

As informações declaradas pelo agente público neste questionário possuem Fé Pública e constituem registros administrativos do Sistema Único de Assistência Social. O fornecimento de informações inverídicas sujeita o agente responsável a sanções administrativas, civis e penais.



CENSO SUAS 2014

Questionário Gestão Municipal Secretaria Municipal de Assistência Social

RECOMENDAMOS A LEITURA DO MANUAL PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O questionário eletrônico da Gestão Municipal deverá ser preenchido pelos municípios no período de **06 de outubro a 28 de novembro**.

Os questionários devem sempre ser preenchidos primeiramente em papel. Dessa maneira, assegura-se que no momento de inserir os dados no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas pelos responsáveis. Caso o município tenha alguma dúvida e/ou necessite de algum apoio ou esclarecimento, ele deverá entrar em contato com a respectiva Secretaria Estadual ou, se necessário, contatar o MDS por meio do e-mail vigilanciasocial@mds.gov.br, ou pelos telefones 61 2030-3000/ 3001/ 3118/ 3131/ 3132, ou ainda pelo 0800 707 2003.

O questionário em papel, assinado pelo agente público responsável pelas informações prestadas, deverá ser arquivado pelo município. Para envio das informações ao MDS, as respostas deste questionário deverão ser fielmente digitadas no sistema eletrônico no endereço <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. O MDS recebe as informações do Censo SUAS exclusivamente pelo sistema eletrônico.

Senha de Acesso para preenchimento do questionário eletrônico

Para preenchimento do questionário eletrônico do CENSO SUAS 2014 os responsáveis necessitarão utilizar o *login* e a senha de acesso aos sistemas da Rede SUAS, devendo possuir o perfil de acesso ao CADSUAS (cadsuas.municipio). Problemas relativos à senha de acesso poderão ser solucionados, exclusivamente, pelo telefone 0800 707 2003.

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR**CASO SEJA NECESSÁRIO ATUALIZAR ESTES DADOS, ATUALIZE NO CADSUAS**

Nome que identifica o Órgão Gestor: _____

Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc): _____

Endereço: _____ Número: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Ponto de Referência: _____

CEP: _____ Município: _____ UF: _____

E-mail: _____

DDD – Telefone: (____) ____-____-____-____-____-____-____-____-____-____ Ramal: (____) ____-____-____-____-____-____-____-____-____-____ Fax: (____) ____-____-____-____-____-____-____-____-____-____

BLOCO 2 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**1. De acordo com a estrutura administrativa do município o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como *(resposta única)*:**☐ Secretaria municipal exclusiva da área de Assistência Social *(pule para a questão 3).*☐ Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais☐ Fundação Pública *(pule para a questão 3).*☐ Setor subordinado diretamente à chefia do Executivo *(pule para a questão 3).*☐ Setor subordinado a outra secretaria**2. A que secretaria ou setor a assistência social está associada ou subordinada? *(admite múltiplas respostas)***☐ Educação. ☐ Planejamento. ☐ Saúde. ☐ Habitação. ☐ Segurança Alimentar.☐ Trabalho e/ou Emprego. ☐ Direitos Humanos. ☐ Outra. Qual? _____.**3. Indique se as áreas abaixo estão constituídas como subdivisões administrativas (departamentos, gerências, coordenações, etc) na estrutura do órgão gestor**

Áreas de Serviços e Benefícios	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Proteção Social Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteção Social Especial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão de Benefícios Assistenciais (Benefícios Eventuais e BPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Áreas ligadas à Gestão	Sim, na estrutura formal do órgão gestor	Sim, de maneira informal	Não constituída
Gestão do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulação do SUAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestão Financeira e Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), no município?

☐ Sim *(pule somente a questão 6)*

☐ Não *(pule para a questão 6)*

5. Em que locais é realizado o cadastramento e/ou atualização cadastral no município: *(admite múltipla resposta)*

☐ Na sede do órgão gestor/Secretaria de Assistência

☐ Nos CRAS

☐ Em unidades/postos fixos exclusivos para cadastramento/atualização cadastral

☐ Em unidades móveis ou postos temporários

☐ Em outras unidades da Assistência Social

☐ Em unidades de outras políticas públicas

☐ No domicílio das famílias

☐ Outros

6. Caso a gestão do Cadastro Único não seja realizada pela área de Assistência Social, qual o órgão/secretaria responsável pelo cadastro? *(resposta única)*

☐ Educação.

☐ Saúde.

☐ Outro. Qual? _____.

7. O município possui Conselho Municipal de Assistência Social?

☐ Sim

☐ Não

8. Qual é a “Instância de Controle Social – ICS” do Programa Bolsa Família (PBF) no município? *(resposta única)*

☐ O próprio Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), ou comissão permanente do CMAS.

☐ Instância/comitê exclusivo do Programa Bolsa Família (PBF).

☐ Conselho de outra Política.

9. O órgão gestor da Assistência Social é responsável pela política de segurança alimentar e nutricional no município?

☐ Sim

☐ Não

10. O município utiliza embarcação/lancha para o desenvolvimento de atividades da Assistência Social?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 14)*

11. Quais equipes utilizam a embarcação do município? *(admite múltipla resposta)*

☐ Equipe do CRAS

☐ Equipe do CREAS ou da Proteção Social Especial

☐ Equipe do Cadastro Único

☐ Equipes do órgão gestor da Assistência Social

☐ Outros. Quais? _____

12. Qual a periodicidade em que a lancha é utilizada pela Assistência Social no seu município? *(resposta única)*

☐ 4 ou mais vezes por semana

☐ 2 ou 3 vezes por semana

☐ 1 vez por semana

☐ Quinzenalmente

☐ Mensalmente

☐ Menos que 1 vez por mês

13. A lancha/embarcação no seu município é utilizada para atender povos e comunidades tradicionais e/ou grupos específicos? *(admite múltipla resposta)*

