

Minuta de Reunión N°1

Tema	Reunión Informativa				
Objetivo Reunión	Entrega de información a vecinos y petitorio para próxima reunión con Administradora				
Fecha	09.09.2017	Inicio	17.15 hrs.	Término	19.23 hrs.

Clasificación							
Informativa	√	Control Avance		Coordinación	√	Decisión	
						Otros	

Forma de Trabajo							
Consenso		Mayoría	√	Unanimidad		Jerarquía	

Definición de Roles	
Moderador	Emilio Farias
Encargado Minuta	Cecilia Rojas V

Participantes	Minuta anterior Leída	Presente	Ausente	Atrasado	Otro
Emilio Farias		X			
Claudio		X			
Francisco Burgos		X			
Nelson De La Cruz		X			
Ana Hinojosa		X			
Cecilia Rojas		X			
Listado de asistencia vecinos		X			

Objetivo
1. Revisión de propuestas para realizar las mejoras correspondientes en las dependencias del condominio, torres E y F

1.- Inicio

Lectura Minuta Anterior
No Aplica

Desarrollo de la reunión

Presentación del comité y vecinos voluntarios

Tema 1: Generación de Comité Formal

Se explica a los vecinos que actualmente no existe un comité formal, debido a que la ley exige que se debe tener como mínimo un 75% de los departamentos vendidos. Según las averiguaciones que se han hecho, ya existe ese porcentaje, por lo cual es posible que ya se pueda constituir el comité y llamar a asamblea.

Tema 2: Curso OS-10

Se entrega información a los vecinos que actualmente todo el personal de conserjería, incluyendo portería, se encuentra realizando curso de OS-10 exigido por la ley. Adicionalmente se da a conocer que Claudio es quien tiene a cargo la seguridad del condominio hace aproximadamente 1 mes. Por último entrega recomendaciones de tránsito "seguro" tanto vehicular como peatonal. Se deja claro además que toda visita debe registrarse en conserjería, no siendo exigencia presentar su Cédula de Identidad, no así para el personal que ingresa por alguna prestación de servicios (delivery o servicios varios)

Tema 3: Cambio Mayordomo

Para poner en contexto a los vecinos en relación a lo sucedido con el conserje, Emilio Farías explica los siguientes acontecimientos: Edgardo Cid, actual Mayordomo de la torre E, quien lleva aproximadamente 1 mes con licencia médica, luego que se descubriera que hubo un robo de dinero que se maneja en conserjería. Llega a tomar el cargo después de la desvinculación del Mayordomo anterior. La recomendación de ingreso es hecha por el Sr. Luis Yáñez, quien conocía al Sr. Cid debido a que había trabajado en el mismo cargo en la Torre B y D, de donde también fue desvinculado por haber estado vinculado a robo de dinero. Adicionalmente el Sr. Cid estuvo ocupando una bodega en el piso -2 donde fue encontrado un colchón, alcohol y cigarrillos. Dado a los acontecimientos relatados, se pregunta a los vecinos si están de acuerdo en proponer a la Administración del Sr. Tugás que sea Enrique quien tome el cargo de Mayordomo, debido a su antigüedad laboral en la torre E, su compromiso y dedicación con los residentes.

Tema 4: Petitorio de mejoras para exponer en reunión con la Administradora de Sr. Fernando Tugás

De acuerdo a lo conversado en la reunión y lo expuesto por los vecinos, se deja registro del petitorio realizado por los vecinos, el cual será expuesto en la reunión que tendrá la comitiva con el Sr. Fernando Tugás en el mes de Septiembre.

- No pagar los gastos comunes con efectivo para evitar pérdidas de dinero y habilitar solo pago con cheque o transferencia bancaria
- Reglamentar que no dejen sola la conserjería cuando salen a fumar, ya que a veces hay requerimientos de los residentes y nadie contesta el teléfono debido a que el puesto de trabajo es abandonado.
- Solicitar que se haga devolución para uso de los residentes del baño correspondiente al quinchito
- Solicitar que se haga devolución de la bodega que están utilizando abajo los maestros
- Tomar control de la sala de enfermería para implementación, con la finalidad que esté operativa en caso de alguna emergencia
- Revisar el valor de los gastos comunes en relación a las áreas verdes.
- Hay personal de aseo para las torres E y F, sin embargo no se sabe quien se hace cargo de la limpieza de los jardines cuando éste necesita algún tipo de limpieza y mantención
- Se solicita un listado de los trabajadores que prestan servicio en ambas torres, ya que con la frecuente rotación los residentes no conocen a todo el personal. Idealmente que la información tenga los datos básicos como nombre, cargo que

Minuta de Reunión N°1

desempeña y foto

- Habilitar quicho para que esté operativo al 100%, lo que implica incluir mesas y sillas
- Agregar señalética para regularizar el tránsito de estacionamiento en el área de residentes
- Se solicita compartir contrato de mantención con Tyssen (empresa Ascensores) y si existe algún protocolo de uso de ascensores que pueda ser compartido con los residentes
- Revisar relación de los gastos comunes de la torre E y F, debido a que la torre E tiene menores gastos que la E, en circunstancias que hay menos departamentos.

Tema 5: Varios

- Se deja establecido que la próxima reunión será el 21 de Octubre a las 17.00 hrs.
- Hacer un formato de poder simple con la finalidad de que los propietarios entreguen poder de decisión a los arrendatarios
- Averiguar donde se puede solicitar un certificado de residencia

2.- Tareas

Actividades y Compromisos (según numeral del desarrollo)	Responsable(s)	Fecha Probable
Petitorio Reunión con Fernando Tugas	Emilio Farias / Claudio / Ana Hinojosa	26 de Septiembre
Solicitud Certificado de Residencia	Cecilia Rojas	15 de Septiembre
Formato poder simple	Cecilia Rojas	15 de Septiembre

3. -Acuerdos

Comentarios Finales
1. Próxima reunión 21 de Octubre a las 17.00 hrs.