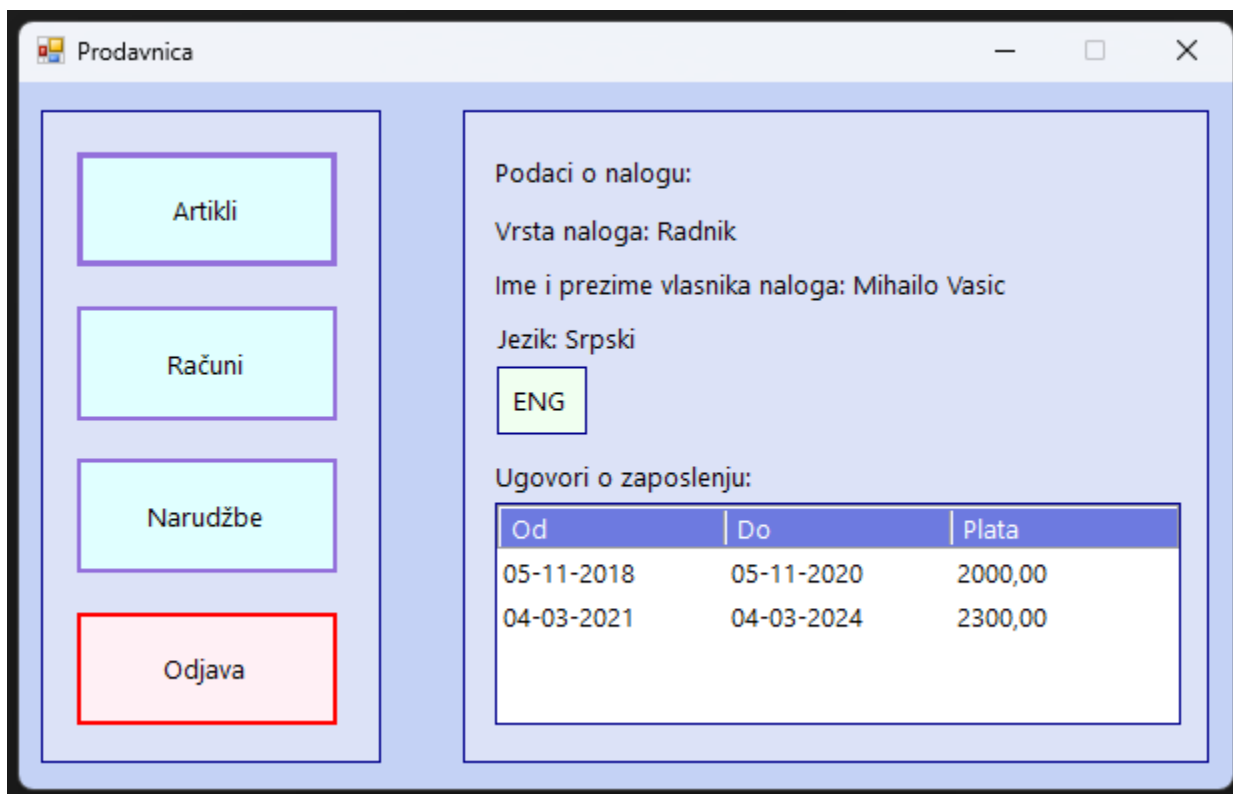
Dugme ENG omogućava korisniku da prevede elemente interfejsa na engleski jezik. Nakon unosa validnih kredencijala, korisnik može pritiskom na dugme Prijava da se prijavi u aplikaciju, pri čemu će se otvoriti glavni meni aplikacije, odnosno lista aktivnosti i opcija koje korisnik može da obavi i koristi. U zavisnosti od uloge korisnika, to jest da li je nalog tipa radnik ili administrator, glavni meni će drugačije izgledati. U slučaju da se prijavljuje korisnik sa nalogom tipa radnik, prije prikaza menija biće prikazana lista kasa, gdje korisnik treba da izabere kasu na kojoj trenutno radi kao na slici:



The screenshot shows a dialog box titled "Prodavnica - Kase" overlaid on the login window. The dialog has the text "Izaberite kasu:" followed by four radio button options: "Kasa 1", "Kasa 2", "Kasa 3", and "Kasa 4". The "Kasa 1" option is selected. At the bottom of the dialog is a blue button labeled "Potvrdi".

Radnik meni

Nakon odabira kase, korisniku se prikazuje glavni meni aplikacije. Prvo ćemo pokazati kako to izgleda za nalog tipa radnik (uputstvo za korisnika sa nalogom tipa administrator počinje na stranici 12):



Na desnoj strani se nalaze podaci o nalogu, zajedno sa ugovorima o zaposlenju prijavljenog radnika, kao i dugme ENG koje omogućava prevod elemenata grafičkog interfejsa na engleski jezik.

