I/ Giới thiệu (2 tháng)

I.1/ Tên dự án – Business Case (mẫu)

I.2/ Tuyên bố dự án (mẫu). Yeu cau

I.3/ Họp khởi động dự án: Phân công công việc (kick off), kế hoạch truyền thông (mẫu)

II/ Kế hoạch dự án

II.1 Kế hoạch chung (thời gian dự án) – Theo quy trình thực hiện – biểu đồ Gantt

II.2 Kế hoạch (mua sắm, kế hoạch chất lượng (mẫu), công bố công việc (statement work), 10 rủi ro hàng đầu (top 10 risks))

III/ Kiểm soát:

III.2 Báo cáo tiến độ (2 lần theo mẫu - milestones)

III.3 Ghi nhận các sự cố (issue log)

IV. Kết thúc

IV. Bài học kinh nghiệm (mẫu)

IV. Tự đánh giá (ký tên, điểm, tiêu chí)

Tiêu chí:

D1: Tham gia các hoạt động của nhóm trong quá trình hoàn thành công việc

D2: Chia sẻ, giúp đỡ các thành viên khác trong nhóm

D3: Hoàn thành công việc của mình trong nhóm khi được phân công

D4: Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của các thành viên khác

Bài tập nhóm: Dự án

1. Xây dựng Hệ thống thông tin hỗ trợ học tập
2. Hệ thống Hỗ trợ quyết định từ CSDL dân số quốc gia
3. Xây dựng hệ thống thông tin hỗ trợ cho việc phát triển kinh tế biển (thông tin, hướng dẫn về thời tiết và ngư trường và giá cả...)
4. Hê thống Quản lý tài nguyên khoáng sản quốc gia (dữ liệu từ bộ tài nguyên môi trường)
5. Hệ thống công nghệ thông tin giám sát giao thông trên các tuyến chính của thành phố
6. Web site Bách khoa toàn thư mở
7. Hệ thống cố vấn học tập tự động cho sinh viên
8. Hệ thống giới thiệu việc làm