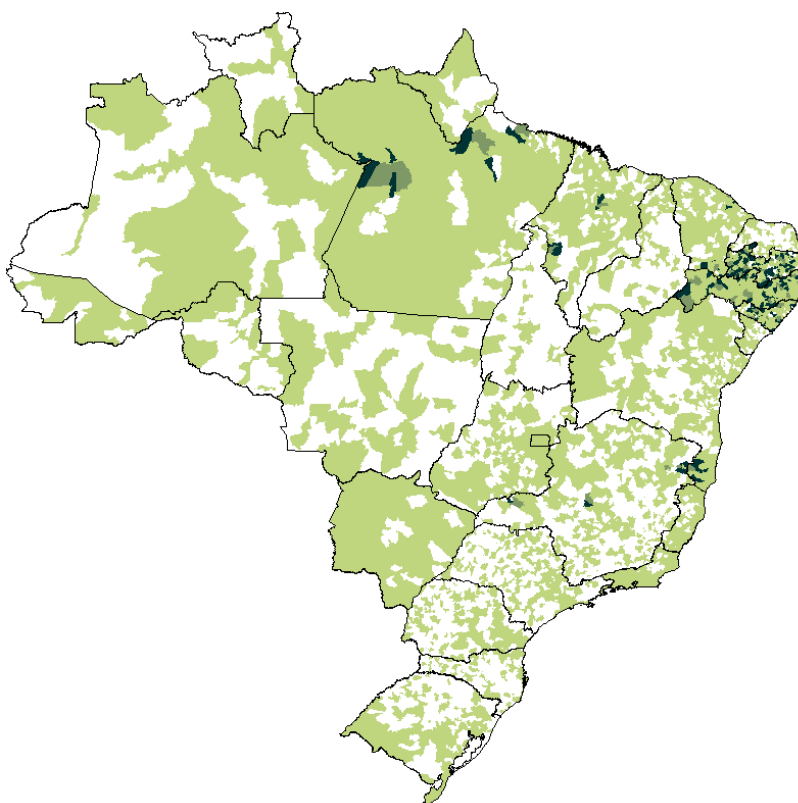


**Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome**  
**Secretaria Nacional de Assistência Social**  
**Departamento de Gestão do SUAS**

# **CENSO SUAS 2014**

## **Resultados Nacionais**



**Gestão Municipal**  
**Secretarias Municipais de Assistência Social**



**Coordenação-Geral de Vigilância Socioassistencial**  
Brasília, abril de 2015

BRASIL. Censo SUAS 2014 – Resultados Nacionais, Secretarias Municipais de Assistência Social, Gestão Municipal. Brasília, Coordenação Geral de Vigilância Socioassistencial. Secretaria Nacional de Assistência Social. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Abril de 2015. (Mimeo)

## Apresentação

O Censo SUAS tem sido um importante instrumento para o planejamento, a gestão, a avaliação e o monitoramento no Sistema Único de Assistência Social. Fruto de um esforço conjunto do governo federal e dos estados e municípios, foram coletados dados de 35 mil questionários entre os meses de setembro e dezembro de 2014.

Na sua edição de 2014, o Censo SUAS foi composto por nove tipos de questionários, conforme apresentado no quadro abaixo:

<b>Tipo de Questionário</b> (Unidade à qual se destina)	<b>Quantidade coletada</b>
Gestão Municipal (Secretarias Municipais de Assistência Social ou congêneres)	5.520
Conselho Municipal de Assistência Social	5.366
CRAS	8.088
Unidades ofertantes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (exceto CRAS)	7.882
CREAS	2.372
Centro Pop	215
Unidades de Acolhimento (Abrigos) destinados aos diversos públicos	5.184
Gestão Estadual (Secretarias Estaduais de Assistência Social ou congêneres)	26
Conselho Estadual de Assistência Social	26

Para divulgação dos presentes resultados, a Coordenação Geral de Vigilância Socioassistencial (CGVIS/DGSUAS/SNAS) submeteu os respectivos bancos de dados a procedimentos de análise da integridade e consistência, bem como de limpeza de dados e de organização da estrutura final e da documentação das bases.

O intuito deste conjunto de relatórios de divulgação dos “*Resultados Nacionais do Censo SUAS 2014*” é disseminar de forma ágil e fácil as estatísticas gerais correspondentes a todas as perguntas/quesitos pesquisados pelo censo, facilitando desta forma a apropriação e utilização dessas informações pelos gestores, técnicos e conselheiros da Assistência Social e à sociedade brasileira de forma ampla.

A documentação completa, composta pelos questionários, manuais de preenchimento, arquivo leia-me com registro dos procedimentos de limpeza e análise de consistência, sintaxes de programação (SPSS), arquivos de microdados nas versões SPSS e XLSX e o próprio relatório em versão PDF podem ser acessados no sítio <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/snas/vigilancia/index2.php>. A partir das bases de dados disponibilizadas é possível gerar resultados desagregados e realizar cruzamento de variáveis conforme as necessidades específicas de cada órgão ou pessoa.

## Sumário

Bloco 2 – Estrutura Administrativa .....	5
Bloco 3 – Gestão do SUAS .....	9
Bloco 4 – Gestão Financeira .....	15
Bloco 5 – Gestão do Trabalho .....	21
Bloco 6 – Proteção Social Básica .....	29
Bloco 7 – Proteção Social de Média Complexidade .....	32
Bloco 8 – Proteção Social de Alta Complexidade .....	36
Bloco 9 – Gestão de Benefícios .....	44
Bloco 10 – Vigilância Socioassistencial .....	47
Bloco 11 – Ações de Inclusão Produtiva .....	53

Anexo – Questionário Gestão Municipal

## BLOCO 2 - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

**Questão1 - De acordo com a estrutura administrativa do município, o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como:**

	N	%
Secretaria municipal exclusiva da área de Assistência Social	4.279	77,5
Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais	982	17,8
Fundação Pública	15	0,3
Sector subordinado diretamente à chefia do Executivo	149	2,7
Sector subordinado a outra secretaria	95	1,7
Total	5.520	100,0

**Questão2 - Secretaria ou setor ao qual a assistência social está associada ou submetida**

	N*	%
Educação	35	3,2
Planejamento	25	2,3
Saúde	264	24,5
Habitação	520	48,2
Segurança Alimentar	185	17,2
Trabalho e/ou Emprego	383	35,5
Direitos Humanos	94	8,7
Outra área	157	14,6

\*Total N = 1663

**Questão 3 - Áreas constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, coordenações) na estrutura do órgão gestor**

	Sim, na estrutura formal do órgão gestor		Sim, de maneira informal		Não constituída		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Proteção Social Básica	3.397	61,5	1.504	27,2	619	11,2	5.520	100,0
Proteção Social Especial	2.002	36,3	1.675	30,3	1.843	33,4	5.520	100,0
Gestão Bolsa Família	3.906	70,8	1.260	22,8	354	6,4	5.520	100,0
Gestão de Benefícios Assistenciais (Benefícios Eventuais e BPC)	2.951	53,5	1.700	30,8	869	15,7	5.520	100,0
Gestão do SUAS	3.112	56,4	1.671	30,3	737	13,4	5.520	100,0
Vigilância Socioassistencial (inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	1.845	33,4	1.988	36,0	1.687	30,6	5.520	100,0
Gestão do Trabalho	1.614	29,2	1.665	30,2	2.241	40,6	5.520	100,0
Regulação do SUAS	1.936	35,1	1.621	29,4	1.963	35,6	5.520	100,0
Gestão Financeira e Orçamentária	2.768	50,1	1.659	30,1	1.093	19,8	5.520	100,0

**Questão 4 - O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela gestão do Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), no município?**

	N	%
Sim	5.489	99,4
Não	31	0,6
Total	5.520	100,0

**Questão 5 - Local onde é realizado o cadastramento e/ou atualização cadastral do município**

	N*	%
Na sede do órgão gestor/Secretaria de Assistência	2.868	52,6
CRAS	3.207	58,8
Em unidades/postos fixos exclusivos para cadastramento/atualização cadastral	636	11,7
Em unidades móveis ou postos temporários	517	9,5
Em outras unidades da Assistência Social	301	5,5
Em unidades de outras políticas públicas	170	3,1
No domicílio das famílias	1.580	29,0
Outros	187	3,4

\*Total N = 9.466

**Questão 6 - Caso a gestão do Cadastro único não seja realizada pela área da Assistência Social, qual o órgão/secretaria responsável pelo cadastro?**

	N	%
Educação	10	41,7
Saúde	5	20,8
Outro	9	37,5
Total	24	100,0

**Questão 7 - O município possui Conselho Municipal de Assistência Social?**

	N	%
Não	13	0,2
Sim	5.507	99,8
Total	5.520	100,0

**Questão 8 - Qual é a Instância de Controle Social - ICS do Programa Bolsa Família (PBF) no município?**

	N	%
O próprio Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), ou comissão permanente do CMAS	4.748	86,0
Instância/comitê exclusivo do Programa Bolsa Família (PBF)	747	13,5
Conselho de outra Política	25	0,5
Total	5.520	100,0

**Questão 9 - O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela política de segurança alimentar e nutricional no município?**

	N	%
Não	3.388	61,4
Sim	2.132	38,6
Total	5.520	100,0

**Questão10 - O município utiliza embarcação/lancha para o desenvolvimento de atividades da Assistência Social?**

	N	%
Não	5.263	95,3
Sim	257	4,7
Total	5.520	100,0

**Questão 11 - Equipes que utilizam a embarcação do município**

	N*	%
Equipe do CRAS	241	93,8
Equipe do CREAS ou da PSE	119	46,3
Equipe do Cadastro Único	215	83,7
Equipes do Órgão Gestor da Assistência Social	178	69,3
Outra	48	18,7

\*Total N = 801

**Questão 12 - Qual a periodicidade em que a lancha é utilizada pela Assistência Social no seu município?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Menos que 1 vez por mês	53	20,6
Mensalmente	74	28,8
Quinzenalmente	43	16,7
1 vez por semana	31	12,1
2 ou 3 vezes por semana	42	16,3
4 ou mais vezes por semana	14	5,4
Total	257	100,0

**Questão 13 - A lancha/embarcação no município é utilizada para atender povos e comunidades tradicionais e /ou grupos específicos**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Ribeirinhos	234	91,1
Indígenas	87	33,9
Quilombolas	59	23,0
Pescadores Artesanais	132	51,4
Extrativistas	73	28,4
Pantaneiros	8	3,1
Outros	25	9,7



### BLOCO 3 - GESTÃO DO SUAS

#### Questão 14 - Existe Lei Municipal de regulamentação do Sistema único da Assistência Social - SUAS?

	N	%
Não	4.389	79,5
Sim	1.131	20,5
Total	5.520	100,0

#### Questão 15 - Ano da Lei Municipal que regulamenta o SUAS

	N	%
Até 1993	31	2,7
De 1994 a 1997	242	21,4
De 1998 a 2004	105	9,3
De 2005 a 2010	294	26,0
2011	59	5,2
2012	56	5,0
2013	195	17,3
2014	148	13,1
Total	1.130	100,0

#### Questão 16 - Ano de atualização da Lei Municipal que regulamenta o SUAS

	N	%
Até 1993	10	0,9
De 1994 a 1997	109	9,6
De 1998 a 2004	76	6,7
De 2005 a 2010	291	25,8
De 2011 a 2014	644	57,0
2011	80	7,1
2012	90	8,0
2013	269	23,8
2014	205	18,1
Total	1.130	100,0

### Questão 17 - Conteúdo previsto na Lei Municipal de regulamentação do SUAS

	N*	%
Conceituação da Assistência Social	936	82,8
Funções da Assistência Social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos)	845	74,8
Princípios pelos quais a Assistência Social é regida	890	78,8
Diretrizes para organização da Assistência Social	874	77,3
Organização da assistência social por níveis de Proteção Social	730	64,6
Conceituação e objetivos do SUAS	715	63,3
Público destinatário do SUAS	804	71,2
Previsão do financiamento dos serviços	693	61,3
Previsão do financiamento dos programas e projetos	655	58,0
Previsão do financiamento dos benefícios socioassistenciais	641	56,7
Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social	749	66,3
Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social	435	38,5
Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS	544	48,1
Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais	625	55,3
Especificação e conceituação dos benefícios eventuais	683	60,4
Criação do Conselho Municipal de Assistência Social	768	68,0
Criação do Fundo Municipal de Assistência Social	759	67,2
Instituição do Plano Municipal de Assistência Social	592	52,4
Outros	41	3,6

