

# Post Vamal Manual

## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INTRODUCERE</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. TERMINOLOGIE, ABREVIERI</b>                              | <b>3</b>  |
| 2.1 Terminologie   | 3         |
| 2.2 Abrevieri  | 4         |
| <b>3. FUNCTIILE ANGAJATULUI AL POSTULUI VAMAL DE LABORATOR</b> | <b>6</b>  |
| <b>4. PAGINA PRINCIPALA. LOGARE.</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>5. CABINET PERSONAL.</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>6. PAGINA PRINCIPALĂ.</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>7. ADAUGA PROCES VERBAL</b>                                 | <b>10</b> |
| 1. Proces Verbal – bloc informațional                          | 11        |
| 2. Datele Solicitantului                                       | 13        |
| 3. Datele Generale   | 16        |
| 5. Informatii Suplimentare – optional                          | 18        |
| 6. Informatii Proba – bloc informațional, date despre proba    | 19        |
| 7. Alte Informatii   | 21        |
| 8. Butoane administrative                                      | 21        |
| <b>8. LISTA CERERI.</b>  | <b>23</b> |
| <b>9. LISTA INVESTIGATII.</b>                                  | <b>25</b> |

## 1. Introducere

Acest document este destinat personalului pregătit din punct de vedere informațional, în special pentru persoanele care vor administra sistemul și actualiza modificările, deoarece conține detalii de administrare și punerea în aplicare a funcționalităților sistemului informațional.

## 2. Terminologie, abrevieri

### 2.1 Terminologie

**Baza de date** - totalitate de date, organizate conform unei structuri conceptuale, ce descriu caracteristicile principale și raporturile dintre esențe, destinată unui domeniu sau mai multor domenii de aplicare;

**Banca de date** - sistem tehnico-informațional ce include una sau mai multe baze de date și un sistem de dirijare a acestor baze;

**Complex de mijloace tehnice de program** - totalitate de mijloace tehnice și de mijloace de program care asigură realizarea proceselor informaționale;

**Date** - informații prezente într-o anumită formă care permite a o comunica, comenta și prelucra;

**Date personale** - date despre o persoană fizică ce permit identificarea ei directă sau indirectă;

**Document electronic** - totalitate, logic aranjată, de date, create, structurate, prelucrate, pastrate și transmise prin tehnica de calcul și/sau prin alte dispozitive electronice pentru a fi percepute prin mijloacele respective tehnice și de program;

**Informație** - cunoștințe despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații și idei;

**Informație documentată** - informație, fixată pe un suport informațional, care posedă atribute ce permit identificarea ei;

**Rețea de comunicații** - complex de mijloace tehnice de program interdependente destinat asigurării schimbului de date;

**Subiectul datelor personale** - persoana fizică purtător de date personale;

**Suport informational** - suport material ale carui calitati fizice permit imprimarea, pastrarea si prelucrarea informatiei documentate;

**Tehnologie informatională** - totalitate de metode, procedee si mijloace de prelucrare si transmitere a informatiei si regulile de aplicare a acesteia;

**Utilizator de informatie** - persoana fizica sau persoana juridica ce efectueaza actiuni de prezentare, primire, pastrare si alte actiuni de utilizare a informatiei documentate in sistem informational automatizat.

**Sistem informational automatizat:** sistem de acumulare, stocare, prelucrare si transmitere a informatiei, impreuna cu resursele organizatorice asociate, cum ar fi resursele umane si tehnice, care furnizeaza si distribuie informatia ce tine de crearea, administrarea si consultarea **Bazelor de date** referitoare la desfasurarea activitatilor unitatilor medicale spitalicesti si de urgenta.

**Pagina web, web-site, site** - colectie de publicatii electronice, numita pagini web, publicate pe serverul web cu folosirea limbajului HTML sau a succesorilor lui. Fiecare web-site si pagina web dispun de adrese distincte, prin intermediul carora pot fi accesate;

**Portal web** – un complex tehnic de program ce include tehnologia de integrare si oferire a informatiei, obtinute din diverse surse externe, amplasate in retea. Portalul web intretine dialogul cu utilizatorul in procesul de prestare a serviciilor on-line. Portalul este dotat cu mecanisme de cautare, personalizare, adaptare la cerintele utilizatorului, cu mecanisme de modificare flexibila ce constau din portleturi ale structurii modulare si ale continutului dinamic;

**Web-server** - serverul-gazda pentru web-site-uri -- server de protocol HTTP, sistem de programe instalat pe unul sau mai multe calculatoare-gazda, corespunzatoare unui nume de domeniu in World Wide Web din reseaua Internet;

## 2.2 Abrevieri

|      |   |
|------|---|
| ANSA | Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; |
| BD   | Baza de Date;                                   |
| CRDV | Centrul Republican Diagnostic Veterinar;        |

|          |  |
|----------|--|
| DRSA     | Direcția Raională pentru Siguranța Alimentelor;            |
| IDNO     | Număr de Identificare Organizație;                         |
| IDNP     | Număr de Identificare Personal;                            |
| ÎS “CIA” | Întreprinderea de Stat “Centrul Informațional Agricol”     |
| LIMS     | Laboratory Information Management System                   |
| MAIA     | Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare;          |
| M-Cloud  | Infrastructură informațională guvernamentală comună        |
| MDI      | Ministerul Dezvoltarii Informationale;                     |
| M-Log    | Serviciun de jurnalizare                                   |
| MMSVS    | Managementul Măsurilor Sanitar-Veterinare Strategice       |
| M-Pass   | Serviciul guvernamental de autentificare                   |
| M-Pay    | Serviciu electronic pentru efectuarea plăților             |
| M-Sign   | Serviciu electronic pentru aplicarea semnăturilor digitale |
| MV       | Medic Veterinar;   |
| PCSVF    | Puncte de Control Sanitar Veterinar și Fitosanitar;        |
| PIL      | post informational de lucru                                |
| RM       | Republica Moldova;   |
| RSP      | Registrul de Stat al Populației                            |
| RSUD     | Registrul de Stat al Unităților de Drept                   |
| SA       | Subsistemul automatizat sau modulul aplicatiei;            |
| TI       | Tehnologii Informationale;                                 |
| XML      | Limbajul XML   |

### 3. Functiile angajatului al postului vamal de laborator

Funcția principală angajatului postului vamal este corelarea dintre solicitant al cercetării cu laborator care efectuează cercetarea comandată.