☐ Sim, para atender Ribeirinhos

☐ Sim, para atender Indígenas

☐ Sim, para atender Quilombolas

☐ Sim, para atender Pescadores Artesanais

☐ Sim, para atender Extrativistas

☐ Sim, para atender Pantaneiros

☐ Sim, para atender Outros. Quais? _____

BLOCO 3 – GESTÃO DO SUAS

14. Existe Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 18)*

15. De que ano é esta Lei?

16. Qual o último ano de atualização desta lei?

17. Informe o conteúdo previsto na Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS? *(admite múltiplas respostas)*

☐ Conceituação da assistência social;

☐ Funções da assistência social (Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa de Direitos);

☐ Princípios pelos quais a Assistência Social é regida;

☐ Diretrizes para organização da Assistência Social;

☐ Organização da assistência social por níveis de Proteção Social;

☐ Conceituação e Objetivos do SUAS;

☐ Público destinatário do SUAS;

☐ Previsão do financiamento dos serviços,

☐ Previsão do financiamento dos programas e projetos

☐ Previsão do financiamento dos benefícios socioassistenciais

☐ Especificação do órgão da Administração Pública responsável pela coordenação da Política de Assistência Social;

☐ Previsão de prazo para regulamentação do funcionamento do Fundo de Assistência Social;

☐ Especificação e conceituação dos equipamentos públicos estatais CRAS e CREAS;

☐ Especificação e conceituação dos serviços socioassistenciais;

☐ Especificação e conceituação dos benefícios eventuais.

☐ Criação do Conselho Municipal de Assistência Social

☐ Criação do Fundo Municipal de Assistência Social

☐ Instituição do Plano Municipal de Assistência Social

☐ Outros. Qual? _____

18. O município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 21)*

19. Com que frequência o Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) é atualizado? *(resposta única)*

☐ Mais de uma vez por ano.

☐ Anualmente.

☐ Bienalmente.

☐ De quatro em quatro anos.

☐ Mais de quatro anos.

20. Em que ano ocorreu a última atualização do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)?

.

21. Algum representante do município participou das reuniões da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) em 2013?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 23)*

22. Se sim, em quantas reuniões da CIB houve representantes do seu município?

☐ 1 vez no ano

☐ De 2 a 3 vezes no ano

☐ De 4 a 6 vezes no ano

☐ De 7 a 10 vezes no ano

☐ Mais de 10 vezes no ano

23. Nos últimos 12 meses, quantas visitas de técnicos da Secretaria Estadual de Assistência Social (SEAS) o município recebeu? (resposta única)

- ☐ Nenhuma. (pule para a questão 25)
☐ Uma visita.
☐ Duas a três visitas.
☐ Quatro a seis visitas
☐ Mais de seis visitas.

24. Caso tenha recebido uma ou mais visitas técnicas do estado, indique os temas sobre os quais o município recebeu orientações e apoio técnico nas referidas visitas: (admite múltiplas respostas)

- ☐ Adequação da estrutura organizacional da Secretaria (regimento, organograma, etc.)
☐ Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social
☐ Elaboração de Relatório de Gestão
☐ Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
☐ Fortalecimento da intersetorialidade na gestão dos serviços, benefícios e programas da assistência social
☐ Integração dos serviços e benefícios
☐ Fortalecimento do Conselho Municipal
☐ Adequação da implantação dos serviços socioassistenciais
☐ Gestão dos serviços socioassistenciais
☐ Metodologias de trabalho social com famílias
☐ Regulamentação dos benefícios eventuais
☐ Gestão de benefícios eventuais
☐ Implementação de ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC).
☐ Gestão do Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico
☐ Gestão do Programa Bolsa Família
☐ Gestão do trabalho
☐ Metodologias de monitoramento e avaliação
☐ Implantação da Vigilância Sociassistencial
☐ Utilização do Prontuário SUAS
☐ Adequação da legislação municipal
☐ Prioridades e Metas do Pacto de Aprimoramento da Gestão Municipal
☐ Outros

25. Nos últimos 12 meses, quantas vezes os técnicos ou gestores municipais da assistência social participaram de atividades de orientação e apoio técnico promovido pelo Estado? (resposta única)

- ☐ Nenhuma vez.
☐ Uma vez.
☐ Duas ou três vezes.
☐ Quatro a seis vezes.
☐ Mais de seis vezes.

BLOCO 4 – GESTÃO FINANCEIRA

26. O município possui Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)? (resposta única)

- ☐ Sim, implantado.
☐ Sim, em fase de implantação.
☐ Não possui. (pule para a questão 39)

27. Que instrumento normativo instituiu o FMAS? (resposta única)

- ☐ Lei.
☐ Decreto.
☐ Portaria.

28. O FMAS tem CNPJ próprio? (resposta única)

- ☐ Sim, como matriz.
☐ Sim, como filial.
☐ Não possui.

29. O FMAS é uma unidade orçamentária?

- ☐ Sim ☐ Não

30. Quantidade de profissional(is) exclusivo(s) que trabalham no Fundo Municipal de Assistência Social:

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
- ☐ ☐ profissionais de nível médio
- ☐ ☐ quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

31.O(s) contador(es) responsável(is) pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social está(ão) lotado(s):
(admite múltiplas respostas, exceto se marcar a primeira opção)

- ☐ Não há contadores responsáveis pelas contas do Fundo Municipal de Assistência Social no município *(siga para a questão 32)*
- ☐ No próprio Fundo Municipal de Assistência Social
- ☐ No órgão gestor da Assistência Social
- ☐ Em outro órgão/secretaria do município
- ☐ Diretamente vinculado à Prefeitura
- ☐ Em assessoria externa (entidade privada paga para tal)
- ☐ Outro

32.Os recursos aplicados na Assistência Social no município são alocados na unidade Orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social? *(resposta única)*

- ☐ Sim, a totalidade dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Sim, a maior parte dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Sim, a metade dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Sim, a menor parte dos recursos próprios é registrada no FMAS.
- ☐ Não, os recursos próprios do município não são registrados no FMAS.