\*Total N = 1.130

**Questão 18 - O município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?**

	N	%
Sim	5.077	92,0
Não	443	8,0
Total	5.520	100,0

**Questão 19 - Com que frequência o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é atualizado?**

	N	%
Mais de quatro anos	107	2,1
De quatro em quatro anos	1.729	34,1
Bienalmente	385	7,6
Anualmente	2.555	50,3
Mais de uma vez por ano	301	5,9
Total	5.077	100,0

**Questão 20 - Ano da última atualização do Plano Municipal de Assistência Social**

	N	%
De 1997 a 2004	14	,3
De 2005 a 2010	253	5,0
De 2011 a 2012	281	5,5
De 2013 a 2014	4.529	89,2
Total	5.077	100,0

**Questão 21 - Algum representante do município participou das reuniões da Comissão Intergestora Bipartite (CIB) nos últimos 12 meses?**

	N	%
Não	3.586	65,0
Sim	1.934	35,0
Total	5.520	100,0

**Questão 22 - Se sim, em quantas reuniões da CIB houve representantes do seu município?**

	N	%
1 vez no ano	374	19,3
De 2 a 3 vezes no ano	649	33,6
De 4 a 6 vezes no ano	448	23,2
De 7 a 10 vezes no ano	312	16,1
Mais de 10 vezes no ano	151	7,8
Total	1.934	100,0

**Questão 23 - Nos últimos 12 meses, quantas visitas de técnicos da Secretaria Estadual de Assistência Social (SEAS) o município recebeu?**

	N	%
Nenhuma	2.257	40,9
Uma visita	1.288	23,3
Duas a três visitas	1.464	26,5
Quatro a seis visitas	382	6,9
Mais de seis visitas	129	2,3
Total	5.520	100,0

**Questão 24 - Temas sobre os quais o município recebeu orientações e apoio técnico nas referidas visitas**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Adequação da estrutura organizacional da Secretaria	1.326	40,6
Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social	789	24,2
Elaboração de Relatório de Gestão	537	16,5
Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social	774	23,7
Fortalecimento da intersetorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social	1.317	40,4
Integração dos Serviços e Benefícios	845	25,9
Fortalecimento do Conselho Municipal	932	28,6
Adequação da implantação dos serviços socioassistenciais	1.553	47,6
Gestão dos serviços socioassistenciais	1.271	39,0
Metodologias de trabalho social com famílias	950	29,1
Regulamentação dos benefícios eventuais	592	18,1
Gestão de benefícios eventuais	573	17,6
Implementação de ações relativas ao BPC	539	16,5
Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais	1.021	31,3
Gestão do Programa Bolsa Família	1.026	31,4
Gestão do Trabalho	522	16,0
Metodologias de Monitoramento e Avaliação	799	24,5
Implantação de Vigilância Socioassistencial	536	16,4
Utilização do Prontuário SUAS	836	25,6
Adequação da Legislação municipal	537	16,5
Prioridades e Metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão Municipal	668	20,5
Outros	1130	34,6

\*Total N = 3.263

**Questão 25 - Nos últimos 12 meses, quantas vezes os técnicos ou gestores municipais da assistência social participaram de atividades de orientação e apoio técnico promovido pelo Estado?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Nenhuma vez	239	4,3
Uma vez	485	8,8
Duas ou três vezes	1.896	34,3
Quatro a seis vezes	1.544	28,0
Mais de seis vezes	1.356	24,6
Total	5.520	100,0

## BLOCO 4 - GESTÃO FINANCEIRA

### Questão 26 - O município possui Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)?

	N	%
Não possui	14	0,3
Sim, implantado	5.443	98,6
Sim, em fase de implantação	63	1,1
Total	5.520	100,0

### Questão 27 - Que instrumento normativo instituiu o FMAS?

	N	%
Lei	5.259	95,5
Decreto	219	4,0
Portaria	28	0,5
Total	5.506	100,0

### Questão 28 - O FMAS tem CNPJ próprio?

	N	%
Não possui	88	1,6
Sim, como matriz	5.156	93,6
Sim, como Filial	262	4,8
Total	5.506	100,0

**Questão 29 - O FMAS é uma unidade orçamentária?**

	N	%
Não	220	4,0
Sim	5.286	96,0
Total	5.506	100,0

**Questão 30 - Quantidade de profissionais exclusivos que trabalha no Fundo Municipal de Assistência Social**

	Total Brasil
Profissionais de nível superior	5.172
Profissionais de nível médio	4.253
Quantidade total (nível superior mais nível médio)	9.425

**Questão 31 - O contador responsável pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social está:**

	N	%
Não há contadores responsáveis	85	1,5
No próprio FMAS	233	4,2
No órgão gestor da Assistência Social	266	4,8
Em outro órgão/secretaria do município	1.057	19,2
Diretamente vinculado à Prefeitura	3.753	68,2
Em assessoria externa	558	10,1
Outro	34	0,6

\*Total N = 5.506



**Questão 32 - Os recursos aplicados na Assistência Social no município são alocados na unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social?**

	N	%
Sim, a totalidade dos recursos próprios é registrada no FMAS	3.808	69,2
Sim, a maior parte dos recursos próprios é registrada no FMAS	910	16,5
Sim, a metade dos recursos próprios é registrada no FMAS	106	1,9
Sim, a menor parte dos recursos próprios é registrada no FMAS	253	4,6
Não, os recursos próprios do município não são registrados no FMAS	429	7,8
Total	5.506	100,0

**Questão 33 - O ordenador de despesa do FMAS é?**

	N	%
Secretário ou técnico de outra área	205	3,7
Outro funcionário da Secretaria de Assistência Social	93	1,7
O Secretário(a) Municipal de Assistência Social	3.734	67,8
O Prefeito	1.474	26,8
Total	5.506	100,0

**Questão 34 - No ano de 2013, com que frequência o órgão gestor apresentou ao Conselho Municipal de Assistência Social o relatório de execução dos recursos do FMAS?**

	N	%
Não apresentou	130	2,4
Mensalmente	650	11,8
Bimestralmente	397	7,2
Trimestralmente	931	16,9
Quadrimestralmente	306	5,6
Semestralmente	1.125	20,4
Anualmente	1.967	35,7
Total	5.506	100,0

### Questão 35 - Utilização do recurso do IGD-SUAS

	N	%
Não recebeu ou não executou o recurso	252	4,6
Contratação de estudos, diagnósticos, pesquisas e demais serviços técnicos especializados	622	11,3
Capacitações, encontros, seminários e oficinas	3.748	68,1
Pagamentos de diárias e passagens	3.293	59,8
Campanhas, ações de divulgação e esclarecimento da população	2.057	37,4
Desenvolvimento de sistemas informatizados	790	14,3
Aquisição de equipamentos eletrônicos de informática	3.321	60,3
Aquisição de outros equipamentos eletrônicos	1.978	35,9
Aquisição de softwares	415	7,5
Aquisição de materiais de consumo e expediente	3.241	58,9
Impressão de materiais	1.763	32,0
Reforma de unidades públicas	667	12,1
Aquisição de mobiliário	2.427	44,1
Aquisição de veículos	578	10,5
Manutenção de veículos	1.197	21,7
Atividades de custeio do Conselho Municipal de Assistência Social	2.756	50,1
Outros	1.090	19,8

\*Total N = 5.506

### Questão 36 - O município utiliza recursos do cofinanciamento federal de serviços para pagamento de servidores públicos que integram as Equipes de Referência, conforme disposto no artigo 6º da Lei Orgânica da Assistência Social?

	N	%
Não	2.078	37,7
Sim	3.428	62,3
Total	5.506	100,0

### Questão 37 - Caso sim, informe qual percentual dos recursos do cofinanciamento federal de serviços (piso dos serviços) tem sido destinado ao pagamento de servidores públicos das Equipes de Referência do SUAS?

	N	%
De 41 a 60%	2.334	68,1
De 21 a 40%	571	16,7
Até 20%	286	8,3
Não sabe	236	6,9
Total	3.427	100,0

**Questão 38 - Principais dificuldades enfrentadas em relação à gestão dos recursos do FMAS**

	N	%
Não possui dificuldades	1.576	28,6
Gestão centralizada na Prefeitura	1.272	23,1
Resistência por parte do administrativo/jurídico para execução dos recursos	961	17,5
Ausência de estrutura física para o FMAS	1.125	20,4
Falta de apoio técnico para operacionalizar os recursos	1.302	23,6
Dificuldade no entendimento da tipificação dos serviços da Assistência Social	1.164	21,1
Complexidade na aplicação das normas	1.711	31,1
Outros	428	7,8

\*Total N = 5.506

**Questão 39 - Atualmente o município recebe recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social?**

	N	%
Sim, por convênio e fundo-a-fundo	486	8,8
Sim, via convênio	420	7,6
Sim, fundo-a-fundo	2.995	54,3
Não recebe	1.619	29,3
Total	5.520	100,0

**Questão 40 - O órgão gestor municipal faz transferência de recursos por convênio para ONG ou Entidades de Assistência Social no município?**

	N	%
Não	3.521	63,8
Sim, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)	1.031	18,7
Sim, com recursos de outras fontes	353	6,4
Sim, com recursos do FMAS e de outras fontes	615	11,1
Total	5.520	100,0

**Questão 41 - Quantidade de Entidades que recebem recursos do órgão gestor municipal por convênio**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Até 5 entidades	1.592	79,6
6 a 25 entidades	369	18,5
26 a 100 entidades	34	1,7
101 ou mais entidades	4	0,2
Total	1.999	100,0

**Questão41\_Cruzamento\_Quantidade de Entidades que recebem recursos do órgão gestor municipal por convênio, por Região do país**

<b>Grande Região</b>	<b>Total</b>
Região Norte	220
Região Nordeste	926
Região Sudeste	5.627
Região Sul	2.478
Região Centro-Oeste	714

## BLOCO 5 - GESTÃO DO TRABALHO

**Questão 42 - O órgão gestor municipal da assistência social tem Mesa de Gestão do Trabalho, instalada em seu âmbito, conforme previsto na Norma Operacional Básica do SUAS (NOB-RH/SUAS)?**

	N	%
Não	5.344	96,8
Sim	158	3,2
Total	5.520	100,0

**Questão 43 - Ano de instalação da Mesa de Gestão do Trabalho em seu âmbito:**

	N	%
2006	2	1,3
2007	6	3,8
2009	18	11,4
2010	13	8,2
2011	5	3,2
2012	25	15,8
2013	56	35,4
2014	33	20,9
Total	158	100,0

**Questão 44 - Os servidores do órgão gestor de assistência social possuem Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)?**

	N	%
Não	4.438	80,4
Sim, para a minoria dos servidores	179	3,2
Sim, para a metade dos servidores	47	,9
Sim, para a maioria dos servidores	240	4,3
Sim, para a totalidade dos servidores	616	11,2
Total	5.520	100,0

**Questão 45 - O plano de Cargos, Carreiras e Salários dos servidores do órgão gestor da assistência social (PCCS) pertence a qual órgão do município?**

	N	%
Do próprio órgão gestor da Assistência Social	71	6,6
Centralizado da prefeitura	938	86,7
Do órgão responsável pelo planejamento	48	4,4
De outro órgão	25	2,3
Total	1.082	100,0

**Questão 46 - Qual o ano da última atualização deste PCCS?**

	N	%
Antes de 2006	100	9,3
2006	40	4,1
2007	37	3,8
2008	40	4,1
2009	44	4,5
2010	86	8,8
2011	119	12,1
2012	153	15,6
2013	242	24,7
2014	220	22,4
Total	1.081	100,0

**Questão 47 - Trabalhadores lotados na sede do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social, por tipo de vínculo e escolaridade**

	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	4.935	12.856	11.858	29.649
Empregados Públicos Celetistas	1.476	3.784	2.801	8.061
Somente Comissionados	2.000	10.398	9.801	22.199
Outros vínculos	3.087	13.029	6.047	22.163
Total	11.498	40.067	30.507	82.072

**Questão 48 – Trabalhadores lotados na sede do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social e nas unidades públicas, por tipo de vínculo**

	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	15.784	37.690	36.590	90.064
Empregados Públicos Celetistas	4.401	13.624	10.244	28.269
Somente Comissionados	4.548	20.842	18.060	43.450
Outros Vínculos	15.295	53.357	26.423	95.075
Total	40.028	125.513	91.317	256.858