Na lijevoj strani se nalaze dugmad koja omogućavaju rad sa artiklima, rad sa računima i rad sa narudžbama (nabavkama). Pritiskom na dugme odjava korisnik će biti odjavljen sa sistema, pri čemu se zatvara prozor glavnog menija i otvara prozor za ponovnu prijavu.

Dugme Artikli

Pritiskom na dugme Artikli otvara se prozor za rad sa artiklima koji izgleda ovako:

The screenshot shows a window titled 'Artikli' with two tabs: 'Artikli' (selected) and 'Tipovi artikala'. Below the tabs is a 'Filter:' input field. The main area contains a table with the following data:

Barkod	Naziv	Cijena	Količina	Tip artikla
1	Bijeli hljeb	2,15	61	Hljeb
2	Crni hljeb	2,50	65	Hljeb
3	1L Mlijeko	2,20	55	Mlijeko
4	Pavlaka	2,60	71	Mlijecni proizvod
5	2L Sok od jabuke	2,50	53	Negazirano pice
7	Sprite	2,10	49	Gazirano pice
8	Baklava	3,45	23	Kolac
12	Francuski hljeb	3,65	2	Hljeb

Below the table is a 'Novi artikl:' section with the following fields:

- Naziv:
- Tip artikla:
- Cijena:
-

Ovaj prozor ima dva tab-a. Prvo ćemo razmotriti tab Artikli. U tab-u Artikli nalazi se tabela sa svim artiklima koje prodavnica posjeduje. Jedan red u tabeli predstavlja jedan unikatan artikl. U tabeli je moguće mijenjati vrijednosti kolona Naziv, Cijena i Tip artikla. Vrijednosti kolona Barkod i Količina nije moguće mijenjati. Kolona sa Nazivom Cijena predstavlja cijenu jedinice datog artikla. Svaki artikl pripada jednom tipu, pri čemu se taj tip može promijeniti u koloni Tip artikla. U donjem desnom uglu nalazi se poseban panel koji omogućava kreiranje novih artikala. Nakon što unesemo vrijednosti za naziv i cijenu novog artikla i izaberemo tip artikla, pritiskom na dugme Dodaj artikl biće kreiran novi artikl i prikazan u tabeli zajedno sa starim artiklima. Novokreirani artikl će imati podrazumijevanu količinu jednaku nuli, jer je količinu artikala moguće mijenjati samo kroz rad sa računima i narudžbama. O tome će biti riječi kasnije.

Tab Tipovi artikala omogućava rad sa tipovima artikala. Taj tab je prikazan na idućoj slici:

Artikli

Artikli

Tipovi artikala

Broj tipa	Naziv	Broj različitih artikala koji pripadaju ovom tipu
6	Gazirano pice	1
1	Hljeb	3
2	Kolac	1
4	Mlijecni proizvod	1
3	Mlijeko	1
5	Negazirano pice	1
9	xyz	0

Novi tip artikla:

Naziv:

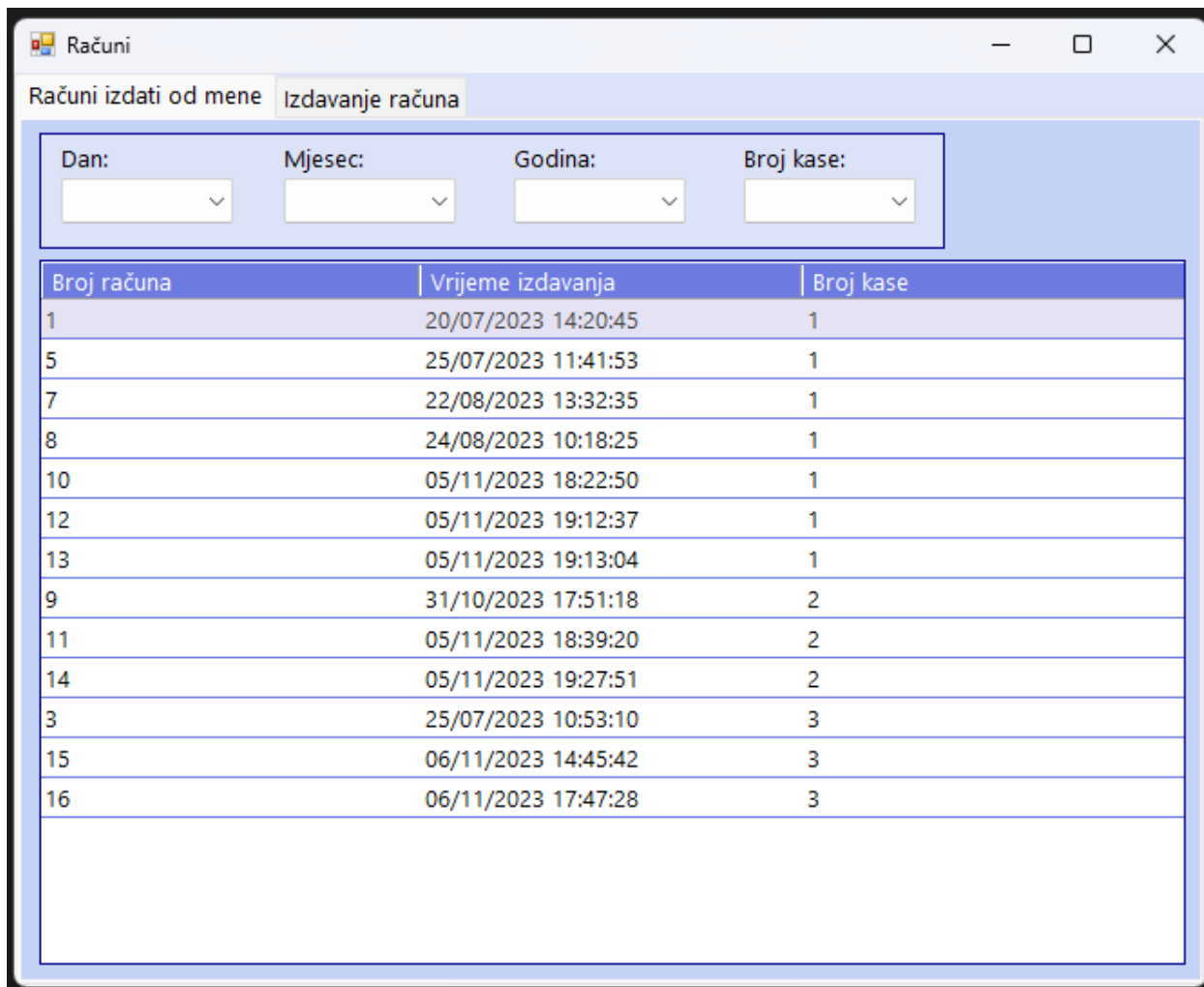
Dodaj tip artikla

U ovom tab-u nalazi se tabela sa svim definisanim tipovima artikala. Jedan red u tabeli predstavlja jedan tip. U tabeli je moguće mijenjati vrijednost kolone Naziv. Vrijednost kolona Broj tipa i Broj različitih artikala koji pripadaju ovom tipu nije moguće mijenjati. U donjem desnom uglu nalazi se poseban panel koji omogućava kreiranje novih tipova artikala. Nakon što unesemo vrijednost za naziv artikla, pritiskom na dugme Dodaj tip artikla biće kreiran novi tip artikla i prikazan u tabeli zajedno sa starim tipovima artikala. Dvoklik na bilo koji red u tabeli rezultovaće otvaranjem novog prozora u kojem se nalazi tabela koja prikazuje sve artikle koji pripadaju datom tipu artikla kao na slici:

Artikli jednog tipa			
Barkod	Naziv	Cijena	Količina
1	Bijeli hljeb	2,15	61
2	Crni hljeb	2,50	65
12	Francuski hljeb	3,65	2

Dugme Računi

Pritiskom na dugme Računi otvara se prozor za rad sa računima koji izgleda ovako:



The screenshot shows a window titled 'Računi' with two tabs: 'Računi izdati od mene' (selected) and 'Izdavanje računa'. Below the tabs are four dropdown menus for filtering: 'Dan:', 'Mjesec:', 'Godina:', and 'Broj kase:'. The main area contains a table with three columns: 'Broj računa', 'Vrijeme izdavanja', and 'Broj kase'. The table lists 16 invoices with their respective numbers, timestamps, and cash register numbers.