33.O ordenador de despesa do FMAS é? *(resposta única)*

- ☐ O Prefeito.
- ☐ O Secretário (a) Municipal de Assistência Social.
- ☐ Outro Funcionário da Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Secretário ou técnico de outra área.

34.No ano de 2013, com que frequência o órgão gestor apresentou ao Conselho Municipal de Assistência Social o relatório de execução dos recursos do FMAS? *(resposta única)*

- ☐ Mensalmente.
- ☐ Bimestralmente.
- ☐ Trimestralmente.
- ☐ Quadrimestralmente.
- ☐ Semestralmente.
- ☐ Anualmente.
- ☐ Não apresentou.

35.O recurso do IGD-SUAS foi utilizado para: *(admite múltiplas respostas, exceto se marcar "Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS")*

- ☐ Não recebeu ou não executou recursos do IGD-SUAS *(siga para a questão 36)*
- ☐ Contratação de estudos, diagnósticos, pesquisas e demais serviços técnicos especializados
- ☐ Capacitações, encontros, seminários e oficinas
- ☐ Pagamentos de diárias e passagens
- ☐ Campanhas, ações de divulgação e esclarecimento da população
- ☐ Desenvolvimento de sistemas informatizados
- ☐ Aquisição de equipamentos eletrônicos de informática
- ☐ Aquisição de outros equipamentos eletrônicos
- ☐ Aquisição de *softwares* (programas de computador)
- ☐ Aquisição de materiais de consumo e expediente
- ☐ Impressão de materiais
- ☐ Reforma de unidades públicas
- ☐ Aquisição de mobiliário
- ☐ Aquisição de veículos
- ☐ Manutenção de veículos
- ☐ Atividades de custeio do Conselho Municipal de Assistência Social
- ☐ Outros

36.O município utiliza recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) para pagamento de servidores públicos (estatutário, empregado público celetista ou concursado temporário) que integram as Equipes de Referência, conforme disposto no artigo 6º da Lei Orgânica da Assistência Social?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 38)*

37.Caso sim, informe qual percentual dos recursos do cofinanciamento federal de serviços (pisos dos serviços) tem sido destinado ao pagamento de servidores públicos das Equipes de Referência do SUAS?
(resposta única)

☐ Até 20%

☐ De 21 a 40%

☐ De 41 a 60%

☐ Não sabe

38. Quais são as principais dificuldades enfrentadas em relação à gestão dos recursos do FMAS? *(admite múltiplas respostas)*

☐ Não possui dificuldades *(siga para a questão 39)*

☐ Gestão centralizada na Prefeitura

☐ Resistência por parte do administrativo/jurídico para execução dos recursos

☐ Ausência de estrutura física para o FMAS

☐ Falta de apoio técnico para operacionalizar os recursos

☐ Dificuldade no entendimento da tipificação dos serviços da Assistência Social

☐ Complexidade na aplicação das normas

☐ Outros. Qual? _____

39.Atualmente o município recebe recursos estaduais para o cofinanciamento da Assistência Social? *(resposta única)*

☐ Sim, fundo-a-fundo.

☐ Sim, via convênio.

☐ Sim, por convênio e fundo-a-fundo.

☐ Não recebe.

40.O órgão gestor municipal faz transferência de recursos por convênio para ONG's ou Entidades de Assistência Social no município? *(resposta única)*

☐ Não. *(pule para a questão 42)*

☐ Sim, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).

☐ Sim, com recursos de outras fontes.

☐ Sim, com recursos do FMAS e de outras fontes.

41.Quantas entidades recebem recurso do órgão gestor municipal por convênio?

entidades.

BLOCO 5 – GESTÃO DO TRABALHO

42.O órgão gestor municipal da assistência social tem Mesa de Gestão do Trabalho, instalada em seu âmbito, conforme previsto na Norma Operacional Básica do SUAS (NOB-RH/SUAS)?

☐ Sim

☐ Não *(pule para a questão 44)*

43.Ano de instalação da Mesa de Gestão do Trabalho em seu âmbito:

44. Os servidores do órgão gestor de assistência social possuem Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)?

☐ Sim, para a totalidade dos servidores

☐ Sim, para a maioria dos servidores

☐ Sim, para a metade dos servidores

☐ Sim, para a minoria dos servidores

☐ Não *(pule para a questão 47)*

45. O plano de Cargos, Carreiras e Salários dos servidores do órgão gestor da assistência social (PCCS) pertence a qual órgão do município?

- ☐ Do próprio órgão gestor da Assistência Social
☐ Centralizado da prefeitura
☐ Do órgão responsável pelo planejamento
☐ De outro órgão. Qual? _____

46. Qual o ano da última atualização deste PCCS?

_____.

Atenção! Para responder as questões 47 a 50 considere as instruções abaixo:

As Secretarias Municipais que são responsáveis pela gestão de outras políticas públicas, além da Política de Assistência Social, devem computar da seguinte maneira a quantidade de trabalhadores:

- Trabalhadores que exercem exclusivamente funções/atividades ligadas à Assistência Social, mais;
- Trabalhadores cujas funções/atividades estão ligadas tanto à assistência social como a outras políticas geridas pela Secretaria (Por exemplo: trabalhadores de áreas administrativas, financeiras ou contábeis que dão apoio ao conjunto de atividades das diversas políticas geridas pela Secretaria).

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem funções/atividades ligadas exclusivamente a outras políticas públicas geridas pela Secretaria

NÃO DEVEM SER COMPUTADOS os trabalhadores que exercem suas atividades em instituições de internação de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas em meio fechado.