**Questão 49 - Total de trabalhadores de nível superior, por área de formação**

	Total Brasil
Assistente Social	32.247
Psicólogo	15.424
Pedagogo	9.842
Advogado(a)	3.102
Antropólogo(a)	19
Sociólogo(a)	325
Terapeuta Ocupacional	382
Contador(a)	1.063
Administrador(a)	1.911
Economista	197
Economista Doméstico	45
Estatístico	17
Musicoterapeuta	111

**Questão 50 - Total de trabalhadores de nível médio, de acordo com a principal área de atuação**

	Total Brasil
Cuidador Social	9.457
Orientador Social ou Educador Social	35.577
Funções administrativas	28.001
Funções de gestão financeira e orçamentária	4.959
Funções de gestão da informação, monitoramento, avaliação, vigilância socioassistencial, de benefícios, transferência de renda e CadÚnico	14.311

**Questão 51.1 - Quantidade de municípios que realizaram concurso público em 2014 para contratação de trabalhadores, por escolaridade**

	Sim		Não		Total	
	N	%	N	%	N	%
Nível Superior	854	15,5	4.666	84,5	5.520	100,0
Nível Médio	720	13,0	4.800	87,0	5.520	100,0

**Questão 51.2 - Quantidade de municípios que realizaram concurso público em 2014 para contratação de trabalhadores, por etapa atual do processo e escolaridade**

	Autorização concedida		Edital publicado		Prova(s) realizada(s)		Resultado homologado		Candidatos nomeados		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Nível Superior	120	14,1	162	19,0	96	11,2	171	20,0	305	35,7	854	100,0
Nível Médio	95	13,2	135	18,8	87	12,1	158	21,9	245	34,0	720	100,0

**Questão 52.1 - Quantidade de municípios que realizaram concurso público em 2013 para contratação de trabalhadores, por escolaridade**

	Sim		Não		Total	
	N	%	N	%	N	%
Nível Superior	248	4,5	5.272	95,5	5.520	100,0
Nível Médio	174	3,2	5.346	96,8	5.520	100,0



**Questão 52.2 - Quantidade de vagas e posses de trabalhadores no ano de 2013, por escolaridade**

	<b>Total de Vagas Brasil</b>	<b>Total de Poses Brasil</b>
Nível Superior	993	856
Nível Médio	1.458	1.083

**Questão 53 - No ano de 2013, os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos presenciais de capacitação?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	4.837	87,6
Não	683	12,4
Total	5.520	100,0

**Questão 54 - Promoção de cursos presenciais de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social, por ente federado que ofertou**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Gestor Municipal	1.991	41,2
Gestor Estadual	4.243	87,7
Gestor Federal	2.487	51,4

\*N Total = 4.837

**Questão 55 - Quantidade de trabalhadores capacitados nos cursos presenciais**

	N	%
1 a 5 trabalhadores	2.296	49,1
6 a 25 trabalhadores	1.852	39,6
26 a 100 trabalhadores	451	9,7
101 ou mais trabalhadores	73	1,6
Total	4.672	100,0

**Questão 55 / Cruzamento - Total de trabalhadores capacitados nos cursos presenciais X Região do País**

Grande Região	Total de Municípios	Total de Trabalhadores
Região Norte	367	6.194
Região Nordeste	1.462	25.360
Região Sudeste	1.430	21.547
Região Sul	1.006	11.339
Região Centro-Oeste	407	5.751
Brasil	4.672	70.191

**Questão 56 - No ano de 2013, os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos à distância (EAD) de capacitação?**

	N	%
Sim	2.739	49,6
Não	2.781	50,4
Total	5.520	100,0

**Questão 57 - Entes federados que promoveram cursos à distância (EAD) de capacitação para os trabalhadores da Assistência Social no município**

	N	%
Gestor Municipal	123	4,5
Gestor Estadual	1.100	40,2
Gestor Federal	2.267	82,8

\*N Total = 2.739

**Questão 58 - Quantidade de trabalhadores capacitados nos cursos à distância (EAD)**

	N	%
1 a 5 trabalhadores	2.106	77,5
6 a 25 trabalhadores	544	20,0
26 a 100 trabalhadores	63	2,3
101 ou mais trabalhadores	3	0,1
Total	2.716	100,0

**Questão 58 / Cruzamento - Total de trabalhadores capacitados nos cursos à distância (EAD) X Região do País**

Grande Região	Total de Municípios	Total de Trabalhadores
Região Norte	178	898
Região Nordeste	838	4.118
Região Sudeste	946	5.678
Região Sul	546	2.656
Região Centro-Oeste	208	1.690
Brasil	2.716	15.040

**Questão 59 - Área temáticas dos cursos de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Metodologias do trabalho social com famílias	2.268	45,2
Metodologias para desenvolvimento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	3.165	63,1
Atendimento a situações de violência e violação de direitos	1.698	33,9
Atendimento à População em situação de rua	456	9,1
Atendimento a Pessoas com deficiência	1.042	20,8
Medidas Socioeducativas para adolescentes em conflito com a lei	1.634	32,6
Acolhimento (abrigo) de Crianças e Adolescentes	895	17,9
Acolhimento (abrigo) de Idosos	345	6,9
Acolhimento (abrigo) de pessoas em situação de rua	218	4,3
Estrutura, normas e funcionamento do SUAS	2.213	44,1
Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS	2.496	49,8
Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico	4.054	80,9
Bolsa Família	3.897	77,7
Sistemas de Informação do SUAS	2.067	41,2
Vigilância Socioassistencial	1.858	37,1
Monitoramento e Avaliação	1.463	29,2
Gestão do Território	639	12,7
Álcool e Drogas	1.445	28,8
Ações da Assistência Social para lidar com situações de emergência e calamidade pública	372	7,4
Outras	404	8,1

\*N Total = 5.013

## BLOCO 6 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

### Questão 60.1 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

	N*	%
CRAS	5.449	98,7
Não realiza	71	1,3

\*N Total = 5.520

### Questão 60.2 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para crianças de 0 a 6 anos

	N*	%
Na própria sede do órgão gestor	140	2,5
No CRAS	3.076	55,7
Em outra unidade pública	1.469	26,6
Em entidade conveniada	349	6,3
Não realiza	1.513	27,4

\*N Total = 5.520

### Questão 60.3 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para crianças de 6 a 15 anos

	N	%
Na própria sede do órgão gestor	207	3,8
No CRAS	3687	66,8
Em outra unidade pública	2510	45,5
Em entidade conveniada	617	11,2
Não realiza	199	3,6

\*N Total = 5.520

**Questão 60.4 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para crianças de 15 a 17 anos**

	N	%
Na própria sede do órgão gestor	207	3,8
No CRAS	3753	68,0
Em outra unidade pública	2115	38,3
Em entidade conveniada	504	9,1
Não realiza	423	7,7

\*N Total = 5.520

**Questão 60.5 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para idosos**

	N	%
Na própria sede do órgão gestor	249	4,5
No CRAS	4017	72,8
Em outra unidade pública	2144	38,8
Em entidade conveniada	527	9,5
Não realiza	190	3,4

\*N Total = 5.520

**Questão 60.6 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos**

	N	%
Na própria sede do órgão gestor	303	5,5
No CRAS	3024	54,8
Em outra unidade pública	498	9,0
Em entidade conveniada	264	4,8
Não realiza	2039	36,9

\*N Total = 5.520

**Questão 61 - Total de Unidades da Rede de Proteção Social Básica**

	Unidades Públicas	Unidades Não Governamentais Conveniadas	Total
CRAS	8.137	Não se aplica	8.137
Centro de Convivência	8.806	4.540	13.346
Outras unidades de proteção Social Básica	1.940	1.665	3.605

**Questão 62 - Como está organizado o atendimento das crianças em situação do trabalho infantil que frequentam os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

	N	%
Em grupos mistos de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e outras crianças e adolescentes	4.563	82,7
Em grupos exclusivos para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil	314	5,7
Não há oferta de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 6 a 15 anos	643	11,6
Total	5.520	100,0

## BLOCO 7 - PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

**Questão 63 - O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão da Proteção Social Especial de Média Complexidade?**

	N	%
Não há Serviço de Média Complexidade no Município	1.598	28,9
Sim, possui equipe	2.227	40,3
Não possui equipe	1.695	30,7
Total	5.520	100,0

**Questão 64.1 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI/CREAS**

	N*	%
No CREAS	2.171	55,4
Não realiza	1.751	44,6

\*N Total = 5.520

**Questão 64.2 - Unidade em que é ofertado o Serviço Especializado para pessoas em situação de rua**

	N*	%
Na própria sede do órgão gestor	364	9,3
No CREAS	1.016	25,9
Em outra unidade pública	308	7,9
Em entidade conveniada	114	2,9
Não realiza	2.308	58,8

\*N Total = 5.520

**Questão 64.3 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias**

	N*	%
Na própria sede do órgão gestor	669	17,1
No CREAS	1.693	43,2
Em outra unidade pública	472	12,0
Em entidade conveniada	640	16,3
Não realiza	920	23,5

\*N Total = 5.520



**Questão 64.4 - Unidade em que é ofertado o Serviço de Proteção Social a Adolescentes e Cumprimento de Medida Socioeducativa e de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)**

	N*	%
Na própria sede do órgão gestor	931	23,7
No CREAS	1.829	46,6
Em outra unidade pública	397	10,1
Em entidade conveniada	146	3,7
Não realiza	851	21,7

\*N Total = 5.520

**Questão 64.5 - Unidade em que é ofertado o Serviço Especializado em abordagem social**

	N*	%
Na própria sede do órgão gestor	480	12,2
No CREAS	1.499	38,2
Em outra unidade pública	322	8,2
Em entidade conveniada	77	2,0
Não realiza	1.773	45,2

\*N Total = 5.520

**Questão 65 - Total de Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Média Complexidade**

	Unidades Públicas	Unidades Não Governamentais Conveniadas	Total
CREAS	2.370	Não se aplica	2.370
Unidades para atendimento a pessoas em situação de rua	425	152	577
Centro Dia	115	111	226
Unidades exclusivas de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de MSE	834	264	1.098
Outras unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	473	1.103	1.576

**Questão 66 - Como o município atende questões de violações de direitos, caso não possua CREAS**

	N*	%
Encaminha para o CRAS	2.451	73,6
Encaminha para o CREAS de outro município	122	3,7
Encaminha para o CREAS regional ao qual está vinculado	402	12,1
Encaminha para alguma entidade conveniada no município	312	9,4
Outros	793	23,8

\* N Total = 3.330

**Questão 67 - Onde está localizada a gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI na estrutura do município?**

	N	%
Outro	183	3,3
Vinculada diretamente ao gabinete do(a) Secretário(a)	266	4,8
Na Proteção Social Básica	1.693	30,7
Na Proteção Social Especial	1.265	22,9
Não há equipe/pessoa de referencia responsável pela gestão do PETI	2.113	38,3
Total	5.520	100,0

**Questão 68 - Ações realizadas pela política de Assistência Social no município para enfrentamento do Trabalho Infantil**

	N	%
Não realiza	958	17,4
Realiza campanhas, mobilização e sensibilização	3.298	59,7
Realiza atividades de abordagem social em espaços públicos	1.847	33,5
Realiza busca ativa de famílias com situação de trabalho infantil para inclusão no CadÚnico	3.069	55,6
Encaminha/inclui crianças e adolescentes em trabalho infantil para os Serviços de Convivência	3.596	65,1
Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para PAIF/CRAS	3.567	64,6
Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAEFI/CREAS	1.745	31,6
Encaminha famílias e indivíduos para a aplicação de medidas protetivas à família	1.391	25,2
Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de capacitação profissional	1.684	30,5
Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para inclusão produtiva e/ou geração de trabalho e renda	1.726	31,3
Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para atendimento em outras políticas públicas	2.207	40,0
Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para os órgãos de defesa e responsabilização	1.471	26,6
Elabora estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no município	929	16,8

\*N Total "não realiza" = 5.520 / \*N Total demais categorias = 4.562

## BLOCO 8 - PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

**Questão 69 - O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão da proteção Social Especial de Alta Complexidade?**

	N	%
Não há Serviço de Acolhimento no Município	2.707	49,0
Sim, possui equipe	1.131	20,5
Não possui equipe	1.681	30,5
Total	5.519	100,0

**Questão 70\_1 - Total de Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

	Unidades Públicas	Unidades Não Governamentais Conveniadas	Total
Unidade de Acolhimento para crianças e adolescentes	1.424	1.567	2.991
Unidade de Acolhimento para jovens (maiores de 18 anos) egressos dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes	33	127	160
Unidade de Acolhimento para idosos	253	1.684	1.937
Unidade de Acolhimento para pessoas em situação de rua	217	383	600
Unidade de Acolhimento para pessoas com deficiência	71	274	345
Unidade de Acolhimento para mulheres vítimas de violência	101	75	176
Outras unidades de acolhimento	67	212	279

