



Către,
PRIMARUL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
C E R E R E
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul/a ¹.....
CNPI _ _ _ _ _ , cu² ☐ domiciliul/☐ sediul în județul
....., municipiul/orașul/comuna satul
sectorul....., cod poștal, str. nr.....
....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax
e-mail în calitate de /reprezentant al
..... CUI..... în
conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului
de urbanism în scopul.....

☐ 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării
lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3
alin.(1) din Lege, privind:

☐ 1.1. Lucrări de construire

☐ 1.2. Lucrări de desființare

☐ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare,
modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație
sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a
instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute
la art.12 din Legea nr.50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere,
reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare,
precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor,
care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând
monumente istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare,
extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind
căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere,
lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările
hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri
funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările
pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a
energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și
re tehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații
verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor
publice;

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru
efectuarea studiilor geotehnice și a prospectiunilor
geologice, proiectarea și deschiderea exploatareilor de
cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol,
precum și a altor exploatare de suprafață sau subterane.

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu,
necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în
condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu,
chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe
căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firmeși
reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatareilor
agricole situate în condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din
Legea nr.50/1991;

☐ i) cimitire noi și extinderi.

☐ 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

☐ vânzări, ☐ cumpărări, ☐ concesiuni,

☐ cesiuni, ☐ dezmembrații, ☐ parcelări,

☐ comasări, ☐ partaje, ☐ succesiuni etc.

☐ 3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor
publice (denumire):

☐ 4. Cereri în justiție

☐ 5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Țimp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



pentru imobilul ☐ teren și/sau ☐ construcții situat în județul
municipiul/orașul/comuna.....satul....., sectorul.....,
cod postal.....str
nr....., bl..... sc. et., ap., sau identificat prin³

În sprijinul identificării imobilului anexez : planul cadastral/ topografic actualizat la zi, scara 1, precum și extrasul de Carte Funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁴ ;

.....
Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este dem2.

- ☐ Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:
.....
- ☐ Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- ☐ Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- ☐ Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data:

L.S.

Semnătura⁵

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



P R E C I Z Ă R I

privind completarea formularului „Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- ☐ persoană fizică; sau
☐ reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

- Pentru persoană fizică: ☐ se completează cu date privind domiciliul acesteia.
Pentru persoană juridică: ☐ se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- ☐ localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
☐ elemente de reper, general cunoscute ; sau
☐ numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
☐ plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- ☐ pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
☐ pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



5) La rubrica „Semnătura” :

☐ se va înscrise și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

În conformitate cu Legea nr.50/1991 actualizată art.6, alin (4) și Ordinul M.D.R.L nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cap.II, art.19, alin (1) pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație **în dublu exemplar, în două dosare cu șina (de preferat cartonate)**, cuprinzând:

a) cerere tip completată la toate rubricile cu :

-elemente de identificare solicitant (nume, adresă, CNP)

-elemente de identificare imobil (construcție sau teren) pentru care se solicită certificat(localitate, stradă, nr. cadastral, nr. Carte funciară)

b) planuri cadastrale / topografice, împreună cu inventarul de coordonate (întocmit și semnat de de topograf autorizat), cu evidențierea imobiliară în cauză astfel :

1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară

plan de încadrare în zona la una din scările 1:10000, 1:5000 , după caz , eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și Publicitate imobiliară – în original

2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară :

extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate , la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară – **în original**

c) extras de carte funciară

d) taxă pentru emiterea certificatului de urbanism, calculată potrivit hotărârii de consiliu local.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.