47. Considerando apenas os trabalhadores lotados na sede do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social (e nas administrações regionais, caso existam), indique o quantitativo de acordo com o vínculo e escolaridade (NÃO considerar os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais):

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_____	_____	_____	_____
Empregados Públicos Celetistas	_____	_____	_____	_____
Somente Comissionados	_____	_____	_____	_____
Outros Vínculos	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

48. Especifique o TOTAL de trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando inclusive os trabalhadores que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais (Atenção! Devem ser somados os trabalhadores lotados no órgão gestor e os que estão lotados nas unidades públicas que ofertam serviços socioassistenciais):

Tipo de Vínculo por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Estatutários	_____	_____	_____	_____
Empregados Públicos Celetistas	_____	_____	_____	_____
Somente Comissionados	_____	_____	_____	_____
Outros Vínculos	_____	_____	_____	_____
Total	_____	_____	_____	_____

49. Dos trabalhadores de nível superior da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo as áreas de formação abaixo listadas:

49a) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Assistente Social	49f) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Sociólogo (a)	49k) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Economista Doméstico
49b) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Psicólogo (a)	49g) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Terapeuta Ocupacional	49l) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Estatístico
49c) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pedagogo (a)	49h) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Contador (a)	49m) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Musicoterapeuta
49d) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Advogado (a)	49i) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Administrador (a)	
49e) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Antropólogo (a)	49j) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Economista	

50. Dos trabalhadores de nível médio da Assistência Social (sede e unidades públicas), indique a quantidade de profissionais segundo principal área de atuação, conforme Resolução CNAS nº9/2014: *Atenção! Cada trabalhador deve ser contabilizado uma única vez. Se o trabalhador exerce mais de uma função, escolher a principal.*

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Cuidador Social	Atividades: apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária; apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos; apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer; apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas; desenvolver atividades recreativas e lúdicas; apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar; desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais; de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas; atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora; potencializar a convivência familiar e comunitária; estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares; contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência; (extraído da Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Orientador Social ou Educador Social	Atividades: desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; (Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções administrativas	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços socioassistenciais e para inserção dos usuários no CadÚnico; organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CadÚnico, prontuários, protocolos, dentre outros; controlar estoque e patrimônio; apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social. (Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções de gestão financeira e orçamentária	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária do SUAS; organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros; apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira do órgão e unidade socioassistencial; apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações; apoiar na realização de empenhos de acordo com o orçamento anual da assistência social; apoiar na movimentação financeira dos fundos de assistência Social, na elaboração de fluxos de caixa e programação financeira; auxiliar na captação de dados necessários à elaboração de relatórios da situação econômica-financeira da Secretaria e na construção dos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) e plano de assistência social; organizar, classificar, registrar, tramitar e arquivar documentos de execução contábil, financeira e fiscal, em função do seu conteúdo e das normas vigentes; apoiar no preenchimento do plano de ação e na elaboração dos demonstrativos de execução orçamentária e financeira para fins de monitoramento e controle (Resolução CNAS nº9/2014)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Funções de gestão da informação, monitoramento, avaliação, vigilância socioassistencial, de benefícios, transferência de renda e CadÚnico	Atividades: desempenhar atividades de apoio à gestão no âmbito das secretarias de assistência social ou nas Unidades do SUAS, conforme o caso, para a gestão e o provimento do Benefício de Prestação Continuada – BPC, do Programa Bolsa Família e dos benefícios eventuais; operar sistemas de informações e aplicativos do Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS, do Sistema do CadÚnico e os demais sistemas e cadastros relacionados à gestão dos benefícios e transferência de renda; apoiar nas atividades de diagnóstico socioterritorial, planejamento, organização e execução de ações desenvolvidas pela gestão e pelos serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e do CadÚnico, por meio da produção, sistematização e análise de informações territorializadas; apoiar a equipe de referência na orientação e encaminhamento dos usuários relativos a cadastros, serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e demais políticas públicas; realizar entrevistas com usuários para inserção de dados no Cadastro Único e demais sistemas e cadastros relacionados à gestão dos benefícios e transferência de renda; registrar, transcrever e digitar informações, operando computadores; operar e monitorar sistemas de comunicação em rede; manter atualizadas as informações registradas no CadÚnico e demais cadastros; preparar equipamentos e meios de comunicação; apoiar na segurança operacional por meio de procedimentos específicos. (Resolução CNAS nº9/2014)

51.No ano de 2014, o município realizou (ou realizará) concurso público para contratação de trabalhadores para a Secretaria Municipal de Assistência Social? *(Atenção! Devem ser informados apenas os concursos que já possuam, pelo menos, a autorização formal por parte do poder executivo municipal. Devem ser contabilizados, os concursos em andamento em 2014, mesmo que iniciados em anos anteriores)*

Nível de Escolaridade	Realizou, ou realizará, concurso no ano de 2014	Caso “SIM” assinale a etapa atual do processo				
		Autorização concedida	Edital Publicado	Prova(s) realizada(s)	Resultado Homologado	Candidatos nomeados
Nível Superior	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

52.No ano de 2013, o município realizou concurso público para contratação de trabalhadores (nível superior ou médio) para a Secretaria Municipal de Assistência Social? *(Devem ser contabilizados concursos finalizados em 2013).*

Nível de Escolaridade	Realizou Concurso?		Quantidade de Vagas	Data da Homologação do Concurso	Quantidade de trabalhadores que tomaram posse
	Sim	Não			
Nível Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2013	<input type="text"/>
Nível Médio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /2013	<input type="text"/>

53. No ano de 2013, os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos presenciais de capacitação?

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 56).*

54. Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) promoveu(eram) os cursos presenciais de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- ☐ Realizado/promovido pelo município.
☐ Realizado/promovido pelo gestor estadual.
☐ Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

55. Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos presenciais?