Angajații de post vamal îndeplinesc următoarele funcții:

- Inregistrarea aplicației pentru cercetare
- Inregistrarea și selectarea listei de cercetări al probelor
- Determinarea costului de cercetare
- Emitere a rezultatelor cercetării către client

### 4. Pagina principală. Logare.

Dreptul de a activa modulul Registratura au utilizatorii cu rolul de Registrator.

Tentativa de activizare a oricărei pagini a nodului se începe pe pagina de logare:



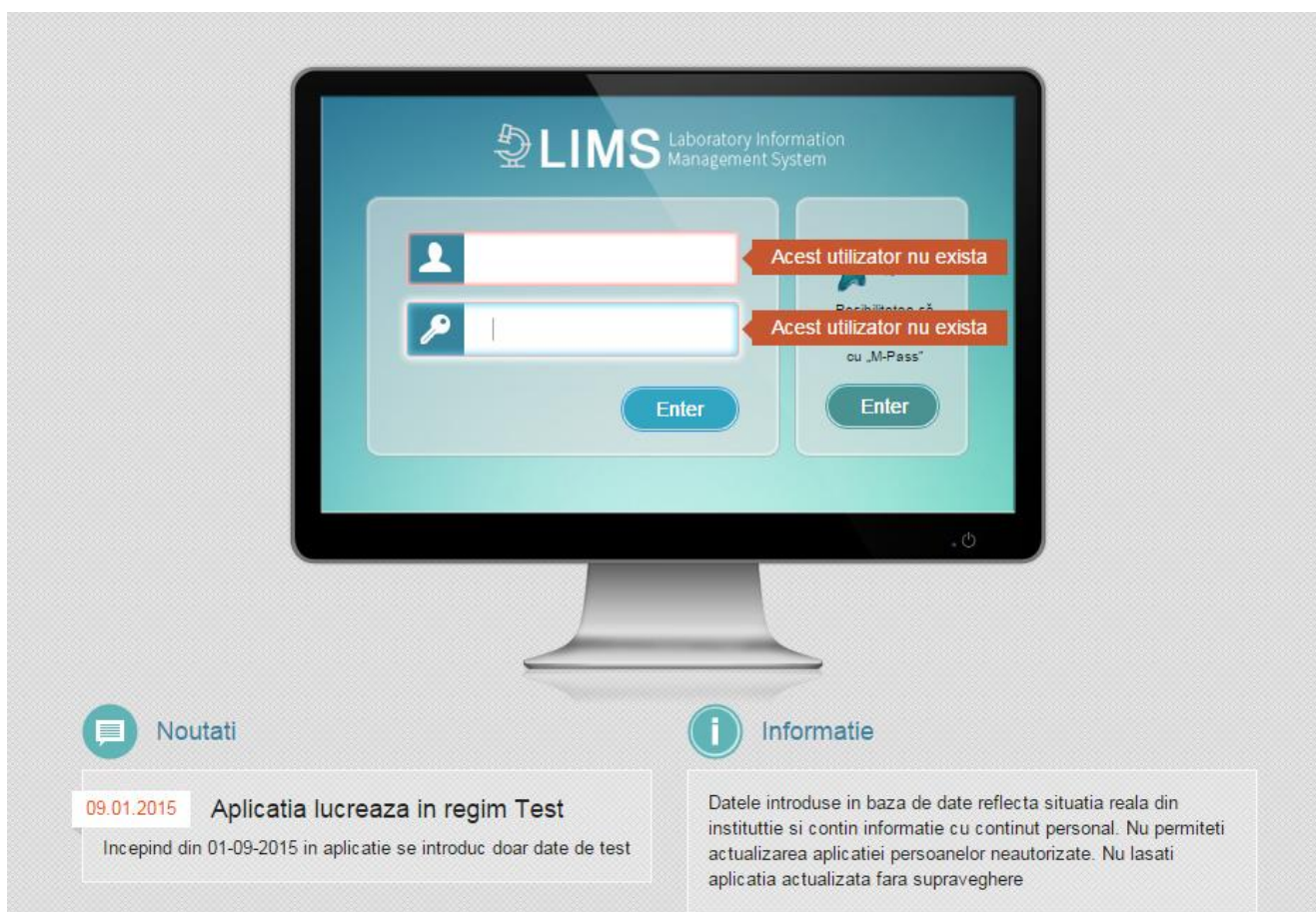


Pentru a efectua logarea cu succes utilizatorul completează următoarele date:

| № | Denumirea | Tipul |
|---|-----------|-------|
| 1 | Login     | Text  |
| 2 | Password  | Text  |
| 3 | Enter     |       |
| 4 | MPass     |       |

