 Lunes 11 de septiembre del 2023

**Índice**

[I. OBJETIVO 2](#_Toc145589763)

[II. ANTECEDENTES 2](#_Toc145589764)

[1.2. Mi historia 2](#_Toc145589765)

[2.2. ACERCAMIENTO A LAS PC 3](#_Toc145589766)

[3.2. SAITEC 3](#_Toc145589767)

[4.2. MULTITEC y PLANEA 3](#_Toc145589768)

[5.2. SAP 3](#_Toc145589769)

[6.2. SIZ 3](#_Toc145589770)

[III. 3](#_Toc145589771)

[IV. DEFINICIONES 3](#_Toc145589772)

[1.4. 1) VALOR SALA 3](#_Toc145589773)

[V. ACTIVIDADES ACTUALES 4](#_Toc145589774)

[1.5. DESPUES DE RECIBIR CORREOS 4](#_Toc145589775)

# OBJETIVO

Presentar un bosquejo de lo que se ha desarrollado en el área de sistemas, y formar una guía de trabajo para seguir con la estabilidad de la información en el sistema SAP y el ADDON propio de la empresa SIZ.

# ANTECEDENTES

## Mi historia

Como antecedentes de este tema voy a iniciar con el cómo llego a tener contacto con las computadoras en Zarkin.

Ingreso a trabajar a Zarkin un 01 de marzo del 1988, como inspector de control de calidad, fui reclutado por el Ing. Antonio Mendoza el cual me entrevisto en una variante de la empresa MUGABI en la zona industrial de Guadalajara, de ahí me trasladan a la Industria donde estaría laborando que estaba en la calle 14 en una bodega toda sombría que al ingresar lo primero con lo que me encuentro es con un cerro de basura que bloqueaba la entrada, a un lado de la basura se encontraban muebles empacados seguimos por un pasillo y llegamos a un escritorio todo empolvado y sin nada de iluminación ubicada a lo que es el final del proceso de tapicería.

La verdad que pensé, aquí solo aguanto el primer mes y a buscar trabajo en otro lado, pero hasta este momento aquí estamos.

Mediante dialogar e integrarme con el personal y el equipo administrativo, se fueron mejorando las condiciones tanto de la empresa en forma general, se quito el cerro de basura, se mejoraron algunas secciones de las instalaciones y se acondiciono el área de inspección, así como fui desarrollando la guía de inspección y la implementación de un reporte de inspección donde reportaba lo que se me entregaba para su inspección, con el numero de la OP, modelo y algo nuevo que no se ve en la escuela una medición de producción VALOR SALA, esto fueron los inicios del actual reporte de producción que corresponde a la entrega de Producto Terminado al área de embarques.

Como en el año de 1989 ingresa el Ing. Fidel Rivera el cual entre platicas y en ver en mi posibilidades de mejorar en el área de Planeación de la Producción me invita a iniciar ese departamento y dejas el Control de Calidad, y es donde comienzo a adentrarme en la producción.

## ACERCAMIENTO A LAS PC

Mi primer acercamiento a las PC fue en el área de contabilidad que era la única área que tenía una computadora y estaba al cargo del Lic. Rigoberto Bañuelos Vidaurri. Contaba con un equipo IBM 22 con disco duro de 40 MB driver de disquete de 3 ½” en la cual se llevaba la contabilidad en un sistema sencillo desarrollado en Cobol, contaba con editor de texto Word Perfect y Lotus 123.

Este equipo lo utilizaba de 8:00 am a 2:00 pm y conseguimos nos lo prestaran por las tardes para iniciarme en este mundo.

A partir de ahí se empezó a desarrollar por una lado un control de existencias del Almacen de Materias Primas y por otra parte un control simulando un MRP el cual calculaba las necesidades de los muebles y comparando con las existencias teníamos la necesidad a comprar. Todo este trabajo se desarrollaba en hojas de cálculo desarrolladas en Lotus 123.

Esto genero la necesidad de tener ya un equipo de tiempo completo

## SAITEC

## MULTITEC y PLANEA

## SAP

## SIZ

# 

# DEFINICIONES

## VALOR SALA

El valor sala es la unidad de medición definida para Zarkin

Explicar como se calcula

Actualmente la definición del VALOR SALA se basa en la similitud de las composiciones y aquellas nuevas corren por parte de Dirección Sr. Arie Zarkin.

# ACTIVIDADES ACTUALES

## DESPUES DE RECIBIR CORREOS

**Correo Almacén Materias Primas (Entradas).**

Para este caso es solo validar que todos los días se este enviando este reporte, que se debe enviar entre 5:30 pm a 6:00 pm si por algo no se ha enviado hay que investigar si se tiene algún problema.

**Correo Admón. Ventas (Faltante de Embarcar y BO)**

1. Actualizar Macro de Back Order Programado SAP VCR y comparar que el reporte enviado por correo tenga el mismo valor sala de la macro. En caso de que no sea iguales determinar que genera la diferencia y si corresponde enviar la aclaración pertinente para que se realice la corrección.
2. Actualizar Macro Comparativo Inventario & Faltante de Embarcar, esta macro realiza una comparación entre lo que se tiene en el faltante de embarcar y las existencias de los almacenes donde esta el producto terminado y donde no cuadra la existencia en ambos reportes coloca en la columna COPARACION el estatus DIFERENTE, como ya envió el reporte Admón. de Ventas y se supone que realizo ya la corrección de las DIFERENCIAS hay que aclarar con ellos el porque se envió con esa diferencia.
3. Actualiza Macro Faltante de Embarcar, después de actualizado, validar que en la zona Naranja donde está el botón de Actualizar que los pares de números sean iguales los de la línea uno, debe ser iguales, así también los de la línea dos, si por algo no son iguales alguno de los pares revisar en los detalles a ver donde esta la diferencia y solicitar que sea corregida, ya sea que le falte cliente, pedido o prioridad. También en la columna de X DEFIN. No debe tener ningún valor, si aparece algo ahí hay que solicitar que le asignen prioridad.

