

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



CENSO SUAS 2014

QUESTIONÁRIO GESTÃO ESTADUAL

Secretarias Estaduais de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico da GESTÃO ESTADUAL deverá ser preenchido pelas Secretarias Estaduais de Assistência Social no período de **06 de outubro a 28 de novembro**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o estado tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento deverá entrar em contato com o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3133 ou 61 2030-3215, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelos estados. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2013 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.estado). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR

CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS.

Nome que identifica o Órgão Gestor: _____

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc.)

Endereço: _____ Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

Ponto de Referência: (Caixa com campo texto)

CEP: _____

Município: (Seleção)

UF: (Seleção)

E-mail: _____

DDD – Telefone: |_|_|- |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Ramal: |_|_|_|_|_|

Fax: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|.

BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

1. De acordo com a estrutura administrativa do estado a Secretaria Estadual da Assistência Social caracteriza-se como: **(resposta única)**

☐ Secretaria estadual exclusiva da área de Assistência Social **(Pule para a questão 3)**

☐ Secretaria estadual em conjunto com outras políticas setoriais

☐ Fundação Pública **(Pule para a questão 3)**

☐ Setor subordinado a outra secretaria

2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? **(admite múltiplas respostas).**

☐ Educação ☐ Planejamento ☐ Saúde ☐ Habitação ☐ Segurança Alimentar

☐ Trabalho e/ou Emprego ☐ Direitos Humanos ☐ Outra. Qual? _____

3. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (superintendência, departamentos, gerências, coordenações, etc.) na estrutura do órgão gestor **(resposta única por linha)**

Áreas de Serviços e Benefícios	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de Benefícios Assistenciais (Benefícios Eventuais e BPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Áreas ligadas à Gestão	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulação do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão Financeira e Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BLOCO 3 – GESTÃO DO SUAS

4. Existe Lei Estadual de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS?

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 8)*

5. De que ano é a Lei? .

6. Qual o número da(s) Lei(s): (campo texto)

7. Informe o conteúdo previsto na Lei Estadual de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS? *(admite múltiplas respostas)*

- ☐ Conceituação da assistência social;
- ☐ Funções da assistência social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos);
- ☐ Princípios pelos quais a Assistência Social é regida;
- ☐ Diretrizes para organização da Assistência Social;
- ☐ Organização da assistência social por níveis de Proteção Social;
- ☐ Conceituação e Objetivos do SUAS;
- ☐ Público destinatário do SUAS;
- ☐ Previsão do financiamento dos serviços
- ☐ Previsão do financiamento dos programas e projetos
- ☐ Previsão do financiamento dos benefícios socioassistenciais
- ☐ Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social;
- ☐ Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social;
- ☐ Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS;
- ☐ Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais;
- ☐ Especificação e conceituação dos benefícios eventuais.
- ☐ Criação do Conselho Estadual de Assistência Social
- ☐ Criação do Fundo Estadual de Assistência Social
- ☐ Instituição do Plano Estadual de Assistência Social
- ☐ Outros. Qual?

8. Existe Projeto de Lei para regulamentação do Sistema Único da Assistência Social no Estado? *(resposta única)*

- ☐ Sim, em elaboração pela SEAS
- ☐ Sim, em processo de validação e debate pela SEAS
- ☐ Sim, já em tramitação no legislativo
- ☐ Sim, já aprovado, em fase final de promulgação e divulgação
- ☐ Não

9. O Estado possui Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) aprovado pelo Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS):

☐ Sim. ☐ Não possui. *(pule para a questão 13).*

10. Com que frequência o Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) é atualizado? *(resposta única).*

- ☐ Mais de uma vez por ano.
- ☐ Anualmente.
- ☐ Bienalmente.
- ☐ De quatro em quatro anos.
- ☐ Mais de quatro anos.

11. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Estadual de Assistência Social (PEAS) com a respectiva aprovação pelo CEAS?

.

12. Quais dos itens abaixo estão no Plano Estadual de Assistência Social (PEAS)? *(admite múltiplas respostas)*

- ☐ Diagnóstico socioterritorial da demanda e oferta de serviços
- ☐ Prioridades e metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão Estadual do SUAS
- ☐ Deliberações das Conferências de Assistência Social
- ☐ Recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários.
- ☐ Indicadores de monitoramento e avaliação
- ☐ Prazo para revisão do PEAS
- ☐ Estratégias para apoio técnico aos municípios

BLOCO 4 – GESTÃO DO TRABALHO

13. A Secretaria Estadual da Assistência Social tem Mesa de Gestão do Trabalho, instalada em seu âmbito?

☐ Sim ☐ Não (*pule para a questão 15*)

14. Ano de instalação da Mesa de Gestão do Trabalho em seu âmbito?

_____.

15. Os servidores do órgão gestor de assistência social possuem Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)?

- ☐ Sim, para a totalidade dos servidores
☐ Sim, para a maioria dos servidores
☐ Sim, para a metade dos servidores
☐ Sim, para a minoria dos servidores
☐ Não (*pule para a questão 18*)

16. O plano de Cargos, Carreiras e Salários dos servidores do órgão gestor da assistência social (PCCS) pertence a qual órgão do estado?