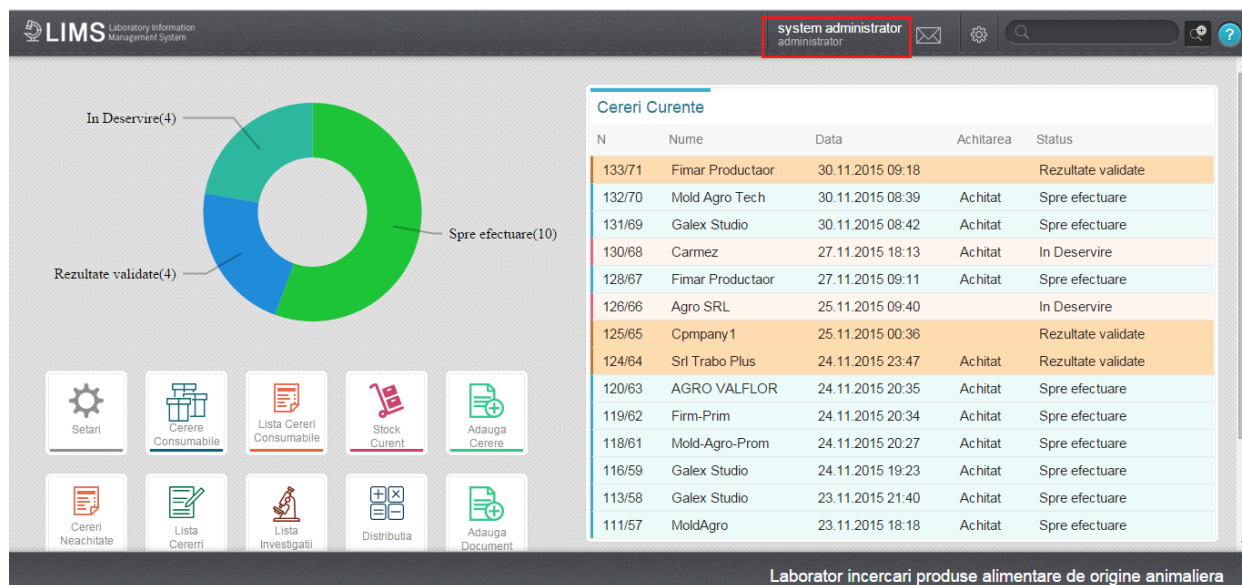
și Clic pe tasta Enter sau de a folosi sistem MPASS de autentificare, în prezența unui cont înregistrat. În cazul autorizării cu succes utilizatorul este redirecționat către pagina principală a modului.

În cazul autorizării eșuate se vizualizează mesaj de eroare.

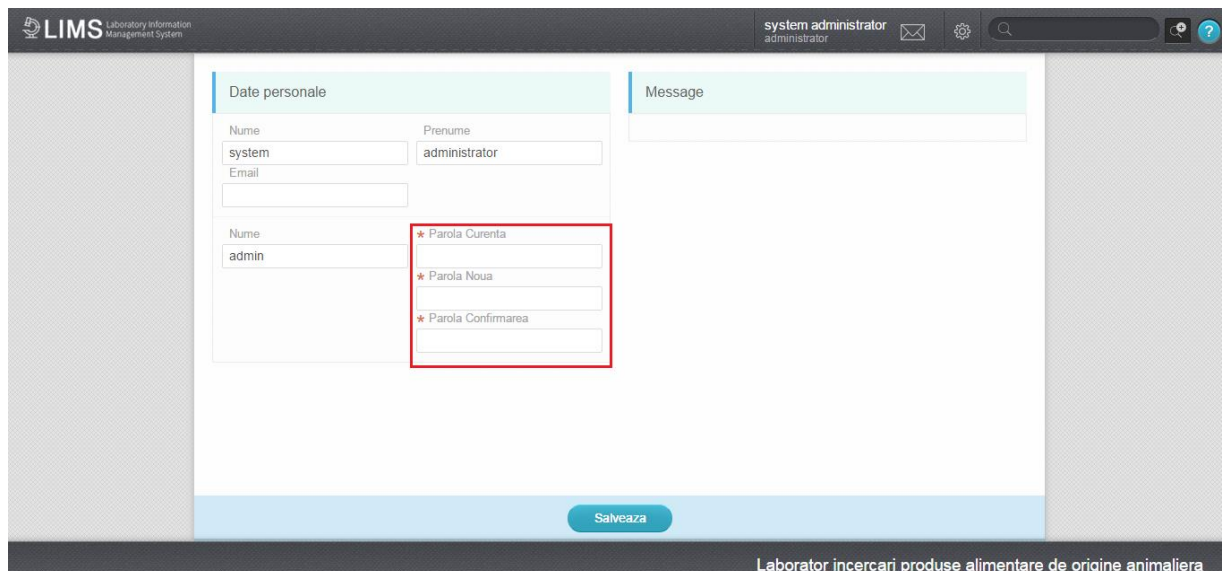


## 5. Cabinet personal.

Activarea accountului personal al utilizatorului se efectuează prin clic pe numele utilizatorului autentificat la sistem



Accountul personal oferă utilizatorului posibilitatea de a vizualiza informații cu caracter personal și schimba parola de conectare.



Pentru modificarea parolei este necesar:

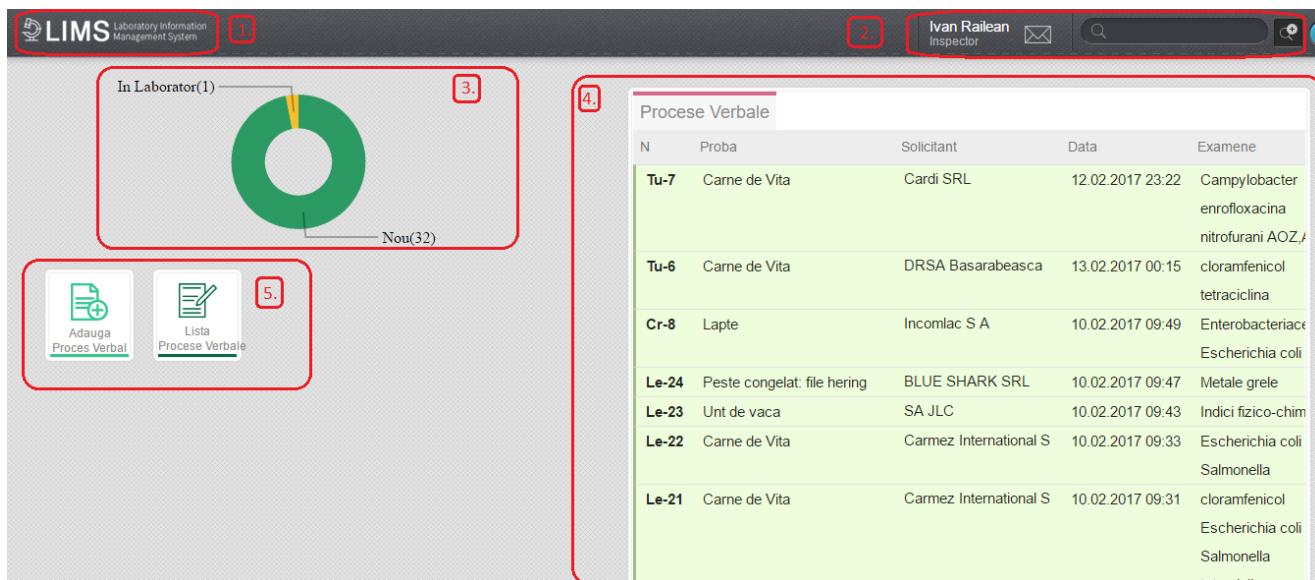
- Se introduceti parola curentă
- Se introduceti parola nouă
- Se introduceti repetat parola nouă



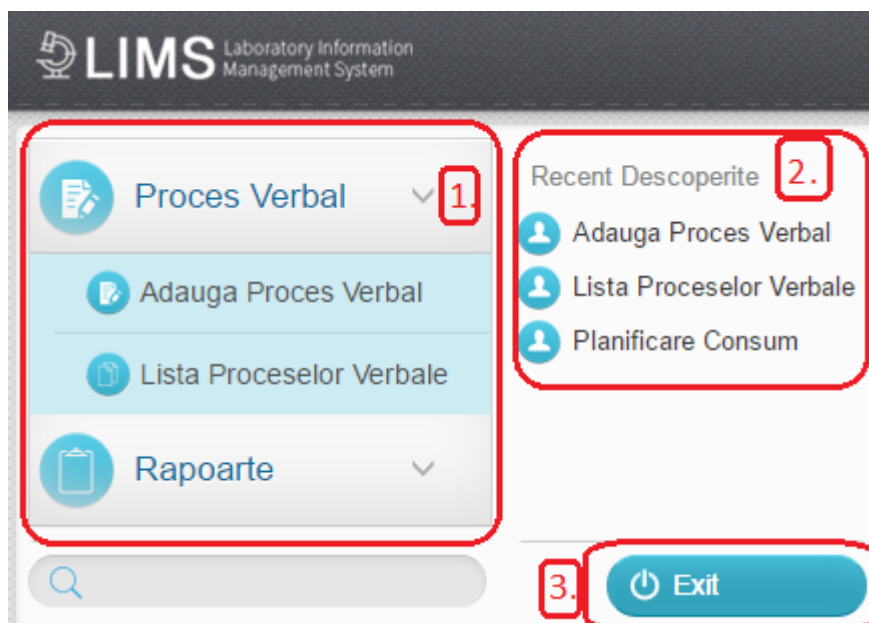
- Clic pe Salvează

## 6. Pagina principală.

În cazul autorizării cu succes utilizatorul activează pagina principală.



1. Meniul principal al sistemului - este activat atunci când se planează cursorul pe logo-ul sistemului informațional.



- Paginile sistemului, grupate pe compartimente accesibile pentru utilizatorul logat (1)

### I. Proces Verbal

- Adauga Proces Verbal
- Lista Procecelor Verbale

## II. Rapoarte

- Planificare Consum
- Lista Investigatii

- Ultimile pagini, activate de către utilizator (2)
- Opțiunea pentru abandonarea sesiunii curente ale utilizatorului (3)

### 2. Blocul informațional al utilizatorului

- Numele utilizatorului
- Rolul utilizatorului în sistem
- Formular de căutare - o oportunitate de a căuta cererile după numărul de înregistrare și numele companiei
- Help - link către sistemul de instruire în sistem

3. Diagrama Proceselor Verbale înregistrate – gruparea Proceselor Verbale după starea lor, cu posibilitatea de activare a listelor corespunzătoare.

4. Lista Proceselor Verbale curente – posibilitatea de a vizualiza Procesele Verbale înregistrare și datele principale ale lor

5. Meniul de acces rapid - pictograme pentru paginile utilizatorului

## 7. Adauga Proces Verbal

Pagină permite înregistrarea cererii procesului verbal pentru cercetare ceruta de solicitant. Activarea paginii se efectueaza din bara de meniu, grupa «Proces Verbal» - pagina «Adauga Proces Verbal», sau din meniul contextual, atunci când faceți dublu clic pe pictograma «Adauga Proces Verbal».