Broj računa	Vrijeme izdavanja	Broj kase
1	20/07/2023 14:20:45	1
5	25/07/2023 11:41:53	1
7	22/08/2023 13:32:35	1
8	24/08/2023 10:18:25	1
10	05/11/2023 18:22:50	1
12	05/11/2023 19:12:37	1
13	05/11/2023 19:13:04	1
9	31/10/2023 17:51:18	2
11	05/11/2023 18:39:20	2
14	05/11/2023 19:27:51	2
3	25/07/2023 10:53:10	3
15	06/11/2023 14:45:42	3
16	06/11/2023 17:47:28	3

Ovaj prozor takođe ima dva tab-a. Prvo ćemo pokazati tab Računi izdati od mene. U ovom tab-u se nalazi tabela sa svim računima koje je izdao radnik koji je trenutno prijavljen. Jedan red u tabeli predstavlja jedan račun. Vrijednosti kolona nije moguće mijenjati. Moguće je filtrirati račune po danu, mjesecu, godini i broju kase. Dvoklikom na bilo koji red u tabeli dobijamo novi prozor koji prikazuje kako izgleda dati račun, to jest koji artikli se nalaze u tom računu, na kojoj cijeni su prodani i u kojoj količini, kao na primjer:

Račun		
Naziv artikla	Cijena po komadu	Količina
Crni hljeb	2,50	2
1L Mlijeko	2,20	1
Sprite	2,05	1
Ukupna cijena: 9,25		

Tab Izdavanje računa omogućava radniku da bliježi izdavanje računa. Taj tab je prikazan na idućoj slici:

Računi			
Računi izdati od mene		Izdavanje računa	
Dostupni artikli:		Količina za sve artikle (podrazumijevano 1): <input type="text"/>	
Barkod	Naziv	Cijena	Količina
1	Bijeli hljeb	2,15	61
2	Crni hljeb	2,50	65
3	1L Mlijeko	2,20	55
4	Pavlaka	2,60	71
5	2L Sok od jabuke	2,50	53
7	Sprite	2,10	49
8	Baklava	3,45	23
12	Francuski hljeb	3,65	2
Artikli na računu:		Izdaj račun	
Barkod	Naziv	Cijena	Količina

Ovdje imamo dvije tabele. U prvoj tabeli se nalaze svi dostupni artikli za prodaju, što znači da količina nekog artikla mora biti veća od nula da bi on bio prikazan u ovoj tabeli. Nije moguće

promijeniti vrijednost kolona u ovoj tabeli. Dvoklik na bilo koji artikl u ovoj tabeli rezultuje pojavljivanjem novog reda u tabeli Artikli na računu, što predstavlja stavljanje datog artikla na račun, kao na primjer:

The screenshot shows a window titled "Računi" with two tabs: "Računi izdati od mene" and "Izdavanje računa". The "Izdavanje računa" tab is active. It contains two main sections:

Dostupni artikli: This section has a label "Količina za sve artikle (podrazumijevano 1):" followed by an input field. Below it is a table with 4 columns: Barkod, Naziv, Cijena, and Količina.

Barkod	Naziv	Cijena	Količina
1	Bijeli hljeb	2,15	61
2	Crni hljeb	2,50	65
3	1L Mlijeko	2,20	55
4	Pavlaka	2,60	71
5	2L Sok od jabuke	2,50	53
7	Sprite	2,10	49
8	Baklava	3,45	23
12	Francuski hljeb	3,65	2

Artikli na računu: This section has a button "Izdaj račun" in the top right corner. Below it is a table with the same 4 columns: Barkod, Naziv, Cijena, and Količina.

Barkod	Naziv	Cijena	Količina
2	Crni hljeb	2,50	2
4	Pavlaka	2,60	2
5	2L Sok od jabuke	3,10	1

U tabeli Artikli na računu moguće je promijeniti vrijednosti kolona Cijena i Količina. Podrazumijevano, vrijednost kolone Cijena u ovoj tabeli je jednaka vrijednosti kolone Cijena u tabeli Dostupni artikli za dati artikl, dok je vrijednost kolone Količina podrazumijevano 1. Na slici iznad je promijenjena cijena artikla 2L Sok od jabuke sa 2,50 na 3,10. Takođe je promijenjena količina artikala Crni hljeb i Pavlaka sa podrazumijevano 1 na 2. U gornjem desnom uglu se nalazi polje za unos količine sa kojom će svaki idući artikli koji dvokliknemo u tabeli Dostupni artikli biti prikazan u tabeli Artikli na računu. Pritiskom na dugme Izdaj račun izdaje se račun sa stavkama prikazanim u tabeli Artikli na računu.

