

BazaPropisa.net © K&M soft

Дневнице	Дан одласка _____ у _____ час.		Број час.	Број днев.		По динара	СВЕГА ДИНАРА
	Дан повратка _____ у _____ час.						
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	кл.	динара		
Остало							
С в е г а							
Примљена аконтација							
Број прилога:				Остаје за исплату-уплату			
У _____ дана _____ (подносилац захтева)							

_____ на терет _____

у _____ дана _____

Ликвидирао, **Руководилац рачуноводства,** **Налогодавац,**

Исплатио _____ дин. _____
Наплатио _____
Благајник _____

Примио
Вратио дин. _____

(подносилац рачуна)

Број _____

Радник-ца* _____

Распоређен-на* на послове радног места _____

upućuje se na službeni put dana _____ u _____

са задатком _____

На службеном путу користити превозно средство _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од дин. _____

На службеном путу ће се задржати најдаље до _____ године.
а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласка на посао, поднеће писмени
извештај о обављеном службеном послу. Рачун о учињеним путним трошковима поднети
у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет: _____

Одобравам исплату аконтације у износу од динара _____

(М.П.) Налогодавац,

[illegible]

Број _____

Радник-ца* _____

Распоређен-на* на послове радног места _____

upućuje se na službeni put dana _____ u _____

са задатком _____

На службеном путу користити превозно средство _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од дин. _____

На службеном путу ће се задржати најдаље до _____ године.
а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласка на посао, поднеће писмени
извештај о обављеном службеном послу. Рачун о учињеним путним трошковима поднети
у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет: _____

Одобравам исплату аконтације у износу од динара _____

Налогодавац,