**Questão 70\_2\_ Total de Municípios que possuem Unidades da Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, por tipo de unidade**

	Municípios que possuem Unidades Públicas	Municípios que possuem Unidades Não Governamentais Conveniadas	Total de Municípios que possuem Unidades de PSE - Alta Complexidade
Unidade de Acolhimento para crianças e adolescentes	1.189	770	1.779
Unidade de Acolhimento para jovens (maiores de 18 anos) egressos dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes	29	59	87
Unidade de Acolhimento para idosos	232	1.223	1.409
Unidade de Acolhimento para pessoas em situação de rua	185	229	381
Unidade de Acolhimento para pessoas com deficiência	59	202	256
Unidade de Acolhimento para mulheres vítimas de violência	92	57	146
Outras unidades de acolhimento	50	96	140

**Questão 71 - O município possui Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Criança e Adolescente?**

	N	%
Sim	315	11,2
Não	2.498	88,8
Total	2.813	100,0

**Questão 72 - Caso sim, o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora é regulamentado por lei municipal?**

	N	%
Sim	257	81,6
Não	58	18,4
Total	315	100,0

**Questão 73 - Ano em que o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora foi implantado no município**

	N	%
De 2011 a 2014	166	52,7
De 2005 a 2010	106	33,7
De 1998 a 2004	30	9,5
De 1994 a 1997	10	3,2
Até 1993	3	1,0
Total	315	100,0

**Questão 74 - O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora possui inscrição:**

	N	%
Conselho Municipal de Assistência Social	184	58,4
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	259	82,2

\* N Total = 315

**Questão 75 - A gestão do Programa/Serviço de Família Acolhedora no município é executado pelo (a):**

	N	%
Secretaria Municipal de Assistência Social	278	88,3
Outra secretaria do município	1	0,3
Diretamente pelo gabinete da Prefeitura	3	1,0
Organização Não Governamental – ONG	13	4,1
Outro	20	6,3
Total	315	100,0

**Questão 76 - Existe repasse de subsídio financeiro para as famílias acolhedoras?**

	N	%
Sim	251	79,7
Não	64	20,3
Total	315	100,0

**Questão 77 - Quantidade de municípios que possuem famílias aptas a receber crianças/adolescentes**

<b>Total de famílias aptas a receber crianças/adolescentes</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
0 a 5 famílias	240	76,2
6 a 10 famílias	43	13,7
11 a 20 famílias	23	7,3
21 ou mais famílias	9	2,9
<b>Total</b>	<b>315</b>	<b>100,0</b>

**Questão 77/Cruzamento - Quantidade de famílias aptas a receber crianças/adolescentes, por Região do país**

<b>Grande Região</b>	<b>Total de Famílias Aptas</b>
Região Norte	73
Região Nordeste	179
Região Sudeste	644
Região Sul	475
Região Centro-Oeste	62
<b>Total Brasil</b>	<b>1.433</b>

**Questão 78 - Quantidade de municípios que possuem crianças/adolescentes acolhidas pelo Serviço de Família Acolhedora**

<b>Total de Crianças/Adolescentes acolhidas</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
0 a 5 crianças/adolescentes	255	81,0
6 a 10 crianças/adolescentes	30	9,5
11 a 20 crianças/adolescentes	19	6,0
21 ou mais crianças/adolescentes	11	3,5
<b>Total</b>	<b>315</b>	<b>100,0</b>

**Questão 78 /Cruzamento - Quantidade de crianças/adolescentes acolhidas, por Região do país**

<b>Grande Região</b>	<b>Total de Crianças/Adolescentes Acolhidas</b>
Região Norte	28
Região Nordeste	205
Região Sudeste	675
Região Sul	651
Região Centro-Oeste	211
<b>Total Brasil</b>	<b>1.770</b>

**Questão 79 - O Serviço possui equipe técnica formada por assistentes sociais e psicólogos para realizar atividades relacionadas ao cadastramento, preparação e acompanhamento das Famílias Acolhedoras?**

	N	%
Sim, possui equipe com Assistente Social e Psicólogo	246	78,1
Sim, possui equipe apenas com Psicólogo	4	1,3
Sim, possui equipe apenas com Assistente Social	22	7,0
Não possui equipe técnica vinculada ao Programa/Serviço	43	13,7
Total	315	100,0

**Questão 80 - Atividades de gestão, monitoramento e supervisão realizadas pelo órgão gestor da Assistência Social nos acolhimentos de criança e adolescentes**

	N*	%
Controla o acesso às vagas, sendo responsável por indicar a Unidade de Acolhimento que receberá a criança/adolescente	708	25,2
Acompanha/monitora o fluxo de entradas e saídas de crianças e adolescentes nas Unidades	1.261	44,8
Centraliza as informações das medidas de acolhimento determinadas pelo poder Judiciário	874	31,1
Centraliza as informações dos acolhimentos emergenciais realizados pelo Conselho Tutelar	858	30,5
Promove a articulação dos serviços de acolhimento com os demais serviços da rede socioassistencial	1.647	58,5
Promove a articulação dos serviços de acolhimento com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos	1.533	54,5
Realiza supervisão e suporte técnico aos serviços de acolhimento	1.407	50,0
Monitora o tempo de permanência das crianças e adolescentes nos serviços de acolhimento	1.048	37,3
Fiscaliza a qualidade dos serviços	1.533	54,5
Não realiza nenhuma das atividades listadas acima	690	24,5

\*N Total = 2.813

**Questão 81 - A Assistência Social do município tem programa/serviço de apoio e proteção a pessoas e famílias afetadas por situação de emergência ou de calamidade pública?**

	N	%
Sim	2.576	46,7
Não	2.944	53,3
Total	5.520	100,0



**Questão 82 - Em 2013, o município decretou situação de emergência ou de calamidade pública?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	1.576	28,6
Não	3.944	71,4
Total	5.520	100,0

**Questão 83 - No primeiro semestre de 2014, o município decretou situação de emergência ou de calamidade pública?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	1.243	22,5
Não	4.277	77,5
Total	5.520	100,0

**Questão 84 - Situações de emergência ou calamidades públicas enfrentadas em 2013 e/ou no primeiro semestre de 2014**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Enxurradas	452	23,9
Enchentes	620	32,8
Estiagem	725	38,4
Vendavais	203	10,8
Granizos	149	7,9
Deslizamentos	272	14,4
Alagamentos	381	20,2
Seca	719	38,1
Outros	86	4,6

\*N Total = 1.888

**Questão 85 - O órgão gestor da Assistência Social do município participou da elaboração do:**

	Sim		Não		Não há no município		Não sabe informar		Total	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Plano de Contingência para situações de emergências e calamidades públicas	972	17,6	2379	43,1	1361	24,7	808	14,6	5520	100,0
Mapa de Riscos para situações de emergência e calamidades públicas	869	15,7	2403	43,5	1335	24,2	913	16,5	5520	100,0

**Questão 86 - Nos últimos 12 (doze) meses, a Assistência Social do Município necessitou abrigar em alojamentos provisórios pessoas atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública?**

	N	%
Sim	733	13,3
Não	4787	86,7
Total	5520	100,0

**Questão 87\_1 - Quantidade de municípios que tiveram pessoas desabrigadas acolhidas em alojamentos provisórios**

Total de Pessoas Desabrigadas	N	%
0 a 20 pessoas desabrigadas	161	22,0
21 a 50 pessoas desabrigadas	108	14,7
51 a 100 pessoas desabrigadas	127	17,3
101 ou mais pessoas desabrigadas	337	46,0
Total	733	100,0

**Questão 87\_2 - Cruzamento\_Total de desabrigados acolhidos em alojamentos provisórios X Região do País**

Grande Região	Total
Região Norte	32.834
Região Nordeste	9.691
Região Sudeste	18.580
Região Sul	24.190
Região Centro-Oeste	1.150
Brasil	86.445

**Questão 88 - Tipos de alojamentos provisórios ofertados pelo município para vítimas de desastres e calamidades nos últimos 12 meses**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Alojamento específico para este fim	48	6,5
Albergues ou Unidades de Acolhimento já existentes	39	5,3
Tendas e Barracas	26	3,5
Aluguel Social	439	59,9
Locais designados para outras atividades (igrejas, escolas, quadras)	368	50,2
Outros	82	11,2

\*N Total = 733

**Questão 89 - A Assistência Social do município tem articulação com o órgão Municipal de Defesa Civil?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Não há Órgão de Defesa Civil no município	1754	31,8
Sim	3240	58,7
Não	526	9,5
Total	5520	100,0

## BLOCO 9 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS

### Questão 90 - A Assistência Social desenvolve ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC)?

	N	%
Sim	5355	97,0
Não	165	3,0
Total	5520	100,0

### Questão 91 - Ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) desenvolvidas pela Assistência Social

	N*	%
Realizar estudos sobre as condições de vulnerabilidade das famílias com idosos e pessoas com deficiência	2.825	52,8
Orientar a população beneficiária sobre seus direitos e procedimentos para o acesso ao BPC	5.102	95,3
Encaminhar possíveis beneficiários ao INSS	5.217	97,4
Apoiar e acompanhar o processo de concessão do BPC	4.444	83,0
Distribuir aos CRAS e CREAS do município listas territorializadas das famílias com beneficiários do BPC	3.214	60,0
Inserir os beneficiários nos serviços socioassistenciais	4.589	85,7
Realizar o cadastramento dos beneficiários do BPC no CadÚnico	4.856	90,7
Articular com outros setores a inserção dos beneficiários nas diversas políticas sociais	3.695	69,0

\*N Total = 5.355

### Questão 92.1 - Quantidade de municípios com Benefícios Eventuais concedidos e regulamentados, por tipo de benefício

	Concede Benefício		Benefício Regulamentado	
	N	%	N	%
Auxílio funeral	5.289	95,8	4.046	73,3
Auxílio Natalidade	3.860	69,9	3.124	56,6
Benefício Eventual para situação de calamidade pública	3.807	69,0	2.895	52,4
Outros Benefícios Eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária	4.980	90,2	3.699	67,0

**Questão 92.2 - Tipos de Instrumentos que regulamentam os Benefícios Eventuais, por tipo de benefício**

	Lei		Decreto		Portaria		Outro	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Auxílio funeral	3.414	84,4	231	5,7	37	,9	364	9,0
Auxílio Natalidade	2.617	83,8	172	5,5	23	,7	312	10,0
Benefício Eventual para situação de calamidade pública	2.408	83,2	214	7,4	23	,8	250	8,6
Outros Benefícios Eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária	3.129	84,6	201	5,4	35	,9	334	9,0

**Questão 92.3 - Local onde os Benefícios Eventuais são concedidos**

	Apenas na sede do órgão gestor		Apenas em unidades da rede socioassistenciais		Em ambas		Não concedido pelo Município	
	N*	%	N*	%	N*	%	N*	%
Auxílio funeral	3.478	63,0	940	17,0	870	15,8	231	4,2
Auxílio Natalidade	2.061	37,3	991	18,0	808	14,6	1660	30,1
Benefício Eventual para situação de calamidade pública	2.309	41,8	661	12,0	837	15,2	1713	31,0
Outros Benefícios Eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária	2.884	52,2	983	17,8	1.113	20,2	540	9,8

\*N Total = 5.520

**Questão 93 - O município possui um programa próprio de transferência de renda?**

	N	%
Sim	402	7,3
Não	5.118	92,7
Total	5.520	100,0

**Questão 94 - O Programa próprio de transferência de renda do município está sob gestão do órgão gestor da assistência social?**

	N	%
Sim	373	92,8
Não	29	7,2
Total	402	100,0

**Questão 95 - Existe lei municipal que regulamente o programa de transferência de renda do município?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	367	91,3
Não	35	8,7
Total	402	100,0

**Questão 96 - Quantidade de municípios com famílias que recebem benefícios de programas municipais de transferência de renda**

<b>Total de famílias que recebem os benefícios</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
0 a 100 famílias	197	52,8
101 a 500 famílias	105	28,2
501 a 1000 famílias	32	8,6
1001 a 5000 famílias	29	7,8
5001 ou mais famílias	10	2,7
Total	373	100,0

**Questão 96 / Cruzamento - Total de famílias que recebem benefícios de programas municipais de transferência de renda X Região do País**

<b>Grande Região</b>	<b>Total</b>
Região Norte	52.575
Região Nordeste	70.005
Região Sudeste	273.102
Região Sul	11.005
Região Centro-Oeste	4.889
Brasil	411.576