Dugme Narudžbe

Pritiskom na dugme Narudžbe otvara se prozor za rad sa narudžbama koji izgleda ovako:

Broj narudžbe	Datum evidentiranja	Dobavljač
1	25/07/2023	Horvat
3	31/07/2023	Horvat
4	14/10/2023	Horvat
5	18/02/2022	Jovanovic
6	18/06/2021	Jovanovic
7	24/01/2021	Jovanovic
9	20/06/2022	Jovanovic
10	15/11/2023	Jovanovic

Ovaj prozor je veoma sličan prozoru Računi, samo što umjesto tabele sa računima imamo tabelu sa narudžbama. Ovdje takođe imamo dva tab-a. Prvo ćemo pokazati tab Sve evidentirane narudžbe. U tabeli sa narudžbama se nalaze sve evidentirane narudžbe. Jedan red predstavlja jednu narudžbu, dok vrijednosti kolona nije moguće mijenjati. Narudžbe je moguće filtrirati po danu, mjesecu, godini i dobavljaču. Dvoklikom na bilo koji red (koji predstavlja jednu narudžbu) otvaramo prozor koji prikazuje sve artikle nabavljene datom narudžbom, sa njihovom cijenom i količinom, kao na primjer:

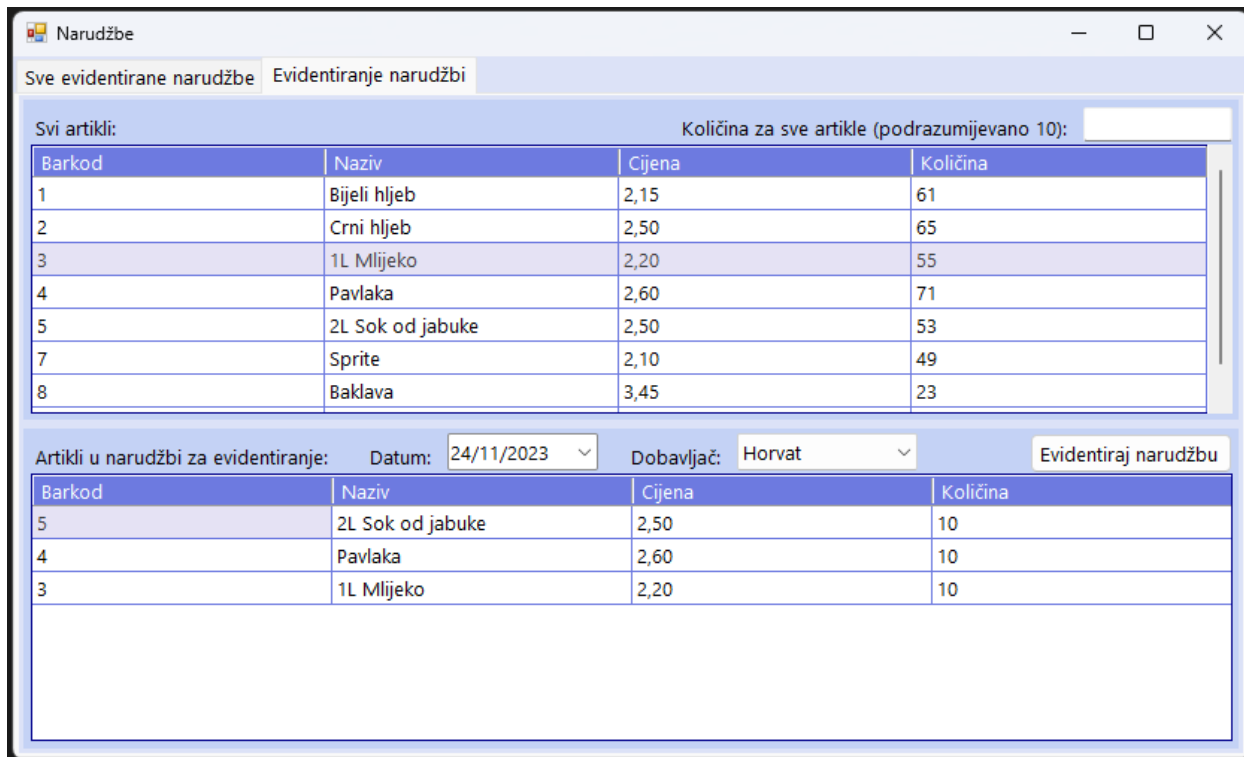
Narudžba		
Naziv artikla	Cijena po komadu	Količina
Bijeli hljeb	2,15	10
Crni hljeb	2,50	10
1L Mlijeko	2,20	10
Pavlaka	2,60	10
2L Sok od jabu...	2,50	10
Sprite	2,15	10
Baklava	3,45	10
Ukupna cijena: 175,50		

Tab Evidentiranje narudžbi omogućava radniku da bilježi izdavanje narudžbi. Taj tab je prikazan na idućoj slici:

Narudžbe			
Sve evidentirane narudžbe		Evidentiranje narudžbi	
Svi artikli:		Količina za sve artikle (podrazumijevano 10):	
Barkod	Naziv	Cijena	Količina
1	Bijeli hljeb	2,15	61
2	Crni hljeb	2,50	65
3	1L Mlijeko	2,20	55
4	Pavlaka	2,60	71
5	2L Sok od jabuke	2,50	53
7	Sprite	2,10	49
8	Baklava	3,45	23
Artikli u narudžbi za evidentiranje:		Datum: 24/11/2023	Dobavljač: Horvat
		Evidentiraj narudžbu	
Barkod	Naziv	Cijena	Količina

Ovdje imamo dvije tabele. U tabeli Svi artikli nalaze se svi zabilježeni artikli u prodavnici, bez obzira na njihovu količinu (za razliku od tabele Dostupni artikli u tabu Izdavanje računa u prozoru Računi, gdje se artikli neće pojaviti ako im je količina jednaka nuli). U tabeli Artikli u narudžbi za evidentiranje nalaze se artikli u narudžbi koju želimo da evidentiramo. Dvoklik na bilo koji red u

tabeli Svi artikli rezultuje pojavljivanjem novog reda u tabeli Artikli u narudžbi za evidentiranje, kao na primjer:



Sve evidentirane narudžbe Evidentiranje narudžbi

Svi artikli: Količina za sve artikle (podrazumijevano 10):

Barkod	Naziv	Cijena	Količina
1	Bijeli hljeb	2,15	61
2	Crni hljeb	2,50	65
3	1L Mlijeko	2,20	55
4	Pavlaka	2,60	71
5	2L Sok od jabuke	2,50	53
7	Sprite	2,10	49
8	Baklava	3,45	23

Artikli u narudžbi za evidentiranje: Datum: 24/11/2023 Dobavljač: Horvat Evidentiraj narudžbu

Barkod	Naziv	Cijena	Količina
5	2L Sok od jabuke	2,50	10
4	Pavlaka	2,60	10
3	1L Mlijeko	2,20	10

Rad sa evidentiranjem narudžbi je sličan radu sa izdavanjem računa. Kao tamo, i ovdje možemo promijeniti cijenu i količinu artikla u tabeli Artikli u narudžbi za evidentiranje. Takođe možemo promijeniti podrazumijevanu količinu artikla u narudžbi (ovdje je podrazumijevana vrijednost količine 10). Pritiskom na dugme Evidentiraj narudžbu evidentira se narudžba sa stavkama prikazana u tabeli Artikli u narudžbi za evidentiranje. Prije evidentiranja, potrebno je izabrati željenog dobavljača i datum evidentiranja.

Ovdje se završava uputstvo za korisnika sa nalogom tipa radnik. Na idućoj stranici počinje uputstvo za korisnika sa nalogom tipa administrator.

Administrator meni

Kao rezultat uspješne prijave, korisniku sa nalogom tipa administrator se prikazuje glavni meni aplikacije kao na slici:



Na desnoj strani se nalaze podaci o nalogu, kao i dugme ENG koje omogućava prevod elemenata grafičkog interfejsa na engleski jezik.

Na lijevoj strani se nalaze dugmad koja omogućavaju upravljanje nalogu, pregled poslovanja i ostalo. Pritiskom na dugme odjava korisnik će biti odjavljen sa sistema, pri čemu se zatvara prozor glavnog menija i otvara prozor za ponovnu prijavu.

Dugme Upravljanje nalogima

Pritiskom na dugme Upravljanje nalogima otvara se prozor za rad sa nalogima zaposlenih osoba koji izgleda ovako:

The screenshot shows a web application window titled "Radnički nalozi". It contains several sections:

- Table 1 (Employees):** A table with 4 columns: JMB, Prezime, Ime, and Korisničko ime. It lists two employees: Vasic Mihailo and Markovic Markoo.
- Ugovori o zaposlenju odabranog radnika:** A section with a table of contracts for the selected employee (Markovic) and a panel to delete a contract.
- Novi ugovor:** A panel to create a new contract with fields for start date, end date, and salary.
- Nova lozinka za odabrani nalog:** A panel to change the password for the selected employee's login.
- Novi nalog:** A panel to create a new login with fields for JMB, name, surname, username, password, and password confirmation.

