



## DEMANDE DE LOUAGE DE SERVICES POLICIERS EN CIRCULATION

NOM DU CLIENT : AQUEDUC ☐ C.S.E.M. ☐  
SIVT ☐ ARRONDISSEMENT ☐ SPÉCIFIEZ MTMD - Projet TLHL  
MISE À NIVEAU FEU ☐ AUTRES ☐ SPÉCIFIEZ  
☒ MTQ

NOM DU CHARGÉ DE PROJET : Bidenam Atekpe

NUMÉRO DE CELLULAIRE :  RESPONSABLE DU CHANTIER :

COURRIEL : [bidenam.atekpe@transports.gouv.qc.ca](mailto:bidenam.atekpe@transports.gouv.qc.ca) NUMÉRO DE CELLULAIRE :

ENDROIT DES TRAVAUX : A-25 Sud COURRIEL :

SPVM – SSOR : LIGNE D'URGENCE : 514 235-8624 AGENT TECHNIQUE : Bidenam Atekpe  
COURRIEL : [COORDONNATEURCIRCUL@SPVM.QC.CA](mailto:COORDONNATEURCIRCUL@SPVM.QC.CA) TÉLÉPHONE :

### TRAVAUX

NATURE : Bidirectionnel Tunnel L-H Lafontaine  
DATE DES TRAVAUX : à partir de novembre 2022  
NUMÉRO DE PROJET : 154150935  
PHASE : Bidirectionnel  
ENTRAVE ET DÉTOUR : 2 voies direction MTL + 1 voie direction Rive-Sud

### BESOINS EN LOUAGE DE SERVICES POLICIERS

<input type="checkbox"/> SEMAINE	AM	<input checked="" type="checkbox"/>	HEURE	SOIR	HEURE
<input type="checkbox"/> FIN DE SEMAINE	PM	<input checked="" type="checkbox"/>	HEURE	NUIT	HEURE

DATE : De 2023-12-11 À 2023-12-29

### EMPLACEMENT DES POLICIERS

\*Policier au niveau de la rue Tellier à l'angle de la rue Des Futailles\*  
\*\*Stationner le véhicule dans l'îlot à l'embouchure de l'entrée. Le policier fera le contrôle d'accès à l'embouchure des 2 entrées\*\*  
  
Du 2023-12-11 au 2023-12-15:  
Mardi: 07:00 à 10:45  
1x policier + véhicule

SUITE...

## EMPLACEMENT DES POLICIERS

...SUITE

Mercredi: 07:00 à 10:45

1x policier + véhicule

Vendredi: 07:00-10:45

1x policier + véhicule

- Du 2023-12-18 au 2023-12-22

Lundi: 13:00 à 16:45

1x policier + véhicule

Mardi: 07:00 à 10:45

1x policier + véhicule

Mercredi: 13:00 à 16:45

1x policier + véhicule

Jeudi: 07:00 à 10:45

1x policier + véhicule

- Du 2023-12-25 au 2023-12-29

Mercredi: 07:00 à 10:45

1x policier + véhicule

Jeudi: 13:00-16:45

1x policier + véhicule

Vendredi: 07:00-10:45

1x policier + véhicule

## Tarification et conditions

### Tarifs 2023

Policier : **104,00 \$ / heure** (4 heures minimum)

Véhicule : **25,10 \$ / heure** (4 heures minimum)