**BLOCO 10 - VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL**

**Questão 97 - Qual a diretriz do órgão Gestor em relação à implantação/utilização do Prontuário SUAS (modelo disponibilizado pelo MDS) nas unidades de CRAS e CREAS?**

	N	%
Recomendou a NÃO-utilização pelos CRAS/CREAS	160	2,9
Recomendou a utilização pelos CRAS/CREAS	3626	65,7
Não houve diretriz, deixando a critério livre de cada CRAS e CREAS	1734	31,4
Total	5520	100,0

**Questão 98 - Caso tenha sido recomendado a não-utilização do Prontuário SUAS, indique o principal motivo:**

	N	%
Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio físico (em papel)	46	28,8
Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio eletrônico (prontuário eletrônico)	36	22,5
Considera que o modelo do Prontuário Suas disponibilizado pelo MDS não é adequado	16	10,0
Recebeu quantidade insuficiente do Prontuário Suas	26	16,3
Resistência ou oposição dos profissionais	4	2,5
Outros motivos	32	20,0
Total	160	100,0

**Questão 99 - Nos últimos 12 meses, o órgão gestor promoveu reunião/capacitação com os técnicos dos CRAS e CREAS para implantação do Prontuário SUAS?**

	N	%
Sim	2.395	43,4
Não	3.125	56,6
Total	5.520	100,0

**Questão 100 - Quais atividades relacionadas à vigilância Socioassistencial são realizadas pelo Órgão Gestor:**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Produção de indicadores ou análises relativas à demanda por serviços e benefícios socioassistenciais	1.736	31,4
Produção de indicadores ou análises relativas à oferta de serviços e benefícios socioassistenciais	1.589	28,8
Produção de indicadores ou diagnósticos relativos à incidência de situações de violência e violação de direitos	1.228	22,2
Definição de instrumentos e fluxos de Notificação Compulsória das situações de violência e violação de direitos atendidos	711	12,9
Produção de indicadores ou análises de vulnerabilidades sociais a partir de dados do CadÚnico	2.110	38,2
Produção de indicadores ou análises baseados em microdados do Censo 2010 - IBGE	948	17,2
Elaboração ou atualização de diagnóstico socioterritorial do município	1.954	35,4
Elaboração ou atualização de diagnósticos socioterritoriais das áreas de abrangência dos CRAS	1.915	34,7
Concepção de sistemas de informação	859	15,6
Desenvolvimento de sistemas de informação	821	14,9
Desenvolvimento de instrumentos de coleta de dados para levantamento de informações juntos aos serviços	1.809	32,8
Monitoramento dos padrões de qualidade dos serviços prestados pela rede pública e/ou conveniada	1.730	31,3
Coordenação, acompanhamento e apoio ao processo de preenchimento do Censo SUAS	3.877	70,2
Gestão local e atualização do CadSUAS - Sistema de Cadastro Nacional do SUAS	4.141	75,0
Gestão e análise das informações do sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS e CREAS	3.946	71,5
Fornecimento de informações sobre as famílias do BPC para os CRAS e CREAS, para auxiliar busca ativa e as atividades de planejamento da Unidade	2.544	46,1
Fornecimento de informações sobre as famílias do Cadastro Único para os CRAS e CREAS, para busca ativa e as atividades de planejamento da Unidade	2.356	42,7
Planejamento e/ou coordenação de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários	3.095	56,1
Monitoramento de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários	2.840	51,4
Não desenvolve nenhuma das atividades acima	433	7,8

\* N Total= 5.520



**Questão 101 - O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa que aponte o número de pessoas em situação de rua no município?**

	N	%
Sim	1.071	19,4
Não	4.449	80,6
Total	5.520	100,0

**Questão 102 - Quantidade de municípios, por grupos de pessoas em situação de rua**

Total de Pessoas em situação de rua	N	%
0 a 25 pessoas	854	79,9
26 a 50 pessoas	68	6,4
51 a 100 pessoas	49	4,6
101 a 500 pessoas	80	7,5
501 ou mais pessoas	18	1,7
Total	1.069	100,0

**Questão 102 / Cruzamento - Quantidade de pessoas em situação de rua, por Porte do Município**

Porte do Município	Total de Municípios	Total de Pessoas em Situação de Rua
Pequeno I	559	1.645
Pequeno II	208	2.654
Médio	123	4.568
Grande	166	22.810
Metrópole	13	35.635
Brasil	1.069	67.312

**Questão 102 / Cruzamento - Quantidade de pessoas em situação de rua, por Região do país**

Grande Região	Total de Municípios	Total de Pessoas em Situação de Rua
Região Norte	63	1.792
Região Nordeste	247	10.901
Região Sudeste	427	40.329
Região Sul	255	9.046
Região Centro-Oeste	77	5.244
Brasil	1.069	67.312

**Questão 102 / Cruzamento - Quantidade de pessoas em situação de rua, por UF**

UF	Total de Municípios	Total de Pessoas em Situação de Rua
RO	9	138
AC	7	160
AM	9	110
RR	1	0
PA	20	1.089
AP	4	210
TO	13	85
MA	20	564
PI	25	732
CE	28	2.481
RN	28	352
PB	31	494
PE	29	1.392
AL	13	538
SE	12	278
BA	61	4.070
MG	183	6.421
ES	20	388
RJ	35	6.727
SP	189	26.793
PR	99	4.848
SC	62	903
RS	94	3.295
MS	19	421
MT	20	1.696
GO	37	627
DF	1	2.500

**Questão 103 - Em que ano foi realizado o levantamento ou pesquisa?**

Ano	N	%
2000	1	0,1
2009	3	0,3
2010	12	1,1
2011	13	1,2
2012	41	3,8
2013	319	29,8
2014	680	63,6
Total	1069	100,0

**Questão 104 - Como foi realizado este levantamento ou pesquisa?**

	N	%
O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição	47	4,4
O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim	24	2,2
O levantamento foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou outra unidade do poder público municipal	1.000	93,4
Total	1.071	100,0

**Questão 105 - O município possui profissional(is) exclusivamente dedicado(a) às atividades de Vigilância Socioassistencial?**

	N	%
Sim	900	16,3
Não	4.620	83,7
Total	5.520	100,0

**Questão 106 - Quantidade de profissionais exclusivos que trabalham na área de Vigilância Socioassistencial**

	Total Brasil
Profissionais de nível superior	1.491
Profissionais de nível médio	698
Total de Profissionais exclusivos	2.189

**Questão 107 - O órgão gestor utiliza sistema de informação próprio para gerenciar a política de Assistência Social?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	807	14,6
Não	4.713	85,4
Total	5.520	100,0

**Questão 108 - Os sistemas utilizados permitem:**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Registrar repasses de recursos para entidades	166	20,6
Registrar prestação de contas das entidades	152	18,8
Registrar execução física/atendimentos	652	80,8
Registrar unidades da rede socioassistencial pública	366	45,4
Registrar unidades da rede socioassistencial privada	196	24,3
Elaborar e armazenar Prontuário Eletrônico dos usuários dos Serviços Socioassistenciais	539	66,8
Outros	100	12,4

\*N Total = 807

## BLOCO 11 - AÇÕES DE INCLUSÃO PRODUTIVA

**Questão 109 - O governo municipal desenvolve ações, programas ou projetos de inclusão produtiva para geração de trabalho e renda?**

	N	%
Não sabe	193	3,5
Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social	968	17,5
Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais	271	4,9
Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais	3.264	59,1
Não desenvolve	824	14,9
Total	5.520	100,0

**Questão 110 - O governo municipal desenvolve ações, programas ou projetos de formação, qualificação ou capacitação profissional?**

	N	%
Não sabe	168	3,0
Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social	831	15,1
Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais	290	5,3
Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais	3.480	63,0
Não desenvolve	751	13,6
Total	5.520	100,0

**Questão 111 - Quais oportunidades do mundo do trabalho o município encaminha, de forma rotineira, os usuários da assistência social?**

	N*	%
SINE	1.388	25,1
Cursos do PRONATEC-BSM	3.280	59,4
Demais cursos do PRONATEC	3.439	62,3
Cursos técnicos de instituições municipais/ estaduais	1.957	35,5
Cooperativas	600	10,9
Microcrédito	833	15,1
Micro empreendimento individual	1.240	22,5
Outros	728	13,2

\*N Total = 5.520

**Questão 112 - Atualmente o município executa o programa ACESSUAS Trabalho?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	1.426	25,8
Não	4.094	74,2
Total	5.520	100,0

**Questão 113 - Quem é responsável pela execução do programa ACESSUAS Trabalho?**

	<b>N*</b>	<b>%</b>
Secretaria de Assistência Social	1.234	86,5
O CRAS	320	22,4
Outras unidades públicas	46	3,2
Entidade conveniada	28	2,0
Outro	20	1,4

\*N Total= 1.426

**Questão 114 - O município possui equipe exclusiva do Programa ACESSUAS Trabalho?**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Sim	888	62,3
Não	538	37,7
Total	1.426	100,0

**Questão 115 - Quantidade de profissionais exclusivos do Programa ACESSUAS Trabalho**

	<b>Total Brasil</b>
Profissionais de nível superior	1.455
Profissionais de nível médio	1.688
Total de Profissionais exclusivos	3.143

**Questão 116 - Atividades executadas pela equipe do ACESSUAS Trabalho no seu município**

	<b>N</b>	<b>%</b>
Elaboração de estudo socioeconômico do município	441	30,9
Identificação do público prioritário para o programa	1.273	89,3
Promover/participar de campanhas de mobilização e divulgação do programa	1.239	86,9
Mobilização dos profissionais dos serviços socioassistenciais a fim de informá-los a respeito das possibilidades de encaminhamento	1.114	78,1
Articulação com a rede de Educação para matricular os alunos em unidades ofertantes	991	69,5
Acompanhar o número de matrículas efetivadas	1.169	82,0
Acompanhar o desempenho dos educandos	906	63,5
Acompanhar a permanência e evasão dos cursos	1.104	77,4
Visitas domiciliares aos beneficiários do BPC	826	57,9
Outras	86	6,0

\*N Total= 1.426

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos do Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



## CENSO SUAS 2014

### Questionário Gestão Municipal Secretaria Municipal de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico da Gestão Municipal deverá ser preenchido pelos municípios no período de **06 de outubro a 28 de novembro**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail [vigilanciasocial@mds.gov.br](mailto:vigilanciasocial@mds.gov.br), ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

#### **Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico**

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2014 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS ([cadsuas.municipio](http://cadsuas.municipio)). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.



**BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR****CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS**

Nome que identifica o Órgão Gestor: \_\_\_\_\_

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Ponto de Referência: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

DDD – Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Ramal: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA****1. De acordo com a estrutura administrativa do município o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como *(resposta única)*:**☐ Secretaria municipal exclusiva da área de Assistência Social *(pule para a questão 3).*☐ Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais☐ Fundação Pública *(pule para a questão 3).*☐ Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo *(pule para a questão 3).*☐ Setor subordinado a outra secretaria**2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? *(admite múltiplas respostas)***☐ Educação. ☐ Planejamento. ☐ Saúde. ☐ Habitação. ☐ Segurança Alimentar.☐ Trabalho e/ou Emprego. ☐ Direitos Humanos. ☐ Outra. Qual? \_\_\_\_\_.**3. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, gerências, coordenações, etc) na estrutura do órgão gestor**

Áreas de Serviços e Benefícios	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de Benefícios Assistenciais (Benefícios Eventuais e BPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Áreas ligadas à Gestão	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulação do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão Financeira e Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), no município?**

☐ Sim *(pule somente a questão 6)* ☐ Não *(pule para a questão 6)*

**5. Em que locais é realizado o cadastramento e/ou atualização cadastral no município: *(admite múltipla resposta)***

- ☐ Na sede do órgão gestor/Secretaria de Assistência  
☐ Nos CRAS  
☐ Em unidades/postos fixos exclusivos para cadastramento/atualização cadastral  
☐ Em unidades móveis ou postos temporários  
☐ Em outras unidades da Assistência Social  
☐ Em unidades de outras políticas públicas  
☐ No domicílio das famílias  
☐ Outros

**6. Caso a gestão do Cadastro Único não seja realizada pela área de Assistência Social, qual o órgão/secretaria responsável pelo cadastro? *(resposta única)***

- ☐ Educação.  
☐ Saúde.  
☐ Outro. Qual? \_\_\_\_\_.