- ☐ Do próprio órgão gestor da Assistência Social
☐ Centralizado no governo
☐ Do órgão responsável pelo planejamento
☐ De outro órgão. Qual? _____

17. Qual o ano da última atualização deste PCCS? _____.

Atenção! Para responder as questões 18 a 21 considere as instruções abaixo:

As Secretarias Estaduais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

18. Considerando **APENAS** os trabalhadores lotados na sede da Secretaria Estadual da Assistência Social (e nas administrações regionais, caso existam), indique o quantitativo de trabalhadores de acordo com o vínculo e escolaridade. *Atenção! NÃO considere no quadro abaixo os trabalhadores que estão lotados nas Unidades Públicas que ofertam serviços socioassistenciais. Caso não possua, insira "0" (zero).*

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_____	_____	_____	_____
Celetistas	_____	_____	_____	_____
Somente Comissionados	_____	_____	_____	_____
Outros Vínculos	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

19. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Estadual de Assistência Social (Sede + Serviços) de acordo com o vínculo e escolaridade. **Atenção! Para o quadro abaixo devem ser somados os trabalhadores lotados na sede do órgão gestor, relatados na questão anterior, e os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais. Caso não possua, insira "0" (zero).**

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celetistas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Somente Comissionados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros Vínculos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (Sede + Serviços), indique a quantidade de profissionais segundo as áreas de formação abaixo listadas: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

- a) Assistente Social f) Antropólogo (a) j) Administrador (a)
- b) Psicólogo (a) g) Sociólogo (a) k) Economista
- c) Pedagogo (a) h) Terapeuta Ocupacional l) Economista Doméstico
- d) Advogado (a) i) Contador (a) m) Estatístico
- e) Musicoterapeuta

21. Dos trabalhadores de nível médio da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo principal área de atuação, conforme Resolução CNAS nº9/2014: **Atenção! Cada trabalhador deve ser contabilizado uma única vez. Se o trabalhador exerce mais de uma função, escolher a principal. Caso não possua, insira "0" (zero).**

<input type="text"/> Cuidador Social	Atividades: apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária; apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos; apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer; apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas; desenvolver atividades recreativas e lúdicas; apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar; desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais; de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas; atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora; potencializar a convivência familiar e comunitária; estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares; contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência; (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> Orientador Social ou Educador Social	Atividades: desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> Funções administrativas	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços socioassistenciais e para inserção dos usuários no CadÚnico; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CadÚnico, prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio; apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social. (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> Funções de gestão financeira e orçamentária	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária do SUAS; organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros; apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira do órgão e unidade socioassistencial; apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações; apoiar na realização de empenhos de acordo com o orçamento anual da assistência social; apoiar na movimentação financeira dos fundos de assistência Social, na elaboração de fluxos de caixa e programação financeira; auxiliar na captação de dados necessários à elaboração de relatórios da situação econômica-financeira da Secretaria e na construção dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) e plano de assistência social; organizar, classificar, registrar, tramitar e arquivar documentos de execução contábil, financeira e fiscal, em função do seu conteúdo e das normas vigentes; apoiar no preenchimento do plano de ação e na elaboração dos demonstrativos de execução orçamentária e financeira para fins de monitoramento e controle (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções de gestão da informação, monitoramento, avaliação, vigilância socioassistencial, de benefícios, transferência de renda e CadÚnico	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão no âmbito das secretarias de assistência social ou nas Unidades do SUAS, conforme o caso, para a gestão e o provimento do Benefício de Prestação Continuada – BPC, do Programa Bolsa Família e dos benefícios eventuais; operar sistemas de informações e aplicativos do Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS, do Sistema do CadÚnico e os demais sistemas e cadastros relacionados à gestão dos benefícios e transferência de renda; apoiar nas atividades de diagnóstico socioterritorial, planejamento, organização e execução de ações desenvolvidas pela gestão e pelos serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e do CadÚnico, por meio da produção, sistematização e análise de informações territorializadas; apoiar a equipe de referência na orientação e encaminhamento dos usuários relativos a cadastros, serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e demais políticas públicas; realizar entrevistas com usuários para inserção de dados no Cadastro Único e demais sistemas e cadastros relacionados à gestão dos benefícios e transferência de renda; registrar, transcrever e digitar informações, operando computadores; operar e monitorar sistemas de comunicação em rede; manter atualizadas as informações registradas no CadÚnico e demais cadastros; preparar equipamentos e meios de comunicação; apoiar na segurança operacional por meio de procedimentos específicos. (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)
--	--

22. No ano de 2013, o Estado realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria Estadual de Assistência Social? Caso “Não” pule as demais questões da linha

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?	Quantidade de Vagas	O concurso já foi homologado?	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
Nível Superior	<input type="text"/> Sim <input type="text"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> Sim <input type="text"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /2013	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nível Médio	<input type="text"/> Sim <input type="text"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> Sim <input type="text"/> Não	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /2013	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

*Se marcar a opção “não”, não responder as demais colunas.