56. No ano de 2013 os trabalhadores da Assistência Social do município tiveram acesso a cursos à distância (EAD) de capacitação?

☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 59).*

57.Caso sim, informe qual(is) o(s) ente(s) federado(s) que promoveu(eram) os cursos à distância (EAD) de capacitação para os trabalhadores da Assistência Social do município: *(admite múltipla marcação).*

- ☐ Realizado/promovido pelo município.
☐ Realizado/promovido pelo gestor estadual.
☐ Realizado/promovido pelo gestor federal (MDS).

58.Qual o número aproximado de trabalhadores capacitados nos cursos à distância?

.

Atenção! Caso marque “Não” nas questões 53 e 56 simultaneamente, pule a questão 59.

59. Indique as áreas temáticas dos cursos de capacitação realizados pelos trabalhadores da Assistência Social do município: (admita múltipla marcação).

- ☐ Metodologias do trabalho social com famílias
- ☐ Metodologias para desenvolvimento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- ☐ Atendimento a situações de violência e violação de direitos
- ☐ Atendimento à População em situação de Rua
- ☐ Atendimento a Pessoas com Deficiência
- ☐ Medidas Socioeducativas para adolescentes em conflito com a lei
- ☐ Acolhimento (abrigamento) de Crianças e Adolescentes
- ☐ Acolhimento (abrigamento) de Idosos
- ☐ Acolhimento (abrigamento) de pessoas em situação de rua
- ☐ Estrutura, normas e funcionamento do SUAS
- ☐ Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS
- ☐ Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico
- ☐ Bolsa Família
- ☐ Sistemas de Informação do SUAS
- ☐ Vigilância Socioassistencial
- ☐ Monitoramento e Avaliação
- ☐ Gestão do Território
- ☐ Álcool e Drogas
- ☐ Ações da Assistência Social para lidar com situações de emergência e calamidade pública
- ☐ Outras. Especifique: _____

BLOCO 6 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

60. Quais serviços de proteção social básica são ofertados pelo município? (admita múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”)

Serviço da Proteção Social Básica	Em que unidade o serviço é ofertado?				Não realiza
	Na própria sede do órgão gestor	No CRAS	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	
Serviço de proteção e atendimento integral à família – PAIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças de 0 a 6 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescente de 6 a 15 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

61. Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial de Proteção Social Básica do município. **(Atenção, cada Unidade deve ser contada uma única vez!)**

Rede de Proteção Social Básica	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
CRAS	_ _ _	
Centros de Convivência (Unidades que ofertam Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	_ _ _	_ _ _
Outras unidades de Proteção Social Básica	_ _ _	_ _ _

62. Informe como está organizado o atendimento das crianças em situação de trabalho infantil que frequentam os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. **(resposta única)**

- ☐ Em grupos exclusivos para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil
- ☐ Em grupos mistos de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e outras crianças e adolescentes
- ☐ Não há oferta de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 6 a 15 anos

BLOCO 7 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

63. O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão da Proteção Social Especial de Média Complexidade? **(resposta única)**

- ☐ Sim, possui equipe
- ☐ Não possui equipe
- ☐ Não há Serviço de Média Complexidade no Município **(pule para a questão 66)**

64. Quais serviços de proteção social especial de média complexidade são ofertados pelo município? **(admite múltiplas respostas, exceto se marcar “não realiza”)**

Serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade	Em que unidade o serviço é ofertado?				Não realiza
	Na própria sede do órgão gestor	No CREAS	Em Outra Unidade Pública	Em Entidade Conveniada	
Serviço de proteção e atendimento especializado a famílias e indivíduos – PAEFI/CREAS		_			_
Serviço especializado para pessoas em situação de rua	_	_	_	_	_
Serviço de proteção especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	_	_	_	_	_
Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (LA) e de prestação de serviços à comunidade (PSC)	_	_	_	_	_
Serviço especializado em abordagem social	_	_	_	_	_

65. Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial de Proteção Social de Média Complexidade do município. **(Atenção! Cada Unidade deve ser contada uma única vez!)**

Rede de Proteção Social Especial de Média Complexidade	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
CREAS	_ _ _	
Unidades para atendimento a pessoas em situação de rua (ex.: Centro-POP) (Não considerar Unidades de Acolhimento/Abrigos)	_ _ _	_ _ _
Centro-Dia (Centros para Idosas e para Pessoas com Deficiência em situação de dependência de cuidado)	_ _ _	_ _ _
Unidades exclusivas de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) ou Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	_ _ _	_ _ _
Outras Unidades de Proteção Social Especial de Média Complexidade	_ _ _	_ _ _

66. Caso o município não possua CREAS, como o município atende questões de violações de direitos: **(admite múltipla marcação).**

- ☐ Encaminha para o CRAS
☐ Encaminha para o CREAS de outro município
☐ Encaminha para o CREAS Regional ao qual está vinculado
☐ Encaminha para alguma entidade conveniada no município
☐ Outro. Qual? _____

67. Onde está localizada a gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI na estrutura do município? **(resposta única)**

- ☐ Na Proteção Social Especial
☐ Na Proteção Social Básica
☐ Vinculada diretamente ao gabinete do(a) Secretário(a)
☐ Outro. Qual? _____
☐ Não há equipe/pessoa de referência responsável pela gestão do PETI

68. Indique as ações realizadas pela política de Assistência Social no município para enfrentamento do Trabalho Infantil? **(admite múltipla marcação, exceto se marcar "Não realiza").**

