

Наименование	Инвентарный номер (для каждого объекта уникален)	Дата ввода в эксплуатацию	Минимальный срок службы, лет (число лет)	Возможность списания (высчитывается: Да, если: дата ввода в эксплуатацию + мин. Срок службы <= текущий день	Тип имущества (1-техническое оборудование(или устройство),2-мебель	Подтип 1-(ПК;ноутбук; сервер; проектор; проекционный экран; принтер; сканер; копир; МФУ; шредер; запоминающие устройства) 2-(стол, стул, доска; диван шкаф,сейф;	Комплектность (если комплект) Пример: Сист блок (серийный номер) Клавиатура (серийный номер) Мышь(серийный номер) и т.д.	Документация (для технических устройств (паспорт формуляр в виде wordфайла – то есть здесь хранить ссылку на word файл--- (нажал и открыл)	Состояние (рабочее; на ремонте; списано, передано в другое подразделение)	Расположение (номер кабинета)	Ответственное за эксплуатацию лицо (фио)	Цена

Приложение с пользовательским интерфейсом(WPF)
Учет имущества в отделе :

1. Добавление нового имущества (окно где мы добавляем все необходимые параметры . (Новая позиция в таблице- добавление) то есть Добавление новой единицы Объекта инвентаризации (заполнение полей, связанных с ним)
2. Изменение сведений (изменение комплектности оборудования – записи в соответствующих ячейках или редактирование другой информации (Владелец, номер кабинета и тп) + возможность посмотреть историю изменений (перемещений в кабинете; смена владельцев и тп).
3. Постановка оборудования на ремонт (Внесение в графу Состояние – номер акта ремонта и дата)
4. Смена расположения (пример: переместить его компьютер из кабинета 1 в кабинет 2. (все тот же 2ой пункт)
5. Смена ответственного лица за эксплуатацию .(см 2 пункт).
6. Списание имущества (имущество, которое было на ремонте, сломано и подходит по срокам на списание)
При списании или передаче имущества в другое подразделение, по идее ,чтобы не хранить его сведения при обращении к таблице Объекте инвентаризации, целесообразно ли удалять имущество из таблицы, перенося его в архивные таблицы
7. Составление поиска и отчета по наличию по параметрам таблицы ((к примеру вывести все стулья; все принтера и тп, вывести все имущество числящееся на Иванове И.И. и которое можно списать и тп) . Отчет может быть выведен в файл.
8. При удалении позиции информация заносится в таблицы Списанные объекты ---Составляющие списанного (возможность просматривать архив списанного).

В системе должно быть 2 пользователя (Админ, который может вносить изменения; и Пользователь – который может только получать информацию, не меняя содержимое),соответственно авторизация.

Окна:

1. Окно авторизации (2 пользователя, Админ (может редактировать записи, получать отчеты, просматривать данные), User-просматривать таблицы, получать отчеты)
2. Окно добавления новой позиции или редактирования текущей (там будет форма добавления: позиции, связанные с таблицами).
3. Окно отображения таблицы с поиском и фильтрацией. (по инвентарному номер, по наименованию или серийному номеру комплектующей; по состоянию, по ФИО, по типу/подтипу, по возможности списания по наличию в каком-то кабинете .и вывод отчета в файл.

Пример заполнения

Наименование	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы	Возможность списания	Тип	Подтип	Комплектность (наименование – серийный номер)		Документация	Состояние			Отвественный	Цена
АРМ2	12332123	30.10.2005	7	ДА	Техническое оборудование	ПК	Системный блок Intel ARG	1234341234223123234234	Document.docx	Списание	Номер акта	Дата акта	Иванов А.А.	55 454,00
							Клавиатура Oklic 2000	324345FDG43						
							Мышь hp k232F	54Fabc						
							ИБП APC BE2323	456456dfgdfg						
							Флеш-память	345345345345						