**7. O município possui Conselho Municipal de Assistência Social?**

☐ Sim ☐ Não

**8. Qual é a “Instância de Controle Social – ICS” do Programa Bolsa Família (PBF) no município? *(resposta única)***

- ☐ O próprio Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), ou comissão permanente do CMAS.  
☐ Instância/comitê exclusivo do Programa Bolsa Família (PBF).  
☐ Conselho de outra Política.

**9. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela política de segurança alimentar e nutricional no município?**

☐ Sim ☐ Não

**10. O município utiliza embarcação/lancha para o desenvolvimento de atividades da Assistência Social?**

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 14)*

**11. Quais equipes utilizam a embarcação do município? *(admite múltipla resposta)***

- ☐ Equipe do CRAS  
☐ Equipe do CREAS ou da Proteção Social Especial  
☐ Equipe do Cadastro Único  
☐ Equipes do órgão gestor da Assistência Social  
☐ Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**12. Qual a periodicidade em que a lancha é utilizada pela Assistência Social no seu município? *(resposta única)***

- ☐ 4 ou mais vezes por semana  
☐ 2 ou 3 vezes por semana  
☐ 1 vez por semana  
☐ Quinzenalmente  
☐ Mensalmente  
☐ Menos que 1 vez por mês

**13. A lancha/embarcação no seu município é utilizada para atender povos e comunidades tradicionais e/ou grupos específicos? *(admite múltipla resposta)***

- ☐ Sim, para atender Ribeirinhos  
☐ Sim, para atender Indígenas  
☐ Sim, para atender Quilombolas  
☐ Sim, para atender Pescadores Artesanais  
☐ Sim, para atender Extrativistas  
☐ Sim, para atender Pantaneiros  
☐ Sim, para atender Outros. Quais? \_\_\_\_\_

### BLOCO 3 – GESTÃO DO SUAS

14. Existe Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 18)*

15. De que ano é esta Lei?

16. Qual o último ano de atualização desta lei?

17. Informe o conteúdo previsto na Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS? *(admite múltiplas respostas)*

☐ Conceituação da assistência social;

☐ Funções da assistência social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos);

☐ Princípios pelos quais a Assistência Social é regida;

☐ Diretrizes para organização da Assistência Social;

☐ Organização da assistência social por níveis de Proteção Social;

☐ Conceituação e Objetivos do SUAS;

☐ Público destinatário do SUAS;

☐ Previsão do financiamento dos serviços,

☐ Previsão do financiamento dos programas e projetos

☐ Previsão do financiamento dos benefícios socioassistenciais

☐ Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social;

☐ Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social;

☐ Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS;

☐ Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais;

☐ Especificação e conceituação dos benefícios eventuais.

☐ Criação do Conselho Municipal de Assistência Social

☐ Criação do Fundo Municipal de Assistência Social

☐ Instituição do Plano Municipal de Assistência Social

☐ Outros. Qual? \_\_\_\_\_

18. O município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 21)*

19. Com que frequência o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é atualizado? *(resposta única)*

☐ Mais de uma vez por ano.

☐ Anualmente.

☐ Bienalmente.

☐ De quatro em quatro anos.

☐ Mais de quatro anos.

20. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)?

.

21. Algum representante do município participou das reuniões da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) em 2013?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 23)*

22. Se sim, em quantas reuniões da CIB houve representantes do seu município?

☐ 1 vez no ano

☐ De 2 a 3 vezes no ano

☐ De 4 a 6 vezes no ano

☐ De 7 a 10 vezes no ano

☐ Mais de 10 vezes no ano

**23. Nos últimos 12 meses, quantas visitas de técnicos da Secretaria Estadual de Assistência Social (SEAS) o município recebeu? (resposta única)**

- ☐ Nenhuma. (pule para a questão 25)
- ☐ Uma visita.
- ☐ Duas a três visitas.
- ☐ Quatro a seis visitas
- ☐ Mais de seis visitas.

**24. Caso tenha recebido uma ou mais visitas técnicas do estado, indique os temas sobre os quais o município recebeu orientações e apoio técnico nas referidas visitas: (admite múltiplas respostas)**

- ☐ Adequação da estrutura organizacional da Secretaria (regimento, organograma, etc.)
- ☐ Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social
- ☐ Elaboração de Relatório de Gestão
- ☐ Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
- ☐ Fortalecimento da intersetorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social
- ☐ Integração dos serviços e benefícios
- ☐ Fortalecimento do Conselho Municipal
- ☐ Adequação da implantação dos serviços socioassistenciais
- ☐ Gestão dos serviços socioassistenciais
- ☐ Metodologias de trabalho social com famílias
- ☐ Regulamentação dos benefícios eventuais
- ☐ Gestão de benefícios eventuais
- ☐ Implementação de ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC).
- ☐ Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico
- ☐ Gestão do Programa Bolsa Família
- ☐ Gestão do trabalho
- ☐ Metodologias de monitoramento e avaliação
- ☐ Implantação da Vigilância Sociassistencial
- ☐ Utilização do Prontuário SUAS
- ☐ Adequação da legislação municipal
- ☐ Prioridades e Metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão Municipal
- ☐ Outros

**25. Nos últimos 12 meses, quantas vezes os técnicos ou gestores municipais da assistência social participaram de atividades de orientação e apoio técnico promovido pelo Estado? (resposta única)**

- ☐ Nenhuma vez.
- ☐ Uma vez.
- ☐ Duas ou três vezes.
- ☐ Quatro a seis vezes.
- ☐ Mais de seis vezes.

#### **BLOCO 4 – GESTÃO FINANCEIRA**

**26. O município possui Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)? (resposta única)**

- ☐ Sim, implantado.
- ☐ Sim, em fase de implantação.
- ☐ Não possui. (pule para a questão 39)

**27. Que instrumento normativo instituiu o FMAS? (resposta única)**

- ☐ Lei.
- ☐ Decreto.
- ☐ Portaria.

**28. O FMAS tem CNPJ próprio? (resposta única)**

- ☐ Sim, como matriz.
- ☐ Sim, como filial.
- ☐ Não possui.

**29. O FMAS é uma unidade orçamentária?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**30. Quantidade de profissional(is) exclusivo(s) que trabalham no Fundo Municipal de Assistência Social:**

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
- ☐ ☐ profissionais de nível médio
- ☐ ☐ quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

**31.O(s) contador(es) responsável(is) pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social está(ão) lotado(s):**  
*(admite múltiplas respostas, exceto se marcar a primeira opção)*

- ☐ Não há contadores responsáveis pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social no município *(siga para a questão 32)*
- ☐ No próprio Fundo Municipal de Assistência Social
- ☐ No órgão gestor da Assistência Social
- ☐ Em outro órgão/secretaria do município
- ☐ Diretamente vinculado à Prefeitura
- ☐ Em assessoria externa (entidade privada paga para tal)
- ☐ Outro

**32.Os recursos aplicados na Assistência Social no município são alocados na unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social?** *(resposta única)*

- ☐ Sim, a totalidade dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Sim, a maior parte dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Sim, a metade dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Sim, a menor parte dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Não, os recursos próprios do município não são registrados no FMAS.

**33.O ordenador de despesa do FMAS é?** *(resposta única)*

- ☐ O Prefeito.
- ☐ O Secretário (a) Municipal de Assistência Social.
- ☐ Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Secretário ou técnico de outra área.

**34.No ano de 2013, com que frequência o órgão gestor apresentou ao Conselho Municipal de Assistência Social o relatório de execução dos recursos do FMAS?** *(resposta única)*

- ☐ Mensalmente.
- ☐ Bimestralmente.
- ☐ Trimestralmente.
- ☐ Quadrimestralmente.
- ☐ Semestralmente.
- ☐ Anualmente.
- ☐ Não apresentou.

**35.O recurso do IGD-SUAS foi utilizado para:** *(admite múltiplas respostas, exceto se marcar "Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS")*

- ☐ Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS *(siga para a questão 36)*
- ☐ Contratação de estudos, diagnósticos, pesquisas e demais serviços técnicos especializados
- ☐ Capacitações, encontros, seminários e oficinas
- ☐ Pagamentos de diárias e passagens
- ☐ Campanhas, ações de divulgação e esclarecimento da população
- ☐ Desenvolvimento de sistemas informatizados
- ☐ Aquisição de equipamentos eletrônicos de informática
- ☐ Aquisição de outros equipamentos eletrônicos
- ☐ Aquisição de *softwares* (programas de computador)
- ☐ Aquisição de materiais de consumo e expediente
- ☐ Impressão de materiais
- ☐ Reforma de unidades públicas
- ☐ Aquisição de mobiliário
- ☐ Aquisição de veículos
- ☐ Manutenção de veículos
- ☐ Atividades de custeio do Conselho Municipal de Assistência Social
- ☐ Outros

**36.O município utiliza recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) para pagamento de servidores públicos (estatutário, empregado público celetista ou concursado temporário) que integram as Equipes de Referência, conforme disposto no artigo 6º da Lei Orgânica da Assistência Social?**

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 38)*

**37.Caso sim, informe qual percentual dos recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) tem sido destinado ao pagamento de servidores públicos das Equipes de Referência do SUAS?**  
*(resposta única)*

☐ Até 20%

☐ De 21 a 40%

☐ De 41 a 60%

☐ Não sabe

**38. Quais são as principais dificuldades enfrentadas em relação à gestão dos recursos do FMAS?** *(admite múltiplas respostas)*

☐ Não possui dificuldades *(siga para a questão 39)*

☐ Gestão centralizada na Prefeitura

☐ Resistência por parte do administrativo/jurídico para execução dos recursos

☐ Ausência de estrutura física para o FMAS

☐ Falta de apoio técnico para operacionalizar os recursos

☐ Dificuldade no entendimento da tipificação dos serviços da Assistência Social

☐ Complexidade na aplicação das normas

☐ Outros. Qual? \_\_\_\_\_

**39.Atualmente o município recebe recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social?** *(resposta única)*

☐ Sim, fundo-a-fundo.

☐ Sim, via convênio.

☐ Sim, por convênio e fundo-a-fundo.

☐ Não recebe.

**40.O órgão gestor municipal faz transferência de recursos por convênio para ONG's ou Entidades de Assistência Social no município?** *(resposta única)*

☐ Não. *(pule para a questão 42)*

☐ Sim, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).

☐ Sim, com recursos de outras fontes.

☐ Sim, com recursos do FMAS e de outras fontes.

**41.Quantas entidades recebem recurso do órgão gestor municipal por convênio?**

entidades.

## **BLOCO 5 – GESTÃO DO TRABALHO**

**42.O órgão gestor municipal da assistência social tem Mesa de Gestão do Trabalho, instalada em seu âmbito, conforme previsto na Norma Operacional Básica do SUAS (NOB-RH/SUAS)?**

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 44)*

**43.Ano de instalação da Mesa de Gestão do Trabalho em seu âmbito:**

**44. Os servidores do órgão gestor de assistência social possuem Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)?**

☐ Sim, para a totalidade dos servidores

☐ Sim, para a maioria dos servidores

☐ Sim, para a metade dos servidores

☐ Sim, para a minoria dos servidores

☐ Não *(pule para a questão 47)*

**45. O plano de Cargos, Carreiras e Salários dos servidores do órgão gestor da assistência social (PCCS) pertence a qual órgão do município?**

- ☐ Do próprio órgão gestor da Assistência Social  
☐ Centralizado da prefeitura  
☐ Do órgão responsável pelo planejamento  
☐ De outro órgão. Qual? \_\_\_\_\_

**46. Qual o ano da última atualização deste PCCS?**

\_\_\_\_\_.