### Conditions :

- Toute demande de prestation policière sera d'une durée de 4 heures. De plus, lorsqu'un véhicule de patrouille est requis, un minimum de 4 heures d'utilisation sera également facturé;
- Pour une présence de 4 heures ou plus d'un policier, une heure de repas doit être prévue sinon elle sera facturée. Cette heure de repas supplémentaire ne s'applique pas pour les véhicules de patrouille;
- Lors de la fourniture de personnel, les parties conviennent qu'en aucun temps, les policiers affectés ne pourront être considérés comme des employés du demandeur. Ceux-ci demeurent en tout temps sous l'autorité de leur employeur, le Service de police de la Ville de Montréal. À moins d'un commun accord, les parties ne pourront modifier les tâches à accomplir par un employé du SPVM;
- Le SPVM peut en tout temps dégager les membres de son personnel de leur affectation si ces derniers sont requis pour une urgence. Le SPVM fera diligence pour assurer la prestation de service prévue à la présente entente et son exécution;
- Advenant le retrait d'un membre de son personnel par le SPVM, le client ne pourra réclamer de dommages contre le SPVM. Le client n'acquittera que les heures travaillées par des membres du SPVM et la facturation sera ajustée en conséquence;
- Le SPVM se dégage de toute responsabilité due à des pertes, vols ou dommages. En cas de poursuites, le client prendra fait et cause pour la Ville de Montréal et le SPVM;
- Le client doit s'assurer d'obtenir tous les permis exigés par la Ville de Montréal, l'arrondissement concerné ou toute autre entité;
- Toute nouvelle demande de service reçue moins de vingt-quatre (24) heures avant le début de la prestation policière demandée sera assujettie à des frais additionnels de 369.84 \$;
- Toute modification ou annulation concernant une demande existante reçue moins de vingt-quatre (24) heures avant le début de la prestation policière sera assujettie à des frais additionnels de 369.84 \$.
- Lorsque la demande d'annulation est reçue moins de trois (3) heures avant le début de la prestation policière, un minimum de quatre (4) heures par policier prévu sera également facturé. Cette demande d'annulation doit être communiquée par courriel et par téléphone à l'intérieur des heures ouvrables (entre 6h et 20h du lundi au vendredi).
- Du vendredi 20h au lundi matin 7h, toute nouvelle demande, modification ou annulation sera assujettie à des frais additionnels de 369.84 \$ ;
- Chaque demande de louage de services policiers fera l'objet d'une analyse quant au nombre de ressources nécessaires, à la durée de la prestation policière, et ce, en fonction notamment des différents facteurs climatiques et opérationnels.

À la suite de la prestation policière, le SPVM vous enverra par courriel une confirmation des services rendus attestant des coûts réels encourus. Par la suite, la Ville de Montréal émettra une facture officielle.

**Je reconnais avoir pris connaissance des conditions ci-dessus et j'accepte d'être lié par celles-ci.**

**Bidenam Atekpe**

Signature numérique de Bidenam Atekpe  
Date : 2023.11.06 21:57:12 -05'00'

Signature : \_\_\_\_\_

### AUTORISATIONS VILLE DE MONTRÉAL

CHEF DE SECTION : \_\_\_\_\_ CHEF DE DIVISION : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

COMPLÉTÉ PAR : \_\_\_\_\_ NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

## À L'USAGE EXCLUSIF DE LA COORDINATION - SPVM

# Contrôle :

Date :

Ressources requises :

Superviseur ☐ Cadets ☐ Policiers ☐

Besoin en effectifs : Semaine ☐ Fin de semaine ☐

Emplacement des policiers et/ou Commentaires :

**Présence d'un coordonnateur nécessaire**    OUI ☐    NON ☐

**Si oui pourquoi :** - 48 heures ☐    Changement de phase ☐    \* Autre raison ☐

**Si autre raison (Justification) :**

**Sergent Coordonnateur responsable du dossier :**

**Sergent Coordonnateur rédacteur :**

**APPROBATION INITIALE**

**Approbation Commandant/Lieutenant :**    OUI ☐                      NON ☐

**Signature Commandant/Lieutenant :** \_\_\_\_\_

**Date :**

**APPROBATION CHANGEMENT DE PHASE**

**Approbation Commandant/Lieutenant :**    OUI ☐                      NON ☐

**Signature Commandant/Lieutenant :** \_\_\_\_\_

**Date de l'approbation :**