- ☐ Não realiza **(siga para a questão 69)**
☐ Realiza campanhas, mobilização e sensibilização
☐ Realiza atividades de abordagem social em espaços públicos
☐ Realiza busca Ativa de famílias com situação de trabalho infantil para inclusão no CadÚnico
☐ Encaminha/inclui crianças e adolescentes em trabalho infantil para os Serviços de Convivência
☐ Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAIF/CRAS
☐ Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAEFI/CREAS
☐ Encaminha famílias e indivíduos para a aplicação de medidas protetivas à família
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de capacitação profissional
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de inclusão produtiva e/ou geração de trabalho e renda
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para atendimento em outras políticas públicas
☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para os órgãos de defesa e responsabilização.
☐ Elabora estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no município

BLOCO 8 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

69.O órgão gestor da Assistência Social possui equipe de gestão da Proteção Social Especial de Alta Complexidade? (resposta única)

☐ Sim, possui equipe

☐ Não possui equipe

☐ Não há Serviço de Acolhimento no Município (pule para a questão 81)

70.Indique a quantidade de Unidades, governamentais e não-governamentais, que compõem a rede socioassistencial de Proteção Social de Alta Complexidade do município. (Atenção! Cada Unidade deve ser contada uma única vez!)

Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Quantidade de unidades públicas	Quantidade de unidades não governamentais conveniadas
Unidade de Acolhimento para crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para jovens (maiores de 18 anos) egressos dos serviços de acolhimento de crianças e adolescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para idosos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para pessoas em situação de rua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para pessoas com deficiência	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade de Acolhimento para mulheres vítimas de violência	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outras Unidades de Acolhimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>

71.O município possui Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Criança e Adolescente?

☐ Sim

☐ Não (pule para a questão 80)

72.Caso sim, o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora é regulamentado por lei municipal?

☐ Sim

☐ Não

73. Em que ano o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora foi implantado no município?

74.Este programa/serviço possui inscrição: (admite múltipla marcação).

☐ Conselho Municipal de Assistência Social

☐ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

75.A gestão do Programa/Serviço de Família Acolhedora no município é executado pelo(a): (resposta única)

☐ Secretaria Municipal de Assistência Social

☐ Outra secretaria do município

☐ Diretamente pelo gabinete da Prefeitura

☐ Organização Não Governamental – ONG

☐ Outro. Especifique: _____

76.Existe repasse de subsídio financeiro para as famílias acolhedoras?

☐ Sim

☐ Não

77.Atualmente, quantas famílias aptas a receber as crianças/adolescentes com medidas protetivas estão cadastradas pelo Serviço?

78.Atualmente, quantas crianças/adolescentes estão sendo acolhidas por meio do Serviço de Família Acolhedora no município?

79.O Serviço possui equipe técnica formada por assistentes sociais e psicólogos para realizar atividades relacionadas ao cadastramento, preparação e acompanhamento das Famílias Acolhedoras? (resposta única)

☐ Sim, possui equipe com Assistente Social e Psicólogo.

☐ Sim, possui equipe apenas com Assistente Social.

☐ Sim, possui equipe apenas com Psicólogo.

☐ Não possui equipe técnica vinculada ao Programa/Serviço

80. Nos casos de acolhimento de crianças e adolescentes, quais atividades de gestão, monitoramento e supervisão são realizadas pelo órgão gestor da Assistência Social? (admite múltiplas respostas)

- ☐ Controla o acesso às vagas (controle da porta de entrada), sendo responsável por indicar a Unidade de Acolhimento que receberá a criança/adolescente.
- ☐ Acompanha/monitora o fluxo de entradas e saídas de crianças e adolescentes nas Unidades
- ☐ Centraliza as informações das medidas de acolhimento determinadas pelo poder Judiciário
- ☐ Centraliza as informações dos acolhimentos emergenciais realizados pelo Conselho Tutelar
- ☐ Promove a articulação dos serviços de acolhimento com os demais serviços da rede socioassistencial
- ☐ Promove a articulação dos serviços de acolhimento com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos
- ☐ Realiza supervisão e suporte técnico aos serviços de acolhimento
- ☐ Monitora o tempo de permanência das crianças e adolescentes nos serviços de acolhimento
- ☐ Fiscaliza a qualidade dos serviços
- ☐ Não realiza nenhuma das atividades listadas acima

81. A Assistência Social do município tem programa/serviço de apoio e proteção a pessoas e famílias afetadas por situação de emergência ou de calamidade pública?

- ☐ Sim ☐ Não

82. Em 2013, o município decretou situação de emergência ou de calamidade pública?

- ☐ Sim ☐ Não

83. No primeiro semestre de 2014, o município decretou situação de emergência ou de calamidade pública?

- ☐ Sim ☐ Não

Atenção! Se marcou "Não" nas questões 82 e 83 simultaneamente, pule a questão 84.

84. Qual situação de emergência ou calamidade pública enfrentada em 2013 e/ou no primeiro semestre de 2014? (admite múltipla marcação)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Enxurradas | <input type="checkbox"/> Deslizamentos |
| <input type="checkbox"/> Enchentes | <input type="checkbox"/> Alagamentos |
| <input type="checkbox"/> Estiagem | <input type="checkbox"/> Seca |
| <input type="checkbox"/> Vendavais | <input type="checkbox"/> Outros. Qual? _____ |
| <input type="checkbox"/> Granizos | |

85. O órgão gestor da Assistência Social do município participou da elaboração do: (resposta única por linha)

	Não	Sim	Não há no município	Não sabe informar
Plano de Contingência para situações de emergências e calamidades públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mapa de Riscos para situações de emergência e calamidades públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

86. Nos últimos 12 (doze) meses a Assistência Social do município necessitou abrigar em alojamentos provisórios pessoas atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública?

- ☐ Sim ☐ Não (pule para a questão 89)

87. Caso sim, indique a quantidade de pessoas desabrigadas que foram acolhidas em alojamentos provisórios nos últimos 12 (doze) meses: _____ Desabrigados

88. Quais os tipos de alojamentos provisórios foram ofertados pelo município para vítimas de desastres e calamidades nos últimos 12 meses? (admite múltipla marcação).