**Atenção! Para responder as questões 47 a 50 considere as instruções abaixo:**

As Secretarias Municipais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- Trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- Trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

**NÃO DEVEM SER COMPUTADOS** os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria

**NÃO DEVEM SER COMPUTADOS** os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

**47. Considerando apenas os trabalhadores lotados na sede do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social (e nas administrações regionais, caso existam), indique o quantitativo de acordo com o vínculo e escolaridade (NÃO considerar os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais):**

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_____	_____	_____	_____
Empregados Públicos Celetistas	_____	_____	_____	_____
Somente Comissionados	_____	_____	_____	_____
Outros Vínculos	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

**48. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando inclusive os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais (Atenção! Devem ser somados os trabalhadores lotados no órgão gestor e os que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais):**

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_____	_____	_____	_____
Empregados Públicos Celetistas	_____	_____	_____	_____
Somente Comissionados	_____	_____	_____	_____
Outros Vínculos	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____



**49. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo as áreas de formação abaixo listadas:**

49a) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Assistente Social	49f) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Sociólogo (a)	49k) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Economista Doméstico
49b) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Psicólogo (a)	49g) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Terapeuta Ocupacional	49l) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Estatístico
49c) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pedagogo (a)	49h) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Contador (a)	49m) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Musicoterapeuta
49d) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Advogado (a)	49i) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Administrador (a)	
49e) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Antropólogo (a)	49j) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Economista	

**50. Dos trabalhadores de nível médio da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo principal área de atuação, conforme Resolução CNAS nº9/2014: *Atenção! Cada trabalhador deve ser contabilizado uma única vez. Se o trabalhador exerce mais de uma função, escolher a principal.***

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Cuidador Social	Atividades: apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária; apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos; apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer; apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas; desenvolver atividades recreativas e lúdicas; apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar; desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais; de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas; atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora; potencializar a convivência familiar e comunitária; estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares; contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência; (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Orientador Social ou Educador Social	Atividades: desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; (Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções administrativas	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços socioassistenciais e para inserção dos usuários no CadÚnico; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CadÚnico, prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio; apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social. (Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções de gestão financeira e orçamentária	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária do SUAS; organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros; apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira do órgão e unidade socioassistencial; apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações; apoiar na realização de empenhos de acordo com o orçamento anual da assistência social; apoiar na movimentação financeira dos fundos de assistência Social, na elaboração de fluxos de caixa e programação financeira; auxiliar na captação de dados necessários à elaboração de relatórios da situação econômica-financeira da Secretaria e na construção dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) e plano de assistência social; organizar, classificar, registrar, tramitar e arquivar documentos de execução contábil, financeira e fiscal, em função do seu conteúdo e das normas vigentes; apoiar no preenchimento do plano de ação e na elaboração dos demonstrativos de execução orçamentária e financeira para fins de monitoramento e controle (Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções de gestão da informação, monitoramento, avaliação, vigilância socioassistencial, de benefícios, transferência de renda e CadÚnico	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão no âmbito das secretarias de assistência social ou nas Unidades do SUAS, conforme o caso, para a gestão e o provimento do Benefício de Prestação Continuada – BPC, do Programa Bolsa Família e dos benefícios eventuais; operar sistemas de informações e aplicativos do Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS, do Sistema do CadÚnico e os demais sistemas e cadastros relacionados à gestão dos benefícios e transferência de renda; apoiar nas atividades de diagnóstico socioterritorial, planejamento, organização e execução de ações desenvolvidas pela gestão e pelos serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e do CadÚnico, por meio da produção, sistematização e análise de informações territorializadas; apoiar a equipe de referência na orientação e encaminhamento dos usuários relativos a cadastros, serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e demais políticas públicas; realizar entrevistas com usuários para inserção de dados no Cadastro Único e demais sistemas e cadastros relacionados à gestão dos benefícios e transferência de renda; registrar, transcrever e digitar informações, operando computadores; operar e monitorar sistemas de comunicação em rede; manter atualizadas as informações registradas no CadÚnico e demais cadastros; preparar equipamentos e meios de comunicação; apoiar na segurança operacional por meio de procedimentos específicos. (Resolução CNAS nº9/2014)



51.No ano de 2014, o município realizou (ou realizará) concurso público para contratação de trabalhadores para a Secretaria Municipal de Assistência Social? *(Atenção! Devem ser informados apenas os concursos que já possuam, pelo menos, a autorização formal por parte do poder executivo municipal. Devem ser contabilizados, os concursos em andamento em 2014, mesmo que iniciados em anos anteriores)*

Nível de Escolaridade	Realizou, ou realizará, concurso no ano de 2014	Caso “SIM” assinale a etapa atual do processo				
		Autorização concedida	Edital Publicado	Prova(s) realizada(s)	Resultado Homologado	Candidatos nomeados
Nível Superior	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

52.No ano de 2013, o município realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria Municipal de Assistência Social? *(Devem ser contabilizados concursos finalizados em 2013).*

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?		Quantidade de Vagas	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
	Sim	Não			
Nível Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2013	<input type="text"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2013	<input type="text"/>

53. No ano de 2013, os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos presenciais de capacitação?

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 56).*

54. Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) promoveu(eram) os cursos presenciais de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- ☐ Realizado/promovido pelo município.  
☐ Realizado/promovido pelo gestor estadual.  
☐ Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

55. Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos presenciais?

56. No ano de 2013 os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos à distância (EAD) de capacitação?

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 59).*

57.Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) que promoveu(eram) os cursos à distância (EAD) de capacitação para os trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- ☐ Realizado/promovido pelo município.  
☐ Realizado/promovido pelo gestor estadual.  
☐ Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

58.Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos à distância?

.

**Atenção! Caso marque “Não” nas questões 53 e 56 simultaneamente, pule a questão 59.**

**59. Indique as áreas temáticas dos cursos de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: (admita múltipla marcação).**

- ☐ Metodologias do trabalho social com famílias
- ☐ Metodologias para desenvolvimento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- ☐ Atendimento a situações de violência e violação de direitos
- ☐ Atendimento à População em situação de Rua
- ☐ Atendimento a Pessoas com Deficiência
- ☐ Medidas Socioeducativas para adolescentes em conflito com a lei
- ☐ Acolhimento (abrigamento) de Crianças e Adolescentes
- ☐ Acolhimento (abrigamento) de Idosos
- ☐ Acolhimento (abrigamento) de pessoas em situação de rua
- ☐ Estrutura, normas e funcionamento do SUAS
- ☐ Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS
- ☐ Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico
- ☐ Bolsa Família
- ☐ Sistemas de Informação do SUAS
- ☐ Vigilância Socioassistencial
- ☐ Monitoramento e Avaliação
- ☐ Gestão do Território
- ☐ Álcool e Drogas
- ☐ Ações da Assistência Social para lidar com situações de emergência e calamidade pública
- ☐ Outras. Especifique: \_\_\_\_\_

#### **BLOCO 6 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**60. Quais serviços de proteção social básica são ofertados pelo município? (admita múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”)**

Serviço da Proteção Social Básica	Em que unidade o serviço é ofertado?				Não realiza
	Na própria sede do órgão gestor	No CRAS	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	
Serviço de proteção e atendimento integral à família – PAIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças de 0 a 6 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescente de 6 a 15 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

61. Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial de Proteção Social Básica do município. **(Atenção, cada Unidade deve ser contada uma única vez!)**

Rede de Proteção Social Básica	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
CRAS	_ _ _	
Centros de Convivência (Unidades que ofertam Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	_ _ _	_ _ _
Outras unidades de Proteção Social Básica	_ _ _	_ _ _

62. Informe como está organizado o atendimento das crianças em situação de trabalho infantil que frequentam os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. **(resposta única)**

- ☐ Em grupos exclusivos para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil
- ☐ Em grupos mistos de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e outras crianças e adolescentes
- ☐ Não há oferta de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 6 a 15 anos

#### BLOCO 7 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

63. O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão da Proteção Social Especial de Média Complexidade? **(resposta única)**

- ☐ Sim, possui equipe
- ☐ Não possui equipe
- ☐ Não há Serviço de Média Complexidade no Município **(pule para a questão 66)**

64. Quais serviços de proteção social especial de média complexidade são ofertados pelo município? **(admite múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”)**

Serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade	Em que unidade o serviço é ofertado?				Não realiza
	Na própria sede do órgão gestor	No CREAS	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	
Serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos – PAEFI/CREAS		_			_
Serviço especializado para pessoas em situação de rua	_	_	_	_	_
Serviço de proteção especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias	_	_	_	_	_
Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (LA) e de prestação de serviços à comunidade (PSC)	_	_	_	_	_
Serviço especializado em abordagem social	_	_	_	_	_

65. Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial de Proteção Social de Média Complexidade do município. **(Atenção! Cada Unidade deve ser contada uma única vez!)**

Rede de Proteção Social Especial de Média Complexidade	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
CREAS	_ _ _	
Unidades para atendimento a pessoas em situação de rua (ex.: Centro-POP) (Não considerar Unidades de Acolhimento/Abrigos)	_ _ _	_ _ _
Centro-Dia (Centros para Idosas e para Pessoas com Deficiência em situação de dependência de cuidado)	_ _ _	_ _ _
Unidades exclusivas de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) ou Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	_ _ _	_ _ _
Outras Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	_ _ _	_ _ _

66. Caso o município não possua CREAS, como o município atende questões de violações de direitos: **(admite múltipla marcação).**

- ☐ Encaminha para o CRAS  
☐ Encaminha para o CREAS de outro município  
☐ Encaminha para o CREAS Regional ao qual está vinculado  
☐ Encaminha para alguma entidade conveniada no município  
☐ Outro. Qual? \_\_\_\_\_

67. Onde está localizada a gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI na estrutura do município? **(resposta única)**

- ☐ Na Proteção Social Especial  
☐ Na Proteção Social Básica  
☐ Vinculada diretamente ao gabinete do(a) Secretário(a)  
☐ Outro. Qual? \_\_\_\_\_  
☐ Não há equipe/pessoa de referência responsável pela gestão do PETI

68. Indique as ações realizadas pela política de Assistência Social no município para enfrentamento do Trabalho Infantil? **(admite múltipla marcação, exceto se marcar "Não realiza").**

- ☐ Não realiza **(siga para a questão 69)**  
☐ Realiza campanhas, mobilização e sensibilização  
☐ Realiza atividades de abordagem social em espaços públicos  
☐ Realiza busca Ativa de famílias com situação de trabalho infantil para inclusão no CadÚnico  
☐ Encaminha/inclui crianças e adolescentes em trabalho infantil para os Serviços de Convivência  
☐ Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAIF/CRAS  
☐ Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAEFI/CREAS  
☐ Encaminha famílias e indivíduos para a aplicação de medidas protetivas à família  
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de capacitação profissional  
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de inclusão produtiva e/ou geração de trabalho e renda  
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para atendimento em outras políticas públicas  
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para os órgãos de defesa e responsabilização.  
☐ Elabora estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no município

**BLOCO 8 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

**69.O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão da Proteção Social Especial de Alta Complexidade? (resposta única)**

☐ Sim, possui equipe

☐ Não possui equipe

☐ Não há Serviço de Acolhimento no Município (pule para a questão 81)

**70.Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial de Proteção Social de Alta Complexidade do município. (Atenção! Cada Unidade deve ser contada uma única vez!)**

Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
Unidade de Acolhimento para crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para jovens (maiores de 18 anos) egressos dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para idosos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para pessoas em situação de rua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para pessoas com deficiência	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para mulheres vítimas de violência	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Acolhimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**71.O município possui Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Criança e Adolescente?**

☐ Sim

☐ Não (pule para a questão 80)

**72.Caso sim, o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora é regulamentado por lei municipal?**

☐ Sim

☐ Não

**73. Em que ano o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora foi implantado no município?**

**74.Este programa/serviço possui inscrição: (admite múltipla marcação).**

☐ Conselho Municipal de Assistência Social

☐ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**75.A gestão do Programa/Serviço de Família Acolhedora no município é executado pelo(a): (resposta única)**

☐ Secretaria Municipal de Assistência Social

☐ Outra secretaria do município

☐ Diretamente pelo gabinete da Prefeitura

☐ Organização Não Governamental – ONG

☐ Outro. Especifique: \_\_\_\_\_

**76.Existe repasse de subsídio financeiro para as famílias acolhedoras?**

☐ Sim

☐ Não

**77.Atualmente, quantas famílias aptas a receber as crianças/adolescentes com medidas protetivas estão cadastradas pelo Serviço?**

**78.Atualmente, quantas crianças/adolescentes estão sendo acolhidas por meio do Serviço de Família Acolhedora no município?**

**79.O Serviço possui equipe técnica formada por assistentes sociais e psicólogos para realizar atividades relacionadas ao cadastramento, preparação e acompanhamento das Famílias Acolhedoras? (resposta única)**

☐ Sim, possui equipe com Assistente Social e Psicólogo.

☐ Sim, possui equipe apenas com Assistente Social.

☐ Sim, possui equipe apenas com Psicólogo.