|                                    |                                  |   |  |                               |  |
|------------------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| Proces Verbal <b>1.</b>            |                                  | Datele Solicitantului <a href="#">detalii</a> <b>2.</b> |  |                               |  |
| * Statut<br>Nou                    | * Post Vamal                     | * Denumire  |  |                               |  |
| * Data eşantionării<br>12/02/2017  | * Prelevat Conform<br>Ora: 21 43 | Planul Anual <b>4.</b>                                  |  |                               |  |
| Datele Generale <b>3.</b>          |                                  | * Codul mărfii  |  | * Ţara Exporter               |  |
| * Locul şi condiţiile păstrării    |                                  | Nr. Avizului sau Permisului                             |  | Ţara Importer                 |  |
| * Expertul<br>Railean Ivan         |                                  | * Agent Economic  |  | Tara de Origine               |  |
| * Medic Veterinar<br>Railean Ivan  |                                  | * Locul eşantionării                                    |  | Importer                      |  |
| Informatii Proba <b>6.</b>         |                                  | Nr. de camionane  |  | Nr. De inmatriculare          |  |
| * Denumirea Probei                 |                                  | Cantitatea indicată în aviz sau permis                  |  | Cantitatea importată de facto |  |
| * Examine solicitate               |                                  | Alte Informatii <b>7.</b>                               |  |                               |  |
| * Cantitate Mostrei<br>0           |                                  | * Unitatea de masura                                    |  |                               |  |
| Lot                                |                                  | Unitatea de masura                                      |  |                               |  |
| Proba de control                   |                                  | Ambalaj   |  |                               |  |
| Data Fabricării                    |                                  | Termen de Valabilitate                                  |  |                               |  |
| Vagonul, autocarul                 |                                  | Sigil   |  |                               |  |
| Expediate la                       |                                  |   |  |                               |  |
| <b>8.</b> <a href="#">Salveaza</a> |                                  |   |  |                               |  |

## 1. Proces Verbal – bloc informațional

- Statut – este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat:
  - Nou

- In Laborator
- Finalizat

\* Statut

Nou ▼

Nou  
In Laborator  
Finalizat


- Post Vamal - este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat:

\* Post Vamal

PCSVF- Leuseni  
PCSVF- Tudora  
PCSVF- Criva  
PCSVF - Giurgiuleşti

- Data Esantionarii – Data si Ora apare automat si este la moment adaugarii Procesului Verbal doar poate fi si schimbat.

\* Data eşantionarii      \* Prelevat Conform

12/02/2017  Ora: 21 43

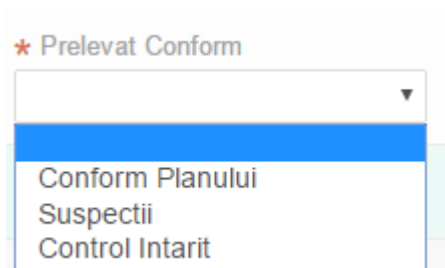
Febbruarie 2017

| Lu | Ma | Mi | Jo | Vi | Sâ | Du |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 |    |    |    |    |    |

Azi

Sterge

- Prelevat Conform - este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat:
  - Conform Planului
  - Suspectii
  - Control Interit



- Data si Ora Înregistrării Cererii
- Responsabil de Prelevare
- Data Recoltării
- Prelevat Conform
- Prelevat Conform Forma Libera
- Locul recoltării
- Temperatura

**2. Datele Solicitantului** (Click pe detalii) – bloc informațional despre datele solicitantului. Solicitantul poate fi persoană fizică sau juridică

- Persoană juridică



Datele Solicitantului [începe](#)

☐ Persoana Fizica
☒ Persoana Juridica

\* Denumire

Telefon

IDNO

Raion

Localitate

Strada

Bloc

Oficiu

Fax

Email

- Denumirea organizației – câmp obligatoriu pentru îndeplinire - atunci când adăugați organizația, care depus deja cereri anterioare, detaliile cu privire la organizație vor fi completate în mod automat. Utilizatorul va avea posibilitatea de a vizualiza date din procesele verbale anterioare în «Adresari precedente» cu Cod,Data,Postul Vamal si Inspector.

| Adresari precedente |       |            |                |             |
|---------------------|-------|------------|----------------|-------------|
| #                   | Cod   | Data       | Post Vamal     | Inspector   |
| 1                   | Le-22 | 10.02.2017 | PCSVF- Leuseni | Ciobanu Ion |
| 2                   | Le-24 | 10.02.2017 | PCSVF- Leuseni | M. I. C.    |

- Telefon
- IDNO
- Raion - este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat

- Localitate - este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat
- Strada
- Bloc
- Oficiu
- Fax
- Email
- Persoană fizică

Datele Solicitantului [încide](#)

☒ Persoana Fizica
☐ Persoana Juridica

\* Prenume

\* Nume

Telefon

IDNP

Raion

Localitate

Strada

Bloc

Oficiu

Fax

Email

- Nume – câmp obligatoriu
- Prenume – câmp obligatoriu
- Telefon
- IDNP
- Raion - este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat
- Localitate - este ales din lista care apare dupa click pe câmpul dat

- Strada
- Bloc
- Oficiu
- Fax
- Email

### 3. Datele Generale

**Datele Generale**

\* Locul și condițiile păstrării

\* Expertul

\* Agent Economic

\* Medic Veterinar

\* Locul eșantionării

- Locul și condițiile păstrării – camp obligatoriu si este completat in forma libera
- Expertul - camp obligatoriu completat automat cu numele expertului logat in sistem pe moment dat, doar poate fi schimbat
- Medic Veterinar - camp obligatoriu completat automat cu numele expertului logat in sistem pe moment dat, doar poate fi schimbat
- Agent Economic - camp obligatoriu si completat in forma libera
- Locul Esantionarii - camp obligatoriu si completat in forma libera

### 4. Planul Annual

**Planul Anual**

\* Codul mărfii

\* Țara Exporter

- Codul Mărfii - camp obligatoriu, după introducerea primelor numere de cod (exemplu 1: 02) sau cuvântului (exemplu 2: bovine) apare lista din planului anual cu numărul sau cuvântului introdus care putem alege cu un click

