

SIO - Certification

2023 - 2025

Attendus pour le BTS

- Objectif :
 - Construire une démarche personnelle d'acquisition de compétences complémentaires permettant d'enrichir son parcours en vue de son insertion ou évolution professionnelle.
- Epreuve du BTS
 - épreuve orale de 20 minutes
 - évalue **la démarche** entreprise par la personne candidate pour acquérir des **compétences complémentaires**.
- Critères d'évaluation
 - La **pertinence des besoins exprimés** par la personne candidate pour étayer son parcours de professionnalisation ;
 - La **connaissance de l'offre** de certifications ;
 - L'**adéquation** de la ou des certifications professionnelles préparées avec le **projet professionnel** de la personne candidate ;
 - La **démarche** entreprise pour la préparation de la ou des certifications ;
 - L'**explicitation** des résultats obtenus.

Organisation

- 2 heures / semaine
- 1h avec M. Cyril CONTANT + 1 h avec M. Nicolas BOURGEOIS
- Activités
 - Recherche des compétences complémentaires à développer
 - Recherche d'une offre de formation permettant d'acquérir la ou les compétences
 - Suivi de la formation en autonomie
 - Tenue d'un carnet de bord pour rendre compte des démarches entreprises
- Sur Moodle :

Evaluation

- Par semestre
 - 2 évaluations du carnet de bord
 - 1 oral

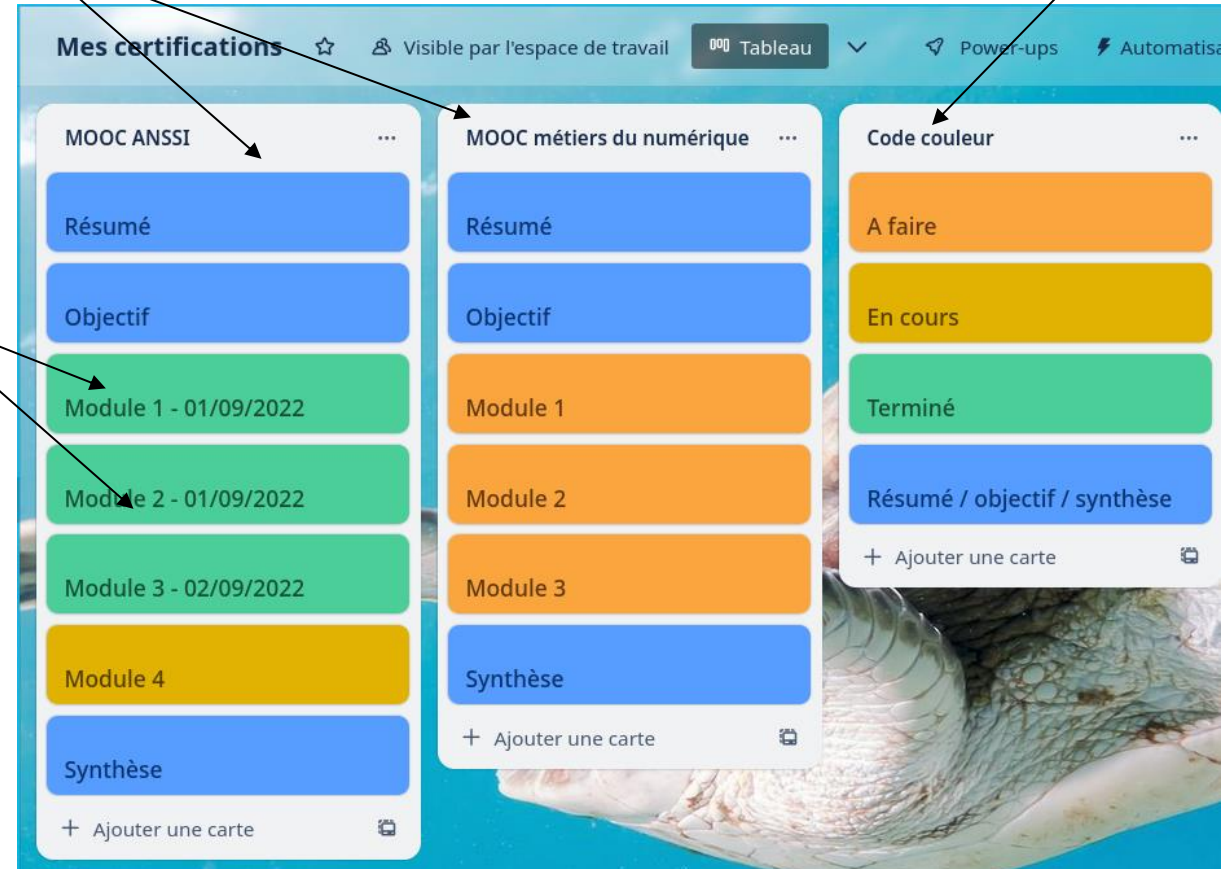
Carnet de bord

- Vous réaliserez un carnet de bord avec Trello :
 - Outil de suivi de votre démarche pour les enseignants
 - Outil de préparation de l'examen

Une liste par formation

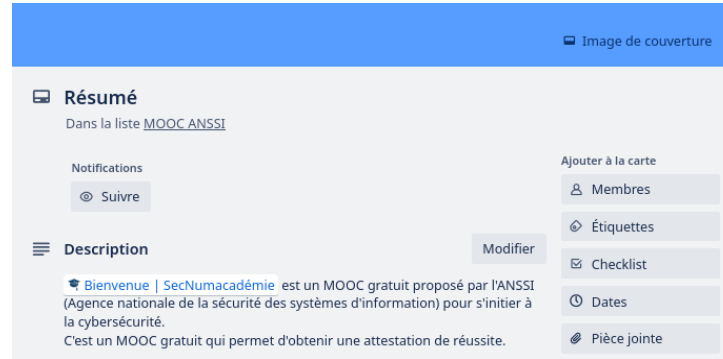
Un code couleur selon la nature des cartes

Une carte par étape ou module

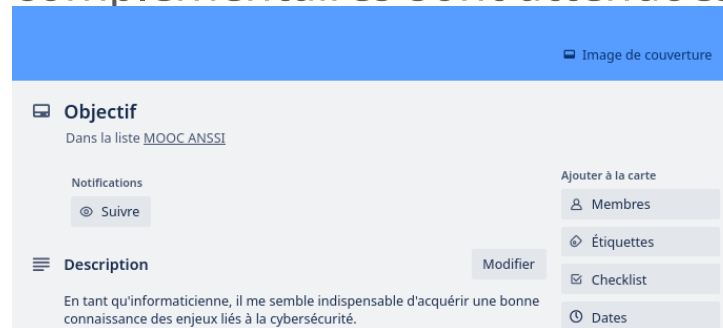


Carnet de bord

- Contenu attendu pour chaque formation suivie :
 - Une carte pour le résumé : rapide présentation de la formation et un lien d'accès



- Une carte pour l'objectif : comment cette formation va contribuer à votre projet professionnel, quelles compétences complémentaires sont attendues



Carnet de bord

- Contenu attendu pour chaque formation suivie :
 - Une carte par partie ou chapitre avec
 - la couleur de l'état du module
 - le titre
 - la date de début quand vous commencez
 - un résumé : les apprentissages réalisés, les difficultés rencontrées
 - si possible, une preuve de réussite (copie d'écran des résultats d'un test, ...)
 - pour un suivi plus précis, on peut utiliser une "checklist"
 - la date de fin du module