☐ Não possui equipe técnica vinculada ao Programa/Serviço

**80. Nos casos de acolhimento de crianças e adolescentes, quais atividades de gestão, monitoramento e supervisão são realizadas pelo órgão gestor da Assistência Social? (admite múltiplas respostas)**

- ☐ Controla o acesso às vagas (controle da porta de entrada), sendo responsável por indicar a Unidade de Acolhimento que receberá a criança/adolescente.
- ☐ Acompanha/monitora o fluxo de entradas e saídas de crianças e adolescentes nas Unidades
- ☐ Centraliza as informações das medidas de acolhimento determinadas pelo poder Judiciário
- ☐ Centraliza as informações dos acolhimentos emergenciais realizados pelo Conselho Tutelar
- ☐ Promove a articulação dos serviços de acolhimento com os demais serviços da rede socioassistencial
- ☐ Promove a articulação dos serviços de acolhimento com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos
- ☐ Realiza supervisão e suporte técnico aos serviços de acolhimento
- ☐ Monitora o tempo de permanência das crianças e adolescentes nos serviços de acolhimento
- ☐ Fiscaliza a qualidade dos serviços
- ☐ Não realiza nenhuma das atividades listadas acima

**81. A Assistência Social do município tem programa/serviço de apoio e proteção a pessoas e famílias afetadas por situação de emergência ou de calamidade pública?**

- ☐ Sim ☐ Não

**82. Em 2013, o município decretou situação de emergência ou de calamidade pública?**

- ☐ Sim ☐ Não

**83. No primeiro semestre de 2014, o município decretou situação de emergência ou de calamidade pública?**

- ☐ Sim ☐ Não

**Atenção! Se marcou "Não" nas questões 82 e 83 simultaneamente, pule a questão 84.**

**84. Qual situação de emergência ou calamidade pública enfrentada em 2013 e/ou no primeiro semestre de 2014? (admite múltipla marcação)**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Enxurradas | <input type="checkbox"/> Deslizamentos       |
| <input type="checkbox"/> Enchentes  | <input type="checkbox"/> Alagamentos         |
| <input type="checkbox"/> Estiagem   | <input type="checkbox"/> Seca                |
| <input type="checkbox"/> Vendavais  | <input type="checkbox"/> Outros. Qual? _____ |
| <input type="checkbox"/> Granizos   |  |

**85. O órgão gestor da Assistência Social do município participou da elaboração do: (resposta única por linha)**

	Não	Sim	Não há no município	Não sabe informar
Plano de Contingência para situações de emergências e calamidades públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mapa de Riscos para situações de emergência e calamidades públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**86. Nos últimos 12 (doze) meses a Assistência Social do município necessitou abrigar em alojamentos provisórios pessoas atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública?**

- ☐ Sim ☐ Não (pule para a questão 89)

**87. Caso sim, indique a quantidade de pessoas desabrigadas que foram acolhidas em alojamentos provisórios nos últimos 12 (doze) meses: \_\_\_\_\_ Desabrigados**

**88. Quais os tipos de alojamentos provisórios foram ofertados pelo município para vítimas de desastres e calamidades nos últimos 12 meses? (admite múltipla marcação).**

- ☐ Alojamento específico para este fim
- ☐ Albergues ou Unidades de Acolhimento já existentes
- ☐ Tendas e Barracas
- ☐ Aluguel Social
- ☐ Locais designados para outras atividades (igrejas, escolas, quadras). Qual? \_\_\_\_\_
- ☐ Outros. Qual? \_\_\_\_\_

**89. A Assistência Social do município tem articulação com o Órgão Municipal de Defesa Civil? (resposta única)**

- ☐ Sim. ☐ Não. ☐ Não há Órgão de Defesa Civil no município.

**BLOCO 9 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS****90.A Assistência social desenvolve ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC)?**

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 92)*

**91.Caso sim, especifique quais as ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) são desenvolvidas pela Assistência Social no município: *(admita múltiplas respostas).***

- ☐ Realizar estudos sobre as condições de vulnerabilidade das famílias com idosos e pessoas com deficiência.  
☐ Orientar a população usuária sobre seus direitos e procedimentos para acesso ao BPC.  
☐ Encaminhar possíveis beneficiários ao INSS.  
☐ Apoiar e acompanhar o processo de concessão do BPC.  
☐ Distribuir aos CRAS e CREAS do município listas territorializadas das famílias com beneficiários do BPC.  
☐ Inserir os beneficiários nos serviços socioassistenciais.  
☐ Realizar o cadastramento dos beneficiários do BPC no CadÚnico.  
☐ Articular com outros setores a inserção dos beneficiários nas diversas políticas sociais.

**92.Informe quais e como são concedidos os benefícios eventuais no município:**

	<b>Se o Benefício é concedido no município</b> <i>Se marcar a opção "não", pular a próxima linha</i>	<b>Se o Benefício é regulamentado</b>	<b>Instrumento que regulamenta o Benefício?</b> <i>(resposta única)</i>	<b>Ano do Instrumento</b>	<b>Local onde o Benefício é concedido</b> <i>(resposta única)</i>
Auxílio Funeral	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Auxílio Natalidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Benefício Eventual para situação de calamidade pública.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Outros benefícios eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas

**93.O município possui programa PRÓPRIO de transferência de renda (transferência de recursos municipais de forma constante a um público específico)?**

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 97).*

**94.O Programa próprio de transferência de renda do município está sob gestão do órgão gestor da assistência social?**

☐ Sim ☐ Não

**95.Existe lei municipal que regulamente o programa de transferência de renda do município?**

☐ Sim ☐ Não

**96.Quantas famílias receberam o benefício do programa de transferência de renda do município no último mês em que ele foi concedido?**

\_\_\_\_. ☐ Não sabe.



## BLOCO 10 – VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

**97. Qual a diretriz do Órgão Gestor em relação à implantação/utilização do Prontuário SUAS (modelo disponibilizado pelo MDS) nas unidades de CRAS e CREAS?**

- ☐ Não houve diretriz, deixando a critério livre de cada CRAS / CREAS *(pule para a questão 99)*  
☐ Recomendou a utilização pelos CRAS / CREAS *(pule para a questão 99)*  
☐ Recomendou a NÃO-utilização pelos CRAS / CREAS

**98. Caso tenha recomendado a não-utilização do Prontuário, indique o principal motivo:**

- ☐ Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio físico (em papel)  
☐ Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio eletrônico (prontuário eletrônico)  
☐ Considera que o modelo do Prontuário SUAS disponibilizado pelo MDS não é adequado  
☐ Recebeu quantidade insuficiente do Prontuário SUAS  
☐ Resistência ou oposição dos profissionais  
☐ Outros motivos. Especifique: \_\_\_\_\_

**99. Nos últimos 12 meses, o órgão gestor promoveu reunião/capacitação com os técnicos dos CRAS e CREAS para implantação do Prontuário SUAS?**

- ☐ Sim ☐ Não

**100. Indique quais atividades relacionadas à Vigilância Socioassistencial são realizadas pelo Órgão Gestor: *(admite múltiplas respostas)*.**

- ☐ Produção de indicadores ou análises relativas à demanda por serviços e benefícios socioassistenciais  
☐ Produção de indicadores ou análises relativas à oferta de serviços e benefícios socioassistenciais  
☐ Produção de indicadores ou diagnósticos relativos à incidência de situações de violência e violação de direitos  
☐ Definição de instrumentos e fluxos de Notificação Compulsória das situações de violência e violação de direitos atendidos  
☐ Produção de indicadores ou análises de vulnerabilidades sociais a partir de dados do CADÚnico  
☐ Produção de indicadores ou análises baseados em microdados (dados dos setores censitários ou das áreas de ponderação) do Censo 2010 – IBGE.  
☐ Elaboração ou atualização de diagnóstico socioterritorial do município  
☐ Elaboração ou atualização de diagnósticos socioterritoriais das áreas de abrangência dos CRAS  
☐ Concepção de sistemas de informação  
☐ Desenvolvimento de sistemas de informação  
☐ Desenvolvimento de instrumentos de coleta de dados para levantamento de informações junto aos serviços  
☐ Monitoramento dos padrões de qualidade dos serviços prestados pela rede pública e/ou conveniada  
☐ Coordenação, acompanhamento e apoio ao processo de preenchimento do Censo SUAS  
☐ Gestão local e atualização do CadSUAS – Sistema de Cadastro Nacional do SUAS  
☐ Gestão e análise das informações do sistema de Registro Mensal de Atendimento dos CRAS e CREAS  
☐ Fornecimento sistemático de informações territorializadas sobre as famílias do BPC para os CRAS e CREAS, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento da Unidade.  
☐ Fornecimento sistemático de informações territorializadas sobre as famílias do Cadastro Único para os CRAS e CREAS, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento da Unidade.  
☐ Planejamento e/ou coordenação de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários  
☐ Monitoramento de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários  
☐ Não desenvolve nenhuma das atividades acima.

**101. O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa que aponte o número de pessoas em situação de rua no município?**

- ☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 105)*

**102. Caso sim, quantas pessoas?** |\_\_|\_\_|\_\_|

**103. Em que ano foi realizado o levantamento ou pesquisa?** |\_\_|\_\_|\_\_|



**104. Como foi realizado este levantamento ou pesquisa? (resposta única)**

- ☐ O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal
- ☐ O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim
- ☐ O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

**Atenção! Para responder as questões 105 e 106 considere as instruções abaixo:**

Segundo a NOB/SUAS 2012, as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância Socioassistencial

**105. O município possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?**

- ☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 107)*

**106. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial:**

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
- ☐ ☐ profissionais de nível médio
- ☐ ☐ quantidade total (nível superior mais nível médio)

**107. O órgão gestor utiliza sistema de informação próprio para gerenciar a política de Assistência Social? (Não considerar sistemas do MDS)**

*Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo município como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais.*

- ☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 109)*

**108. O(s) sistema(s) utilizado(s) permite(m): (admite múltiplas respostas)**

- ☐ Registrar repasses de recursos para entidades.
- ☐ Registrar prestação de contas das entidades.
- ☐ Registrar execução física/atendimentos.
- ☐ Registrar unidades da rede socioassistencial pública.
- ☐ Registrar unidades da rede socioassistencial privada.
- ☐ Elaborar e armazenar Prontuário Eletrônico dos usuários dos Serviços Socioassistenciais.
- ☐ Outros: \_\_\_\_\_

**BLOCO 11 – AÇÕES DE INCLUSÃO PRODUTIVA**

**109. O governo municipal desenvolve ações, programas ou projetos de inclusão produtiva para geração de trabalho e renda? (resposta única)**

- ☐ Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais.
- ☐ Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais.
- ☐ Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Não desenvolve.
- ☐ Não sabe.

**110. O governo municipal desenvolve ações, programas ou projetos de formação, qualificação ou capacitação profissional? (resposta única)**

- ☐ Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais
- ☐ Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais.
- ☐ Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Não desenvolve.
- ☐ Não sabe.

**111. Para quais oportunidades do mundo do trabalho o município encaminha, de forma rotineira, os usuários da assistência social? (admite múltiplas respostas)**

- ☐ Serviço Nacional do Emprego – SINE
- ☐ Cursos do PRONATEC-BSM
- ☐ Demais cursos do PRONATEC
- ☐ Cursos técnicos de instituições municipais/estaduais
- ☐ Cooperativas
- ☐ Microcrédito
- ☐ Micro empreendedorismo individual
- ☐ Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**112. Atualmente o município executa o programa ACESSUAS Trabalho?**

- ☐ Sim
- ☐ Não *(pule para o bloco 12)*

**113. Quem é responsável pela execução do programa ACESSUAS Trabalho no município? (admite múltiplas respostas)**

- ☐ Secretaria de Assistência Social
- ☐ O CRAS
- ☐ Outras unidades públicas
- ☐ Entidade conveniada
- ☐ Outro. Qual? \_\_\_\_\_

**114. O município possui equipe exclusiva do Programa ACESSUAS Trabalho?**

- ☐ Sim
- ☐ Não *(pule para a questão 116)*

**115. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivos do Programa ACESSUAS Trabalho:**

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
- ☐ ☐ profissionais de nível médio
- ☐ ☐ quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

**116. Assinale as atividades executadas pela equipe do ACESSUAS Trabalho no seu município: (admite múltiplas respostas)**

- ☐ Elaboração de estudo socioeconômico do município
- ☐ Identificação do público prioritário para o programa
- ☐ Promover/participar de campanhas de mobilização e divulgação do programa
- ☐ Mobilização dos profissionais dos serviços socioassistenciais a fim de informá-los a respeito das possibilidades de encaminhamento
- ☐ Articulação com a rede de Educação para matricular os alunos em unidades ofertantes
- ☐ Acompanhar o número de matrículas efetivadas
- ☐ Acompanhar o desempenho dos educandos
- ☐ Acompanhar a permanência e evasão dos cursos
- ☐ Visitas domiciliares aos beneficiários do BPC
- ☐ Outras. Quais? \_\_\_\_\_

**BLOCO 12 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO**

**Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:**

☐ Não há representante da Vigilância designado no município *(finalizar o questionário)*

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social (ou congênere).**