23. A Secretaria Estadual de Assistência Social tem Plano Estadual de Capacitação?

Plano Estadual contendo a previsão das diversas modalidades de capacitação a serem realizadas num determinado período, formatos dos cursos de capacitação, temáticas e o público.

Sim Não (pule para a questão 25).

24. Qual a data da última atualização do Plano Estadual de Capacitação: //.

25. No ano de 2013 os trabalhadores da Assistência Social do estado ou dos municípios tiveram acesso a cursos de capacitação?

Participação em Cursos de Capacitação pelos trabalhadores da assistência social	Sim	Não	Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados	Ente(s) federado(s) que promoveu os cursos	
				Gestor Estadual	Gestor Federal
Capacitação presencial para os trabalhadores estaduais da assistência social.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacitação à distância para os trabalhadores estaduais da assistência social.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacitação presencial para os trabalhadores municipais da assistência social.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacitação à distância para os trabalhadores municipais da assistência social.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BLOCO 5 – APOIO TÉCNICO**26. O planejamento de apoio técnico aos municípios foi pactuado na CIB?**☐ Sim☐ Não**27. As atividades de assessoramento e apoio técnico aos municípios são planejadas anualmente conforme:***(admite múltiplas respostas, exceto se marcar a última opção)*☐ As demandas mais incidentes entre os municípios☐ As metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão Municipal do SUAS☐ Temas ou prioridades pactuadas na CIB☐ Outro. Qual? _____☐ Não há planejamento anual das atividades de assessoramento e apoio técnico aos municípios**28. O apoio técnico do Estado aos municípios inclui: (admite múltiplas respostas)**☐ Produção e distribuição de material técnico;☐ Elaboração, pelo Estado, de normativas e instruções operacionais para orientação dos municípios;☐ Capacitações presenciais;☐ Capacitações à distância;☐ Assessoramento técnico de forma presencial no município;☐ Assessoramento técnico à distância;☐ Outras formas. Especifique: _____.**29. Quantos municípios do estado receberam visitas técnicas da Secretaria Estadual de Assistência Social no ano de 2013? Caso não possua, insira "0" (zero).****30. Com que frequência os itens abaixo são objeto do apoio técnico realizado pelo Estado aos municípios? (Resposta Única por linha):**

Itens	Frequência			
	Nunca	Raramente	Frequentemente	Muito Frequentemente
Adequação da estrutura organizacional da Secretaria (regimento, organograma, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboração de Relatório de Gestão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimento da Intersectorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fortalecimento do Conselho Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integração dos Serviços e Benefícios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implantação dos serviços socioassistenciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão dos serviços socioassistenciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodologias de trabalho social com famílias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulamentação dos benefícios eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de benefícios eventuais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementação de ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Programa Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodologias de monitoramento e avaliação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implantação da Vigilância Socioassistencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio aos municípios para construção do Plano de Providências	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implantação do Prontuário SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio aos municípios para alcance das metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ações da Assistência Social para lidar com situações de emergência e calamidade pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BLOCO 6 – GESTÃO FINANCEIRA

31. O FEAS tem CNPJ próprio? *(resposta única)*

- ☐ Sim, como matriz.
- ☐ Sim, como filial.
- ☐ Não possui CNPJ próprio.
- ☐ O Estado não possui FEAS *(pule para a questão 39)*

32. O FEAS é uma unidade orçamentária?

- ☐ Sim
- ☐ Não

33. Quantidade de profissionais exclusivo(s) que trabalham no Fundo Estadual de Assistência Social: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

- profissionais de nível superior
- profissionais de nível médio
- quantidade total (nível superior mais nível médio)

34. O(s) contador(es) responsável(is) pelas contas do Fundo Estadual de Assistência Social está(ão) lotado(s): *(admite múltiplas respostas, exceto se marcar a primeira opção)*

- ☐ Não há contadores responsáveis pelas contas do Fundo de Assistência Social no estado *(siga para a questão 35)*
- ☐ No próprio Fundo Estadual de Assistência Social
- ☐ No órgão gestor da Assistência Social
- ☐ Em outro órgão/secretaria do governo estadual
- ☐ Diretamente vinculado ao gabinete do Governador
- ☐ Em assessoria externa (entidade privada paga para tal)
- ☐ Outro.

35. Os recursos aplicados na Assistência Social no estado são alocados na unidade Orçamentária do Fundo Estadual de Assistência Social?

- ☐ Sim, a totalidade dos recursos próprios é registrada no FEAS.
- ☐ Sim, a maior parte dos recursos próprios é registrada no FEAS.
- ☐ Sim, a metade dos recursos próprios é registrada no FEAS.
- ☐ Sim, a menor parte dos recursos próprios é registrada no FEAS.
- ☐ Não, os recursos próprios do município não são registrados no FEAS.