JMB	Prezime	Ime	Korisničko ime
1306000100051	Vasic	Mihailo	mihailo
2308003200045	Markovicc	Markoo	markan

Od	Do	Plata
05/11/2018	05/11/2020	2000,00
04/03/2021	04/03/2024	2300,00

Od:	Do:	Plata:
24/11/2023	24/11/2023	

Nova lozinka:	Potvrdi novu lozinku:

JMB:	Prezime:	Ime:
Korisničko ime:	Lozinka:	Potvrdi lozinku:

Ovdje imamo dvije tabele i tri panela. Prva tabela sadrži informacije o zaposlenim osobama, pri čemu jedan red predstavlja jednu zaposlenu osobu, odnosno radnika. Klikom (odnosno selekcijom) na jedan red (osobu) rezultuje prikazom svih ugovora o zaposlenju datog radnika u tabeli ispod, odnosno u tabeli pod nazivom Ugovori o zaposlenju odabranog radnika. U ovoj tabeli svaki red predstavlja jedan ugovor. Moguće je mijenjati vrijednost svih kolona u obe tabele, osim vrijednosti JMB. Nakon selekcije (odnosno klika) ugovora moguće je obrisati ugovor pritiskom na dugme Obriši u panelu za brisanje odabranog ugovora. Panel pod nazivom Novi ugovor koristi se za kreiranje novih ugovora za odabranog radnika i sadrži polja za unos početka i kraja trajanja ugovora, kao i platu. Pritiskom na dugme Sačuvaj kreira se i čuva novi ugovor za odabranog radnika, koji će se istog trenutka prikazati u tabeli pored. Panel pod nazivom Nova lozinka za odabrani nalog koristi se za promjenu lozinke naloga odabranog radnika. Novu lozinku je potrebno unijeti pa zatim potvrditi. Pritiskom na dugme Sačuvaj lozinka za nalog datog radnika će biti promijenjena. Panel pod nazivom Novi nalog koristi se za kreiranje novih radničkih naloga, pri čemu je potrebno unijeti sve potrebne informacije. Pritiskom na dugme Kreiraj nalog novi radnički nalog će biti kreiran i istog trenutka prikazan u tabeli o radnicima.

Dugme Poslovanje

Pritiskom na dugme Poslovanje otvara se prozor za pregled svih računa i narudžbi, kao i kratka statistika o poslovanju, odnosno zaradi i potrošnji novca. Taj prozor izgleda ovako:

The screenshot shows a window titled "Poslovanje" with a light blue background. At the top, there are four dropdown menus for filtering: "Mjesec:", "Godina:", "Radnik:", and "Dobavljač:". Below these are two tables. The left table lists invoices with columns "Broj računa", "Vrijeme izdavanja", and "Radnik". The right table lists orders with columns "Broj narudžbe", "Datum evidentiranja", and "Dobavljač". At the bottom left, there is a small summary table with three columns: "Novac zarađen od prodaje", "Novac potrošen na nabavke", and "Najtraženiji artikl".

Mjesec:	Godina:	Radnik:	Dobavljač:

Broj računa	Vrijeme izdavanja	Radnik
15	06/11/2023 14:45:42	Mihailo Vasic
3	25/07/2023 10:53:10	Mihailo Vasic
14	05/11/2023 19:27:51	Mihailo Vasic
11	05/11/2023 18:39:20	Mihailo Vasic
9	31/10/2023 17:51:18	Mihailo Vasic
13	05/11/2023 19:13:04	Mihailo Vasic
12	05/11/2023 19:12:37	Mihailo Vasic
10	05/11/2023 18:22:50	Mihailo Vasic
8	24/08/2023 10:18:25	Mihailo Vasic
7	22/08/2023 13:32:35	Mihailo Vasic
5	25/07/2023 11:41:53	Mihailo Vasic
1	20/07/2023 14:20:45	Mihailo Vasic

Broj narudžbe	Datum evidentiranja	Dobavljač
1	25/07/2023	Horvat
3	31/07/2023	Horvat
4	14/10/2023	Horvat
5	18/02/2022	Jovanovic
6	18/06/2021	Jovanovic
7	24/01/2021	Jovanovic
9	20/06/2022	Jovanovic
10	15/11/2023	Jovanovic

Novac zarađen od prodaje	Novac potrošen na nabavke	Najtraženiji artikl
121,85	475,35	1L Mlijeko (17)

