

HỢP ĐỒNG VAY TÍN CHẤP
(Áp dụng đối với khách hàng đã được duyệt khoản vay tại SHINHAN)

Ngày nộp hồ sơ dd / mm / yyyy

Họ tên (như trên CMND)

Số CMND/Hộ chiếu

4 số cuối thẻ tín dụng

Số điện thoại liên lạc

Địa chỉ email (*)

(*) Nếu Chủ Thẻ chưa đăng ký email, vui lòng cung cấp email để nhân viên đăng ký
Lưu ý: Các thông tin trên cần phải đúng với các thông tin Chủ Thẻ đã đăng ký tại Shinhan

Số tiền yêu cầu VNĐ

Khoản Tạm Ứng được phê duyệt có thể khác với Số tiền yêu cầu và sẽ được thể hiện trong thư thông báo.

Mục đích của khoản tạm ứng

☐ Sửa chữa nhà ☐ Mua xe ☐ Học tập

☐ Chi tiêu cá nhân ☐ Khác

Tôi, người ký tên dưới đây bằng Đơn đề nghị này:

(a) Yêu cầu được Ngân Hàng TNHH Một Thành Viên Shinhan Việt Nam ("Shinhan") cho tạm ứng số tiền theo Chương trình Tạm ứng Tiền Mặt Linh Hoạt với lãi suất và thời hạn trả góp như sau:

Kỳ hạn (tháng) ☐ 12 ☐ 24 ☐ 36

Lãi suất hiện hành (%/năm)

* Phí đề nghị tạm ứng là 400.000VNĐ trên mỗi Đề nghị Tạm Ứng Tiền Mặt và chỉ thu khi khoản tạm ứng theo Đề nghị được thực hiện

* Phí thanh toán trước hạn là 2% trên dư nợ hiện tại (tối thiểu 200.000 VNĐ), và sẽ phải trả khi một gói tạm ứng được thanh toán hết trước thời hạn đã định hoặc bị hủy bỏ vì bất kỳ lý do gì, như đã được đề cập tại Điều Khoản và Điều Kiện Chương trình Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt.

(b) Thông tin tài khoản và yêu cầu chuyển khoản:

Khoản Tạm Ứng sẽ được chuyển khoản vào tài khoản VNĐ của Chủ thẻ tại Shinhan (được nêu dưới đây hoặc được Shinhan cung cấp sau khi Chủ thẻ hoàn tất đơn đăng ký thông tin, mở tài khoản và dịch vụ ngân hàng cho khách hàng cá nhân).

Số tài khoản

(*) Nếu Chủ Thẻ chưa có tài khoản thanh toán VNĐ tại Shinhan, Chủ Thẻ phải nộp đơn yêu cầu mở tài khoản do Shinhan cung cấp. Tài khoản này sẽ được mở khi Khoản Tạm Ứng của Chủ Thẻ được chấp thuận và số tài khoản sẽ được thông báo đến Chủ Thẻ trong thư thông báo chấp thuận Khoản Tạm Ứng Tiền Mặt Linh Hoạt.

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA CHƯƠNG TRÌNH TẠM ỨNG TIỀN MẶT LINH HOẠT

Bên Vay đề nghị và Bên Cho Vay (SVFC) đồng ý cấp cho Bên Vay một Khoản Vay như sau:

- Số tiền cho vay: <Loan amt> đồng – Bằng chữ: <in word> đồng.
- Loại hình vay: mua hàng hóa, dịch vụ phục vụ mục đích tiêu dùng
- Phương thức cho vay: cho vay từng lần
- Hình thức cho vay: cho vay trả góp không có tài sản bảo đảm
- Phương thức giải ngân: chuyển khoản vào tài khoản của Bên bán hàng hóa/cung cấp dịch vụ và Công ty bảo hiểm (nếu có)
- Số kỳ thanh toán: <n> kỳ thanh toán tương ứng với <n> tháng
- Thời hạn cho vay: tính từ ngày tiếp theo của Ngày Giải Ngân và kết thúc tại thời điểm Bên Vay trả hết nợ gốc và lãi tiền vay theo Lịch Trả Nợ đính kèm hoặc tại thời điểm Bên Vay hoàn tất toàn bộ nghĩa vụ thanh toán Khoản Vay, tùy thuộc điều kiện nào đến trước.
- Số tiền thanh toán hàng kỳ: <Loan amt> đồng. Số tiền thanh toán kỳ thanh toán đầu tiên và kỳ thanh toán cuối cùng có thể khác so với Số tiền thanh toán hàng kỳ. Chi tiết được quy định tại Lịch Trả Nợ
- Ngày đến hạn thanh toán: Bên vay thanh toán nợ vay vào ngày <due> dương lịch hàng tháng. Ngày đến hạn chi tiết từng kỳ được quy định tại Lịch Trả Nợ.
- Đồng tiền cho vay và trả nợ: Đồng Việt Nam

