

# 研修項目の一例

◎基礎・リテラシー
・生成AIの基礎知識
・主要生成AIの特性比較と目的別ツール選定
・ハルシネーション対策とファクトチェック手法
・著作権や商用利用のルールとコンプライアンス基礎
・機密情報の保護と学習利用の設定
・生成AIの実務活用とプロンプト設計
◎業務効率化・事務アシスタント
・ビジネスメール・チャットの高速作成
・長文ドキュメントの要約と論点整理
・文書・資料の構成案作成
・アイデア出しと企画の壁打ち
・関数・マクロ生成による作業支援
・文章の校正・推敲と品質改善
◎Webマーケティング・ライティング
・マーケティング・広報文の作成
・AI×SEOライティングとブログ構成案
・記事本文の執筆とリライトテクニック
◎動画・クリエイティブ
・YouTube動画企画と構成作成
・YouTube台本化とナレーション生成
・リサーチとサムネイル画像生成