### **ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO**

#### **PLANO DE ENSINO 2019/1**

COMPONENTE CURRICULAR	DOCENTE RESPONSÁVEL
Estágio Supervisionado (ENC-051)	Juliana Saragiotto Silva

ANO	TURNO	CARGA HORÁRIA (Horas)	CARGA HORÁRIA (Aulas)	TEÓRICA	PRÁTICA	REGIME
2019/1	Noturno	180h	216h.a.	36	180 <sup>(*)</sup>	semestral

<sup>(\*)</sup> Esta c.h. é realizada pelo aluno, na instituição em que desempenha seu estágio.

#### **EMENTA**

Desenvolvimento de atividades em empresas ligadas à área de Engenharia da Computação. Ao final da disciplina, para a exposição das atividades desenvolvidas no estágio, será realizado um seminário e elaborado um relatório técnico.

#### **OBJETIVOS**

#### Geral:

Prover um ambiente favorável ao acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos alunos no estágio supervisionado, sanando dúvidas e realizando orientações acerca do andamento do plano de trabalho proposto. Este processo de acompanhamento contará com a ajuda de um supervisor da empresa/instituição na qual o aluno estará realizando seu estágio.

#### Específicos:

A partir da realização desta habilidade de ensino, espera-se que o aluno seja capaz de:

- Buscar um empresa/instituição para a realização do seu estágio, sob a orientação de um supervisor da área (empresa/instituição) e acompanhamento do professor da disciplina;

- Identificar atividades a serem desenvolvidas, a partir de demandas reais de uma empresa/instituição, em que possa aplicar os conhecimentos apreendidos ao longo do curso;
- Elaborar e desenvolver um plano de trabalho, na empresa em que estagia, realizando ajustes no cronograma de trabalho, de acordo com a necessidade;
- Utilizar as ferramentas computacionais disponíveis no mercado, para apoiá-lo no desenvolvimento do estágio;
- Desenvolver competências que favoreçam um trabalho colaborativo e a resolução de problemas reais, sob a orientação do supervisor da empresa/instituição.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Unidade I - Mapeamento das instituições para a realização do estágio:

- Identificação dos perfis dos alunos e áreas que gostariam de atuar profissionalmente, para aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso (*hardware* e/ou *software*);
- Interação com profissionais do mercado e unidades do IFMT, para mapear as demandas e vagas disponíveis para a realização do estágio;
- Participação em entrevistas, para a seleção de estagiários, se necessário;
- Formalização do aceite do estágio, junto à empresa/instituição e à Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias do IFMT.

#### Unidade II - Desenvolvimento do plano de trabalho do estágio:

- Levantamento das atividades a serem desenvolvidas no estágio, a partir de conversas com o supervisor da empresa/instituição;
- Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas, com a definição da C.H. semanal e dos prazos acordados com o supervisor;
- Elaboração do cronograma de trabalho das atividades;
- Identificação dos recursos de apoio a serem utilizados;
- Validação do plano de trabalho em conjunto com o supervisor do estágio.

#### Unidade III - Desenvolvimento do estágio:

- Realização de estudos sobre os processos de trabalho da empresa/instituição, bem como dos recursos necessários ao desenvolvimento das atividades do estágio;
- Desenvolvimento das atividades propostas, de acordo com o cronograma de trabalho;

- Registro das atividades desenvolvidas, ao longo de cada semana, realizando as anotações necessárias acerca das tarefas finalizadas e, também, daquelas que estão atrasadas.

#### Unidade IV - Apresentação dos resultados alcançados no estágio:

- Organização do relatório técnico do estágio (a partir dos registros, semanais, das atividades realizadas), incluindo anotações acerca das dificuldades encontradas e lições aprendidas;
- Planejamento da apresentação em que será exposto aos colegas os resultados alcançados no estágio;
- Apresentação oral dos resultados do estágio em um seminário;
- Realização de ajustes no relatório técnico, a partir do feedback dos colegas, do professor da disciplina e do supervisor do estágio.
- Entrega da versão final do relatório técnico na Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias do IFMT, para oficialização do término do estágio.