36. O ordenador de despesa do FEAS é? *(resposta única)*

- ☐ O Governador.
- ☐ O Secretário (a) Estadual da Assistência Social.
- ☐ Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Secretário ou técnico de outra área.

37. O recurso do IGD-SUAS foi utilizado para: *(admite múltipla escolha, exceto se marcar a primeira opção)*

- ☐ Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS *(siga para a questão 38)*
- ☐ Contratação de estudos, diagnósticos, pesquisas e demais serviços técnicos especializados
- ☐ Capacitações, encontros, seminários e oficinas
- ☐ Pagamentos de diárias e passagens
- ☐ Campanhas, ações de divulgação e esclarecimento da população
- ☐ Desenvolvimento de sistemas informatizados
- ☐ Aquisição de equipamentos eletrônicos de informática
- ☐ Aquisição de outros equipamentos eletrônicos
- ☐ Aquisição de *softwares* (programas de computador)
- ☐ Aquisição de materiais de consumo e expediente
- ☐ Impressão de materiais
- ☐ Reforma de unidades públicas
- ☐ Aquisição de mobiliário
- ☐ Aquisição de veículos
- ☐ Manutenção de veículos
- ☐ Apoio técnico e operacional ao Conselho de Assistência Social
- ☐ Outros

38. Quais são as principais dificuldades enfrentadas em relação à gestão dos recursos do FEAS? (admita-se respostas múltiplas)

- ☐ Não possui dificuldades (siga para a questão 39)
- ☐ Gestão centralizada pelo Governador
- ☐ Resistência por parte do administrativo/jurídico para execução dos recursos
- ☐ Ausência de estrutura física para o FEAS
- ☐ Falta de apoio técnico para operacionalizar os recursos
- ☐ Dificuldade no entendimento da tipificação dos serviços da Assistência Social
- ☐ Complexidade na aplicação das normas
- ☐ Outros. Qual? _____

39. No ano de 2013, com que frequência o Órgão Gestor Estadual apresentou ao Conselho Estadual de Assistência Social relatório de execução física e financeira das ações de assistência social: (resposta única)

- ☐ Mensalmente.
- ☐ Bimestralmente.
- ☐ Semestralmente.
- ☐ Anualmente.
- ☐ Não apresentou.

BLOCO 7 – APOIO FINANCEIRO AOS MUNICÍPIOS

40. O estado realiza algum cofinanciamento aos municípios? (Resposta Única)

- ☐ Sim, fundo-a-fundo.
- ☐ Sim, por convênio (pule para a questão 45).
- ☐ Sim, ambos
- ☐ Não (pule para a questão 50).

41. Existe Decreto ou Lei estadual que regulamenta o repasse fundo-a-fundo?

- ☐ Sim ☐ Não

42. Como é organizado o cofinanciamento fundo-a-fundo para os serviços socioassistenciais? (Resposta Única)

- ☐ O cofinanciamento é realizado por serviço socioassistencial (PAIF, PAEFI, entre outros)
- ☐ O cofinanciamento é realizado por nível de proteção (Proteção Social Básica/Proteção Social Especial - Média ou Alta Complexidade)
- ☐ O cofinanciamento é comum a todos os serviços socioassistenciais
- ☐ Outra organização. Qual? _____

43. É permitida a reprogramação do cofinanciamento estadual fundo-a-fundo, por parte dos municípios, dos recursos não utilizados no exercício?

- ☐ Sim ☐ Não

44. Com que frequência, geralmente, é feito o repasse fundo-a-fundo do estado para o município? (Resposta Única)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mensalmente | <input type="checkbox"/> Semestralmente |
| <input type="checkbox"/> Bimestralmente | <input type="checkbox"/> Anualmente |
| <input type="checkbox"/> Trimestralmente | <input type="checkbox"/> Não possui frequência regular |

45. O cofinanciamento realizado é destinado a: (Admita múltiplas respostas)

- ☐ Serviço de Proteção Social Básica
- ☐ Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade
- ☐ Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade
- ☐ Benefícios Eventuais
- ☐ Incentivo financeiro para Gestão do SUAS

46. O cofinanciamento realizado permite pagamento de pessoal (recursos humanos)?

- ☐ Sim ☐ Não

47. No ano de 2013 o estado construiu ou financiou a construção e/ou reforma de unidades municipais da Assistência Social (CRAS/CREAS/etc.)?

- ☐ Sim, houve construção e/ou reforma direta pelo estado de unidades da assistência social nos municípios.
☐ Sim, houve repasse de recursos aos municípios para construção e/ou reforma de unidades da assistência social.
☐ Não.

48. Especifique as características do cofinanciamento destinado aos Serviços Socioassistenciais: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

Serviços	Total de municípios com cofinanciamento estadual (convênio e/ou fundo-a-fundo) *	Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual fundo-a-fundo	Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual por meio de convênio
Total de Municípios cofinanciados	_ _ _	_ _ _	_ _ _
a) Cofinanciamento para Proteção Social Básica.	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b) Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Média Complexidade.	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c) Cofinanciamento para Proteção Social Especial de Alta Complexidade.	_ _ _	_ _ _	_ _ _

*O total não pode ser maior que o número de municípios do Estado.

