MONITORAMENTO SUAS



Questionário Gestão Estadual

As informações declaradas pelo agente estadual possuem FÉ PÚBLICA e constituem registros administrativos dos sistemas de informações do SUAS, ficando os informantes sujeitos à responsabilização no caso de prestação de informações inverídicas.

Os formulários eletrônicos do Censo SUAS 2010 para Gestão Estadual deverão ser preenchidos durante o período de 23 de agosto até 24 de setembro. Todos os estados brasileiros devem responder o formulário que está disponível no site www.mds.gov.br/suas pelo link "Monitoramento SUAS, independente do cofinanciamento federal.

Compete ao órgão gestor estadual a responsabilidade pelo preenchimento on-line do formulário.

Para acesso ao formulário pela internet é necessário utilizar o *login* (letras MAIÚSCULAS) e a *senha* (letras minúsculas) do **SUASWEB**. Se não conseguir acessar o sistema, tente digitar tudo em formato minúsculo. Caso não consiga entrar no sistema na primeira tentativa, é necessário tentar mais de uma vez, de acordo com as instruções quanto ao formato do *login* e *senha*.

Se depois de realizar os procedimentos acima, persistirem os problemas, enviar um e-mail para monitoramentosuas@mds.gov.br com colocando o estado, *login* e senha do SUASWEB e cópia da tela em que foi verificado o problema.

IMPORTANTE: Este questionário deverá ser utilizado para a coleta das informações, entretanto, NÃO DEVE ser encaminhado ao MDS em formato impresso. As informações devem ser registradas no aplicativo informatizado e só serão aceitas neste formato.

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO
PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

| BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|------------|--|
| Nome que identifica o órgão gestor: | | | | |
| Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc): | | | | |
| Endereço: | | P | lúmero: | |
| Complemento: | B ai r | ro: | | |
| Ponto de Referência: | | | | |
| CEP: Município: | | UF: (Seleção) | | |
| E-mail: | | | | |
| Sítio: | | | | |
| DDD - Telefone: _ - _ _ _ | | Ramal: _ | | |
| Fax: _ _ _ | | | | |
| | | | | |
| BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATI | VA | | | |
| 1. De acordo com a estrutura administrativa do estado o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como: Secretaria estadual exclusiva da área de Assistência Social (Pule para a questão 3) Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais (Pule para a questão 3) Fundação Pública (Pule para a questão 3) Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo (Pule para a questão 3) Setor subordinado a outra secretaria 2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? (admite múltipla marcação) Educação Planejamento Saúde Habitação Segurança Alimentar Trabalho Direitos Humanos Outra. Qual? 3. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, coordenações) na estrutura do órgão gestor? Sim, na estrutura formal do órgão gestor | | | | |
| Proteção Social Básica | <u> </u> | | | |
| Proteção Social Especial | <u> </u> | | <u> </u> | |
| Gestão Financeira e Orçamentária | | | <u> </u> | |
| Gestão do Bolsa Família | | <u> </u> | <u> </u> | |
| Gestão de Benefícios Assistenciais (BPC) | <u> </u> | L | | |
| Gestão do SUAS | <u> _ </u> | _ | <u> _ </u> | |
| Gestão do Trabalho | <u> </u> | | <u> </u> | |
| Vigilância Social | _ | | <u> </u> | |
| Monitoramento e Avaliação | | | | |

| 3. O Estado possui Conselho Estadual de Assistência Social? (NÃO admite múltipla marcação) Sim, implantado Sim, em fase de implantação Não possui |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. O Estado possui Plano Estadual de Assistência Social: (NÃO admite múltipla marcação) Sim, aprovado Sim, em fase de elaboração Não possui |
| 6. A Política de Assistência Social do estado adota desenho de regionalização dos municípios? Sim Não (pule para a questão 8) |
| 7. Sobre o desenho de regionalização, informe: (não admite múltipla marcação) O desenho da regionalização adotado é específico da área de assistência social O desenho da regionalização adotado coincide com a divisão administrativa do estado Outro desenho de regionalização. Qual? |
| 8. O desenho de regionalização foi pactuado na CIB? Sim Não |
| 9. O órgão gestor possui estruturas administrativas descentralizadas (escritórios regionais ou similares)? |
| 10. O órgão gestor realiza diretamente a execução de algum serviço socioassistencial? (admite múltipla marcação) Sim, para prestação de serviços de proteção social básica Sim, para prestação de serviços de proteção social especial de média complexidade Sim, para prestação de serviços de proteção social especial de alta complexidade Não executa diretamente serviço socioassistencial |
| 11. Existe procedimento de transição destes serviços para o município? (NÃO admite múltipla marcação) Sim, para todos deles Sim, para alguns deles Não |
| 12. O órgão gestor possui convênios com entidades para prestação de serviços socioassistenciais? (admite múltipla marcação, exceto ser marcar que não possui convênios) Sim, para serviços de proteção social básica Sim, para serviços de proteção social especial de média complexidade Sim, para serviços de proteção social especial de alta complexidade Não possui convênios celebrados com entidades |
| 13. O estado realiza concessão de Benefícios Eventuais da assistência social? Sim Não (pule para a questão 15) |
| 14. Quais são os Benefícios Eventuais concedidos? (admite múltipla marcação) Auxílio Funeral Auxílio Natalidade Benefício Eventual para situação de calamidade pública Outros. Quais? |
| 15. O órgão gestor utiliza sistemas de informação informatizados para gerenciar a política de Assistência Social no estado? |
| Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo estado como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais. Sim Não (Pule para a questão 17) |

