

LAPORAN WORK FROM HOME

PRIMADIANA SARI-2020

Nama : Primadiana Sari			Jabatan : Pengolah Data	
NIP : 198605302009012001			Unit Kerja : Pustik KP	
No	Hari/Tanggal	Kegiatan Tugas Jabatan	Rincian Kegiatan	Hasil Kegiatan
1	Senin/30 Maret 2020	Pembuatan dokumen absensi	Membuat rekap absensi bidang Sistem Informasi bulan Maret 2020	1 dokumen
		Pengagendaan Surat	Menggagendakan surat masuk Bidang Sistem Informasi	1 dokumen
2	Selasa, 31 Maret 2020	Mengisi Data	Mengisi data kelengkapan Staf Bidang Sistem Informasi yang diminta oleh Kepegawaian Pustik KP	1 dokumen
3	Rabu, 1 April 2020	Pembuatan Dokumen Lembur	Pembuatan SPK Staf dan Honorer Bidang Sistem Informasi	1 dokumen
4	Kamis, 2 April 2020	Rapat Koordinasi	Rapat Koordinasi Bidang Sistem Informasi Via Vicon	
			Membuat Notulensi Rapat Bidang Sistem Informasi	1 laporan
5	Jumat, 3 April 2020	Pembuatan Dokumen Lembur	1. Membuat Daftar Hadir Lembur Staf dan Honorer Bidang Sistem Informasi 2. Membuat Rekapitulasi lembur staf dan honorer Bidang Sistem Informasi	2 Laporan