49. Especifique as características do cofinanciamento destinado aos Benefícios Eventuais: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

Benefícios Eventuais	Quantidade total de municípios com cofinanciamento estadual (fundo-a-fundo e/ou convênio). *	Quantidade de municípios com cofinanciamento estadual fundo-a-fundo	Quantidade de municípios que possuem cofinanciamento estadual por meio de convênio
Total de Municípios cofinanciados	_ _ _	_ _ _	_ _ _
a) Auxílio Funeral	_ _ _	_ _ _	_ _ _
b) Auxílio Natalidade	_ _ _	_ _ _	_ _ _
c) Outros	_ _ _	_ _ _	_ _ _

*O total não pode ser maior que o número de municípios do Estado.

BLOCO 8 – SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

50. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa **diretamente** algum serviço socioassistencial da Proteção Social Básica?

- ☐ Sim ☐ Não **(pule para a questão 52).**

51. Existe procedimento de transição deste(s) serviço(s) da proteção social básica para os municípios? **(resposta única)**

- ☐ Sim, para todos eles.
☐ Sim, para alguns deles.
☐ Não

52. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa **diretamente** algum serviço da proteção social especial de média complexidade?

- ☐ Sim ☐ Não **(pule para a questão 54).**

53. Caso sim, os serviços de proteção social de média complexidade executados pelo estado estão situados em municípios de qual porte?

Porte do Município	Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade executado diretamente pelo estado									
	Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)		Serviço Especializado em Abordagem Social		Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de LA* e PSC**		Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.		Serviço Especializado para pessoas em situação de rua	
	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
Pequeno porte I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pequeno porte II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médio porte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grande porte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metrópole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*LA – Liberdade Assistida **PSC – Prestação de Serviço à Comunidade

54. A Secretaria Estadual de Assistência Social executa diretamente algum serviço de proteção especial de alta complexidade?

☐ Sim ☐ Não (pule para a questão 56).

55. Caso sim, os serviços de proteção social de alta complexidade executados pelo estado estão situados em municípios de qual porte?

Serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Porte do Município									
	Pequeno Porte I		Pequeno Porte II		Médio Porte		Grande Porte		Metrópole	
Unidades de Acolhimento Institucional (Abrigos):	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
. Para crianças e adolescentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Para idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Para pessoas em situação de rua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Para pessoas com deficiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Para mulheres vítimas de violência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unidades de Acolhimento em República:	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
. Para jovens (maiores de 18 anos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Para adultos em processo de saída das ruas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
. Para idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Família Acolhedora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

56. A Secretaria Estadual de Assistência Social possui convênios com entidades para prestação de serviços socioassistenciais? (admite múltiplas respostas, exceto se marcar que não possui convênios).

☐ Não possui convênios celebrados com entidades (pule para a questão 59).
☐ Sim, para serviços de proteção social básica.
☐ Sim, para serviços de proteção social especial de média complexidade.
☐ Sim, para serviços de proteção social especial de alta complexidade.

57. Quantidade total de entidades que recebem recurso da Secretaria Estadual de Assistência Social por convênio:

entidades.

58. Destas entidades que recebem recurso da Secretaria por convênio, indique a quantidade por nível de proteção do serviço ofertado: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

entidades que prestam serviços de proteção social básica.

entidades que prestam serviços de proteção social especial de média complexidade.

entidades que prestam serviços de proteção social especial de alta complexidade.

59. Nos últimos 12 meses o Estado realizou campanhas ou mobilização para enfrentamento do Trabalho Infantil?

☐ Sim

☐ Não

BLOCO 9 – REGIONALIZAÇÃO

60. A Secretaria de Estado da Assistência Social possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de proteção social especial no estado? **(resposta única).**

☐ Sim, possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de média complexidade no estado.

☐ Sim, possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de alta complexidade no estado.

☐ Sim, possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de média e alta complexidade no estado.

☐ Não possui estudo/diagnóstico sobre o volume e localização da oferta dos serviços de proteção social especial no estado.

61. A Secretaria de Estado da Assistência Social possui diagnóstico da incidência das situações de risco e violações de direito existentes no estado?

☐ Sim

☐ Não

62. Atualmente, está em funcionamento no estado algum serviço/unidade de caráter **REGIONAL** de proteção social especial de média complexidade? **Atenção! Devem ser considerados como REGIONAIS apenas os Serviços/Unidades que atendam a MAIS de um município, mediante acordo, regulação ou pactuação estabelecida entre o estado e os respectivos municípios.**

☐ Sim

☐ Não **(pule para 65)**

63. Quais serviços de média complexidade de caráter **REGIONAL** são ofertados no Estado? **(admite múltiplas respostas).**

☐ Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)

☐ Serviço Especializado em Abordagem Social

☐ Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de LA e PSC

☐ Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

☐ Serviço Especializado para pessoas em situação de rua

64. Caso oferte Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) de caráter **REGIONAL**, como é, atualmente, a forma de execução destas unidades?