Số tham chiếu <ARN>:

Số hợp đồng <LoanAgreement>:

Ngày: < >

Mã Bên bán hàng hóa/cung cấp dịch vụ: < >

Mã cửa hàng: < >

12. Phí:

Phí trả nợ trước hạn: phí trả nợ trước hạn được tính như sau:

- Bằng 6% số tiền trả nợ trước hạn: Nếu thanh toán toàn bộ khoản vay trước hạn trong thời gian từ ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán đầu tiên **đến trước** ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán thứ 13.

- Bằng 4% số tiền trả nợ trước hạn: Nếu thanh toán toàn bộ khoản vay trước hạn trong thời gian từ ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán thứ 13 **đến trước** ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán thứ 19 (nếu có).

- Bằng 3% số tiền trả nợ trước hạn: Nếu thanh toán toàn bộ khoản vay trước hạn trong thời gian từ ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán thứ 19 **đến trước** ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán thứ 25 (nếu có)

- Bằng 2% số tiền trả nợ trước hạn: Nếu thanh toán toàn bộ khoản vay trước hạn trong thời gian từ ngày đến hạn thanh toán của kỳ thanh toán thứ 25 **trở đi (nếu có).**

Các loại phí khác: theo quy định của SVFC tại thời điểm phát sinh

13. Bên Vay có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, hiểu và đồng ý rằng Hợp Đồng Cho Vay này cùng với Lịch Trả Nợ, Cam Kết Nhận Khoản Vay và Yêu Cầu Giải Ngân, Bản Điều Khoản Cơ Bản, các tài liệu do SVFC ban hành (được cung cấp bản dự thảo, được tư vấn, giải thích chính xác, đầy đủ, trung thực nội dung, đã đọc toàn bộ, đã hiểu) là bộ phận cấu thành không thể tách rời của Hợp Đồng Cho Vay, ràng buộc nghĩa vụ của Bên Vay đối với SVFC.

14. Bên Vay đồng ý Hợp Đồng Cho Vay này: (i) có hay không có con dấu công ty của SVFC; (ii) do Bên Vay ký dưới đây hay ký trên thiết bị điện tử; (iii) do SVFC và/hoặc Bên Vay ký bằng chữ ký điện tử (e-Signature) đều có giá trị pháp lý như nhau và được lập thành hai (2) bản bằng tiếng Việt, mỗi Bên giữ 01 (một) bản (nếu Bên Vay không cung cấp địa chỉ email) hoặc một (1) bản bằng tiếng Việt do SVFC giữ và gửi bản scan qua email (nếu Bên Vay cung cấp địa chỉ email).

Chữ ký khách hàng
(Ký và ghi rõ họ tên)

X

* Hồ sơ đính kèm cung cấp bởi người vay: Bản sao CMND/Hộ chiếu, Đơn yêu cầu mở Tài khoản thanh toán (nếu chưa có Tài khoản).

* Hồ sơ đã nộp không được hoàn trả.

PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Tên nhân viên thực hiện:

Mã số nhân viên
thực hiện

Đúng Sai

1. Email gửi đi đúng và là Email đã được đăng ký của Chủ Thẻ (Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).

☐ ☐

2. Chủ Thẻ và thông tin Chủ Thẻ trên đơn.

☐ ☐

3. Hồ sơ được nộp.

☐ ☐

4. Chi tiết người hưởng lợi được xác nhận.

☐ ☐

Quyết định

Số tiền được phê duyệt

Ngày được phê duyệt

dd / mm / yyyy

Chữ ký và tên người thực hiện:

Chữ ký và tên người phê duyệt:

X

X