**Correo Planeación (Producción Producto Terminado)**

Actualizar la Macro Entradas a Producto Terminado, se tiene una columna de DUPLICADO esta funciona cuando dos líneas tienen la misma orden , esto se genera cuando por un error del sistema realiza dos veces o mas el Recibo del Producción. Para realizar la corrección se genera una Orden de Desmonte pero no se quita este doble registro por lo que hay que llevar control de que ya se corrigió (esto se lleva en las consultas de SQL).

Otravalidación es que debemos llevar la misma cantidad esta macro y lo que reporta Planeación en su correo, aquí en la macro solo se muestra muebles no refacciones así que podemos llevar un control de excepciones en la columna arriba del titulo DUPLICADO y tener las variantes aceptadas para que nos cuadre con lo que reporta Planeación.

¿Qué es el IT en una empresa?

Cuando se habla de IT (Information Technology) se hace referencia a las tecnologías de la información y la comunicación que se encargan de la gestión de la información que un negocio, relacionadas con internet, la informática y la tecnología.

¿Qué significa IT en trabajos?

IT significa Information Technology, por sus siglas en inglés, o “tecnología de la información”, en español.

¿Qué hace una persona IT?

Los técnicos de IT son los responsables de diagnosticar problemas informáticos, supervisar los sistemas de procesamiento, instalar software, además realizar pruebas en equipos y programas informáticos e incluso llegar a enseñar a los usuarios o clientes cómo usar los programas de manera adecuada.

**MISION**

Proporcionar soporte de Tecnología de la Información, a pequeñas empresas, aprovechando con lo que cuentan y llevarlos a crecer en el manejo de la información.

**VISION**

Para tres próximos años, obtener capacitación para desarrollar un sistema de control escolar, comandero de restauran y punto de venta, que sean de integración sencilla para las micro empresas que desean iniciar su incursión a través de estos medios y evaluar los soportes para plataformas y redes sociales.

En 4 años pasar de empleado a pensionado y arrancar el formato de soporte con facturación, cambio de atributos en el SAT.

**VALORES**

Ver el apunte de los valores según un escrito que publico Yolanda, de cual es el principal valor.

**MENU DEL SISTEMA**

VENTAS

COMANDA

MENU (Presentación se puede enviar a Imprimir)

FORECAST (Proyeccion Mensual)

CLIENTES

LISTA PRECIOS

PAQUETES / COTIZACIONES

RESERVACIONES

FACTURACION

REPORTES

COMPRAS

PROVEEDORES

LISTA DE PRECIOS

REQUISICIONES

ORDENES DE COMPRA

DEVOLUCIONES A PROVEEDORES

REPORTES

ALMACENES

GESTION DE ALMACENES (Almacenes, zonas de producción o áreas donde se dejen, insumos)

RECIBO DE O.C.

CANCELACION DE RECIBO

SOLICITUD DE TRASPASO

TRASPASOS

OPERACIONES DE STOCK (Entradas y Salidas)

PRODUCTOS

INSUMOS

REPORTES

PRODUCCION

REQUERIMIETOS A COMPRAR

M & M

POR MRP

RECETAS

RUTAS DE PRODUCCION

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

REPORTES

RECURSOS HUMANOS

EMPLEADOS

USUARIOS

ORGANIGRAMA

PERMISOS

REPORTES

FINANZAS

TIPO DE CAMBIO (Ver que se traiga TC BANCO MEXICO EN Automático, si no se consigue como SAP arranca el sistema y pide tipo de Cambio si no esta capturado)

CALCULO COSTO MENSUAL

CXP

CXC

REPORTES

ADMINISTRACION DEL SISTEMA

CONFIGURACION INICIAL

DATOS DE LA EMPRESA

NUMERACION AUTOMATICA (Códigos de Clientes, Proveedores, Prod, Insumos y numeración de documentos).

FINANZAS

BANCOS (TABLA BANCOS OFICIAL)

FORMA DE PAGOS (SAT)

TIPO RETENCIONES (SAT)

VALORES POR RETENCIONES

CONCEPTOS NOTA CREDITO (SAT)

MONEDAS

CONCEPTOS NOTA DEBITO

INVENTARIOS

CATEGORIA PRODUCTO / INSUMOS

FAMILIA PRODUCTO / INSUMOS

UNIDAD DE MEDIDA

PRODUCION

TURNOS

CENTROS DE COSTOS / CON SUB CENTROS.

AREAS DE PRODUCION

PUESTOS DE TRABAJO

RECURSOS HUMANOS

PARENTESCOS

NIVEL ACADEMICO

CAPACIDADES ESPECIALES

VENTAS

TIPO DE CLIENTE

TIPO DE ORDENES DE VENTA

GESTION DEL MENU (Acomodo en Comandero, Salida para impresora para área de producción.)

COMPRAS

TIPO DE REQUISICION