## Veronica Magali Ayala Nuñez

Ejecutiva E-commerce



## Datos personales



Veronica Magali Ayala Nuñez



vayala1706@gmail.com



0972-854-728



Los Alamos C/ Avda. Nanawa 1234 Luque



28 de febrero de 2001



Paraguaya



linkedin.com/in/verónica-ayalanúñez-2a2a762a5

# Competencias

Conocimientos en Comercio Electrónico



Habilidades Analíticas



Gestión de Proyectos



Gestión de Relaciones

00000

Creatividad e Innovación

0000

Orientación al Cliente

0000

Comunicación Efectiva

Adaptabilidad y Resiliencia



Gestión del Tiempo y **Prioridades** 



## Perfil

Soy una profesional con una sólida experiencia como analista SAE (Servicio Atención a Entidades), donde me he destacado por mi capacidad para gestionar y optimizar eficientemente los procesos administrativos en diferentes Entidades. Durante mi trayectoria, he desarrollado habilidades especializadas en el manejo de sistemas de información empresarial, contabilidad, gestión de inventarios y facturación electrónica.

Mi enfoque se centra en analizar a fondo los datos y la información disponible para identificar oportunidades de mejora y proponer soluciones innovadoras que aumenten la eficacia operativa y reduzcan costos. Soy hábil en el diseño e implementación de procedimientos y controles que aseguran la integridad de la información y optimizan los flujos de trabajo.

Además, cuento con una sólida capacidad de trabajo en equipo, lo que me ha permitido colaborar de manera efectiva con diversos departamentos y áreas dentro de la organización. Mi habilidad para comunicarme de manera clara y efectiva facilita la interacción con colegas y clientes, asegurando una gestión fluida de proyectos y tareas.

Mi objetivo profesional es seguir creciendo y desarrollándome en el ámbito de la administración empresarial, con un énfasis particular en el eCommerce y la introducción de productos disruptivos que generen impacto y valor para la empresa y sus clientes

## Formación

#### **Bachillerato en Ciencias Sociales**

2016 - 2018

Gral. Eduvijis Diaz, Capiata

## Ingenieria Comercial

2019 - presente

Universidad Americana, Asuncion

Actualmente Cursando el 9no Semestre

# Experiencia

#### **Encargada de Canales**

feb 2019 - sep 2019

Procard S.A., Asuncion

Realizar el asesoramiento a clientes sobre POS/ATM, enseñanza sobre tarjetas de crédito y su uso, ensobrado de extractos bancarios/cooperativas, verificación de tarjetas ante posibles errores, atención de consulta de clientes sobre sus tarjetas de crédito, atender llamadas de clientes.

## **Asistente de Comercios**

BEPSA-Paraguay, Asuncion

### 1. Atención al Cliente:

- Brindar asistencia y soporte a los comercios afiliados en cuanto al uso de los medios de pago, resolución de problemas técnicos y consultas relacionadas con transacciones.
- Mantener una comunicación efectiva con los clientes para asegurar su satisfacción y fidelización, gestionando reclamos o sugerencias de mejora.

### 2. Gestión de Documentación:

• Coordinar y gestionar la documentación necesaria para la afiliación de nuevos comercios, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.

Visión Estratégica

## Idiomas

Español •••••
Guarani

Ingles

# **Aptitudes**

- Generación de informes.
- Agilidad para resolver problemas
- Capacidad crítica
- Visión de negocio
- Pensamiento crítico
- Comunicación efectiva
- Sentido del negocio

 Realizar el seguimiento y control de la documentación de los comercios existentes, asegurando su actualización y validez.

#### 3. Capacitación y Entrenamiento:

- Brindar capacitaciones y entrenamientos a los comercios afiliados sobre el uso adecuado de los medios de pagos, las funcionalidades de las plataformas digitales y las medidas de seguridad.
- Desarrollar material didáctico y guías de uso para facilitar el aprendizaje y la adopción de nuevas tecnologías por parte de los comercios.

### 4. Análisis y Reportes:

- Recolectar y analizar datos relacionados con las transacciones de los comercios, identificando tendencias, oportunidades de mejora y posibles problemas.
- Elaborar informes y reportes periódicos para la dirección, proporcionando información clave sobre el desempeño de los comercios y recomendaciones para optimizar los procesos

#### Analista de Servicio de Atención a Entidades

BEPSA-Paraguay, Asuncion

#### 1. Gestión de Relaciones:

- Mantener una comunicación efectiva y proactiva con las entidades financieras y comercios afiliados, siendo el punto de contacto principal para resolver consultas, brindar asesoramiento y gestionar requerimientos.
- Desarrollar relaciones sólidas y de confianza con las entidades, buscando establecer alianzas estratégicas y fomentar la colaboración mutua.

### 2. Análisis y Resolución de Problemas:

- Analizar y resolver de manera eficiente problemas y reclamos de las entidades financieras y comercios, asegurando una atención rápida y efectiva para mantener la satisfacción del cliente.
- Identificar patrones o tendencias en los problemas reportados para implementar mejoras proactivas en los procesos y sistemas de atención.

#### 3. Implementación de Proyectos y Mejoras:

- Participar en la planificación, implementación y seguimiento de proyectos y mejoras en los servicios de atención a entidades, con el objetivo de optimizar la experiencia del cliente y aumentar la eficiencia operativa.
- Colaborar con equipos multidisciplinarios para desarrollar e implementar soluciones innovadoras que mejoren los procesos de atención y el desempeño general del servicio.

### 4. Generación de Informes y Análisis de Datos:

- Recolectar, analizar y presentar datos relacionados con el desempeño del servicio de atención a entidades, identificando áreas de mejora, oportunidades de crecimiento y tendencias en la demanda de servicios.
- Elaborar informes periódicos para la dirección, proporcionando insights y recomendaciones basadas en datos para optimizar la calidad y eficacia del servicio

#### **Ejecutiva E-commerce**

presente

BEPSA-Paraguay, Asuncion

#### 1. Desarrollo de Estrategias de Comercio Electrónico:

- Diseñar y ejecutar estrategias para impulsar las ventas a través de los canales de comercio electrónico, incluyendo plataformas propias y asociaciones con comercios afiliados.
- Identificar oportunidades de crecimiento y expansión en el mercado digital, colaborando con equipos internos y externos para implementar iniciativas innovadoras.

### 2. Gestión de Relaciones con Comercios y Proveedores:

 Establecer y mantener relaciones sólidas con los comercios afiliados y proveedores de servicios relacionados con el comercio electrónico,

- negociando acuerdos comerciales y asegurando la satisfacción del cliente.
- Colaborar con equipos de ventas y marketing para desarrollar programas de fidelización, promociones y campañas que impulsen las ventas y mejoren la experiencia del cliente.

#### 3. Optimización de Procesos y Experiencia del Cliente:

- Analizar y optimizar los procesos internos y externos relacionados con el comercio electrónico, buscando mejorar la eficiencia operativa y la experiencia del cliente en cada etapa del proceso de compra.
- Implementar herramientas y tecnologías que mejoren la navegación, el proceso de pago y la atención al cliente en las plataformas de comercio electrónico.

### 4. Análisis de Datos y Resultados:

- Recolectar, analizar y presentar datos relacionados con las ventas, el rendimiento de las campañas y la satisfacción del cliente en el comercio electrónico, utilizando esta información para tomar decisiones estratégicas y ajustar las estrategias según sea necesario.
- Generar informes periódicos para la dirección, proporcionando insights y recomendaciones basadas en datos para mejorar el desempeño del comercio electrónico y alcanzar los objetivos de negocio

## Referencias

Referencias disponibles bajo petición.