Exemplu 1:


| Planul Anual   |                 |
|--|-----------------|
| * Codul mărfii   | * Țara Exporter |
| 20   |                 |
| (0201) Carne de bovine, proaspătă sau refrigerată<br>(0202) Carne de bovine congelată<br>(0203) Carne de animale din specia porcine, proaspătă, refrigerată sau congelată<br>(0204) Carne de animale din speciile ovine sau caprine, proaspătă, refrigerată sau congelată<br>(0206) Organe comestibile de animale din speciile bovine, porcine, ovine, caprine, de cai, de măgari sau de<br>(0207) Carne și organe comestibile de păsări de la poziția 0105, proaspete, refrigerate sau congelate<br>(0208) Alta carne și organe comestibile, proaspete, refrigerate sau congelate<br>(0209) Slănină fără carne slabă. grăsime de porc și de pasăre. netopită nici altfel extrasă. proaspătă. ref<br>(2105) &#206;nghețate și alte produse similare sub formă de &#238;nghețată. comestibile cu sau fără cacao |                 |

Exemplu 2:

| Planul Anual   |                 |
|--|-----------------|
| * Codul mărfii   | * Țara Exporter |
| bovine   |                 |
| (0201) Carne de bovine, proaspătă sau refrigerată<br>(0202) Carne de bovine congelată<br>(0206) Organe comestibile de animale din speciile bovine, porcine, ovine, caprine, de cai, de măgari sau de |                 |

- Țara Exporter - camp obligatoriu este aleasă din lista care apare după click pe câmpul dat

\* Țara Exporter



- Afganistan
- Insulele &#197;land
- Albania
- Algeria
- Samoa americană
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antarctica
- Antigua și Barbuda
- Argentina

Dupa introducerea codului marfii si tarii exporter automat apare lista examenelor, numarul dupa plan si numarul examenelor deja efectuate.

Planul Anual

\* Codul mărfii      \* Țara Exporter





**Planul de prelevare a probelor pentru produsele de origine animală din import 2017**

| Examen        | Planul | Efectuate |
|---------------|--------|-----------|
| Campylobacter | 30     | 0         |
| cloramfenicol | 7      | 8         |

## 5. Informatii Suplimentare – optional

- Nr. Avizului sau Permisului - camp optional si se introduce in forma libera
- Tara Importer - camp optional si se introduce in forma libera sau poate fi ales din lista aparuta dupa un click pe campul dat



- Tara de Origine - camp optional si se introduce in forma libera sau poate fi ales din lista aparuta dupa un click pe campul dat
- Importer - camp optional si se introduce in forma libera
- Nr. De camioane - camp optional si se introduce in forma libera
- Nr. De Inmatriculare - camp optional si se introduce in forma libera
- Cantitatea indicate in aviz sau permis - camp optional si se introduce in forma libera
- Cantitatea importata de facto - camp optional si se introduce in forma libera

## 6. Informatii Proba – bloc informațional, date despre proba

- Denumirea Probei - - camp obligatoriu poate fi introdusa in forma libera sau este aleasa din lista care apare dupa click pe câmpul dat

★ Denumirea Probei



|                         |
|-------------------------|
| Pelmeni                 |
| Carne de Vita           |
| Perisoare de gaina      |
| Carne de pui refrigerat |
| Lapte praf degresat     |
| Lapte condensat         |
| Salam af. in sortiment  |
| Pate din carne de pui   |
| Miere de tei            |
| Carne inabusita de vita |
| Miere poliflora         |

- Examine solicitate – camp obligatoriu, sunt alese din lista care apare automat conform planului de prelevare anual pentru anumit codul marfii si tari exporter ales mai devreme.

\* Examine solicitate

Campylobacter

cloramfenicol

colistina

enrofloxacină

Grupa coccidiostatice

Grupa nitromidazole

nitrofurani AOZ, AMOZ, AHD, SEM

- Cantitatea mostrei - camp obligatoriu poate fi introdus in forma libera sau cu ajutorul sagetei

\* Cantitate Mostrei

- Unitate de masura - camp obligatoriu este aleasa din lista care apare dupa un click pe campul dat

\* Unitatea de masura

Kg

Kg

buc

L

kg

buc

leg

g

buc

sticle

litru

ambalaj

kg

cutii

esantioane

- Lot – camp optional si se introduce in forma libera

- Proba de control – camp optional si se introduce in forma libera
- Ambalaj – camp optional si se introduce in forma libera sau poate fi ales din lista aparuta dupa un click pe campul dat
- Data Fabricarii – camp optional si se introduce in forma libera
- Termen de Valabilitate – camp optional si se introduce in forma libera
- Vagonul, Autocarul – camp optional si se introduce in forma libera
- Sigil – camp optional si se introduce in forma libera
- Expediata la – camp optional si se introduce in forma libera

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Lot                  | Unitatea de masura     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Proba de control     | Ambalaj                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Data Fabricarii      | Termen de Valabilitate |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Vagonul, autocarul   | Sigil                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Expediate la         |                        |
| <input type="text"/> |                        |