	Forma como se dá a oferta de serviços regionalizados de PAEFI		Quantidade de unidades
Execução direta do serviço pelo governo estadual	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Repasse de recursos do estado para os municípios-sede	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Consórcio Público entre o estado e os municípios	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Consórcio Público entre os municípios	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>

65. Atualmente, está em funcionamento no estado algum serviço/unidade de caráter **REGIONAL** de proteção social especial de alta complexidade? **Atenção! Devem ser considerados como REGIONAIS apenas os Serviços/Unidades que atendam a MAIS de um município, mediante acordo, regulação ou pactuação estabelecida entre o estado e os respectivos municípios.**

☐ Sim

☐ Não **(pule para 68)**

66. Quais serviços de alta complexidade de caráter REGIONAL são ofertados no Estado? (admita múltiplas respostas).

- ☐ Unidades de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes
☐ Unidades de Acolhimento Institucional para idosos
☐ Unidades de Acolhimento Institucional para pessoas em situação de rua
☐ Unidades de Acolhimento Institucional para pessoas com deficiência
☐ Unidades de Acolhimento Institucional para mulheres vítimas de violência
☐ Unidades de Acolhimento em República para jovens (maiores de 18 anos)
☐ Unidades de Acolhimento em República para adultos em processo de saída das ruas
☐ Unidades de Acolhimento em República para idosos
☐ Família Acolhedora

67. Caso oferte Unidades de Acolhimento para crianças e adolescentes e/ou jovens de caráter REGIONAL, como é, atualmente, a forma de execução destas unidades?

	Forma como se dá a oferta de serviços regionalizados de Acolhimento para crianças e adolescentes e/ou jovens	Quantidade de unidades
Execução direta do serviço pelo governo estadual	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Repasse direto do estado para entidade da rede privada	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Repasse de recursos do estado para os municípios-sede	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Consórcio Público entre o estado e os municípios	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Consórcio Público entre os municípios	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>

68. A Secretaria de Estado da Assistência Social possui plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial? Este plano ou proposta foi pactuada na Comissão Intergestores Bipartite (CIB)? Qual a data da pactuação?

	Se a Secretaria de Estado possui plano ou proposta de regionalização dos serviços de PSE	Se o plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social foi pactuado pela CIB	Se já pactuado, qual a data da última pactuação mm/aaaa
a) Para a média complexidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (pule para 68b)	<input type="checkbox"/> Já pactuado na CIB <input type="checkbox"/> Em discussão pela CIB (siga para 68b) <input type="checkbox"/> Não foi levado a CIB (siga para 68b)	<input type="text"/> / <input type="text"/>
b) Para a alta complexidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (pule para 69)	<input type="checkbox"/> Já pactuado na CIB <input type="checkbox"/> Em discussão pela CIB (siga para 69) <input type="checkbox"/> Não foi levado a CIB (siga para 69)	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Atenção! Se "Não" para 68a e 68b simultaneamente, pule para a questão 73. Lembre-se que o questionário fica aberto para preenchimento até o dia 28 de novembro, se precisa fazer alterações nas respostas até esta data, é só acessar novamente o aplicativo online.

69. O plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial abrange todo o território estadual?

- ☐ Sim ☐ Não

70. Quais foram os parâmetros (ou referências) adotados para o plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial no estado? (admita múltiplas respostas).

- ☐ Número de municípios na região.
☐ Distância para deslocamento entre os municípios.
☐ Distribuição territorial da população.
☐ Distribuição geográfica da incidência das situações de violação de direitos.
☐ Malha Viária (Facilidade de Acesso).
☐ Capacidade instalada dos potenciais municípios-sede.
☐ Comarcas existentes.
☐ Outros. Quais? _____.

71. O plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial inclui as estratégias para reordenamento de quais unidades **REGIONAIS** já existentes? **Atenção! Se “Não” na questão 62, pule a e b. Se “Não” na questão 65, pule c, d e e.**

	Todos	A maioria	Metade	A minoria	Nenhum	Não há esta unidade regionalizada no Estado
a) Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Outras Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Unidades de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Unidades de Acolhimento em República para jovens (maiores de 18 anos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Outras Unidades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

72. No plano ou proposta de regionalização dos serviços de proteção social especial, há previsão de oferta de quantas unidades de proteção social Especial e qual é a forma que se dará a oferta?

Atenção! NOVAS unidades são aquelas que NÃO estão implantadas/funcionamento atualmente, mas cujo plano ou proposta de regionalização visa implantar. Caso não possua, insira “0” (zero).

	Total de Unidades de execução direta do Estado que estão na proposta	Total de NOVAS Unidades de execução direta do Estado que estão na proposta	Total de Unidades nas quais o Estado fará o repasse direto para entidade da rede privada	Total de NOVAS Unidades nas quais o Estado fará o repasse direto para entidade da rede privada	Total de Unidades Municipais que terão cofinanciamento estadual segundo a proposta	Total de NOVAS Unidades Municipais que terão cofinanciamento estadual segundo a proposta
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidades de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidades de Acolhimento em República para jovens (maiores de 18 anos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

73. Caso deseje prestar informações adicionais sobre a oferta dos serviços de proteção social especial regionalizados, utilize este espaço: _____.