#### **METODOLOGIA**

#### As práticas metodológicas envolvem:

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Pesquisas de mercado, para identificação de empresas/instituições onde o estágio possa ser realizado;
- Mapeamento de atividades a serem desenvolvidas no estágio, a partir das demandas da empresa/instituição onde o estágio será desenvolvido;
- Desenvolvimento do plano de trabalho do estágio, a partir das atividades mapeadas;
- Desenvolvimento de um relatório técnico para publicizar os resultados obtidos com a realização do estágio;
- Seminários (parciais e final) para apresentação dos resultados alcançados em cada etapa do estágio.

#### Recursos de apoio:

- **Físicos**: (i) laboratório de informática; (ii) quadro-branco e pincel; e (iii) equipamento de projeção multimídia (para exposição do andamento das atividades propostas no plano de trabalho do estágio e apresentação dos resultados finais);
- Materiais: softwares aplicativos e hardwares como recurso de apoio ao desenvolvimento do estágio.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

#### Avaliação Diagnóstica:

- Para identificação do perfil da turma e das possíveis propostas de estágio a serem desenvolvidas.

#### Avaliação Formativa:

- Realização de rodas de conversa para a compreensão das técnicas e recursos utilizados no desenvolvimento das atividades do estágio, bem como sanar dificuldades encontradas ao longo da implementação do plano de trabalho.

#### Avaliação Somativa:

- Durante o desenvolvimento da disciplina serão realizados seminários presenciais versando sobre os planos de trabalho do estágio de cada aluno, para que se possa avaliar o andamento das atividades propostas;
- Ao término da disciplina, cada aluno realizará uma exposição oral dos resultados alcançados no desenvolvimento do estágio (seminário de avaliação), bem como das dificuldades encontradas e lições aprendidas. Estes resultados também necessitam ser registrados em um relatório técnico, com a anuência do supervisor da empresa/instituição e do professor da disciplina, para a oficialização do término do estágio, junto ao IFMT.

DATAS PREVISTAS DE AVALIAÇÕES	
1ª AVALIAÇÃO	PROVA FINAL
10/06/19 - Entrega da versão final do relatório	17/06/19 - Realização de ajustes na versão final do relatório
de estágio e realização do seminário para	de estágio.
apresentação dos resultados.	

<sup>\*</sup>Observando o calendário acadêmico 2019/1

VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS

Local	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Cada aluno, de acordo com as atividades propostas em seu plano de estágio utilizará as referências necessárias à condução do seu trabalho.

Além disso, serão utilizadas como apoio algumas referências da área de Metodologia Científica, para auxiliar aos alunos no processo de elaboração do relatório técnico do estágio:

IFMT. Normas para apresentação de projeto de monografia e monografia: deliberação nº 01/2008, do CTP do CEFETMT, 22/07/2008.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7 ed. São Paulo SP: Atlas, 2010.

PRODANOV, Cleber Cristiano. Metodologia do trabalho científico [recurso eletrônico]: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico / Cleber Cristiano Prodanov, Ernani Cesar de Freitas. - 2. ed. - Novo Hamburgo: Feevale, 2013.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas da USP. Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: parte I (ABNT)/ Sistema

Integrado de Bibliotecas da USP ; Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro, coordenadora; Vânia Martins Bueno de Oliveira Funaro... [et al.]. - 3.ed. rev. ampl. mod. -

- São Paulo: SIBiUSP, 2016. 100p.: il. -- (Cadernos de estudos; 9)

# BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

#### **OBSERVAÇÕES**

Todas as atividades práticas realizadas pelo aluno, serão acompanhadas por um supervisor na empresa/instituição onde o acadêmico irá estagiar.

APROVAÇÃO
Professor(a) responsável:
Equipe Pedagógica:
Coordenação de Curso:
EMISSÃO:

## Programação

PERÍODO	TIPO*	CONTEÚDOS		
	PERÍODO	PERÍODO TIPO*		

l	l	

*Tip	00	de	aul	la:
------	----	----	-----	-----

- (P) Prática;
- (T) Teórica;
- (VT) visita técnica / aula em campo