## 7. Alte Informatii

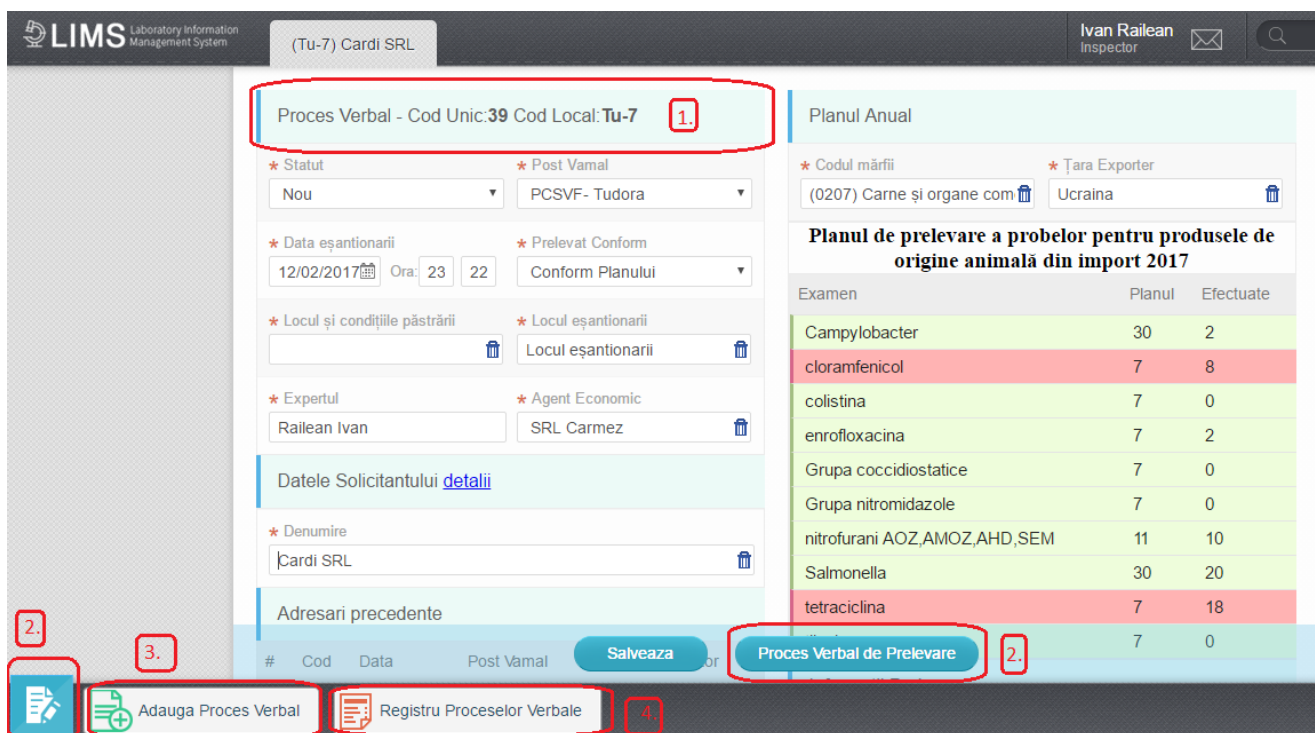
- Formularea libera

Alte Informatii

## 8. Butoane administrative

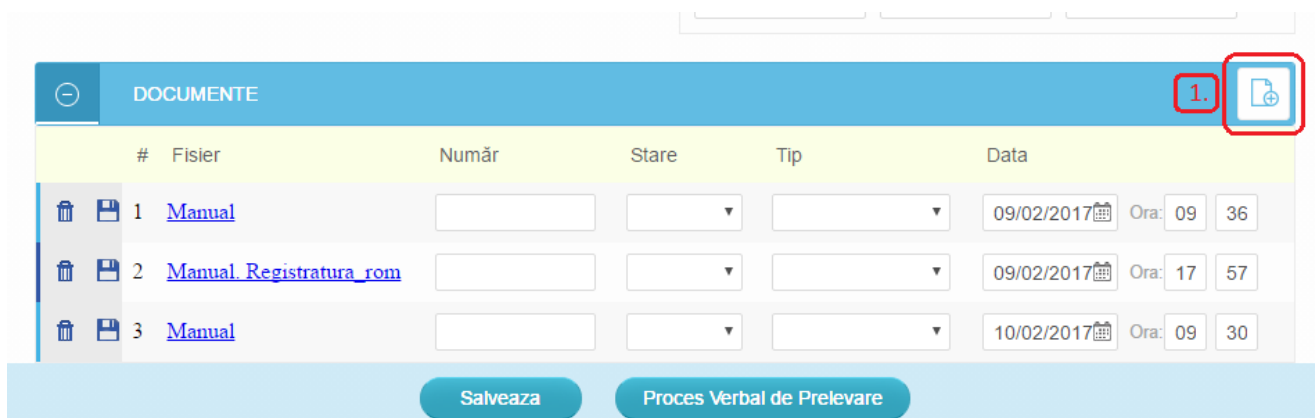
- Salveaza – prin clic pe Salveaza, dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate, Proces Verbal se înregistrează în baza de date.

După salvarea datelor Procesului Verbal ii se atribuie Cod Unic în sistemul LIMS și concomitent Cod Local pentru punctul vamal dat (1.) Si se ofera posibilitate de a imprima Proces Verbal cu butoane (2.) ,de adauga Proces Verbal cu butonul (3.) sau de a merge la pagina cu lista Proceselor Verbale - butonul (4.).



| Examen                       | Planul | Efectuate |
|------------------------------|--------|-----------|
| Campylobacter                | 30     | 2         |
| cloramfenicol                | 7      | 8         |
| colistina                    | 7      | 0         |
| enrofloxacină                | 7      | 2         |
| Grupa coccidiostatice        | 7      | 0         |
| Grupa nitromidazole          | 7      | 0         |
| nitrofurani AOZ,AMOZ,AHD,SEM | 11     | 10        |
| Salmonella                   | 30     | 20        |
| tetraciclină                 | 7      | 18        |
|                              | 7      | 0         |

După salvarea cererii utilizatorul primește acces la funcționalul de introducere a documentelor aliate (1.)






| # | Fisier                                  | Număr | Stare | Tip | Data                  |
|---|---|-------|-------|-----|-----------------------|
| 1 | <a href="#">Manual</a>                  |       |       |     | 09/02/2017 Ora: 09 36 |
| 2 | <a href="#">Manual_Registratura_rom</a> |       |       |     | 09/02/2017 Ora: 17 57 |
| 3 | <a href="#">Manual</a>                  |       |       |     | 10/02/2017 Ora: 09 30 |

## 8. Lista cereri.

Pe această pagină, angajatul de la recepție are posibilitatea de a vizualiza procesele verbale înregistrate anterior. Procesele verbale sunt marcate diferit, în funcție de statutul lor și gradul de îndeplinire.

Pagina oferă posibilitatea de a filtra Procesele Verbale după parametrii selectați.