BLOCO 6 – BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

74. O Governo do Estado possui algum Programa PRÓPRIO de Transferência de Renda (transferência de recursos estaduais de forma constante a um público específico)?

☐ Sim ☐ Não (**pule para a questão 78**).

75. O Programa próprio de transferência de renda do estado está sob gestão do órgão gestor da assistência social?

☐ Sim ☐ Não

76. Existe lei estadual que regulamenta o programa de transferência de renda do estado?

☐ Sim ☐ Não

77. O pagamento do benefício do programa próprio de transferência de renda do estado é atrelado ao Programa Bolsa Família?

☐ Sim ☐ Não

78. O estado realiza concessão de Benefícios Eventuais da assistência social?

☐ Sim ☐ Não (*pule para a questão 80*)

79. Caso sim, quais são os Benefícios Eventuais concedidos? (*admite múltiplas respostas*)

- ☐ Auxílio Funeral
☐ Auxílio Natalidade
☐ Benefício Eventual para situação de calamidade pública.
☐ Outros. Quais? _____

BLOCO 10 – VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

80. Indique as atividades realizadas pela Secretaria no âmbito do Monitoramento, Avaliação ou Vigilância Socioassistencial: (*admite múltiplas respostas*).

- ☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas ao volume da oferta de serviços socioassistenciais
☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas ao volume da demanda por serviços socioassistenciais
☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas à cobertura dos serviços socioassistenciais
☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas à qualidade da oferta de serviços socioassistenciais
☐ Produção de análises qualitativas sobre a qualidade dos serviços socioassistenciais ofertados
☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas à incidência de situações de risco e violação de direitos
☐ Produção de análises qualitativas sobre a incidência de situações de risco e violação de direitos
☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas a vulnerabilidades a partir de dados do CADÚnico
☐ Produção de indicadores ou análises quantitativas relativas a vulnerabilidades a partir de outras fontes (IBGE, etc.)
☐ Realização de avaliações de projetos, programas e serviços socioassistenciais
☐ Realização de análise dos dados do Censo SUAS.
☐ Realização de análise das informações inseridas pelos municípios no SISC
☐ Concepção de sistemas de informação
☐ Desenvolvimento de sistemas de informação
☐ Identificação de problemas com base em análise de dados
☐ Identificação de prioridades com base em análise de dados
☐ Levantamento de informações municipais sobre a gestão e oferta dos serviços socioassistenciais
☐ Desenvolvimento de instrumentos de coleta de dados para levantamento de informações junto aos municípios
☐ Apoio aos municípios para preenchimento do CENSO SUAS
☐ Apoio aos municípios para preenchimento do Registro Mensal de Atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP
☐ Gestão local e atualização do CadSUAS – Sistema de Cadastro Nacional do SUAS
☐ Apoio aos municípios para implantação de ações de monitoramento, avaliação e vigilância socioassistencial no nível municipal
☐ Elaboração ou atualização do diagnóstico socioterritorial do estado
☐ Outros. Especifique: _____

Atenção! Para responder as questões 81 a 82 considere as instruções abaixo:

Segundo a NOB/SUAS 2012, as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância Socioassistencial

81. O estado possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?

☐ Sim ☐ Não

82. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial: *Caso não possua, insira "0" (zero).*

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
☐ ☐ profissionais de nível médio
☐ ☐ quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

83. Quanto à disseminação das informações produzidas pela área Vigilância Socioassistencial, indique os órgãos e unidades para os quais os documentos, relatórios e indicadores são disponibilizados: (admite múltiplas respostas).

- ☐ Para outros setores da Secretaria
- ☐ Para outros setores do Governo Estadual
- ☐ Para os técnicos/gestores municipais
- ☐ Para a rede socioassistencial
- ☐ Para o Conselho Estadual
- ☐ Para os Conselhos Municipais
- ☐ Para a Comissão Intergestores Bipartite (CIB)

84. A Secretaria possui planejamento anual das atividades de Monitoramento?

- ☐ Sim
- ☐ Não

85. Em que proporção às ações de monitoramento são executadas a partir de Resoluções da Comissão Intergestores Tripartite (CIT)? (resposta única).

- ☐ Muito Frequentemente
- ☐ Frequentemente
- ☐ Raramente
- ☐ Nunca

86. A Secretaria utiliza sistemas de informação informatizados para gerenciar a política de Assistência Social no estado?

Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo estado como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais.

- ☐ Sim
- ☐ Não (Pule para a questão 88).

87. Os sistemas utilizados permitem: (admite múltiplas respostas)

- ☐ Registrar situações de violação de direitos
- ☐ Registrar repasses de recursos
- ☐ Registrar prestações de contas
- ☐ Registrar execução física/atendimentos
- ☐ Registrar unidades da rede socioassistencial pública
- ☐ Registrar unidades da rede socioassistencial privada
- ☐ Automatizar a transferência fundo-a-fundo
- ☐ Gerir o orçamento
- ☐ Outros: _____.