| 16. Os sistemas utilizados permitem: (admite múltipla marcação) Registrar repasses de recursos Registrar prestações de contas Registrar execução física/atendimentos Registrar unidades da rede socioassistencial pública Registrar unidades da rede socioassistencial privada Outros: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOCO 3 – GESTÃO FINANCEIRA |
| 17. O Estado possui Fundo Estadual de Assistência Social? (NÃO admite múltipla marcação) Sim, implantado Não possui |
| 18. O Fundo Estadual de Assistência Social tem CNPJ próprio? (NÃO admite múltipla marcação) Sim, como matriz - nº CNPJ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |
| 19. O Orçamento da Assistência Social é executado pelo Fundo de Assistência Social? (NÃO admite múltipla marcação) Sim, totalmente Sim, parcialmente Não |
| 20. O Fundo Municipal é uma unidade orçamentária? Sim Não |
| 21. A Assistência Social participa do planejamento do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamento (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA) através de quais representantes: (admite múltiplas marcações) Secretário da Assistência Social, ou congênere Coordenador da Assistência Social Conselho Municipal de Assistência Social População através de audiência Pública Não participa |
| 22. O Gestor do Fundo Estadual de Assistência apresenta o relatório de execução dos serviços Socioassistenciais ao Conselho Estadual de Assistência Social: (NÃO admite múltipla marcação) Mensalmente Bimestralmente Semestralmente Anualmente Não apresenta |
| 23. O ordenador de despesa do Fundo Estadual de Assistência Social é? (NÃO admite múltipla marcação) O Governador O Secretário (a) Estadual da Assistência Social Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social Secretário ou técnico de outra área |
| 24. O estado realiza algum cofinanciamento aos municípios? (admite múltipla marcação) Sim, fundo-a-fundo Sim, por convênio Sim, ambos Não (pule a questão 32) |

| Serviço de Proteção Social Básica Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade Benefícios Eventuais | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 26. Especifique as características do | cofinanciamento destinado | aos Serviços Socio | assistenciais: |
| Serviços | Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual fundo-a-fundo | Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual por meio de convênio | Quantidade total de municípios |
| Total de Municípios cofinanciados | _ _ | | |
| Cofinanciamento para Proteção Social Básica | _ _ _ | | _ _ |
| Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Média Complexidade | | | |
| Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Alta Complexidade | | _ _ _ | |
| 27. Quais instrumentos normativos regulam os critérios e modalidades do cofinanciamento dos serviços socioassistenciais: (admite múltipla marcação) Lei Estadual Decreto Estadual Portaria Estadual Resolução do CEAS Resolução da CIB Não há regulação específica | | | |
| 28. Especifique as características do cofinanciamento destinado aos Benefícios Eventuais: | | | |
| | | Quantidade de | |
| | Quantidade de | municípios com | |

25. O cofinanciamento realizado é destinado a: (admite múltipla marcação)

| Benefícios Eventuais | Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual fundo-a-fundo | Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual por meio de convênio | Quantidade total de municípios |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Total de Municípios cofinanciados | | _ _ | _ _ |
| Auxílio Funeral | | _ _ | |
| Auxílio Natalidade | _ _ _ | _ _ _ | |
| Outros | _ _ _ | _ _ _ | |

| 29. Quais instrumentos normativos regulam os critérios e modalidades do cofinanciamento dos benefícios eventuais: (admite múltipla marcação) Lei Estadual Decreto Estadual Portaria Estadual Portaria Estadual Resolução do CEAS Resolução da CIB Não há regulação específica 30. Qual foi o valor repassado, por convênio, como cofinanciamento aos municípios no ano de 2009? R\$ | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|-------|--|
| 34. Especifique o quadro | de funcionários da S | Secretaria de Estado o | de Assistência Socia | l: | |
| Tipo de Vínculo por formação | Ensino Fundamental | Ensino Médio | Ensino Superior | Total | |
| Estatutários | | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | |
| Celetistas | | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | |
| Somente Comissionados | | _ _ _ | _ _ _ | _ _ _ | |
| Outros Vínculos | | _ _ _ | | _ _ _ | |
| 35. O estado realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria de Estado de Assistência Social nos três últimos anos (2008, 2009 ou 2010)? Sim, para trabalhadores de Nível Superior Sim, para trabalhadores de Nível Médio Sim, para trabalhadores de Nível Médio e de Nível Superior Não realizou (pule para a questão 37) | | | | | |
| 36. Caso sim, quantos profissionais foram contratados neste(s) concurso(s)? Quantidade de Nível Superior _ Quantidade de Nível Médio | | | | | |
| 37. Nos últimos dois anos (2009 e 2010) o estado realizou/promoveu cursos presenciais de capacitação para os trabalhadores da Secretaria Estadual? Sim | | | | | |
| 39. Nos últimos dois anos (2009 e 2010) o estado realizou/promoveu cursos à distância de capacitação para os trabalhadores da assistência social dos municípios? Sim | | | | | |

| Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário: | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Nome Legível: | | |
| CPF: | Data: / / | |
| Cargo/Função: | | |
| Telefone: () | Email: | |

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria de Estado de Assistência Social (ou congênere)