**LISTA CERERI** > [MODIFICA LISTA CÂMPURILOR](#)

Cod:

Data:

-

Prelevat Conform:

Cine achită:

Furnizor:

Data Eliberari:

-

Solicitant:

Produsor:

Neconformitati:

Scopul:

Status:

Achitarea:

☐ Achitat  
☐ Inregistrat In Contabilitate

10

Inscrieri pe pagina

afisate 10 din 2615 inscrieri

| COD                 | DATA       | PROBE  | SOLICITANT     | PRODUCATOR          | SCOPUL              | STATUS         |
|---------------------|------------|--|----------------|---------------------|---------------------|----------------|
| <a href="#">359</a> | 06/02/2017 | Subproduse de pasare congelate   | Spandor SRL    | Polonia             | supraveghere import | Spre efectuare |
| <a href="#">358</a> | 06/02/2017 | Carne de pasare congelata  | Spandor SRL    | Polonia             | supraveghere import | Spre efectuare |
| <a href="#">357</a> | 06/02/2017 | Peste congelat: Mintai (cod Alaska)<br>Peste congelat: merlan albastru | Telemar SRL    | SUA                 | autocontrol         | In Lucru       |
| <a href="#">356</a> | 06/02/2017 | Peste congelat : grenagier   | BLUE SHARK SRL | Argentina           | supraveghere import | Spre efectuare |
| <a href="#">355</a> | 06/02/2017 | Peste congelat : Mintai  | BLUE SHARK SRL | SUA                 | supraveghere import | Spre efectuare |
| <a href="#">354</a> | 03/02/2017 | Produse lactate in sortiment   | JLC SA         | Romania, Prod lacta | supraveghere import | Spre efectuare |

1. Bloc de filtrare a cererilor pe diferite criterii – posibilitatea de a filtra cererile pe unul sau mai multe criterii.

- Cod
- Data
- Prelevat Conform
- Cine Achita
- Furnizor
- Data Eliberarii



- Solicitant
- Producator
- Neconformitati
- Scopul
- Status
- Achitarea

## 2. Blocul de vizualizare a numărului de Proceselor Verbale

- N inscrieri pe pagina – se selectează modul de afișare a cererilor, numărul de cereri în bloc
- Afisate N din M inscrieri – informație adăugătoare.

## 3. Lista cererilor – lista de Proceselor Verbale înregistrare cu posibilitatea de sortare pe diferite criterii, prin clic pe denumirea parametrului

- COD
- Data
- Probe
- Solicitant
- Producator
- Scopul
- Status

## 4. Butoane administrative




- Imprimarea listelor de cereri
- Export Raport Excell
- Export Raport CSV

## 9. Lista investigatii.


Pe această pagină, angajatul de la recepție are posibilitatea de a vizualiza probele înregistrate anterior. Probele sunt marcat diferit, în funcție de statutul lor și gradul de aplicare.

Pagina oferă posibilitatea de a filtra probele după parametrii selectați.

REGISTRU INVESTIGAȚII > [MODIFICA LISTA CÂMPURILOR](#)


Cerere:



Data Primirii:

-

Denumire:



Neconformitati:

☐



Sectie:

Statut:

Investigatie:

Data ef.:

-

10
inscrieri pe pagina

afisate 10 din 1781 inscrieri

| COD                   | DATA PRIMIRII | DENUMIRE                            | SECTIE                          | INVESTIGATII                  | DATA EF. |
|-----------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|
| <a href="#">359</a>   | 06/02/2017    | Subproduse de pasare congelate      | Microbiologie Sanitara          | Salmonella in 25.0(5 eșant)   |          |
| <a href="#">358</a>   | 06/02/2017    | Carne de pasare congelata           | Microbiologie Sanitara          | Salmonella in 25.0(5 eșant)   |          |
| <a href="#">358</a>   | 06/02/2017    | Carne de pasare congelata           | Reziduuri si Produse Metabolice | Tetraciclina                  |          |
| <a href="#">357-2</a> | 06/02/2017    | Peste congelat : merlan albastru    | Parazitologie                   | Parazitologie                 |          |
| <a href="#">357</a>   | 06/02/2017    | Peste congelat: Mintai (cod Alaska) | Parazitologie                   | Parazitologie                 |          |
| <a href="#">356</a>   | 06/02/2017    | Peste congelat : grenagier          | Parazitologie                   | Parazitologie                 |          |
| <a href="#">356</a>   | 06/02/2017    | Peste congelat : grenagier          | Reziduuri si Produse Metabolice | Plumb<br>Mercur               |          |
| <a href="#">355</a>   | 06/02/2017    | Peste congelat : Mintai             | Reziduuri si Produse Metabolice | Plumb<br>Cadmium              |          |
| <a href="#">355</a>   | 06/02/2017    | Peste congelat : Mintai             | Parazitologie                   | Parazitologie                 |          |
| <a href="#">354</a>   | 03/02/2017    | Produse lactate in sortiment        | Reziduuri si Produse Metabolice | Tetraciclina<br>Streptomicina |          |

1
2
3
...
177
178
179
Urmatoarea

1. Bloc de filtrare conform diferitelor criterii. Capacitatea de a filtra după unul sau mai mulți parametri

- Cerere
- Data Primirii
- Denumire
- Neconformitati

- Sectie
  - Statut
  - Investigatie
  - Data ef.
2. Blocul de vizualizare a numărului de probe
- N inscrieri pe pagina – numărul de înscrieri afișate pe pagină
  - Afisate N din M inscrieri – informație adăugătoare.
3. Lista probelor afișate – cu posibilitatea de sortare după diferite parametre, prin clic pe parametrul dat.
- COD
  - Data primirii
  - Denumirea
  - Sectie
  - Investigatie
  - Data ef.
4. Butoane administrative
- Imprimarea listelor de cereri
  - Export Raport Excell
  - Export Raport CSV