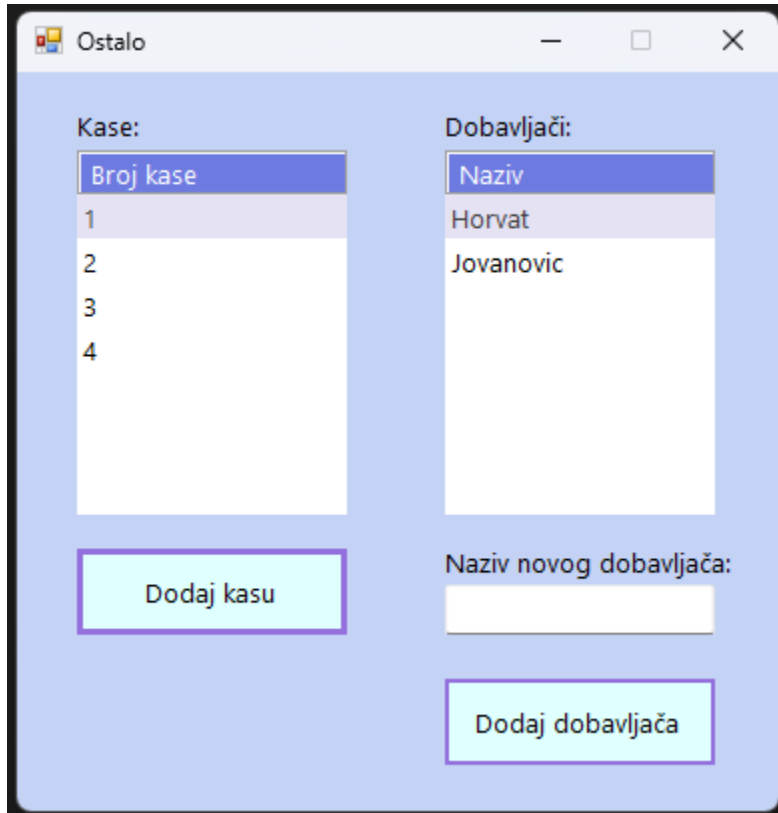
Ovdje imamo jedan panel i tri tabele. U sredini prozora se nalaze dvije tabele, pri čemu lijeva tabela prikazuje sve izdate račune, a desna sve evidentirane narudžbe. Jedan red u tabeli predstavlja jedan račun, odnosno jednu nabavku. Vrijednosti kolona nije moguće mijenjati. Moguće je filtrirati račune po mjesecu i godini izdavanja i po radniku koji je izdao, a narudžbe po mjesecu i godini evidentiranja i dobavljača koji je dobavio. Dvoklikom na bilo koji red u tabeli o računima (odnosno tabeli o narudžbama) prikazaće se sve stavke (artikli) koje se nalaze na datom računu (odnosno narudžbi), kao na primjer:

Račun			Narudžba		
Naziv artikla	Cijena po komadu	Količina	Naziv artikla	Cijena po komadu	Količina
Bijeli hljeb	2,10	3	Bijeli hljeb	2,15	2
Crni hljeb	2,50	2	Crni hljeb	2,50	2
2L Sok od jabu...	2,50	2	1L Mlijeko	2,20	2
Baklava	3,45	1	Pavlaka	2,60	2
Ukupna cijena: 19,75			Ukupna cijena: 18,90		

Ispod ove dvije tabele nalazi se posebna tabela koja prikazuje Novac zarađen od prodaje, a to je suma ukupnih cijena na svim prikazanim računima, Novac potrošen na nabavke, a to je suma ukupnih cijena na svim prikazanim nabavkama i Najtraženiji artikl, a to je artikl koji se najčešće pojavljuje u prikazanim računima. Filtriranje računa i narudžbi će da utiče na ove vrijednosti.

Dugme Ostalo

Pritiskom na dugme ostalo otvara se prozor za kreiranje i čuvanje podataka o novim kasama i dobavljačima. Taj prozor izgleda ovako:



The screenshot shows a window titled "Ostalo" with two main sections. The left section, labeled "Kase:", contains a table with a header "Broj kase" and four rows with numbers 1, 2, 3, and 4. Below this table is a button labeled "Dodaj kasu". The right section, labeled "Dobavljači:", contains a table with a header "Naziv" and two rows with the names "Horvat" and "Jovanovic". Below this table is a text input field labeled "Naziv novog dobavljača:" and a button labeled "Dodaj dobavljača".

Broj kase
1
2
3
4

Dodaj kasu

Naziv
Horvat
Jovanovic

Naziv novog dobavljača:

Dodaj dobavljača

Ovdje imamo dvije tabele. Lijeva tabela prikazuje sve postojeće kase. Pritiskom na dugme Dodaj kasu kreiraće se nova kasa i prikazati u tabeli o kasama zajedno sa starim kasama. Broj novokreirane kase će biti idući broj u nizu prirodnih brojeva. U našem primjeru to je 5. Brojeve kasa nije moguće mijenjati. U desnoj tabeli se nalaze nazivi sačuvanih dobavljača. Njihove nazive je moguće mijenjati. Ispod ove table se nalazi mjesto za unos naziva novog dobavljača. Pritiskom na dugme Dodaj dobavljača sačuvaće se podaci o novom dobavljaču i njegov naziv će biti prikazan u tabeli iznad zajedno sa nazivima starih dobavljača.