BLOCO 11 – APOIO AO EXERCÍCIO DA PARTICIPAÇÃO E DO CONTROLE SOCIAL

88. O orçamento da assistência social no Estado prevê recursos específicos para o CEAS (ou CAS/DF)?

- ☐ Sim
- ☐ Não

89. A Secretaria disponibiliza e mantém local específico para o funcionamento do CEAS(ou CAS/DF)?

- ☐ Sim
- ☐ Não

90. A Secretaria fornece regularmente material de consumo para o CEAS(ou CAS/DF)?

- ☐ Sim
- ☐ Não

91. A Secretaria disponibiliza trabalhadores para a Secretaria Executiva do CEAS (ou CAS/DF)?

- ☐ Sim
- ☐ Não (Pule para a questão 93)

92. Caso sim, quantos? |__|__|.

93. A Secretaria fornece ajuda de custo (passagens e diárias) para os conselheiros participarem das reuniões do CEAS (ou CAS/DF) e das Conferências Estaduais? (resposta única).

- ☐ Sim, somente fornece ajuda de custo para participação nas reuniões do CEAS.
- ☐ Sim, somente fornece ajuda de custo para participação nas conferências estaduais.
- ☐ Sim, para ambas.
- ☐ Não.

94. No ano de 2013 o estado realizou/promoveu cursos de capacitação para os conselheiros estaduais ou municipais da assistência social?

Realização de Cursos de Capacitação para Conselheiros		Qual o número de conselheiros capacitados
Capacitação <u>presencial</u> para os conselheiros estaduais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Capacitação <u>à distância</u> para os conselheiros estaduais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Capacitação <u>presencial</u> para os conselheiros municipais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>
Capacitação <u>à distância</u> para os conselheiros municipais.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="text"/>

BLOCO 12 – COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE (CIB)

95. Indique qual a composição da CIB de acordo com a representação do porte dos municípios e representação estadual: **Caso não possua, insira "0" (zero).**

Representação Estadual e de acordo com o Porte dos Municípios	Representação	
	Quantidade de Titulares	Quantidade de Suplentes
Representantes da Gestão Estadual	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representantes de Municípios de Pequeno Porte I	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representantes de Municípios de Pequeno Porte II	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representantes de Municípios de Médio Porte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representantes de Municípios de Grande Porte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Representantes de Metrópoles/capitais	<input type="text"/>	<input type="text"/>

96. Existe algum critério de representação regional na CIB?

☐ Sim ☐ Não **(pule para a questão 98)**

97. Se sim, há rotatividade na representação por região do Estado?

☐ Sim ☐ Não

98. Os gestores municipais foram indicados pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social (COEGEMAS ou similar)?

☐ Sim ☐ Não

99. A CIB pactuou o calendário de reuniões ordinárias anual?

☐ Sim ☐ Não **(pule para a questão 101)**

100. Como o calendário de reuniões ordinárias foi divulgado? **(admite múltiplas respostas)**

☐ Divulgado entre os membros titulares e suplentes da CIB

☐ Divulgado para todos os órgãos gestores

☐ Divulgado para público mais amplo

101. Com qual periodicidade a CIB se reuniu no ano de 2013? **(resposta única).**

☐ Mensalmente

☐ Semestralmente

☐ Bimestralmente

☐ Anualmente

☐ Trimestralmente

☐ Não houve reunião no ano de referência.

☐ Quadrimestralmente

102. Quantas reuniões a CIB realizou no ano de 2013? .

103. Quantas reuniões a CIB realizou no 1º semestre de 2014? .

104. Quantas reuniões descentralizadas a CIB realizou no ano de 2013? .

105. Quais foram os temas de pactuação no 1º semestre de 2014?

- ☐ Estratégias para a implantação, a operacionalização e o aprimoramento da Proteção Social Básica
- ☐ Estratégias para a implantação, a operacionalização e o aprimoramento da Proteção Social Especial
- ☐ Instrumentos de regulamentação do SUAS
- ☐ Critérios de partilha e procedimentos de transferência de recursos
- ☐ Planos de Providência e planos de apoio
- ☐ Reestruturação dos serviços socioassistenciais de caráter regional
- ☐ Plano Estadual de Capacitação
- ☐ Prioridades e metas estaduais do Pacto de Aprimoramento da gestão municipal do SUAS
- ☐ Regionalização do PAEFI
- ☐ Regionalização dos Serviços de Acolhimento
- ☐ Plano Estadual de Apoio Técnico aos Municípios para o alcance das metas do Pacto de Aprimoramento do SUAS
- ☐ Apoio Técnico para adequação dos CRAS conforme Resolução CIT nº 21/2013
- ☐ Outros. Quais? _____

BLOCO 13 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome Legível: _____

CPF: _____ Data: ____ / ____ / ____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:

☐ Não há representante da Vigilância designado no estado *(finalizar o questionário)*

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria de Estado de Assistência Social (ou congênere).