- ☐ Alojamento específico para este fim
- ☐ Albergues ou Unidades de Acolhimento já existentes
- ☐ Tendas e Barracas
- ☐ Aluguel Social
- ☐ Locais designados para outras atividades (igrejas, escolas, quadras). Qual? _____
- ☐ Outros. Qual? _____

89. A Assistência Social do município tem articulação com o Órgão Municipal de Defesa Civil? (resposta única)

- ☐ Sim. ☐ Não. ☐ Não há Órgão de Defesa Civil no município.

BLOCO 9 – GESTÃO DE BENEFÍCIOS**90.A Assistência social desenvolve ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC)?**

☐ Sim ☐ Não (*pule para a questão 92*)

91.Caso sim, especifique quais as ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) são desenvolvidas pela Assistência Social no município: (*admite múltiplas respostas*).

- ☐ Realizar estudos sobre as condições de vulnerabilidade das famílias com idosos e pessoas com deficiência.
☐ Orientar a população usuária sobre seus direitos e procedimentos para acesso ao BPC.
☐ Encaminhar possíveis beneficiários ao INSS.
☐ Apoiar e acompanhar o processo de concessão do BPC.
☐ Distribuir aos CRAS e CREAS do município listas territorializadas das famílias com beneficiários do BPC.
☐ Inserir os beneficiários nos serviços socioassistenciais.
☐ Realizar o cadastramento dos beneficiários do BPC no CadÚnico.
☐ Articular com outros setores a inserção dos beneficiários nas diversas políticas sociais.

92.Informe quais e como são concedidos os benefícios eventuais no município:

	Se o Benefício é concedido no município <i>Se marcar a opção "não", pular a próxima linha</i>	Se o Benefício é regulamentado	Instrumento que regulamenta o Benefício? <i>(resposta única)</i>	Ano do Instrumento	Local onde o Benefício é concedido <i>(resposta única)</i>
Auxílio Funeral	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Auxílio Natalidade	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Benefício Eventual para situação de calamidade pública.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas
Outros benefícios eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Lei <input type="checkbox"/> Portaria <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Outro	____	<input type="checkbox"/> Na sede do órgão gestor <input type="checkbox"/> Em unidades da rede socioassistencial <input type="checkbox"/> Em ambas

93.O município possui programa PRÓPRIO de transferência de renda (transferência de recursos municipais de forma constante a um público específico)?

☐ Sim ☐ Não (*pule para a questão 97*).

94.O Programa próprio de transferência de renda do município está sob gestão do órgão gestor da assistência social?

☐ Sim ☐ Não

95.Existe lei municipal que regulamente o programa de transferência de renda do município?

☐ Sim ☐ Não

96.Quantas famílias receberam o benefício do programa de transferência de renda do município no último mês em que ele foi concedido?

____. ☐ Não sabe.

BLOCO 10 – VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

97. Qual a diretriz do Órgão Gestor em relação à implantação/utilização do Prontuário SUAS (modelo disponibilizado pelo MDS) nas unidades de CRAS e CREAS?

- ☐ Não houve diretriz, deixando a critério livre de cada CRAS / CREAS *(pule para a questão 99)*
☐ Recomendou a utilização pelos CRAS / CREAS *(pule para a questão 99)*
☐ Recomendou a NÃO-utilização pelos CRAS / CREAS

98. Caso tenha recomendado a não-utilização do Prontuário, indique o principal motivo:

- ☐ Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio físico (em papel)
☐ Já utiliza modelo próprio de prontuário em meio eletrônico (prontuário eletrônico)
☐ Considera que o modelo do Prontuário SUAS disponibilizado pelo MDS não é adequado
☐ Recebeu quantidade insuficiente do Prontuário SUAS
☐ Resistência ou oposição dos profissionais
☐ Outros motivos. Especifique: _____

99. Nos últimos 12 meses, o órgão gestor promoveu reunião/capacitação com os técnicos dos CRAS e CREAS para implantação do Prontuário SUAS?

- ☐ Sim ☐ Não

100. Indique quais atividades relacionadas à Vigilância Socioassistencial são realizadas pelo Órgão Gestor: *(admite múltiplas respostas)*.

- ☐ Produção de indicadores ou análises relativas à demanda por serviços e benefícios socioassistenciais
☐ Produção de indicadores ou análises relativas à oferta de serviços e benefícios socioassistenciais
☐ Produção de indicadores ou diagnósticos relativos à incidência de situações de violência e violação de direitos
☐ Definição de instrumentos e fluxos de Notificação Compulsória das situações de violência e violação de direitos atendidos
☐ Produção de indicadores ou análises de vulnerabilidades sociais a partir de dados do CADÚnico
☐ Produção de indicadores ou análises baseados em microdados (dados dos setores censitários ou das áreas de ponderação) do Censo 2010 – IBGE.
☐ Elaboração ou atualização de diagnóstico socioterritorial do município
☐ Elaboração ou atualização de diagnósticos socioterritoriais das áreas de abrangência dos CRAS
☐ Concepção de sistemas de informação
☐ Desenvolvimento de sistemas de informação
☐ Desenvolvimento de instrumentos de coleta de dados para levantamento de informações junto aos serviços
☐ Monitoramento dos padrões de qualidade dos serviços prestados pela rede pública e/ou conveniada
☐ Coordenação, acompanhamento e apoio ao processo de preenchimento do Censo SUAS
☐ Gestão local e atualização do CadSUAS – Sistema de Cadastro Nacional do SUAS
☐ Gestão e análise das informações do sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS e CREAS
☐ Fornecimento sistemático de informações territorializadas sobre as famílias do BPC para os CRAS e CREAS, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento da Unidade.
☐ Fornecimento sistemático de informações territorializadas sobre as famílias do Cadastro Único para os CRAS e CREAS, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento da Unidade.
☐ Planejamento e/ou coordenação de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários
☐ Monitoramento de ações de busca ativa voltadas a públicos prioritários
☐ Não desenvolve nenhuma das atividades acima.