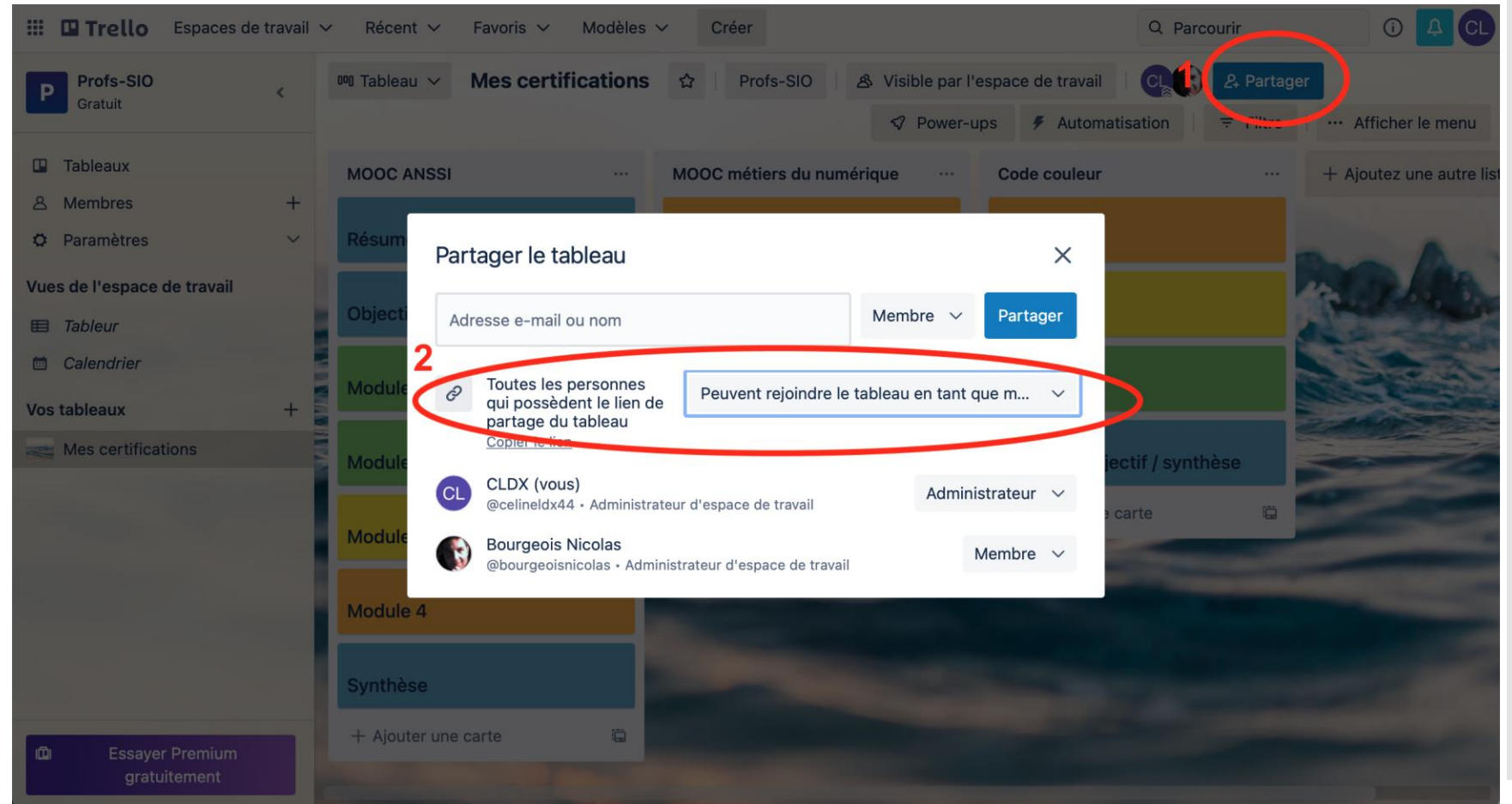
Exemple de carte décrivant un module de formation

The screenshot shows a digital logbook interface for a training module. At the top, there's a yellow header with a close button (X) and a label 'Image de couverture'. Below this, the main section is titled 'Module 1 - 01/09/2022' and includes a link 'Dans la liste MOOC ANSSI'. The interface is divided into several sections: 'Notifications' with a 'Suivre' button, 'Dates' showing a period from '9 sept. 2022 - 10 sept. 2022 à 00:25' with a 'Compléter' button, and a 'Description' section with a 'Modifier' button. A progress bar for 'Les unités du module' shows 50% completion, with 'Unité 1' checked and 'Unité 2' unchecked. An 'Activité' section at the bottom shows a list of activities, including a comment from 'Bourgeois Nicolas' about meeting deadlines and another about completing Unit 1. On the right side, there are several utility buttons: 'Ajouter à la carte', 'Membres', 'Étiquettes', 'Checklist', 'Dates', 'Pièce jointe', 'Champs personnal...', 'Power-Ups', 'Automatisation', and 'Actions'.

Il manque les dates ; attention à l'orthographe ...

Partage du carnet de bord

- Le tableau doit être partagé avec les enseignants
- L'adresse du tableau doit être remise sur moodle



Création du carnet de bord

- Adresse de l'outil Trello : <https://trello.com>
- Créer un compte avec votre adresse mail de La Joliverie
- Le nom du tableau doit respecter le format suivant :
NOM_Prenom_1SIO_PACEC_2023-2025
- Votre première formation : <https://secnumacademie.gouv.fr>