101. O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa que aponte o número de pessoas em situação de rua no município?

- ☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 105)*

102. Caso sim, quantas pessoas? |__|__|__|__|

103. Em que ano foi realizado o levantamento ou pesquisa? |__|__|__|__|

104. Como foi realizado este levantamento ou pesquisa? (resposta única)

- ☐ O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal
- ☐ O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim
- ☐ O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

Atenção! Para responder as questões 105 e 106 considere as instruções abaixo:

Segundo a NOB/SUAS 2012, as atividades de monitoramento e avaliação integram o escopo de atividades da Vigilância Socioassistencial, portanto, os profissionais que atuam nestas atividades devem computados como profissionais envolvidos nas atividades de Vigilância Socioassistencial

105. O município possui profissional(s) exclusivamente dedicado(s) às atividades de Vigilância Socioassistencial?

- ☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 107)*

106. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivo(s) da área de Vigilância Socioassistencial:

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
- ☐ ☐ profissionais de nível médio
- ☐ ☐ quantidade total (nível superior mais nível médio)

107. O órgão gestor utiliza sistema de informação próprio para gerenciar a política de Assistência Social? (Não considerar sistemas do MDS)

Apenas devem ser considerados sistemas desenvolvidos ou adquiridos pelo município como ferramenta de gestão pelo órgão gestor, envolvendo a coordenação da política e a gestão dos serviços socioassistenciais.

- ☐ Sim ☐ Não *(pule para a questão 109)*

108. O(s) sistema(s) utilizado(s) permite(m): (admite múltiplas respostas)

- ☐ Registrar repasses de recursos para entidades.
- ☐ Registrar prestação de contas das entidades.
- ☐ Registrar execução física/atendimentos.
- ☐ Registrar unidades da rede socioassistencial pública.
- ☐ Registrar unidades da rede socioassistencial privada.
- ☐ Elaborar e armazenar Prontuário Eletrônico dos usuários dos Serviços Socioassistenciais.
- ☐ Outros: _____

BLOCO 11 – AÇÕES DE INCLUSÃO PRODUTIVA

109. O governo municipal desenvolve ações, programas ou projetos de inclusão produtiva para geração de trabalho e renda? (resposta única)

- ☐ Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais.
- ☐ Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais.
- ☐ Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Não desenvolve.
- ☐ Não sabe.

110. O governo municipal desenvolve ações, programas ou projetos de formação, qualificação ou capacitação profissional? (resposta única)

- ☐ Sim, pela Secretaria de Assistência Social e por outras Secretarias Municipais
- ☐ Sim, exclusivamente por outras Secretarias Municipais.
- ☐ Sim, exclusivamente pela Secretaria de Assistência Social.
- ☐ Não desenvolve.
- ☐ Não sabe.

111. Para quais oportunidades do mundo do trabalho o município encaminha, de forma rotineira, os usuários da assistência social? (admite múltiplas respostas)

- ☐ Serviço Nacional do Emprego – SINE
- ☐ Cursos do PRONATEC-BSM
- ☐ Demais cursos do PRONATEC
- ☐ Cursos técnicos de instituições municipais/estaduais
- ☐ Cooperativas
- ☐ Microcrédito
- ☐ Micro empreendedorismo individual
- ☐ Outros. Quais? _____

112. Atualmente o município executa o programa ACESSUAS Trabalho?

- ☐ Sim
- ☐ Não *(pule para o bloco 12)*

113. Quem é responsável pela execução do programa ACESSUAS Trabalho no município? (admite múltiplas respostas)

- ☐ Secretaria de Assistência Social
- ☐ O CRAS
- ☐ Outras unidades públicas
- ☐ Entidade conveniada
- ☐ Outro. Qual? _____

114. O município possui equipe exclusiva do Programa ACESSUAS Trabalho?

- ☐ Sim
- ☐ Não *(pule para a questão 116)*

115. Caso sim, informe a quantidade de profissionais exclusivos do Programa ACESSUAS Trabalho:

- ☐ ☐ profissionais de nível superior
- ☐ ☐ profissionais de nível médio
- ☐ ☐ quantidade total (*nível superior mais nível médio*)

116. Assinale as atividades executadas pela equipe do ACESSUAS Trabalho no seu município: (admite múltiplas respostas)

- ☐ Elaboração de estudo socioeconômico do município
- ☐ Identificação do público prioritário para o programa
- ☐ Promover/participar de campanhas de mobilização e divulgação do programa
- ☐ Mobilização dos profissionais dos serviços socioassistenciais a fim de informá-los a respeito das possibilidades de encaminhamento
- ☐ Articulação com a rede de Educação para matricular os alunos em unidades ofertantes
- ☐ Acompanhar o número de matrículas efetivadas
- ☐ Acompanhar o desempenho dos educandos
- ☐ Acompanhar a permanência e evasão dos cursos
- ☐ Visitas domiciliares aos beneficiários do BPC
- ☐ Outras. Quais? _____

BLOCO 12 – RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Identificação do agente responsável, no órgão gestor da Assistência Social, pelas informações declaradas neste formulário:

Nome: _____

CPF: _____ Data: ____ / ____ / ____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Identificação do representante da Vigilância Socioassistencial:

☐ Não há representante da Vigilância designado no município *(finalizar o questionário)*

Nome: _____

CPF: _____

Cargo/Função: _____

Telefone: (____) _____ Email: _____

Este formulário original, após a digitação dos dados, deve permanecer arquivado na Secretaria Municipal de Assistência Social (ou congênere).